



جامعة ٦ أكتوبر

كلية الإعلام وفنون الإتصال

دليل الطالب

٢٠٢٣ / ٢٠٢٢



كلية الإعلام وفنون الإتصال
Faculty of Media & Mass Communication



www.o6u.edu.eg



كلية الإعلام وفنون الاتصال
MEDIA & MASS COMM

كلية الإعلام وفنون الاتصال

الدراسات الطلابية



2022-2023

عزيزى الطالب/ عزيزتى الطالبة:

- حافظ دائماً أن تكون مثاليًا فى تصرفاتك وسلوكك.
- إلتزم بالحضور فى الموعد المحدد للمحاضرات والدروس العملية.
- شارك فى الأنشطة الطلابية.
- كن إيجابياً وشارك برأيك فى استمارات تقييم البرنامج التعليمى والمقررات الدراسية.

الفهرس

رقم الصفحة	المحتوى
4	كلمة عميد الكلية
5	نبذة عن جامعة 6 أكتوبر
6	نبذة عن كلية الإعلام وفنون الاتصال
7	رؤية ورسالة الكلية
8	الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية الإعلام وفنون الاتصال.
8	الموقع الإلكتروني الخاص بكلية الإعلام وفنون الاتصال.
8	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية
10-9	نظام الدراسة بالكلية والبرامج الدراسية.
11	إجراءات التسجيل الطلابي والإرشاد الأكاديمي.
12	قيم التقديرات
20-13	الخطة التدريسية للمستويات الدراسية.
21	مركز التدريب الإعلامي.
22	العقوبات التأديبية (لائحة الجزاءات الموحدة للطلاب بالجامعة)
25	مكتبة الجامعة
27-26	الخدمات الطلابية

كلمة عميد الكلية

تعمل كلية الإعلام وفنون الاتصال بجامعة 6 أكتوبر جاهدة علي تخريج طلاب متميزين قادرين علي المنافسة في سوق العمل في ظل التطورات المتسارعة في مجال الإعلام والاتصال، كما تسعى الكلية إلي تطوير البرامج الدراسية لتواكب أحدث المستجدات في المجال الإعلامي والتي يقوم بها فريق من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتسم بالكفاءة و المهنية وذلك في محاولة لتطوير قدرات الطلاب وتقديم خريجين متميزين، كما تحرص الكلية علي توعية الطلاب بقضايا المجتمع وتعزيز قيمة المواطنة لديهم.

وتتيح الكلية عدة قنوات للطلاب للتدريب العملي لتنمية مهاراتهم الإعلامية وذلك من خلال المقررات الدراسية والتدريب الميداني ومشروعات التخرج فضلا عن الدورات التدريبية التي تقوم الكلية بتنظيمها في مختلف المجالات الإعلامية لضمان اكتساب الطلاب المهارات العملية والمهنية المطلوب توافرها للعمل في المجال الإعلامي بما يمكنهم من الالتحاق بسوق العمل.

أ.د/ آمال كمال

نبذة عن جامعة 6 أكتوبر

تعد جامعة 6 أكتوبر أقدم وأعرق وأكبر الجامعات المصرية الخاصة ، وقد تأسست بالقرار الجمهوري رقم 243 لعام 1996م؛ ثم حصلت علي عضوية اتحاد الجامعات العربية عام 1997م، ورابطة الجامعات الإفريقية، ولها الجامعة مكانة متميزة بين شقيقاتها من الجامعات الأخرى، ويتمتع خريجو الجامعة بسمعة طيبة في سوق العمل في الميادين المختلفة خاصة أن جميع الدرجات التي تمنحها الجامعة معتمدة و معادلة من المجلس الأعلى للجامعات .

ولكى تحقق الجامعة رسالتها العملية عملت على توفير أحدث الأجهزة التي تستوعب تكنولوجيا العصر، كما تغطي سياستها التعليمية والتنثيفية والتربوية كافة جوانب المعرفة والمهارات التي تمكن الخريج من مواكبة سوق العمل. وتمتلك الجامعة بنية أساسية في التخصصات المختلفة التي تخدم المجتمع الأكاديمي والبيئة والمجتمع؛ حيث تضم الجامعة 13 كلية، ومستشفى جامعي تعليمي، وفندقين أحدهما لسكين الطالبات والآخر للطلاب، كما أنشأت مركز لضمان الجودة والاعتماد ووحدات موجودة في جميع الكليات لتعزيز ونشر ثقافة الجودة، بالإضافة إلي مكتبة حديثة تضم أحدث المراجع العلمية والعربية والأجنبية في التخصصات المختلفة، وتتيح خدمة المعلومات للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة. ومنشآت وملاعب رياضية. ويضم الحرم الجامعي أربعة مباني تعليمية و المستشفى الجامعي ، والفندق التعليمي المخصص للطالبات. في حين تقع المكتبة المركزية خارج الحرم الجامعي بحوالي 150 مترًا المساحة الاجمالية للجامعة أكثر من 170 الف متر مربع، أي أكثر من 40 فدانًا.

جامعة 6 أكتوبر جامعة لها صبغة مؤسسية خاصة، لكونها مؤسسة مملوكة لمؤسسات ، إضافة لكونها صرحا أكاديميا تعليميا ضخما يضم نخبة من الأساتذة و المتخصصين في مجالات العلم و المعرفة ويقع علي عاتق الجامعة والقائمين عليها مسئولية تعليم وتدريب وتخريج أجيال واعية من الشباب و الفتيات القادرين علي خدمة مجتمعاتهم ورفع شأن بلادهم في التخصصات المختلفة كافة .

نبذة عن كلية الإعلام وفنون الاتصال

صدر القرار الجمهوري رقم 243 لسنة 1996م بإنشاء جامعة 6 أكتوبر، وتم انشاء كلية الإعلام وفنون الاتصال في عام 1996م التي كانت من أولي كليات الجامعة البالغ عددها 13 كلية و استطاعت منذ ذلك الوقت أن تتبوأ مكانة متميزة في منظومة كليات الاعلام المصرية والعربية، الحكومية و الخاصة منها؛ وذلك نتيجة توافر العوامل الآتية :

- اعتمادها بشكل أساسي علي نخبة من كبار أساتذة الصحافة و الاعلام و اختصاصية .
- الاستعانة بالخبراء وكبار الممارسين في مجالات الصحافة والإذاعة والتلفزيون والعلاقات العامة والإعلان .
- تنظيم تدريب صيفي للطلاب في الصحف والمؤسسات الإذاعية والتلفزيونية ووكالات الإعلان وإدارات العلاقات العامة لإكسابهم خبرات مهنية علي أرض الواقع .
- تجهيز استوديو إذاعي وتلفزيوني تتيح التدريب الميداني للطلاب وإنتاج برامج وأفلام ومواد مطبوعة.
- إنشاء المركز الإعلامي للتدريبات و الاستشارات.
- معامل للغات.
- معامل للحاسب الآلي.

رؤية كلية الإعلام وفنون الاتصال

تتطلع كلية الإعلام وفنون الاتصال أن تكون رائدة في التعليم والبحث العلمي والتنمية المستدامة في مجال الإعلام وفنون الاتصال محليًا وإقليميًا.

رسالة كلية الإعلام وفنون الاتصال

تلتزم كلية الإعلام وفنون الاتصال بإعداد خريجين ذوي كفاءة ومهارة تنافسية من خلال برامج متطورة تعمل على إجراء بحوث علمية تطبيقية وتقديم خدمات مجتمعية فعالة في إطار من القيم.

الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية الإعلام وفنون الاتصال

م	الغاية	الأهداف الاستراتيجية
الأولى	الارتقاء بالمنظومة التعليمية ورفع القدرات التنافسية للطلاب والخريجين	1- تطوير البرامج الدراسية بما يتواءم مع التطورات الحديثة في الإعلام الرقمي.
		2- استحداث برامج ومقررات دراسية جديدة تلبي احتياجات سوق العمل
		3- تطوير أساليب التعليم والتعلم والتقييم لضمان الفاعلية التعليمية.
		4- الارتقاء بمستوي الخدمات التعليمية والأنشطة والدعم المقدم للطلاب والخريجين بما يحافظ على تميز الكلية.
		5- تطوير مهارات الطلاب العملية ودعم برامج التدريب
		6- تطوير نظم الإرشاد والتسجيل سعيًا لتحقيق أعلى درجات التميز.
		7- تحقيق المصداقية والعدالة وعدم التمييز بين الطلاب
الثانية	الارتقاء بالفاعلية التعليمية لمنظومة الدراسات العليا وفق معايير جودة المؤسسات	استحداث برامج دراسات عليا متواكبة مع التطورات التكنولوجية في الإعلام الرقمي وفق معايير الجودة.
الثالثة	الارتقاء بمنظومة البحث العلمي ورفع الكفاءة البحثية لأعضاء هيئة التدريس	1- رفع كفاءة البحث العلمي وربطها بأولويات المجتمع.
		2- تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المجتمعات العالمية من خلال النشر الدولي.
		3- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سواء من حيث زيادة مهاراتهم التدريسية والعملية.
الرابعة	تدعيم خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.	1- تفعيل المسؤولية الاجتماعية للكلية تجاه المجتمع المحلي وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.
		2- تنمية الموارد الذاتية من خلال تطوير أداء الوحدات ذات الطابع الخاص.
سنة الخامسة	" الإرتقاء بمنظومة الجودة بالكلية".	1- الحصول على اعتماد الجودة من هيئة ضمان الجودة المصرية

2- تطوير وتنمية مهارات القيادات الاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس		
الأهداف الاستراتيجية	الغاية	م
1- تطوير نظم الإدارة مواكبة للتحول الرقمي	" مواكبة التحول الرقمي في نظم التعلم والإدارة ".	السادسة
2- تحفيز الابتكار والإبداع العلمي في مجالات التحول الرقمي		
3- استحداث برامج ومقررات تفاعلية رقمية تحقق أعلي درجات التواصل الفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.		

الموقع الإلكتروني الخاص بكلية الإعلام وفنون الاتصال

<https://o6u.edu.eg/Faculties.aspx?FactId=16&id=128>



تحرص كلية الإعلام وفنون الاتصال- جامعة 6 أكتوبر على إتاحة المعلومات الكافية عنها والتي تغطي كافة أنشطتها التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية وذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية، كما تحرص الكلية على تنويع هذه المعلومات وتحديثها بصورة دورية.

الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية

يمنح مجلس جامعة 6 أكتوبر بناءً على مجلس كلية الإعلام وفنون الاتصال الخريجين درجة البكالوريوس الصحافة الإلكترونية والمطبوعة، أو الإذاعة والتلفزيون، أو العلاقات العامة والإعلان طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بالكلية.

نظام الدراسة بالكلية والبرامج الدراسية

- يتخرج الطالب بعد اجتياز 142 ساعة دراسية معتمدة من أحد البرامج الآتية وهم (العلاقات العامة والإعلان، أو الإذاعة والتلفزيون، أو الصحافة المطبوعة والإلكتروني). وينتقل الطالب من المستوى الأول الى المستوى الثانى بعد اجتياز 26 ساعة على الأقل وينتقل الى المستوى الثالث بعد اجتياز 54 ساعة على الأقل ويحتاج الطالب الى اجتياز 82 ساعة على الأقل للانتقال الى المستوى الرابع.

• يتم توزيع الساعات على النحو التالى:

- متطلبات الجامعة إجبارى 12 ساعة.
- متطلبات الجامعة اختياري 6 ساعات.
- متطلبات جامعة حرة 6 ساعات.
- متطلبات الكلية إجبارى 42 ساعة.
- متطلبات الكلية اختياري 12 ساعة.
- متطلبات قسم إجبارى 47 ساعة.
- متطلبات قسم اختياري 17 ساعة.

• قواعد التحويلات والقبول للكلية :

يتم قبول وتحويل ونقل قيد الطلاب بكلية الإعلام وفنون والاتصال فى جامعة 6 أكتوبر عن طريق "ادارة القبول والتسجيل" بالجامعة .

أولا :القواعد العامة للقبول (قبول الطلاب).

1. يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها للعام الحالى(أو الأعوام السابقة بحد أقصى عامين بشرط استيفاء المواد المؤهلة والحد الأدنى للمقرر).
2. يتم قبول الكلية للطلاب المستنفيين لمرات الرسوب فى جامعة أخرى بشرط استيفاء المواد المؤهلة و الحد الأدنى المقرر وفى حدود السنوات الأربعة المقررة.
3. يجوز التحويل من جامعة حكومية أو أجنبية أو من جامعة خاصة أخرى معترف بها بشرط توافر الحد الأدنى المقرر قانونا.
4. ألا يكون الطالب مقيدا فى كلية أو معهد آخر فى الوقت نفسه.
5. لا يتم قيد الطالب فى الكلية إلا بعد استيفاء أصل الشهادات التعليمية وشهادات المعادلة وشهادة الميلاد.

• وقف قيد الطلاب:

- يتم وقف قيد الطالب -حال رغبته ذلك - لمدة عاميين متتاليين بموافقة مجلس الكلية ويجوز وقف القيد لسنة ثالثة بموافقة مجلس الجامعة شريطة أن يكون هناك عذر مقبول على أن يتم تسديد رسوم إيقاف القيد المقررة حسب القواعد المنصوص عليها الخاصة بإيقاف قيد الطالب.
- يتم سداد نسبة 10% من قيمة الرسوم الدراسية لوقف قيد الطالب من تاريخ بدء العام الدراسى حتى قبل بداية امتحان الفصل الدراسى الأول ونسبة 25% من الرسوم الدراسية لوقف القيد بعد ذلك التاريخ.
- لا يتم تسديد أي رسوم لوقف القيد فى حالة إيقاف القيد الخاصة بالتجنيد وحالات الضرورة القصوى ، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية المختص ونائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب والتصديق من رئيس الجامعة.



جامعة 6 أكتوبر



كلية الإعلام وفنون الاتصال

- يتم وقف قيد الطالب بأثر رجعي إلا بعذر قاهر يقبله مجلس الكلية المختص ، وذلك بعد سداد الطالب 25% من المصروفات الدراسية كرسم إيقاف قيد عن كل عام من الأعوام السابقة قبل قرار وقف القيد؛ شريطة عدم حضور الطالب محاضرات الدراسة النظرية والعملية في الأعوام السابقة.

• التحويل من جامعة أخرى Transfer Students:

- يسمح للطالب بالتحويل إلى كلية الإعلام وفنون الاتصال –جامعة 6 أكتوبر -من كلية أو معهد عال معتمد من وزارة التعليم ومعادلة شهادته من المجلس الأعلى للجامعات، وذلك وفقاً للشروط التالية:

1. أن يستوفي شروط القبول في الجامعة وشروط القبول في كلية الاعلام وفنون الاتصالوبما لا يتعارض مع قرارات مجلس الجامعة الخاصة والأهلية.
2. أن يكون الطالب Transfer applicant قد درس في جامعته ما لا يقل عن 18 ساعة معتمدة أو فصل دراسي كامل علي الأقل.
3. لا يتم إعفاء الطالب الراغب في التحويل Transfer applicant من أي مقرر حصل فيه علي تقدير أقل من تقدير C ؛حسب الجدول الملحق الخاص بقيم التقديرات في كلية الإعلام وفنون الاتصال بجامعة 6 أكتوبر.
4. لا يتم إعفاء الطالب الراغب في التحويل من أي مقرر لم ينجح في متطلباته/متطلباته السابقة Pre-requisites مهما كانت درجة نجاحه في هذا المقرر.
5. يتم- فقط -حساب المقررات التي تؤدي إلي حصول الطالب علي معدل تراكمي إجمالي لا يقل عن 2,0 .
6. لا يجب أن لا تقل عدد الساعات المعتمدة التي يُطلب من الطالب المحول دراستها في جامعة 6 أكتوبر عن 60% من عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول علي درجة البكالوريوس من جامعة 6 أكتوبر في الإعلام بشعبه المتعددة.
7. أن لا يكون قد تم فصله من جامعته لأسباب تأديبية، وإذا اتضح لجامعة 6 أكتوبر أنه فصل من جامعته لأسباب تأديبية فيعتبر قيده ملغياً ومنعدماً من تاريخ قبول تحويله للجامعة وكان لم يكن.
8. أن لا يكون قد أمضي في دراسته بعد حصوله علي شهادة الثانوية العامة اكثر من 6 سنوات حتي لا يتسبب ذلك في التقادم المعرفي Obsolescence of Knowledge للطالب.
9. يحال ملف الطالب الراغب في التحويل من جامعة أخرى إلي لجنة المعادلات في جامعة 6 أكتوبر بعد اكتماله وذلك للبت في إمكانية قبوله وتحديد الاختصاص والمستوي المناسبين، ويحال بعدها إلي عميد كلية الإعلام وفنون الاتصال لتحديد المقررات المعادلة التي حصل فيها علي معدل النجاح المقبول في ضوء المقررات المحددة للتخصص المطلوب وثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له وتدخل في احتساب معدله التراكمي ويثبت أمام تقدير كل مقرر الملحوظة TC أي أنها مقررات معادلة.

إجراءات التسجيل الطلابي والإرشاد الأكاديمي

- تقوم وحدة التسجيل و الامتحانات بالتنسيق مع الكلية لتحديد المقررات التي سيتم تدريسها في الفصل الدراسي التالي، و من ثم وضع جدول دراسي للقسم يحدد من خلاله: اسم المقرر، والقائم بتدريس المقرر، وموعد المحاضرة، ورقم المجموعة . ويتم إعلان هذا الجدول للطلاب ويخطر به المرشد الأكاديمي؛ و ذلك قبل انتهاء الفصل الدراسي الجاري، و بعد أقصى أسبوع من بدء الدراسة في الفصل الدراسي التالي .

- تُصدر إدارة التسجيل و الإمتحانات سجلاً دراسياً لكل طالب موضحاً به المقررات التي اجتازها و المقررات الباقية أو التي لم يجتازها، و معدلة الفصلي و التراكمي، وتتولي وحدة التسجيل و الامتحانات تسجيل رغبات الطالب في البرنامج المحدد و المعد لذلك، و من ثم إصدار الجدول الدراسي للطالب. ويمكن للطالب خلال الأسبوع الأول أو الثاني أن يعدل من اختياراته بتعبئه نموذج معد لذلك (نموذج حذف) و ذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي لهذا الأجراء .

- بعد الانتهاء من الدراسة في نهاية الفصل يقوم القائم بتدريس المقرر بتسليم النتيجة النهائية) بعد توقيعها من رئيس القسم و اعتمادها من عميد الكلية (إلى وحدة التسجيل و الامتحانات لتسجيلها في سجل الطالب .

- يتم حساب المعدل الفصلي و التراكمي علي أساس قسمة مجموع النقاط التي يحصل عليها الطالب علي عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب في الفصل الدراسي ، و يراعي المرشد الأكاديمي الحد الأدنى والأعلي للعبء الدراسي للطالب قبل الموافقة علي التسجيل و ذلك في ضوء المعدل الفصلي و التراكمي .

• التخصص:

- يبدأ تشعب الطلاب بعد اجتياز الساعات المعتمدة في السنتين الأوليتين أربعة فصول دراسية و قدرها 78 ساعة معتمدة ، و يبدأ التشعب إلي أقسام الكلية ابتداءً من الفصل الدراسي الخامس السنة الثالثة وفقاً للمعايير التي وضعتها الكلية و وافق عليها الطالب عند التحاقه بها، و هي منح أولوية دخول الأقسام طبقاً للتالي:

أ - التقدير العام في السنة الثانية.

ب - تقديرات مواد التخصص.

ج - رغبة الطالب حال استيفاء المعياريين السابقين.

د - المقابلة الشخصية المخصصة لكل قسم.

هـ - مدى استيعاب الأقسام لأعداد الطلاب راغبي الالتحاق بها.



جامعة 6 أكتوبر



كلية الإعلام و فنون الاتصال

قيم التقديرات المستخدمة في كلية الإعلام وفنون الاتصال - جامعة 6 أكتوبر

Course grading system

The following course grading system is applied throughout The Faculty of Mass Communication & Informatics - October 6 University

Grade رمز التقدير	Percentage range النسبة المئوية	Points النقاط	Grade وصف التقدير
A	$A \geq 90$	4.00	ممتاز
A ⁻	$90 > A^- \geq 85$	3.70	
B ⁺	$85 > B^+ \geq 80$	3.30	جيد جدا
B	$80 > B \geq 75$	3.00	
B ⁻	$75 > B^- \geq 70$	2.70	جيد
C ⁺	$70 > C^+ \geq 65$	2.30	
C	$65 > C \geq 60$	2.00	مقبول
C ⁻	$60 > C^- \geq 56$	1.76	
D ⁺	$56 > D^+ \geq 53$	1.70	
D	$53 > D \geq 50$	1.30	
F	$50 > F$	0.00	راسب

الخطة التدريسية للمستويات الدراسية (٣٦ ساعة معتمدة) المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول (18) ساعة معتمدة:

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
3	-	3	المكتبة ومصادر البحث الإلكتروني	UM 100
3	-	3	نشأة وسائل الاتصال	FM100
3	-	3	مدخل إلى الصحافة	FM101
2	-	2	مدخل إلى العلاقات العامة	FM102
2	-	2	مدخل إلى الوسائط المتعددة والانترنت	FM202
2	-	2	مدخل إلى الإذاعة والتلفزيون	FM104
3	-	3	لغة عربية(1)	UE 100 (اختياري)*
3	-	3	التفكير الفلسفي	UE 103 (اختياري)*
3	-	3	لغة أجنبية(1)	UE 101 (اختياري)*
18		18		المجموع

*مواد اختياريه يختار منها الطالب ماده واحده فقط.

الفصل الدراسي الثاني (18) ساعة معتمدة:

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
3	-	3	حقوق الانسان	UM103
3	-	3	علم النفس	UE102 (اختياري)**
3	-	3	الإنسان والبيئة	UE104 (اختياري)**
2	-	2	مدخل الى الإحصاء	FM304
3	-	3	إعلام وتنمية	FE114 (اختياري)***
3	-	3	إعلام سياحي	FE115 (اختياري)***
2	-	2	مدخل إلى الإعلان	FM103
2	-	2	مادة إعلامية بلغة أجنبية	FM106
3	-	3	الإعلام والسياسة	FE109 (اختياري)****
3	-	3	مدخل اجتماعي للإعلام	FE107 (اختياري)****
18				المجموع

مواد اختياريه يختار منها الطالب ماده واحده فقط

***مواد اختياريه يختار منها الطالب ماده واحده فقط

(36 ساعة معتمدة) المستوى الثانى

الفصل الدراسى الثالث (18 ساعة معتمدة)

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
3	-	3	التفكير العلمي	UM 102
3	2	2	التطبيقات الآلية في الإحصاء	UM101
2	-	2	نظريات الاتصال	FM206
3	-	3	الاتصال الشخصي	FE105 (اختيارى)*
3	-	3	الاتصال المرئي	FE106 (اختيارى)*
2	-	2	مادة إعلامية بلغة أجنبية	FM302
3	-	3	أساسيات التسويق	FE110 (اختيارى)**
3	-	3	جغرافيا سياسية	FE111 (اختيارى)**
3	-	3	مبادئ اقتصاد	FE 112
2	-	2	لغة عربية	FM 105
18				المجموع

*مواد اختيارية يختار منها الطالب مادة واحدة فقط.

**مواد اختيارية يختار منها الطالب مادة واحدة فقط.

الفصل الدراسى الرابع (18 ساعة معتمدة)

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
2	-	2	التوثيق الإعلامى	FM303
2	-	2	الإعلام وتكنولوجيا الاتصال	FM201
2	-	2	مناهج البحث الإعلامى	FM205
2	-	2	الرأى العام	FM204
2	-	2	الأدب العربى المعاصر	FM401
2	-	2	الإعلام الدولى	FM403
2	-	2	مهارات الاتصال المباشر	FM203
2	-	2	أخلاقيات الإعلام وتشريعاته	FM301
2	-	2	مادة اعلامية بلغة أجنبية	FM402
18				المجموع

برنامج بكالوريوس الإعلام فى الصحافة المطبوعة والالكترونيه

(36 ساعة معتمدة) المستوى الثالث

الفصل الدراسى الخامس (18) ساعة معتمدة:

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
3	2	2	مادة صحفيه بلغة أجنبية1	MJUR201
2	-	2	حملات صحفيه	MJUR407
2	-	2	وكالات انباء ومصادر المعلومات	MJUR406
3	2	2	مناهج بحوث الصحافه	MJUR402
2	-	2	الإعلان الصحفى	MJUR302
3	2	2	الصحافة المتخصصة	EJUR307*(اختيارى)*
3	2	2	كتابة المقالات والتقارير والافتتاحيات	EJUR306*(اختيارى)*
3	-	3	ترجمة صحفيه (2)	EJUR407*(اختيارى)**
18				المجموع

*مواد اختياريه يختار منها الطالب مادتين فقط

الفصل الدراسى السادس (18) ساعة معتمدة:

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
2	-	2	ادارة المؤسسات الصحفيه	MJUR305
3	2	2	جمع الأخبار والتحرير الصحفى	MJUR301
3	2	2	مبادئ الاخراج والتصوير الصحفى	MJUR 303
2	4	-	معمل صحفى(1)	MJUR304
2	-	2	قوانين واخلاقيات الصحافه	MJUR403
2	2	1	الطباعة	EJUR 412*(اختيارى)*
3	2	2	بحث متخصص	EJUR410*(اختيارى)*
3	-	3	انتاج الرسوم المتحركة (1)	M01404***(اختيارى)**
3	-	3	هندسة استديوهات	M01308***(اختيارى)**
18				المجموع

*مواد اختياريه يختار منها الطالب مادتين فقط

(34 ساعة معتمدة) المستوى الرابع

الفصل الدراسي السابع (17) ساعة معتمدة

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
2	-	2	ترجمة صحفية	MJUR202
3	2	2	الصحافة الالكترونية وتصميم المواقع	MJUR404
6	12	-	تدريب عملنى المؤسسات الصحفية	MJUR409
3	-	3	الصحافة الدوليہ	EJUR205 (اختيارى)**
3	2	2	ماده صحفية بلغة اجنبية 2	EJUR409 (اختيارى)*
3	2	2	التصوير الرقمى والمعالجة الأخلاقية للصورة	EJUR207 (اختيارى)*
17				المجموع

*مواد اختيارية يختار منها الطالب مادتين فقط

**مواد اختيارية يختار منها الطالب مادة واحدة فقط

الفصل الدراسي الثامن (18) ساعة معتمدة

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
6	12	-	مشروع التخرج	MJUR408
2	4	-	معمل صحفى 2	MJUR405
2	-	2	النشر الإلكتروني	MJUR401
2	-	2	تصميم وتحرير الإعلان المطبوع والمرئى	MPRA404 (اختيارى)*
2	-	2	فن الجرافيك	MRTV401 (اختيارى)*
2	1	2	الطباعة وتكنولوجيا الصحافة	MJUR203
3	-	3	استراتيجيات تنمية وتنشيط المبيعات السياحية	TE304 (اختيارى)**
3	-	3	مهارات التفاوض والاتصال	TE403 (اختيارى)**
17				المجموع

*مواد اختيارية يختار منها الطالب مادة واحدة فقط

**مواد اختيارية يختار منها الطالب مادة واحدة فقط

برنامج بكالوريوس الإعلام في العلاقات العامة والإعلان

(36 ساعة معتمدة) المستوى الثالث

الفصل الدراسي الخامس (18) ساعة معتمدة

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
3	2	2	ماده اعلامية بلغه اجنبية 1	MPRA201
3	2	2	التكنولوجيا الحديثه فى انتاج مطبوعات العلاقات العامة	MPRA 301
3	2	2	إدارة وتخطيط حملات الاعلام	MPRA304
3	2	2	بحوث العلاقات العامة	MPRA401
3	2	2	سلوك المستهلك	EPRA413*(إختياري)
3	2	2	الانترنت فى العلاقات العامة والاعلان	EPRA415*(إختياري)
3	2	2	دعاية	EPRA410*(إختياري)
18				المجموع

*مواد اختياريه يختار منها الطالب مادتين فقط

الفصل الدراسي السادس (18) ساعة معتمدة

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
2	-	2	الكتابة للعلاقات العامة	MPRA302
3	2	2	ترجمة اعلامية 1	MPRA202
2	-	2	الاتصال التنظيمى	MPRA 403
2	-	2	التسويق السياسى	MPRA407
3	2	2	الإعلام وادارة الازمات	EPRA412*(إختياري)
3	2	2	موضوع خاص فى الاتصال التسويقى	EPRA414*(إختياري)
3	2	2	التسويق الالكترونى	EPRA416*(إختياري)
3	-	3	انتاج الرسوم المتحركة (1)	M01404***(إختياري)
3	-	3	هندسة استديوهات	M01308***(إختياري)
18				المجموع

34 ساعة معتمدة) المستوى الرابع

الفصل الدراسي السابع (١٧) ساعة معتمدة

الساعات المقررة**			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
2	-	2	فن العرض والتقديم	MPRA 402
2	-	2	إستراتيجيات الإقناع	MPRA203
2	-	2	تصميم وتحرير الاعلان المرئى المطبوع	MPRA404
2	-	2	بروتوكولات ومراسم	MPRA406
6	12	-	التدريب العملى فى مجال العلاقات العامة والاعلان	MPRA409
3	2	2	ماده اعلامية بلغة أجنبية 2	EPA411 (اختياري)*
3	2	2	الاساليب الترويجيهالحديثه	EPA417 (اختياري)*
17				المجموع

*مواد اختياريه يختار منها الطالب مادتين فقط

الفصل الدراسي الثامن (17) ساعة معتمدة

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
2	-	2	التسويق الاجتماعوالالكترونى	MPRA303
2	-	2	العلاقات العامة الدولية	MPRA305
2	-	2	تصميم الاعلان الالكترونى	MPRA405
6	12	-	مشروع التخرج	MPRA408
2	-	2	فن الجرافيك	MRTV401 (اختياري)*
2	-	2	الحملاط الصحفية	MJUR407 (اختياري)*
3	-	3	استراتيجية تنمية وتنشيط المبيعات السياحية	TE304 (اختياري)**
3	-	3	مهارات التفاوض والاتصال	TE403 (اختياري)**
17				المجموع

*يختار الطالب ماده واحده فقط فى الفصل الدراسى من هذه المواد .

** المادة الحرة من كلية السياحة يختار الطالب ماده واحده فقط فى الفصل الدراسى من هذه المواد

برنامج بكالوريوس الاعلام فى الاذاعة والتليفزيون

(36 ساعة معتمدة) المستوى الثالث

الفصل الدراسى الخامس (18 ساعة معتمدة)

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
2	-	2	مادة إعلامية بلغة أجنبية 1	MRTV201
3	-	3	إدارة المؤسسات الإذاعية	MRTV204
2	-	2	الدراما الإذاعية والتليفزيونية	MRTV303
2	-	2	الخبر الاذاعى والتليفزيونى	MRTV404
3	2	2	بحوث الاذاعة والتليفزيون	MRTV403
3	2	2	اساليب الاخراج فى الوسائط المتعدده	ERTV411(اختيارى)*
3	2	2	موضوع خاص فى الاذاعة والتليفزيون	ERTV412(اختيارى)*
3	2	2	اعداد وتقديم البرامج الحوارية	ERTV413(اختيارى)*
18				المجموع

*يختار الطالب مادتين فى الفصل الدراسى من المواد الاختيارية.

الفصل الدراسى السادس (18 ساعة معتمدة)

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملى	محاضرة		
2	-	2	ترجمة اعلاميه	MRTV306
3	2	2	الإنتاج الإذاعي والتليفزيوني	MRTV302
2	-	2	الإلقاء والصوتيات	MRTV301
2	-	2	الإضاءة والتصوير والمونتاج	MRTV304
3	2	2	الإذاعات المتخصصة	ERTV204(اختيارى)*
3	2	2	نقد إذاعى وتليفزيونى	ERTV205(اختيارى)*
3	2	2	موسيقى الافلام	ERTV308(اختيارى)*
3		3	انتاج الرسوم المتحركة (1)	M01404(اختيارى)**
3	-	3	هندسة استوديوهات	M01308(اختيارى)**
18				المجموع

*يختار الطالب مادتين فى الفصل الدراسى من المواد الاختيارية.

**المادة الحرة من كلية فنون تطبيقية يختار الطالب ماده واحده فقط فى الفصل الدراسى من هذه المواد

34 ساعة معتمدة) المستوى الرابع

الفصل الدراسي السابع (17 ساعة معتمدة

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
2	-	2	الإعلان التلفزيوني	MRTV405
2	-	2	كتابة وإعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونية	MRTV203
2	-	2	الإخراج الإذاعي والتلفزيوني	MRTV305
6	12	-	التدريب العملي المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية	MRTV408
3	2	2	ماده اعلامية بلغة اجنبية 2	ERTV309 (اختياري)*
3	2	2	التلفزيون التفاعلي	ERTV410 (اختياري)*
2		2	التقديم واللقاء	MRTV406
17				المجموع

*يختار الطالب مادة واحدة من المواد الاختيارية في الفصل الدراسي.

الفصل الدراسي الثامن (17 ساعة معتمدة

الساعات المقررة			اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
المجموع	تدريب عملي	محاضرة		
2	-	2	الإذاعات الدولية	MRTV306
2	2	1	فن الجرافيك	MRTV401
2		2	برامج وثائقية	MRTV402
6	12	-	مشروع التخرج	MRTV407
2	2	2	بروتوكولات ومراسم	MPRA 406 (اختياري)*
2	-	2	تصميم وتحضير الاعلان المطبوع والمرئي	MPRA 404 (اختياري)*
3	-	3	استراتيجيات تنمية وتنشيط المبيعات السياحية	TE304 (اختياري)**
3	-	3	مهارات التفاوض والاتصال	TE403 (اختياري)**
17				المجموع

*يختار الطالب مادة واحدة من المواد الاختيارية في الفصل الدراسي.

**يختار الطالب مادة واحدة من المواد الحرة لكلية السياحة في الفصل الدراسي.

• مركز التدريب الاعلامي:

أنشأت الكلية مركزاً كوحدة ذات طابع خاص لتدريب الطلاب وعقد دورات تدريبية لهم وتقديم استشارات إعلامية وقد نفذ المركز العديد من الدورات خلال السنوات الخمس الأخيرة في مجالات الكتابة الصحفية والتصوير والتقديم والتلفزيوني وتصميم الاعلانات.



العقوبات التأديبية (لائحة الجزاءات الموحدة للطلاب بالجامعة)

بناءً على القانون رقم (49) لسنة 1972م بشأن تنظيم الجامعات. وعلى القانون رقم (12) لسنة 2009. وعلى القرار الجمهوري رقم (243) لسنة 1996 بإنشاء جامعة 6 أكتوبر، وعلى اللائحة الداخلية لجامعة 6 أكتوبر.

بيان المخالفات الخاصة بالطلاب والعقوبات المقترحة لها

ملاحظات	العقوبات المقررة قانونياً				المخالفات	م
	أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة	رابع مرة		
<p>1- حسب الآثار المترتبة على كل مخالفة.</p> <p>2- تودع جميع الغرامات ككثير بحساب برنامج المشغولية الإجتماعية بالجامعة.</p>	التنبيه أو الإنذار وحتى الفصل لمدة شهر				الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية	1
	الفصل لمدة تبدأ من شهر كامل وحتى الفصل النهائي - حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالموظبة عليها	2
	الفصل لمدة فصل دراسي كامل وحتى الفصل النهائي بعد العرض على مجلس التأديب				كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة وخارجها	3
	إلغاء امتحان الطالب في مادة- على الأقل- أو أكثر حسب الأحوال				كل إخلال بنظام إمتحان أو الهدوء اللازم له	4
	إلغاء إمتحان الطالب في مادتين- على الأقل- أو أكثر				الغش في الإمتحان أو الشروع فيه	5
	تحميل قيمة الشيء المبدد أو المتلف مع الفصل النهائي بقرار من مجلس التأديب				كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها عمدا	6
	الفصل لمدة اسبوعين والغرامة من 100 إلى 500 جم- حسب الأحوال - على أن يتحمل الطالب قيمة الشيء المبدد أو المتلف في جميع الأحوال				كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها عن غير عمد	7
	الفصل لمدة شهر وحتى الفصل النهائي- حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون	8



		ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة	
		توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأى صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة	9
	الفصل لمدة من فصل دراسي كامل وحتى الفصل النهائي- حسب الأحوال- بعد العرض على مجلس التأديب	الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب	10
	شهر + غرامة 300جم	اسبوعين + غرامة 200جم	اسبوع + غرامة 100جم
	غرامة 200جم	غرامة 150جم	غرامة 100جم
	الحرمان النهائي من الإقامة بالسكن	شهر + غرامة 800جم	أسبوع + غرامة 400جم
		إنذار بعدم التكرار = غرامة 50جم	المشادة الكلامية
		غرامة 50جم	الإدعاء الكاذب
		غرامة 50جم	التدخين داخل المباني
		إنذار بالحرمان من الإقامة + غرامة 200جم	التأخير عن مواعيد السكن أو المبيت بدون إذن كتابي أو عذر مقبول
			الإخلال بالنظام المتبع بالسكن وإثارة الشغب
			11
			12
			13
			14
			15

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات:

لهم حق توقيع العقوبات الآتية: (التنبيه شفاهة أو كتابة، وعقوبة الإنذار، وعقوبة الحرمان من بعض الخدمات الطلابية، أو حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر).	الأساتذة والأساتذة المساعدون
له توقيع عقوبة التنبيه شفاهة حتى الفصل لمدة شهر، وفي حالة حدوث إضرابات أو إخلالاً بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم الانتظام فى الدراسة أو الإمتحان يكون لعמיד الكلية توقيع جميع العقوبات على أن يعرض الأمر خلال اسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر فى تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.	عميد الكلية



له توقيع جميع العقوبات عدا عقوبة الفصل النهائي إلا بعد أخذ رأى عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.	رئيس الجامعة
له توقيع جميع العقوبات المقررة.	مجلس التأديب

تعليمات الإمتحان:

- 1- يسمح بدخول الطالب لجنة الإمتحان بموجب بطاقة تحقيق الشخصية الجامعية (الكارنيه) فقط ولا يعتد ببطاقة الرقم القومى أو رخصة القيادة او جواز السفر.
- 2- يصرف للطالب ورقة إجابة واحدة ولايسمح بنزع أى ورقة من أوراق كراسات الإجابة.
- 3- توقيع الطالب فى كشف الحضور يتم مرة واحدة خلال الإمتحان.
- 4- كل فعل من شأنه الإخلال بنظام وسير الإمتحانات ومنها على سبيل المثال التحدث مع طلاب آخرين فى اللجنة أو عدم الإلتزام بالجلوس فى المكان المخصص طبقا لنظام اللجنة أو استعارة وتبادل الأدوات أو التحدث بصورة غير لائقة مع القائمين على الإمتحانات ويتم إتخاذ مايلى :
 - أ- التنبيه على الطالب شفاهة فى المرة الأولى
 - ب- تحرير محضر إخلال بنظام اللجنة وإلغاء امتحان الطالب فى المقرر أو توقيع عقوبة أشد.
 - 5- يتم تحرير محضر إخلال بنظام اللجنة إذا رفض الطالب التوقيع على الإنذار الموجه له.
 - 6- عقوبة تمزيق ورقة الإجابة هى الفصل النهائي من الجامعة.

مكتبة الجامعة

هي مكتبة مركزية تعمل كمنارة ثقافية تدعم المناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية، والبحوث العلمية، كما تقدم خدماتها للمجتمع المحلي، وتضم مكتبة جامعية ومكتبة عامة وأيضاً مكتبة الكترونية بها نحو (٥٠٠٠) قرص (DVD) إلى جانب اشتراكها في قواعد بيانات صادرة عن شركات عالمية، كما تشترك المكتبة في قاعدة بيانات بنك المعرفة والتي تتيح أكثر من مائة قاعدة بيانات عالمية، وكذا قواعد بيانات شركة (EBSCO) التي تضم تسع قواعد بيانات متخصصة، مما يوفر للباحثين ملايين النصوص الكاملة لأوعية المعلومات في مختلف التخصصات. وأما بالنسبة للمحتوى الورقي فتقتني المكتبة نحو (٢٠٠) دورية علمية وأكثر من (٨٥٠٠٠) من الكتب الدراسية والمرجعية والعامة صادرة باللغة العربية واللغات الأجنبية، وأكثر من (١٠٠٠) رسالة جامعية تم تحميل البيانات الأساسية ولمقتنياتها كافة على نظام آلي معياري لسهولة التعرف على أماكنها بالمكتبة والتعامل معها.



الخدمات الطلابية

- إدارة شؤون الطلاب :

يوجد ادارة مركزية لشؤون الطلاب التي تتولى متابعة واستكمال إجراءات انضمام الطلاب الجدد بالجامعة، كما إنتقال وتحويل الطلاب من الجامعات الأخرى طبقاً للشروط المحددة من وزارة التعليم العالي.

- إدارة رعاية الشباب :

يقوم فريق الإدارة باستقبال الطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي إلى جانب تنظيم العديد من الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية على مدار العام منها: تكوين الفرق الرياضية وإقامة يوم رياضي ومسابقات فنية وثقافية ودينية وكذلك مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية، وعقد ندوات في المجالات المختلفة.

- إدارة شؤون الخريجين :

تتولى إدارة شؤون الخريجين استخراج شهادات التخرج واعتمادها من وزارة التعليم العالي.

- خدمات الطلاب الوافدين:

تتميز جامعة ٦ أكتوبر بارتفاع نسبة الطلاب الوافدين بها منذ انشائها في عام ١٩٩٩ حتى بلغت في بعض السنوات أكثر من ثلث إجمالي الطلاب بالجامعة ولا شك في أن الأعداد الكبيرة من الطلاب الوافدين تعزز من البعد الدولي والمصادقية للجامعة، وتوفر ميزة تنافسية كبيرة لها. وتحرص إدارة الوافدين على تقديم العديد من سبل الدعم في جميع المجالات أكاديمياً ورياضياً واجتماعياً بشئون الطلاب الوافدين.

- خدمات إدارة التكافل الاجتماعي:

تقدم إدارة التكافل الاجتماعي بالجامعة خدماتها لدعم الطلاب وذلك بالمساهمة في المصروفات الدراسية أو المنح الدراسية.

- إدارة النقل والحركة:

توفر الجامعة لطلابها والعاملين بها نقل متميزة من الجامعة وإليها، وتغطي هذه الخدمة القاهرة الكبرى ومحطاتها المتتالية طوال العام الدراسي، وتمتلك الجامعة إسطولاً من الحافلات يوفر خدمة الجميع الطلاب.

الإدارات العامة والمرافق

- إدارة العلاقات الثقافية:

تقدم إدارة العلاقات الثقافية المحلية والدولية بالتنسيق مع الكلية المعنية المساعدة في تنظيم المؤتمرات والندوات والمنتديات وورش العمل وغيرها من الأنشطة الثقافية، كما تنظم الندوات والمنتديات التي تهدف إلى مناقشة القضايا المجتمعية الراهنة والتوعية ببعض الجوانب السلبية للقضاء عليها، وإرساء الجوانب الإيجابية منها، كما تقوم الإدارة بدور بارز في مشاركة البعثات الدبلوماسية والقنصلية المعتمدة في مصر وجالياتها والاحتفال بأعيادهم الوطنية وتنظيم اليوم الثقافي وغيرها من الأحداث بغرض توثيق روابط التعاون والصداقة وتعريف الطلاب بالشعوب والدول الأخرى.

- مركز التعليم الإلكتروني:

ويتم من خلاله تفعيل المقررات الإلكترونية للطلاب بما تحتويه من مراجع ومحاضرات وافلام فيديو وصور وتفعيل للأنشطة والاختبارات الدورية والتواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

- فنادق الجامعة للتدريب والسكن:

يوجد بالجامعة فندقان تعليميان أحدهما مخصص للسكن وتدريب الطالبات ويقع داخل الحرم الجامعي والآخر مخصص للطلاب ويقع بجوار مكتبة ٦ أكتوبر، ويوجد بفندق الطالبات عدد (٢٦٢) غرفة مزدوجة وفردية بمستوى أربع نجوم ومطعم واستقبال وإدارة للفندق وقاعة مخصصة لكبار الزوار، أما فندق الطلاب يضم عدد (٢٣١) غرفة مزدوجة وفردية بمستوى أربع نجوم، ويحتوي على مطعم واستقبال وإدارة للفندق وقاعة مخصصة لكبار الزوار. وبكل فندق منهما مطبخ بطاقة (٥٠٠) وجبة في اليوم .

- الرعاية الطبية بالمستشفى:

توفر الجامعة لطلابها الرعاية الطبية المتكاملة التي تقدم من خلال العيادات الطبية المجهزة، والجامعة تضم مستشفى جامعي وعلاجي سعة (٣٢٠) سريراً مزوداً بأحدث الأجهزة، ويضم عيادات خارجية متطورة تخدم



جامعة 6 أكتوبر

كلية الإعلام وفنون الاتصال
تخصصات الطب العامة والدقيقة من قلب مفتوح ورعاية مركزية ورعاية الشرايين التاجية، وقسرة شرايين القلب التداخلية، إلى جانب قسم الكلى الصناعية وقسم الأشعة وقسم الرمد ووحدة العظام ووحدة معالجة الإدمان وقسم للطوارئ يعمل على مدار الساعة كما يتم تقديم الدعم الصحي للطلاب ويتم عمل خصم بنسبة معينة للطلاب.

- منظومة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

وتضم منظومة خدمة المجتمع وتنمية البيئة إدارة خدمة المجتمع وإدارة المسؤولية الإجتماعية. والمستشفى والمنظمات الطلابية والمكتبة ومكتب تصديقات وزارة الخارجية وتسعى منظومة خدمة المجتمع بجامعة 6 أكتوبر إلى لعب دور فعال في المجتمع من خلال استغلال كل الموارد المتاحة لخدمة المجتمع في جميع المجالات المختلفة لتعزيز دور الجامعة لدى المجتمع المحلي والإقليمي والدولي.

وسائل اتصال الطالب بالكلية

- الموقع الإلكتروني للكلية:

<https://128&id=16u.edu.eg/Faculties.aspx?FactId=6>

- البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة بالكلية: u.edu.eg6qamedia@o

- تليفون الكلية: 02-38355287

- الخط الساخن: 16704

دليل الطالب:

إعداد: وحدة التسجيل والإرشاد الأكاديمي

مراجعة: أ.د. عميد الكلية