

وحدة التسجيل والإرشاد

مهام وحدة التسجيل والإرشاد:

- حساب المعدلات الفصلية والتراكمية
- تحديد العبء الدراسي للطلاب بناء على المعدلات الفصلية والتراكمية (الحد الأدنى ١٢ ساعة دراسية اسبوعيا والحد الأعلى ١٨ ساعة)
- ادارة عمليات حذف واطافة المواد للطلاب.
- ادارة عمليات الانسحاب الجزئي والكلى
- توجيه الإنذارات الأكاديمية بتوصية من المرشد الأكاديمي
- إصدار الجدول الدراسي لكل طالب
- إصدار السجلات الدراسية الفصلية للاسترشاد بها فى تحديد الجدول الدراسي للطلاب

تعليمات فصلي الخريف والربيع

- قيام الطالب بالتسجيل المبدئي على الموقع الرسمي لكلية الاقتصاد والادارة الخاص بجامعة ٦ اكتوبر : [www. O6u. edu.eg](http://www.O6u.edu.eg) (حيث يتاح السجل الاكاديمي للطلاب – التسجيل المبدئي – نتائج الطلاب – تحديد رغبات التخصص – ارشادات عامة خاصة بقواعد التسجيل – الجدول الدراسي الخاص بالكلية – لجان الامتحانات لكل طالب – وغيرها من البيانات)
- بعد التسجيل المبدئي على النظام يجب التأكد من دفع المصروفات الدراسية في الموعد المحدد ثم مقابلة المرشد الاكاديمي الخاص به لعمل خطوة التسجيل النهائي حيث لا يعتد بالتسجيل المبدئي الا بعد سداد المصروفات الدراسية حتى يتحول التسجيل الى نهائي.
- العبء الدراسي (عدد ساعات التسجيل) لطلاب لائحة جديدة ١٤٤ ساعة لا يزيد عن ١٨ ساعة (٦مواد) ولا يقل عن ١٢ ساعة (٤ مواد) باستثناء حالات التخرج.
- في حالة حصول الطالب على معدل تراكمي اقل من ٢ بعد ٣ فصول متتالية (خريف، ربيع، صيف) يتم خفض العبء الاكاديمي الى ١٢ ساعة دراسية.
- يفضل للطلاب تسجيل المواد الحاصل فيها على تقدير F وذلك لتجنب انخفاض المعدل التراكمي.
- يجب على الطالب الانتباه لنوع المقرر الاكاديمي (اختياري او اجباري) والاخذ في الاعتبار جدول تقرير ساعات الانجاز.

- ساعات الانتقال من مستوى لآخر كالتالى: المستوى الاول ٢٦ ساعة دراسية - المستوى الثاني ٥٤ ساعة دراسية - المستوى الثالث ٨٢ ساعة دراسية المستوى الرابع ١٤٤ ساعة دراسية.
- بالنسبة للفصل الصيفي سيتم انتهاء التسجيل خلال اسبوع ويتم سداد المصروفات بعد هذه المدة ويكون الحد الاقصى للساعات ٩ ساعات دراسية (٣ مواد)
- يتم التواصل مع الطلاب في حالة اعلان تعليمات او بيانات تخص الارشاد الاكاديمي من خلال الموقع التالي على صفحة الفيس بوك (face book) الخاص بالكلية (كلية الاقتصاد والادارة وحدة الارشاد الاكاديمي) ، والرد على جميع استفسارات الطلاب.

اجراءات تسجيل الطلاب للمواد الدراسية

- تنسق وحدة التسجيل والامتحانات مع الاقسام المختلفة لتحديد المقررات التى سيتم تدريسها فى الفصل الدراسى التالى ومن ثم عمل جدول دراسى للقسم يحدد من خلاله . اسم المقرر . اسم القائم بتدريس المقرر . موعد المحاضرة . رقم المجموعة .
- ويتم إعلان هذا الجدول للطلاب ويخطر به المرشد الأكاديمي وذلك قبل انتهاء الفصل الدراسي الجاري بعد أقصى أسبوع من بدء الدراسة فى الفصل الدراسي التالى.
- تصدر إدارة التسجيل والامتحانات سجلا دراسيا لكل طالب موضحا به المقررات التى اجتازها والمقررات الباقية والتي لم يجتازها ومعدلة الفصلى والتراكمى ويسلم للمرشد الاكاديمي .
- يقوم الطالب بالتنسيق مع المرشد الاكاديمي بملئ نموذج الاضافة (استمارة التسجيل) المعد لرصد اختيارات الطالب من المواد التى يرغب فى تسجيلها فى الفصل التالى
- يقوم المرشد الاكاديمي بعد الموافقة والتوقيع علي نموذج الاضافة (استمارة التسجيل) بتسليمه الى وحدة التسجيل والامتحانات بالكلية .
- تتولى وحدة التسجيل والامتحانات المركزية تسجيل رغبات الطلاب فى البرنامج المحاسب والمعد لذلك ومن ثم اصدار الجدول الدراسى للطلاب

- يمكن للطلاب خلال الاسبوع الاول او الثانى ان يعدل من اختياراته بملئ نموذج معد لذلك (نموذج حذف) وذلك بعد موافقة المرشد الاكاديمى على هذا الاجراء
- بعد الانتهاء من الدراسة فى نهاية الفصل تسلم الكنترولات المختصة وحدة التسجيل والامتحانات بالكلية النتيجة النهائية (بعد توقيعها من رئيس الكنترول واعتمادها من عميد الكلية) الى وحدة التسجيل والامتحانات المركزية لتسجيلها فى سجل الطالب

نظام النقاط Grading System

يتم نظام حساب تقديرات المقررات وفقا للجدول التالى :

| نقاط التقدير | التقدير |
|--------------|-----------|
| ٤,٠ | A |
| ٣,٧ | A- |
| ٣,٣٠ | B+ |
| ٣,٠٠ | B |
| ٢,٧ | B- |
| ٢,٣٠ | C+ |
| ٢,٠ | C |
| ١,٧ | C- |
| ١,٣٠ | D+ |
| ١ | D |
| ٠,٠١ | F |

كيفية الربط بين نظام النقاط والدرجات الفعلية والتقديرات التقليدية للطلاب

| رمز التقدير | النسبة المئوية | وصف التقدير |
|-------------|----------------|-------------|
| A | ١٠٠-٩٠ | ممتاز |
| A- | ٨٥ - اقل من ٩٠ | |
| B+ | ٨٠ - اقل من ٨٥ | جيد جدا |
| B | ٧٥ - اقل من ٨٠ | |
| B- | ٧٠ - اقل من ٧٥ | جيد |
| C+ | ٦٥ - اقل من ٧٠ | |

| | | |
|----|-----------------|-------|
| C | ٦٠ - أقل من ٦٥ | مقبول |
| C- | ٥٦ - أقل من ٦٠ | |
| D+ | ٥٣ - أقل من ٥٦ | |
| D | ٥٠ - أقل من ٥٣ | |
| F | صفر - أقل من ٥٠ | راسب |

٢- يتم حساب متوسط نقاط التقدير GPA للفصل الدراسي الواحد عن طريق الحصول على حاصل ضرب نقاط التقدير في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر لينتج ما يسمى بالنقاط النوعية ، ثم يتم قسمه مجموع مجموع النقاط النوعية على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير .

متوسط نقاط التقدير = مجموع النقاط النوعية ÷ مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير.

٣- للحصول على متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) يتم قسمه مجموع النقاط النوعية على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي وذلك لجميع الفصول الدراسية. ويتم تحديد العبء الدراسي للطالب في أي فصل دراسي (باستثناء الفصل الدراسي الصيفي) بناء على قيمته متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) وليس على قيمته متوسط نقاط التقدير GPA للفصل الدراسي السابق .

ملحوظة: يتم تقريب الرقم العشري الثالث لمتوسط نقاط التقدير التراكمي لتشمل رقمين عشريين فقط وفقاً للقواعد الحسابية المتعارف عليها او وفقاً لما تحدده اللوائح المعتمدة للجامعات.

٤- الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي اجمالي (CGPA) أقل من ٢ | (اثنان) لمدته اربعة فصول متتالية يفصل على ان يتم انذاره في كل فصل دراسي . ولا يحتسب الفصل الدراسي الصيفي ضمن الفصول التي ينذر عليها الطالب.

٥- يجوز للطالب المفصول التحويل الى كلية مناظره او غير مناظره في ذات الجامعة او في جامعه اخرى ويتم عمل مقاصه له بشرط ان يتم فقط حساب المقررات التي تؤدي الى حصول الطالب على معدل تراكمي اجمالي لا يقل عن ١,٥ (واحد ونصف).

٦- كيفية حساب تقدير المقررات عند اعادتها :

أ- يسمح للطالب الراسب في مقرر اجباري باعادته حتى ينجح فيه ويحسب للطالب التقدير الذي يحصل عليه لو نجح في المره الاولى للاعاده ، ويكون تقديره بحد اقصى (C) في حاله اعدته للمقرر لاكثر من مره.

ب- بالنسبه للمقرر الاختياري يجوز للطالب تغييره بمقرر اخر عند الرسوب فيه وفقاً للوائح الكليات وعند تكرار الرسوب في نفس المقرر يطبق عليه ما ورد في الفقره السابقه الخاصه بالمقررات الاجباريه.

٧- الحد الاقصى لعدد الساعات المعتمدة لتحسين المعدل التراكمي الاجمالي هو ١٠ % من اجمالي متطلبات التخرج .

أ- الحد الاقصى هو ١٠ % من الساعات المعتمدة من اجمالي متطلبات التخرج.

ب- عند تكرار الطالب تحسين المعدل التراكمي في ماده ما تحتسب عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر كمره واحده

جـ عند اعاده الطالب تسجيله لمقرر لتحسين معدله التراكمى يحتسب التقدير الاعلى وذلك فى حاله اعادته لمره واحده

د- اذا اعاد الطالب تسجيل نفس المقرر للمره الثالثه يحتسب له التقدير الاعلى بحد اقصى (C)

٨- كيفيه احتساب تقديرات المقررات التى يعفى منها الطالب عند تحويله من جامعه اخرى سبق له فيها دراسه مقررات مناظره والنجاح فيها.

أ- ان يكون الحد الاقصى للساعات المعتمده المنقوله للطالب المحول من جامعه اخرى هو ٥٠% من اجمالى عدد الساعات المعتمده اللازمه للحصول على الدرجه فى جامعه المحول اليها الطالب وذلك بالنسبه للجامعات التى تعمل بنظام الساعات المعتمده او ما يناظرها ونصف الحد الادنى لعدد السنوات اللازمه للحصول على الدرجه فى الجامعات التى تعمل بنظام الفصول الدراسيه .

٩- المعدل التراكمى الاجمالى للتخرج

يتم حساب المعدل التراكمى الاجمالى للطالب عند التخرج من جامعه المقيد بها على الا يقل المعدل التراكمى

عند التخرج عن اثنين.

١٠- ادوار التخرج :

تكون ادوار التخرج فى الجامعات الخاصه والاهليه هى ثلاثه ادوار فى السنه الدراسيه الواحده كالتالى: =

أ- دور يوليو

ب- دور سبتمبر.

ج- دور فبراير.

الانسحاب من المقرر:

يجوز للطالب ان ينسحب من التسجيل فى مقرر او اكثر بعد موافقة المرشد الاكاديمى خلال فترة لاتتعدى نهاية الاسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الادنى لعدد الساعات المعتمده التى ينبغى أن يسجلها .

الإضافة والحذف:

يجوز للطالب إضافة مقررات او حذف مقررات قبل نهاية الموعد المحدد للإضافة والحذف فى التقويم الجامعى بموافقة المرشد الأكاديمى .

شروط الحذف والاضافة :

- بعد الإنتهاء من عملية التسجيل وبدء الدراسة يمكن للطالب حذف مقرر أو أكثر من المقررات التى سبق له تسجيلها أو إضافة مقرر أو أكثر لاستكمال الساعات المعتمده المصرح لك بدراستها فى الفصل الدراسى.

- يتوجه الطالب للمرشد الأكاديمي للتنسيق معه بخصوص المقررات التي تود حذفها أو إضافتها، ويحصل على توقيعه بعد تعبئة النموذج.
- يتوجه الطالب مرة أخرى لوحدة التسجيل والامتحانات بالكلية لإدخال المقررات الجديدة أو حذف مقررات سبق تسجيلها بشرط عدم وجود تعارض فيما بينها في المواعيد.

تحسين درجات مقرر:

يعاد تسجيل المقرر للتحسين في المقررات التي تقل درجة النجاح فيها عن ٦٥% (C-) بشرط الايزيد عدد المقررات المطلوب تحسينها عن ١٠% من مجموع الساعات اللازمة للتخرج ، ويبقى في سجل الطالب الدرجة الاصلح للطالب ولايعتد بالدرجة الاخرى .

الإنذار الأكاديمي:

يوضع الطالب على قائمة الإنذار الأكاديمي إذا قل معدله التراكمي عن ١ بعد استيفائه ٣٦ ساعة معتمدة أو إذا قل معدله التراكمي عن ١,٥ بعد استيفائه ٧٢ ساعة معتمدة وتحديد تخصصه، ويتم إخطار الطالب وولى أمره كتابة بحالة الإنذار وما يترتب عليها. وفي خلال فترة الإنذار لا يسمح للطالب بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة. وفي حالة استمرار الطالب في قائمة الإنذار لفصلين دراسيين متتاليين يتم فصل الطالب أو تغيير تخصصه المختار .

الحد الأعلى للمواد المسجلة في الفصل الدراسي (خريف – ربيع):

- الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به للطالب ١٨ ساعة معتمدة (٦ مقررات)
- لدواعي التخرج يجوز زيادة العبء الاكاديمي بحد اقصى ٦ ساعات خلال الفصلين الدراسين (مقررات الرسوب من المستويات الادنى سواء كانت بالفصل الدراسي الاول او الفصل الدراسي الثانى او الاثنين معا لايجوز ان تزيد عن ٦ ساعات) .
- يتحمل الطالب التكاليف الاضافية الناشئة عن الساعات الاضافية التي طلب تحملها وفقا للقواعد المقررة في هذا الشأن بالجامعة
- يقر الطالب انه مسئول مسؤولية كاملة عن زيادة العبء الاكاديمي بحد اقصى ٦ ساعات لدواعي التخرج .وعلى المرشد الاكاديمي اعداد كشف باسماء الطلاب المحملين بعب اضافي وتسليمة لمندوب الكلية .

الحد الأعلى للمواد المسجلة في الفصل الصيفي

المقررات المطروحة للتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي هي مقررات الرسوب والتحسين فقط (المقررات التي سبق قيام الطالب بدراستها خلال الفصول الدراسية السابقة) من ٦ الى ٩ ساعات (لدواعي التخرج)

المعدل التراكمي

يحسب المعدل الفصلى للطالب على أساس مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي سجل فيها في الفصل الدراسي مقسوم على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات. ويحسب المعدل التراكمي للطالب على أساس مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها مقسوم على مجموع الساعات المعتمدة لهذه

المقررات. وترصد تقديرات الطالب في سجله الدراسي في كل فصل دراسي إلى جانب معدله الفصلي والتراكمي (CGPA) وليس على قيمه متوسط نقاط التقدير (GPA) للفصل الدراسي السابق

التقدير العام:

يحسب التقدير العام للطالب في درجة البكالوريوس على أساس معدله التراكمي في كل الفصول الدراسية. ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره التراكمي العام 3,5 على الأقل.

المعدل التراكمي للتخرج

يتعين على الطالب إن يتم بنجاح (144) ساعة معتمدة للحصول على درجة البكالوريوس موزعة كما يلي :-

١. إتمام متطلبات الكلية (مقررات اجبارية عامة) بنجاح وعددها 72 ساعة معتمدة.

٢. إتمام متطلبات التخصص الاجبارية بنجاح وعددها 45 ساعة معتمدة.

٣. إتمام متطلبات التخصص الاختياري بنجاح وعددها 9 ساعات معتمدة.

إتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن ٢

المعدل الفصلي و كيف يتم حسابه؟

هو معدل نقاط الطالب في المقررات التي درسها لفصل دراسي معين .

ويحسب كما يلي :

(مجموع (حاصل ضرب الساعات المعتمدة× عدد النقاط)÷ مجموع الساعات المعتمدة) .

قواعد المواظبة على الحضور

• تخضع عملية متابعة حضور الطلاب لشروط ولوائح تحددها إدارة الكلية وتحتسب درجات لتقييم حضور الطالب ومدى انتظامه ومشاركته في المحاضرات.

• يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٦٠% من المحاضرات في كل مقرر.

• في حالة تجاوز نسبة غياب الطالب دون عذر مقبول في أحد المقررات ٤٠% يكون لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد إنذاره.

• في حالة قبول العذر الذي يتقدم به الطالب من قبل مجلس الكلية يعتبر الطالب منسحب من المقرر الذي قدم عنه العذر.

• الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطي درجة صفر في ذلك الإمتحان، وتحتسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها، ما لم يتقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية خلال يومين من إجراء الامتحان، وفي حالة قبول العذر من مجلس الكلية يحتسب للطالب تقدير غير مكتمل في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلًا على ٦٠% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية.

• الطالب الذي يحصل على تقدير "غير مكتمل" له فرصة أداء الامتحان النهائي لهذا المقرر في الفصل التالي، وفي الموعد الذي يحدده مجلس الكلية.

- في المقرر الذي يمتحنه الطالب في حالة تقدير "غير مكتمل" تحتسب الدرجة النهائية للطالب على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

حالات الانقطاع عن الدراسة

- إذا لم يسجل الطالب في فصل دراسي أو انسحب من فصل دراسي سواء بعذر مقبول أو بدون عذر – يعتبر منقطعاً عن الدراسة.
- يحوز للطالب الانقطاع عن الدراسة – بعذر مقبول – فصلين متتاليين أو أربعة فصول غير متتالية بحد أقصى.
- أما في حالة الانقطاع عن الدراسة لمدة أطول من ذلك يعتبر الطالب في هذه الحالة مفصولاً من الكلية ما لم يكن ذلك بعذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.
- يجوز للطالب التقدم بطلب إيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة

حالة تغيب الطالب عن الامتحان النهائي

- كل من يتغيب عن امتحان نهائي معن في احد المقررات ، يعتبر راسباً في ذلك المقرر ، ويعطى تقدير راسب "F" ، إلا إذا قدم عذراً مقبولاً إلى رئيس الجامعة خلال ٣ أيام من تاريخ عقد الامتحان.

العذر المقبول:

- العذر المقبول : العذر الطبي المعتمد من اللجنة الطبية بالجامعة ، ويقبله رئيس الجامعة بتوصية من عميد الكلية . والعذر القهري هو العذر الذي يقبله رئيس الجامعة بتوصية من عميد الكلية أيضاً .

التحويل من تخصص إلى آخر

- يجوز انتقال الطالب من تخصص إلى آخر شريطة استيفاء ما يلي:
- ١. أن يتوافر مكان شاغر في التخصص الذي يزعم الطالب الانتقال إليه.
- ٢. أن يكون المعدل الذي حصل عليه الطالب في الثانوية العامة يؤهله للقبول في التخصص الذي يريد الانتقال إليه وفقاً لأسس القبول المعمول بها عند انتقاله .
- ٣. أن يتقدم الطالب إلى ادارة القبول والتسجيل خلال الفترة التي تحددها الادارة في كل فصل دراسي. وتحول الطلبات إلى عمادات الكليات للبت فيها. ويحسب للطالب جميع المقررات التي نجح فيها شريطة اتفاقها وخطة التخصص المنتقل إليه.

أضافة اسم الطالب إلى لائحة الشرف:

- يوضع اسم الطالب على لوحة شرف الجامعة في أي فصل (عدا الفصل الصيفي) يحصل فيه على معدل فصلي (٣,٦٧) نقطة وأكثر، ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي، شريطة ألا يقل عبوه الدراسي عن (١٨) ساعة معتمد لذلك الفصل .
- يوضع اسم الطالب على لوحة شرف الكلية في أي فصل (عدا الفصل الصيفي) يحصل فيه على معدل فصلي(٣,٥٠) نقطة وأكثر في ذلك الفصل، ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي، شريطة ألا يقل عبوه الدراسي عن (١٨) ساعة معتمد لذلك الفصل.