



كلية العلاج الطبيعي



جامعة 6 أكتوبر

دليل الطالب لكلية العلاج الطبيعي

Faculty of physical therapy

الفهرس

2	كلمة عميد الكلية
3	تعريف العلاج الطبيعي
5	الرؤية والرسالة
6	تعريفات
8	أقسام الكلية
9	التجنيد وعلاقته بقيد الطالب
10	الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي
11	تسجيل الطالب المنذر اكايميا
14	المستوى الأكاديمي:
15	النهاية العظمى للمقررات
16	التقدير العام للتخرج:
18	الخطة الدراسية
19	متطلبات الكلية الإلبارية (F. M)
29	متطلبات الكلية الاختيارية (F.E.)
30	نظام السنة التدريبية (الامتياز)
31	الخدمات المقدمة للطلاب

طلاب كلية العلاج الطبيعي – جامعة 6 أكتوبر

أبنائي وبناتي طلاب كلية العلاج الطبيعي-جامعة 6 أكتوبر ارحب بكم في كليتك مع بداية العام الدراسي الجديد متمنيا لكم دوام النجاح والتقدم واليكم نبذة عن نشأة كليتك ومهنتكم.

أنشئت كلية العلاج الطبيعي - جامعة 6 أكتوبر عام 1996 ضمن أول كليات الجامعة التي صدر بإنشائها القرار الجمهوري رقم 243 لسنة 1996 في 27 يوليو 1996 الموافق 11 ربيع الأول عام 1417 هجرية، تباشر الكلية نشاطها ضمن كليات جامعة 6 أكتوبر طبقاً لأحكام القانون رقم 1001 لسنة 1992.

تنتهج كلية العلاج الطبيعي - جامعة 6 أكتوبر المنهج العلمي حيث تقوم سياسته التعليمية على تمكين الطالب من تعلم المهارات الأساسية التي تتطلبها سوق العمل المصري والعربي والأفريقي والعالمي وذلك من خلال خطط الدراسة والمناهج التي قام بإعدادها مجموعة من كبار أساتذة العلاج الطبيعي بمصر.

كما تقوم الكلية من وقت لآخر بعمل التطوير المناسب لمتطلبات العصر حتى تظل كليتنا على قدم المساواة بأرقى نظم العلاج الطبيعي في مصر، وتظل كلية العلاج الطبيعي – جامعة 6 أكتوبر رائدة الجامعات الخاصة في هذا المجال.

عميد الكلية

تعريف العلاج الطبيعي :

هو العلاج باستخدام الوسائل العلاجية الطبيعية المختلفة مثل العلاج الكهربائي، العلاج المائي، العلاج اليدوي، التمرينات العلاجية والتأهيل لكافة الأمراض.

من هو أخصائي العلاج الطبيعي :

هو الخريج الحاصل على بكالوريوس العلاج الطبيعي بعد دراسة خمس سنوات بالإضافة الى سنة سادسة تدريب إجباري (الامتياز).

طبيعة عمل الأخصائي (كأحد الأفراد الرئيسيين في فريق التأهيل الطبي) هي :

1. تقييم حالة المريض من وجهة نظر العلاج الطبيعي و تحديد هدف العلاج.
2. وضع خطة أو برنامج العلاج الطبيعي المناسب بناءً على هذا التقييم.
3. تنفيذ برنامج العلاج الطبيعي بالوسائل الطبيعية المناسبة لكل حالة.
4. إعادة تقييم حالة المريض مرة أخرى وتعديل خطة العلاج بناءً على أى تطور حدث لحالة المريض.

مجالات العمل بالنسبة للعلاج الطبيعي :

- * علاج مختلف الأمراض (الأعصاب – العظام – الأطفال – الباطنة و القلب و الصدر – النساء والمسنين)
- * تأهيل المعوقين من الكبار والأطفال.
- * اصابات الملاعب.

الرؤية والرسالة

رؤية كلية العلاج الطبيعي:

أن تكون كلية العلاج الطبيعي- جامعة 6 اكتوبر مؤسسة تعليمية متقدمة فى مجال العلاج الطبيعي من خلال إعداد خريجين متميزين وتقديم بحوث علمية تطبيقية لخدمة وتنمية المجتمع محلياً وإقليمياً.

رسالة كلية العلاج الطبيعي:

تسعى كلية العلاج الطبيعي- جامعة 6 اكتوبر إلى إعداد خريجين فى مجال العلاج الطبيعي مؤهلين لتلبية احتياجات سوق العمل ومزودين بالمعارف والمهارات اللازمة لتقديم خدمات صحية عالية الجودة من خلال التطوير المستمر للتعليم والتعلم والبحث العلمى لخدمة المجتمع فى إطار من القيم والأخلاقيات المهنية.

سمات خريجى العلاج الطبيعي

1. يعمل كعضو في فريق الرعاية الصحية لتحسين و تأهيل وظائف أجهزة الجسم المختلفة.
2. لديه القدرة على انشاء سجل للمريض بشكل كامل ودقيق.
3. فهم المسؤوليات القانونية و الاعتبارات الأخلاقية للممارسة المهنية.
4. التواصل باللغتين الانجليزية و العربية كتابة و نطقاً (قراءة) في صورة فعالة، دقيقة و واضحة.
5. أن يتعهد بمواصلة التطور المهني (التعلم من المهدي الى اللحد).
6. التعرف على أهمية اجراء البحوث و الدراسات على أسس علمية.
7. يحصل على المهارات التعليمية و الادارية للمريض و من يقدم الرعاية.

تعريفات:

- الساعات المعتمدة: وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى.
- البرنامج الدراسي: مجموعة الدراسات والمناهج التي تؤدي إلى الحصول على درجة علمية في تخصص معين.
- الخطة الدراسية لبرنامج دراسي: قائمة المقررات المطلوب دراستها لبرنامج دراسي ما للحصول على الدرجة الجامعية المطلوبة.
- العام الجامعي: يتكون من ثلاثة فصول دراسية، فصلين دراسيين أساسيين (دور فبراير – دور يوليو) يتكون كل منهما من (15) اسبوع بخلاف فترة الامتحانات، وفصل دراسي صيفي اختياري يعقد في نهايته الامتحان.
- المعدل الفصلي: طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديميا خلال الفصل الدراسي.
- المعدل التراكمي Cumulative Grade point Average: طريقة عددية لتقويم الاداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة فإذا كانت تلك الفترة تمثل اكتمال الساعات المطلوبة للتخرج فيكون المعدل التراكمي هو المعدل التراكمي للتخرج.
- التقدير العام Graduation GPA : وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الكلية.
- السجل الأكاديمي للطالب Student Academic Record : هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ويشمل المقررات التي درسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها الدراسية والتقييمات كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول (TC Transfer credits) على أن يشمل ذلك كل تقديرات F وكل تقديرات التحسين .
- الوحدة الدراسية Credit Hour: المحاضرة النظرية الأسبوعية تكون مدتها خمسون دقيقة مع تكاليفات خارج قاعات الدرس (Preparation) من ساعتين إلى ثلاثة ساعات أسبوعيا بينما الدرس العملي (يساوي من ساعتين إلى ثلاثة ساعات معيارية) و من جهة أخرى فإن الساعة المعتمدة في التدريب العملي بالمستشفيات (Clinical Training) تكون مدته من ثلاثة إلى أربعة ساعة معيارية، يتم تسجيل هذه الوحدة للطالب في حالة نجاحه في المقرر الذي يدرسه كما أنها تكون أساس تحديد العيب الدراسي الذي يأخذه الطالب في كل فصل دراسي وفقا لأحكام اللائحة الداخلية للكلية ويقوم القسم العلمي المختص بتحديد عدد الوحدات الدراسية لكل مقرر من المقررات.
- العيب الدراسي Academic Load: مجموعة الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال الفصل الدراسي.
- المرشد الأكاديمي Academic Advisor: يقوم بمساعدة الطالب على تخطيط برنامجه الدراسي بما يتناسب مع احتياجاته ويحقق في نفس الوقت متطلبات البرنامج الدراسي.
- التحذير الأكاديمي Academic Warning .
- الإنذار الأكاديمي Probation: الإخطار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة .
- درجة الأعمال الفصلية Semester Work Assessment: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي .
- الامتحان النهائي Final Examination : اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي في الفترة التي تحددها الجامعة طبقا للتقويم الجامعي المعلن.
- درجة الامتحان النهائي Final Examination Score: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الامتحان النهائي للفصل الدراسي.
- الدرجة النهائية Total Score: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الامتحان النهائي لكل مقرر.
- المعدل الفصلي Current Grade Point Average: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي ، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

<ul style="list-style-type: none"> • (منسحب) يوضع الرمز w عند انسحاب الطالب من الاستمرار في دراسة مقرر و بعذر مقبول. • يجب أن يتقدم الطالب بطلب الانسحاب من المقرر في المواعيد التي تحددها الكلية و بموافقة المرشد الأكاديمي. • يقبل عذر الطالب في حالة موافقة مجلس الكلية و طبقاً للشروط التي يقرها. • يبقي الرمز في سجل الطالب المرافق له و لا يدخل في حساب المعدل الفعلي أو التراكمي. • على الطالب تغيير هذا التقدير بإعادة تسجيل المقرر قبل مضي فصلين دراسيين. 	W
<ul style="list-style-type: none"> • يتم تحويل التقدير W إلى WF في حالة عدم تعديل التقدير في المواعيد المحددة. • يعامل التقدير WF معاملة التقدير F. • يحصل الطالب على درجة أعمال السنة الجديدة عند إعادة تسجيل المقرر. 	WF
<ul style="list-style-type: none"> • يرصد الرمز IC أمام المقرر الذي لم تكتمل متطلباته. • لا تدخل الدرجات الحاصل عليها الطالب في حسابات المعدل الفصلي أو التراكمي. • على الطالب استكمال متطلبات المقرر قبل انتهاء الفصل الدراسي التالي. • في حالة عدم استكمال الطالب لمتطلبات المقرر في الموعد المحدد يعتبر راسب و يحصل على تقدير F . • في حالة المقررات المتصلة يمتحن الطالب في الأجزاء التي رسب فيها فقط، و يعتبر المقرر غير مكتمل و يرصد أمامه الرمز IC إلى أن يتم نجاحه في الأجزاء التي رسب فيها في موعد أقصاه نهاية الفصل الدراسي الثاني. • الطالب الذي يتعذر عليه إتمام بعض متطلبات المقرر لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم و يكون مستوفياً نسبة حضور 75% من متطلبات المقرر على الأقل يحصل على تقدير غير مكتمل IC و يجب عليه أداء الامتحان في الفصل الدراسي التالي و إلا حصل على تقدير F . • (غائب) في حالة تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي للمقرر و بعذر يقبله المرشد الأكاديمي و مجلس الكلية 	IC
<ul style="list-style-type: none"> • (محروم) في حالة عدم استيفاء الطالب لنسبة الحضور لا تقل عن 75% يعطى المقرر الرمز DN و يحرم الطالب من أداء الامتحان في المقرر ترصد له درجة (صفر) و تقدير F و تدخل الدرجة في حساب المعدل الفصلي و التراكمي. 	DN
<ul style="list-style-type: none"> • (حرمان تأديبي) في حالة إلغاء المادة كعقوبة للطالب يعطى المقرر رمز DS و ترصد له درجة (صفر) و تدخل في حساب المعدل الفصلي و التراكمي. • تعامل معاملة الرمز F. 	DS
<ul style="list-style-type: none"> • راسب دون درجة 	NF
<ul style="list-style-type: none"> • معفى 	EX
<ul style="list-style-type: none"> • غير مكتمل 	IC
<ul style="list-style-type: none"> • مستمر 	Ip
<ul style="list-style-type: none"> • مستمع 	AU
<ul style="list-style-type: none"> • منسحب بعذر 	W
<ul style="list-style-type: none"> • ساعة معتمدة 	CR
<ul style="list-style-type: none"> • مقرر تم دراسته خارج الجامعة (محول) 	TC

أقسام الكلية:

تتكون كلية العلاج الطبيعي – جامعة 6 أكتوبر - من (8) أقسام علمية حيث يشرف كل قسم على مجموعة من المقررات علمياً و إدارياً تقع في نطاق تخصصه العلمي و يتولى القسم إعداد مواصفات كل مقرر و محتوياته و كذلك ملف لكل مقرر يضم تلك المواصفات بالإضافة إلى التقارير الفصلية للمقرر:

م	الأقسام الأكاديمية	عدد المقررات
1	قسم العلوم الأساسية	49
2	قسم الميكانيكا الحيوية	4
3	قسم العلاج الطبيعي للباطنة	10
4	قسم العلاج الطبيعي لأمراض العظام و الإصابات	5
5	قسم العلاج الطبيعي لأمراض النساء و التوليد	3
6	قسم العلاج الطبيعي للجراحة العامة و الحروق و الأغشية	4
7	قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأعصاب و جراحاتها	7
8	قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأطفال و جراحاتها	8

منح الدرجات العلمية:

يمنح مجلس جامعة 6 أكتوبر بناءً على طلب مجلس كلية العلاج الطبيعي درجة البكالوريوس في العلاج الطبيعي
Bachelor of physical therapy (B.SC.PH.TH)

نظم قبول و تحويل الطلاب :

قواعد القبول بالكلية يحددها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة مع إدارة الجامعة من طلاب الثانوية العامة شعبة علمي علوم وكذا الشهادات المعادلة من الدول العربية والدول الأخرى ويتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بناءً على الطاقة الاستيعابية لإمكانيات الكلية حتى تساعد على تحقيق رسالة الكلية وغاياتها ويتم الإعلان عنها بمطويات وشاشة عرض للتعريف بالكلية الكلية الإلكتروني ودليل الطالب ويخضع الطلاب المتقدمين لإختبار قدرات في إدارة شؤون الطلاب بإدارة الجامعة وموقع اللغة الإنجليزية لتحديد الطلاب المقبولين بالكلية.

يشترط فيمن يتقدم للالتحاق بالكلية الآتي:

- الحصول على شهادة الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها (القسم العلمي علوم).
- يكون الطالب قد درس مواد الكيمياء – الفيزياء – الاحياء – اللغة الإنجليزية – إحدى مواد الرياضيات + أي ثلاثة مواد أخرى.
- حصول الطالب على الحد الأدنى للقبول بمجموع الثانوية العامة.
- اجتياز اختبار قبول ولياقة للطلاب المتقدمين للكلية طبقاً للقواعد التي يضعها مجلس الكلية
- ألا يكون قد مضى على حصوله على الشهادة المطلوبة للقبول أكثر من المدة المسموح بها.

الإجراءات المتبعة لنظام القيد و سداد الرسوم الدراسية للكلية

- اولاً: يتقدم الطالب الى ادارة شؤون التعليم والطلاب بالجامعة بأوراقه المذكور أعلاه.
- ثانياً: يتم عمل تنسيق داخلى بين المتقدمين ثم يتم اختيار الطلاب الاعلى فى مجموع الثانوية العامة او ما يعادلها.
- ثالثاً: على الطلاب عمل اجراءات الكشف الطبي بمستشفى الجامعة حسب المواعيد المحددة.
- رابعاً: اجتياز المقابلة الشخصية الخاصة باللياقة البدنية والنفسية.
- خامساً: يتقدم الطالب الى الموظف المختص بإدارة شؤون الطلاب بالجامعة لاستخراج اذن سداد الرسوم الدراسية وذلك بعد مراجعة ملفات الطلاب ونتيجة الكشف الطبي والقدرات

التجنيد وعلاقته بقيد الطالب

- يقضى قانون الخدمة العسكرية والوطنية رقم 505 لسنة 1955 والقوانين المعدله له والقواعد المنظمة لتأجيل التجنيد على الا يقيد اى طالب من الطلاب المستجدين والمرشحين للقبول بالكلية اذا جاوز سنه 22 سنة للحاصلين على الثانوية العامة او ما يعادلها فيشترط عدم تجاوز 22 سنة من عمره قبل اول شهر سبتمبر من العام الذى يلحق فيه بالكلية ما لم يتقدم باحدى الشهادات المنصوص عليها فى المادة 64 من القانون وهى:
- شهادة الاستثناء من الخدمة العسكرية طبقا للمادة (6) من القانون .
 - شهادة الاعفاء من الخدمة العسكرية طبق للمادة (7) من القانون.
 - شهادة تادية الخدمة العسكرية موضحا بها انتهاء مدة الخدمة الالزامية او الاحالة الى الاحتياط.

إجراءات تأجيل التجنيد للطلاب الذين بلغوا سن 18 سنة

- على الطالب إحضار نموذج 2 جند من مكتب البريد (تأجيل التجنيد).
- على الطالب إحضار نموذج 6 جند من مكتب التجنيد بقسم الشرطة التابع له .
- التقدم بهذه النماذج للموظف المختص عن الكلية المقيد بها الطالب لعمل اجراءات تأجيل التجنيد لحين الانتهاء من الدراسة أو بلوغه سن 28 سنة.
- اذا تجاوز الطالب سن 28 سنة فى اول سبتمبر يتم ايقاف قيد الطالب الى ان يتقدم باحدى الشهادات المنصوص عليها فى المادة 64 من القانون.

قواعد التحويل من وإلى الكلية:

تلتزم الكلية بقواعد التحويل من وإلى الكلية طبقا لقانون تنظيم الجامعات ويتم قبول أي طالب من اي كلية مناظرة بعد احضار بيان درجات بالمواد التي تم دراستها بكليته قبل التحويل و يتم عمل معادلة (مقاصة) بالمواد المناظرة التي تدرس بكليتنا و في حالة تساوي عدد الساعات الدراسية التي نجح فيها الطالب والمحتوى العلمى تعادل المقررات ويتم تحديد المستوى الذى سيلتحق بها الطالب و يتم قبوله لدينا .

النظام الدراسي:

- نظام الدراسة هو الساعات المعتمدة يقسم فيه العام الاكاديمى الى فصلين دراسيين اساسيين (الخريف والربيع) بالاضافة الى الفصل الدراسى الصيفى.
- لغة الدراسة هي اللغة الانجليزية.

يتكون البرنامج من خمس مستويات على مدى خمس سنوات بالاضافة الى سنة الامتياز (12 شهر تدريب اكلينيكي) وهى سنة تدريبية اجبارية بالمستشفيات التعليمية تحت اشراف هيئة التدريس بالكلية والمشرفين الذين يعينهم مجلس الكلية للاشراف على التدريب .

الساعات المعتمدة وساعات الاتصال:

الساعات المعتمدة عبارة عن وحدة قياس اكاديمى لتحديد وزن المقرر بين المقررات الاخرى فى اطار الخطة الدراسية، يخصص عدد من الساعات المعتمدة لكل مقرر وتوزع ساعات الاتصال الاسبوعية للمقرر على المحاضرات النظرية والتدريب المعملى والتطبيقي والاكلينيكى ، وتحسب ساعات الاتصال الاسبوعية كالتالى: الساعات المعتمدة تكافئ اما ساعة محاضرة (نظرية) او 2 ساعة تدريب تطبيقي او معملى او 3 ساعات تدريب اكلينيكي.

البرامج الدراسية:

تضم الخطة الدراسية للكلية برنامج دراسى واحد والتي تؤهل لدرجة البكالوريوس فى العلاج الطبيعى.

الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي:

تنقسم الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي الى المتطلبات الآتية:

- متطلبات الجامعة الاجبارية: 6 ساعات معتمدة، يتحتم على جميع طلاب الجامعة دراستها.
- متطلبات الجامعة الاختيارية: 6 ساعات معتمدة، يتحتم على جميع طلاب الجامعة دراستها.
- متطلبات الكلية الاجبارية: 158 ساعة معتمدة.
- متطلبات الكلية الاختيارية: 10 ساعة معتمدة.

متطلبات البرنامج الدراسي:

يكون للبرنامج الدراسي خطة دراسية تحتوى مقررات الجامعة الاجبارية والاختيارية ومقررات الكلية الاجبارية والاختيارية. يكون لكل مقرر دراسي مواصفات تحدد المحتوى والمعلومات الاساسية والمهنية للمقرر طبقا لمقتضيات النظام الداخلى للجودة. وتعد الخطة الدراسية والمناهج بمعرفة مجالس الاقسام والكلية وتعتمد الخطة الدراسية والمناهج او اى تعديل عليها من مجالس الاقسام العلمية ثم مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة.

الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوب:

يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة دراسة مقررات تكافئ 180 ساعة معتمدة فى هذه اللائحة بالاضافة الى 12 شهر تدريب اكلينيكي (امتياز).

الإرشاد الاكاديمي:

تتيح الكلية نظاما للإرشاد الاكاديمي مستعينة بطرق الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات فى: اجراء عمليات التسجيل والانسحاب، الاطلاع على اداء الطالب فيما انتهى من دراسته من المقررات ، اعلان درجات الاعمال الفصلية والامتحانات النصف فصلية والامتحانات النهائية.

- يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشدا اكاديميا من اعضاء هيئة التدريس كما يتم إعلام الطلاب بأسماء المرشدين الأكاديميين و أماكن تواجدهم و يقوم المرشد الأكاديمي بمعاونة الطالب فى وضع خطته الدراسية ومتابعة ادائه الدراسى واسداء النصيحة اليه ومعاونته فى اختيار المقررات لكل فصل دراسى وتحديد عدد الساعات المعتمدة التى يسجل فيها وعمليات الحذف والاضافة والانسحاب من مقرر او من فصل دراسى وذلك حسب الضوابط الواردة فى هذه اللائحة.
- يعتبر الطالب مسئولاً مسئولية مباشرة عن اختيار المقررات الدراسية مع التاكيد من عدم وجود اى تعارض فى الجدول الدراسى والتاكيد من استيفاء شروط التسجيل فى مقرر (دراسة المتطلب السابق ان وجد).

التسجيل:

- تنشر مواعيد التسجيل فى التقويم سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد او الطلاب المستمرين. يقوم الطالب بمساعدة مرشده الاكاديمي بتعبئة نموذج التسجيل وباختيار المقررات واعداد جدولته الدراسى وتعبئة النماذج الخاصة بذلك وتسليمها الى ادارة القبول والتسجيل بعد اعتمادها من المرشد الاكاديمي.
- يعتبر الطالب مسجلا اذا انتهى متطلبات التسجيل وسداد الرسوم الدراسية وعلى ادارة القبول والتسجيل ان تنشئ ملفا اكاديميا لكل طالب يحتوى على كامل وثائق الالتحاق وكذلك صور من جدولته الدراسى ونماذج الحذف والاضافة ... الخ، ويجب ان يحدّث هذا الملف فى نهاية كل فصل دراسى.
- فى حالة رسوب الطالب فى متطلب سابق لمقرر يجوز له دراسة هذا المقرر لمتطلب متزامن مع المقرر التالى.

تسجيل الطالب المنذر اكاديميا:

الطالب الذى حصل على انذار اكاديمى يسجل فى الحد الادنى للعبء الدراسى فى الفصل الدراسى التالى، ولا يجوز تجاوز ذلك الا بموافقة مجلس الكلية بناءً على توصية المرشد الاكاديمى.

المتطلب السابق لمقرر:

لا يجوز تسجيل الطالب فى اى مقرر دراسى يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد اجتاز بنجاح ذلك المتطلب ولا يتم تجاوز ذلك الا بموافقة مجلس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بناءً على توصية من مجلس الكلية.

التقويم الاكاديمى:

تقسم السنة الكاديمية الى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالى:

- الفصل الدراسى الرئيسى الاول (فصل الخريف): يبدأ فى شهر سبتمبر ولمدة 15 اسبوع.
- الفصل الدراسى الرئيسى الثانى (فصل الربيع): يبدأ فى شهر فبراير ولمدة 15 اسبوع.
- الفصل الدراسى الصيفى: يبدأ فى الاسبوع الاول من شهر يوليو ولمدة 8 اسابيع مكثفة تعادل ساعات اتصال المقرر لما يناظرها فى الفصل الرئيسى.
- لا تشمل اسابيع الدراسة فى الفصول الدراسية فترة الامتحانات النهائية.

فترة التسجيل والحذف والاضافة:

مع الأخذ فى الاعتبار الحد الاقصى والادنى للعبء الدراسى يقوم الطالب بتعبئة النماذج الخاصة بذلك وبمشاورة ومساعدة المرشد الاكاديمى وموافقتهم.

الفصلين الدراسيين الاول والثانى:

- يبدأ التسجيل المعتاد للمقررات قبل موعد بدء الدراسة باسبوعين وينتهى بنهاية الاسبوع الاول من الدراسة وتبدأ الدراسة مع بداية الاسبوع الثانى مباشرة.
- يسمح للطالب تعديل تسجيله باضافة او حذف مقررات خلال الاسبوعين الاولين من كل فصل دراسى وخلال الاسبوع الثالث بالحذف فقط.

الفصل الدراسى الصيفى:

- يبدأ التسجيل فى الاسبوع الاخير من شهر يوليو.
- يخصص الاسبوع الاول من الفصل الدراسى الصيفى للحذف والاضافة وتبدأ الدراسة فى خلال الاسبوع الاول.
- تحدد مقررات الفصل الصيفى حسب الامكانيات المتاحة والقواعد التى يصدرها مجلس الكلية.
- تطرح جميع المقررات فى الفصل الصيفى فيما عدا المقررات التى تشمل على تدريب اكلينيكي.
- الالتحاق بالفصل الدراسى الصيفى اختيارى وليس اجبارى.
- الحد الادنى لفتح اى مقرر دراسى هو 25 طالب فى حالات التخرج او التعرض للفصل يجوز ان يكون بحد ادنى 10 طلاب.

الانسحاب من المقرر:

يجوز للطالب الانسحاب من اى مقرر بعد موافقة المرشد الاكاديمى ومحاضر المقرر وذلك حتى نهاية الاسبوع الثامن من الفصلين الخريفى والشتوى ونهاية الاسبوع الرابع من الفصل الصيفى بشرط الا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب مع مراعاة الحد الادنى للعبء الدراسى.

- تظهر المقررات التي انسحب منها الطالب في بيان الحالة ويظهر امامها تقدير "منسحب" (W) ولا يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي ويرصد هذا التقرير في سجله الاكاديمي واذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسبا في المقرر ويرصد له التقدير (F).
- يقوم الطالب باعادة دراسة هذا المقرر الدراسي اذا كان اجباريا في خطته الدراسية في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانا بعد سداد الرسوم الدراسية.
- لا يجوز للطالب الانسحاب من اكثر من مقررين في الفصل الدراسي او الانسحاب من المقرر نفسه اكثر من مرتين طوال فترة الدراسة الا بعد موافقة اللجنة التنفيذية للبرنامج.
- يجوز لمجلس الكلية الموافقة على انسحاب الطالب من مقرر دراسي في حالة وجود عذر قهري مقبول منعه من حضور الامتحان النهائي وفي هذه الحالة يحصل الطالب على تقدير (W) في المقرر ويرصد هذا التقرير في سجله الاكاديمي ولكن لا يدخل في حساب متوسط نقاطه التراكمي ويقوم الطالب باعادة دراسة هذا المقرر الدراسي اذا كان اجباريا في خطته الدراسية في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانا.

الانسحاب من الفصل الدراسي:

تنظم امر الانسحاب من الفصل الدراسي طبقا للقواعد التالية:

- يجوز للطالب الانسحاب الكلي من الفصل الدراسي بتوصية موثقة من المرشد الاكاديمي وموافقة مجلس الكلية على الا يتجاوز ذلك نهاية الاسبوع الثامن من بداية الفصلين الخريفي والشتوي ونهاية الاسبوع الخامس من بداية الفصل الصيفي.
- الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والاضافة يعتبر منسحبا من الفصل الدراسي.
- ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفترة السابقة للمجلس اتخاذ القرار المناسب.
- لا يجب ان تزيد فترة الانسحاب عن اربعة فصول دراسية متتالية او متفرقة طوال فترة التحاق الطالب بالجامعة.

تأجيل القبول:

تنظم امور تأجيل قبول الطالب طبقا للقواعد التالية:

- يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد اذا تقدم بطلب لعميد الكلية خلال اسبوع التسجيل ووافق عليه مجلس الكلية.
- الطالب الذي يقبل ولم يسجل خلال اسبوع التسجيل يعتبر منسحبا من الفصل الدراسي واذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغى قبوله ويسجل في الفصل الذي يليه كطالب باق للاعادة.

الانقطاع عن الدراسة:

الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب الانسحاب يعامل معاملة الغائب طبقا للمادة (47) من لائحة الامتحانات.

انتقال المقررات:

يجوز انتقال بعض المقررات التي درسها الطالب و أنها بنجاح في جامعة أخرى أو معهد علمي آخر، إلى سجل الطالب و ذلك بعد اقتراح منسق البرنامج و موافقة مجلس الكلية و بالشروط الآتية:

1. أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
2. ألا يقل تقدير المقرر المنقول عن "2".

3. ألا يزيد ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة عن 50% من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي.
4. ألا تكون المقررات قد استخدمت من قبل في الحصول على درجة علمية في نفس التخصص.
5. يدخل تقدير هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي.

حضور الطلاب:

يشترط لدخول الطالب امتحان أي مقرر أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 75% من مجموع ساعات الاتصال المحددة للمقرر و يصدر مجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة قراراً بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور. و في هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها و يرصد له التقدير "F" إلا إذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً و اذا حضر الطالب احد الامتحانات اثناء فترة استصدار قرار حرمانه من دخول الامتحان يعتبر الامتحان كأن لم يكن بمجرد صدور القرار.

مدة الدراسة:

- مدة الدراسة عشرة فصول دراسية رئيسية، و الطالب الذي يجتاز مقررات في فصول صيفية يمكنه انهاء متطلبات الدراسة قبل ذلك بفصل دراسي رئيسي واحد على الاكثر.
- الحد الادنى للدراسة تسعة فصول دراسية رئيسية.
 - الحد الاقصى للدراسة عشرون فصلا دراسيا رئيسيا يكون الطالب مسجلا فيها دون احتساب الفصول الصيفية عدا الفصول التي يتم فيها ايقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس الكلية.
 - لا يجوز تجاوز المدة القصوى للدراسة الا بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية من مجلس الكلية وبعذر مبرر ومقبول.

الفصل من الكلية:

يفصل الطالب في الحالات الآتية:

- اذا تجاوز عدد مرات الانسحاب المسموح به طبقاً للمادة (23) من هذه اللائحة.
- اذا لم ينه دراسته في المدة القصوى التي حددتها المادة (28) من هذه اللائحة عدا الفصول التي يتم فيها ايقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس الكلية.
- اذا حصل على اربع انذارات اكااديمية خلال اربعة فصول متتالية او حصوله على اربعة انذارات اكااديمية متفرقة طبقاً للمادة (48) من لائحة الامتحانات.
- اذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي او اخلاقي.
- اذا حرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لاربعة فصول دراسية.

إيقاف القيد:

الطالب الذي يوقف قيده بناءً على طلبه لا يحق له العودة للدراسة الا بعد تقديم طلب التحاق جديد موضحاً به مبررات العودة ويعرض على مجلس الكلية وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض على مجلس الجامعة وفي حالة الموافقة يعامل الطالب معاملة الطالب المستمر بناءً على وضعه السابق في الكلية قبل طي قيده.

مواعيد التخرج:

- يتم منح الطالب ما يفيد اتمامه لمتطلبات التخرج في نهاية أيأ من أدوار التخرج الثلاثة التالية:
- دور فبراير للطلاب الذين اتموا متطلبات الحصول على الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الرئيسي الاول (فصل الخريف).

- دور يوليو للطلاب الذين اتموا متطلبات الحصول على الدرجة فى نهاية الفصل الدراسى الرئيسى الثانى (فصل الربيع).
- دور سبتمبر للطلاب الذين اتموا متطلبات الحصول على الدرجة فى نهاية الفصل الدراسى الصيفى.

المستوى الأكاديمى:

يتم تحديد المستوى الأكاديمى للطلاب (من الأول إلى الخامس) طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي اكتسبها الطالب على النحو الموضح في البرنامج الدراسي، و ينقل الطالب من المستوى المقيد به إلى المستوى الذي يليه كالتالي:

المستوى	الحد الأدنى للساعات المعتمدة	الحد الأقصى للساعات المعتمدة
2	68	72
3	104	108
4	140	144
5	176	180

المقرر الدراسى:

المقرر الدراسى هو منهج تعليمى يعطى خلال فصل دراسى واحد، قد ينقسم المقرر الدراسى الواحد الى شعبة او اكثر يتولى تدريس الشعبة الواحدة عضو هيئة تدريس ويتم اسناد المقرر الى احدهم من قبل منسق البرنامج وينتهى المقرر الدراسى فى نهاية الفصل بامتحان نهائى وعلى المحاضر ان يعلم الطلاب فى اول محاضرة بمحتوى المقرر ومواصفاته ومراجعة، وبطريقة قياس اداء الطلاب وموعد الامتحانات الدورية والتصحيح واعمال الامتحانات.

الاعمال الفصلية:

- يقوم نشاط ومستوى الطالب فى مقرر ما بمجموع درجة الاعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائى لهذا المقرر ودرجة الاعمال الفصلية للمقررات هى الدرجة التى تقوم بها اعمال الطالب خلال الفصل الدراسى ولا يقل عدد امتحانات اعمال الفصل عن اثنين وقد يشمل التقويم امتحانات تحريرية او تدريبات عملية او بحوث او تقارير او أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر.
- كل طالب يتخلف عن اى امتحان معلن مسبقا من امتحانات اعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بصفر فى هذا الامتحان وتدخل فى حساب درجة اعمال الفصل اما اذا كان التخلف بعذر مقبول فيمكن للمحاضر ان يسمح للطلاب بامتحان تعويضى ولك بالتنسيق مع منسق البرنامج.

الامتحان النهائى:

- الامتحان النهائى لمقرر عبارة عن امتحان شامل فى المقرر يعقد فى نهاية كل فصل دراسى مرة واحدة ويمكن ان يكون اختبارا نظريا او معمليا او تطبيقا او شفويا او كل ذلك بناء على متطلبات ومواصفات المقرر والدرجة التى يحصل عليها الطالب هى درجة الامتحان النهائى.
- * ملحوظة: زمن امتحان كل مادة من المواد النظرية يتناسب طردياً مع عدد ساعات تدريس كل مادة.
- تشكل لجان الامتحانات (المعملية – التطبيقية – الاكلينيكية – الشفهية) من ثلاثة اعضاء من هيئة التدريس بالكلية بمعدل جلسة لكل خمسة طلاب وفى حالة الضرورة يستعان باعضاء من الخارج وفقا لما يحدده مجلس الكلية فى هذا الشأن.

الدرجة النهائية:

الدرجة النهائية لمقرر ما هى مجموع درجة الاعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائية لهذا المقرر وفى جميع الاحوال يعبر عن الدرجة النهائية برقم صحيح مع تجنب كسر الدرجة دائما.

النهاية العظمى للمقررات :

- تحتسب النهاية العظمى للمقررات المختلفة حسب الوزن التدريسي لكل مادة.
- يتم تنسيب درجات المقررات التي لها ساعات معتمدة (نظرية ومعملية/ تطبيقية / اكلينيكية) كالآتي:
 - 60 % للامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي متضمناً 20% للامتحانات المعملية التطبيقية النهائية.
 - 40 % للاعمال الفصلية وامتحان منتصف الفصل الدراسي.
- يتم تنسيب المقررات التي لها ساعات معتمدة نظرية فقط كالآتي: 60 % امتحان التحريري، 40 % اعمال فصلية وامتحان منتصف الفصل الدراسي.
- لا بد ان يحضر الطالب نسبة لا تقل عن 75 % ليسمح له بدخول الامتحان التحريري النهائي المقرر.
- يعد الطالب راسباً اذا كان مجموع درجاته في مقررات العلاج الطبيعي والمقررات الطبية اقل من 60 % او اذا كان مجموع الدرجات التي حصل عليها في الامتحان التحريري النهائي اقل من 30 % من اجمالي درجات هذا الامتحان.
- يعد الطالب راسباً اذا كان مجموع درجاته في المقررات (المساندة) مثل العلوم الانسانية والفيزيائية اقل من 50 %.
- يقوم الطالب باعادة دراسة المقررات التي رسب فيها في فصل دراسي لاحق - طبقاً للائحة الكلية - دراسة وامتحاناً بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية المقررة.

التقويم والتقدير :

يمنح الطالب التقدير المناسب للدرجة الحاصل عليها في المقرر الدراسي على النحو التالي:

عدد النقاط Weight	النسبة المئوية للدرجات Mark %	الدرجة	
		Grade	التقدير
4	≥ 90	A	ممتاز
3.7	$90 > \geq 85$	A -	
3.3	$85 > \geq 80$	B +	جيد جداً
3	$80 > \geq 75$	B	
2.7	$75 > \geq 72.5$	B-	
2.3	$72.5 > \geq 70$	C +	جيد
2	$70 > \geq 67.5$	C	
1.7	$67.5 > \geq 65$	C -	
1.3	$65 > \geq 62.5$	D +	مقبول
1	$62.5 > \geq 60$	D	
0	أقل من 60 %	F	راسب

المعدل التراكمي:

- حساب مجموع نقاط المقرر الواحد = المكافئ الرقمي لتقدير المادة (عدد النقاط) X عدد الساعات المعتمدة للمقرر.
- حساب متوسط المعدل الفصلي = مجموع حاصل ضرب المكافئ الرقمي لتقدير كل مقرر X عدد الساعات المعتمدة للمقرر / اجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي.
- حساب متوسط المستوى الدراسي (GPA) = مجموع حاصل ضرب المكافئ الرقمي لكل مقرر خلال الفصلين X عدد الساعات المعتمدة للمقرر في الفصلين / اجمالي الساعات المعتمدة في الفصلين.

- حساب متوسط المعدل التراكمي (Cumulative GPA) = مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في المقررات الدراسية خلال فترة الدراسة / مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات خلال فترة الدراسة.
- يتم حساب النسبة المئوية التراكمية تبعاً لما يأتي:

$$\frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها خلال الدراسة} \times 100}{\text{مجموع الدرجات العظمى للمقررات}}$$

- متطلبات التخرج: الحد الأدنى CGPA للتخرج هو معدل تراكمي 2 .

التقدير العام للتخرج:

هو التقدير الذي يحصل عليه المتخرج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للتخرج وتحسب التقديرات بنفس النظام المتبع في حساب تقديرات المقررات كالتالي:

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من 3.5 حتى 4.0
جيد جداً	من 2.9 حتى أقل من 3.5
جيد	من 2.3 حتى أقل من 2.9
مقبول	من 2.0 حتى أقل من 2.3

❖ مرتبة الشرف:

يمنح الخريج من أي كلية من كليات الجامعة الذي يحصل على تقدير عام CGPA يساوي أو أكثر من 3.50 مرتبة الشرف Honour Degree ويتم اثبات ذلك في شهادة تخرجه شريطة:

1. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر طوال فترة دراسته بالجامعة أو في أي جامعة أخرى.
2. أن يكون الطالب قد درس بجامعة 6 أكتوبر ما لا يقل عن 60% من متطلبات التخرج.
3. ألا يكون الطالب قد وقعت عليه أي عقوبة تأديبية طوال فترة دراسته بالجامعة.

تقدير غير مكتمل:

يسجل للطالب مؤقتاً الرمز غير مكتمل وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لظرف قاهر يقبله مجلس الكلية، بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي والطالب مسئول عن إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي والمتابعة والاتصال بشئون التعليم لمعرفة موعد الامتحان وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى F.

التغيب عن الامتحان النهائي:

الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي تكون درجته صفر في ذلك الامتحان ويجوز في حالات الضرورة القصوى بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية منسق البرنامج الذي ينتمي إليه الطالب أن يسمح بإعطاء الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي امتحاناً بديلاً في مدة أقصاه نهاية الفصل الدراسي التالي وتعديل درجته في ذلك المقرر وفقاً لنتيجته في الامتحان البديل.

الإنذارات الأكاديمية:

يوجه للطالب إنذاراً أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (1.9) في نهاية أي فصل دراسي رئيسي يصبح الطالب منذراً أكاديمياً إلى أن يرفع متوسط نقاطه التراكمي إلى 1.9 على الأقل ولا يسجل الطالب في الفصل الدراسي التالي إلا في الحد الأدنى لعدد الساعات.

اعادة مقرر:

اذا رسب الطالب فى اى مقرر اجبارى عليه اعادة هذا المقرر دراسة وامتحانا عند طرح ذلك المقرر وتحسب الساعات المعتمدة لمقرر مرة واحدة فى المعدل التراكمى اما المقررات الاختيارية فله اعادتها او استبداله وذلك بعد تسديد الرسوم المقررة للاعادة هذا وتحسب تقديرات المقررات التى رسب فيها الطالب فى معدله التراكمى وتظهر فى سجله الاكاديمى يحسب التقدير الكلى للمقرر بحد اقصى "C". هذا ويجوز اعادة مقرر نجح فيه الطالب بتقدير مقبول بغرض رفع معدله التراكمى وذلك بعد تسديد رسوم الاعادة المقررة وفى هذه الحالة تحسب الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة وتستبدل نتيجة المقرر بالنتيجة الجديدة ولا تتكرر الاعادة اكثر من مرتين للمقرر الواحد.

الحرمان من الامتحان النهائى:

يحرّم الطالب من دخول الامتحان النهائى لجميع المقررات التى قام بتسجيلها فى الفصل الدراسى اذا تجاوزت نسبة غيابه 25 % من عدد ساعات المقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له انذار اكاديمى فى ذلك الفصل واذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحبا من الفصل ويرصد له الرمز "W" ما لم يرى مجلس الكلية امكانية استمراره فى الدراسة. هذا ويفصل الطالب نهائيا اذا حرم من دخول الامتحان النهائى لجميع المقررات لفصلين دراسيين.

متطلبات التخرج:

- للحصول على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة لا بد للطالب ان يستوفى كل المتطلبات التالية:
1. النجاح فى كل مقررات المتطلبات المشتركة للجامعة والكلية طبقا لما ورد فى هذه اللائحة بمتوسط نقاط تراكمى لا يقل عن 2.00 .
 2. اكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة فى البرنامج الدراسى سواء كانت اجبارية او اختيارية طبقا للخطة الدراسية للكلية.
 3. قضاء عدد الساعات المعتمدة لإنهاء السنة التدريبية الاجبارية (الامتياز).

المرحلة الانتقالية:

يسمح للطلاب المقيدى على اللائحة القديمة بنظام الفصلين الدراسيين التسجيل بهذه اللائحة بعد عمل مقاصة وكتابة الطالب إقرار بذلك.

المقررات الإجبارية والاختيارية لمتطلبات الجامعة

رغبة من الجامعة فى بناء خلفية علمية وثقافية عامة لجميع الطلاب الذين يلتحقون بها فقد اشترطت على جميع طلابها دراسة اثنى عشر ساعة معتمدة، منهم ست ساعات اجبارية يلتزم بها جميع الطلاب بدراستها والنجاح فيها، وكذلك اختيار ست ساعات معتمدة اخرى من بين قائمة المقررات الاختيارية، وذلك وفقا لما يطرح منها فى كل فصل دراسى و قد روعي فى اختيار و تقييم تلك المقررات أن تنمي مهارات الطلاب.

الخطة الدراسية

أولاً: متطلبات جامعة إجبارية (U.M)

يجتاز الطالب (6) ساعات معتمدة للمقررات التالية :

الكود	اسم المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
UM 101	التفكير العلمي	2	-	2
UM 102	المكتبة ومصادر البحث الالكتروني	2	-	2
UM 103	التطبيقات الآلية في الاحصاء	1	1	2
6	المجموع			

ثانياً: متطلبات جامعة اختيارية (U.E)

يجتاز الطالب (6) ساعات معتمدة من المقررات التالية :

الكود	اسم المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
UE 101	علم النفس العام	2	-	2
UE 102	الانسان والبيئة	2	-	2
UE 103	لغة عربية	2	-	2
UE 104	تاريخ علم النفس	2	-	2
UE 105	حقوق الانسان	2	-	2
UE 106	لغة انجليزية	2	-	2
12	المجموع			

ثالثاً: متطلبات الكلية الإجبارية (F. M)

يجتاز الطالب (158) ساعات معتمدة من المقررات التالية :

المستوى الأول
Fall Semester (I)

متطلب سابق	زمن الامتحان	النهاية العظمى للدرجات					عدد الساعات المعتمدة				اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	
		مجموع	أعمال سنة	تفوي	عملي	نظري	مجموع	مستشفى	عملي	نظري			
	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	تثريح (I)	FM	101
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	علم وظائف الأعضاء (I)	FM	102
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	علم أنسجة (I)	FM	103
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	لغة انجليزية ومصطلحات طبية	FM	104
	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	العلاج الكهربائي والمائي (I)	FM	105
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	الطبيعة الحيوية (I)	FM	106
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	كيمياء حيوية (I)	FM	107
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	علم الحياة	FM	108
							18		2	16	المجموع		

المستوى الأول
Spring Semester (I)

متطلب سابق	زمن الامتحان	النهائية العظمى للدرجات					عدد الساعات المعتمدة				اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	
		مجموع	أعمال سنة	شفوي	عملي	نظري	مجموع	مستشفى	عملي	نظري			
	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	تشريح (II)	FM	109
	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	علم وظائف الأعضاء (II)	FM	110
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	كيمياء حيوية (II)	FM	111
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	الطبيعة الحيوية (II)	FM	112
	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	العلاج الكهربائي والمائي (II)	FM	113
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	علم أنسجة (II)	FM	114
	2	100	40	-	-	60	1	-	-	1	آداب و قوانين المهنة	FM	115
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مقرر اختياري كلية	FE	
							18		3	15	المجموع		

المستوى الثاني:
Fall Semester (II)

متطلب سابق	زمن الامتحان	النهاية العظمى للدرجات					عدد الساعات المعتمدة				اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	
		مجموع	أعمال سنة	ثقوي	عملي	نظري	مجموع	مستشفى	عملي	نظري			
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	تشريح (III)	FM	201
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	علم أدوية (I)	FM	202
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	علم أمراض (I)	FM	203
تشريح (I) ، (II)	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	ميكانيكا حيوية (I)	FM	204
تشريح (I) ، (II)	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	اختبارات ومقاييس (I)	FM	205
تشريح (I) ، (II)	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	تمرينات علاجية (I)	FM	206
تشريح (I) ، (II)	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	مبادئ العلاج اليدوي	FM	207
							17		3	14	المجموع		

المستوى الثاني:
Spring Semester (II)

متطلب سابق	زمن الامتحان	النهاية العظمى للدرجات					عدد الساعات المعتمدة				اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	
		مجموع	أعمال سنة	شفوي	عملي	نظري	مجموع	مستشفى	عملي	نظري			
	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	تشريح (IV)	FM	209
	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	علم وظائف الأعضاء (III)	FM	210
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	علم امراض (II)	FM	211
ميكانيكا حيوية (I)	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	ميكانيكا حيوية (II)	FM	212
تشريح (I) ، (II) اختبارات ومقاييس (I)	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	اختبارات ومقاييس (II)	FM	213
تشريح (I) ، (II) تمارين علاجية (I)	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	تمارين علاجية (II)	FM	214
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	علم نفس معوقين	FM	215
							19	-	5	14	المجموع		

● الساعة المعتمدة تعادل (2) ساعة (تطبيقي).

المستوى الثالث:
Fall Semester (III)

متطلب سابق	زمن الامتحان	النهاية العظمى للدرجات					عدد الساعات المعتمدة				اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	
		مجموع	أعمال سنة	شفوي	عملي	نظري	مجموع	مستشفى	عملي	نظري			
	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	علم وظائف الأعضاء (IV)	FM	301
ميكانيكا حيوية (II)	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	الميكانيكا الحيوية (III)	FM	302
	2	100	40	-	-	60	1	-	-	1	نظريات أمراض صدرية و رعاية	FM	303
تشريح (I)،(II)،(III)- فسيولوجي (I)،(II) - تمرينات علاجية (I)،(II)-اختبارات و مقاييس (I)،(II)	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	علاج طبيعي أمراض صدرية و رعاية	FM	304
	2	100	40	-	-	60	1	-	-	1	نظريات أمراض و جراحة القلب والصدر	FM	305
تشريح (I)،(II)،(III)- فسيولوجي (I)،(II) - تمرينات علاجية (I)،(II)-اختبارات و مقاييس (I)،(II)	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	علاج طبيعي أمراض و جراحة القلب والصدر	FM	306
تشريح (I)،(II)،(III)- فسيولوجي (I)،(II) - تمرينات علاجية (I)،(II)-اختبارات و مقاييس (I)،(II)	-	100	40	30	30	-	2	2	-	-	تدريب عملي أمراض و جراحة قلب و صدر	FM	307
تشريح (I) ، (II)	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	الاشعة (I)	FM	308
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مقرر اختياري كلية	FE	
							19	2	3	14	المجموع		

المستوى الثالث:
Spring Semester (III)

متطلب سابق	زمن الامتحان	النهاية العظمى للدرجات					عدد الساعات المعتمدة				اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	
		مجموع	أعمال سنة	شغري	عملي	نظري	مجموع	مستشفى	عملي	نظري			
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	نظريات امراض باطننة و مسنين	FM	309
تشريح (I)،(II)،(III) فسيولوجى (I)،(II) - تمرينات علاجية (I)،(II)-اختبارات و مقاييس (I)،(II)	2	100	40	10	10	40	4	-	1	3	علاج طبيعى أمراض باطننة و مسنين	FM	310
تشريح (I)،(II)،(III)-فسيولوجى (I)،(II)- تمرينات علاجية (I)،(II)-اختبارات و مقاييس (I)،(II)	-	100	40	30	30	-	1	1	-	-	تدريب عملي أمراض باطننة و مسنين	FM	311
	2	100	60	-	-	40	2	-	-	2	علم أدوية (II)	FM	312
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	فسيولوجيا التمرينات	FM	313
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	إسعافات أولية	FM	314
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مقرر اختياري جامعة	UE	
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مقرر اختياري جامعة	UE	
							17	1	1	15	المجموع		

- ساعة معتمدة تعادل (2) ساعة تطبيقي
- ساعة معتمدة تعادل (3) ساعات تدريب عملي.

المستوى الرابع:
Fall Semester (IV)

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة				النهاية العظمى للدرجات				زمن الامتحان	متطلب سابق
		نظري	عملي	مستشفى	مجموع	نظري	عملي	شفوي	أعمال سنة		
404	FM	أشعة (2)	1	-	-	1	60	-	-	2	أشعة (1)
405	FM	طب المجتمع	1	-	-	1	60	-	-	2	
407	FM	نظريات جراحة عامة وحروق و أغشية	2	-	-	2	60	-	-	2	
408	FM	علاج طبيعى جراحة عامة وحروق و أغشية	3	1	-	4	40	10	10	2	تشريح (I)،(II)،(III)- فسيولوجى (I)،(II)- علم أنسجة (I)،(II)- تمرينات علاجية (I)،(II)- اختبارات و مقاييس (I)،(II)- علاج يدوي
409	FM	تدريب عملي جراحة عامة وحروق و أغشية	-	-	1	1	-	30	30	-	تشريح (I)،(II)،(III)- فسيولوجى (I)،(II)،(III)- علم أنسجة (I)،(II)- تمرينات علاجية (I)،(II)- اختبارات و مقاييس (I)،(II)- علاج يدوي
410	FM	نظريات أمراض النساء والتوليد	1	-	-	1	60	-	-	2	
411	FM	علاج طبيعى لأمراض النساء والتوليد	2	1	-	3	40	10	10	2	تشريح (I)،(II)،(III)،(IV)- فسيولوجى (I)،(II)،(III)،(IV)- تمرينات علاجية (I)،(II)- اختبارات و مقاييس (I)،(II)- علاج يدوي
412	FM	تدريب عملي لأمراض النساء والتوليد	-	-	1	1	-	30	30	-	تشريح (I)،(II)،(III)،(IV)- فسيولوجى (I)،(II)،(III)،(IV)- تمرينات علاجية (I)،(II)- اختبارات و مقاييس (I)،(II)- علاج يدوي
	FE	مقرر اختيار كلية	2	-	-	2	60	-	-	2	
103	UM	مقرر اجباري جامعة (التطبيقات الآلية في الإحصاء)	1	1	-	2	60	-	-	2	
			13	3	2	18					

المستوى الرابع:
Spring Semester (IV)

متطلب سابق	زمن الامتحان	النهاية العظمى للدرجات					عدد الساعات المعتمدة				اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	
		مجموع	أعمال سنة	شفوي	عملي	نظري	مجموع	مستشفى	عملي	نظري			
	2	100	40	-	-	60	3	-	-	3	نظريات أمراض العظام و جراحاتها و الإصابات الرياضية	FM	401
تشریح (I)، (II)، (III)-فسيولوجی (I)، (II)- تمرينات علاجية (I)، (II)-اختبارات و مقاييس (I)، (II)-علاج يدوي	2	100	40	10	10	40	6	-	2	4	علاج طبيعي لأمراض العظام و جراحاتها و الإصابات الرياضية	FM	402
تشریح (I)، (II)، (III)- فسيولوجی (I)، (II) - تمرينات علاجية (I)، (II)-اختبارات و مقاييس (I)، (II)-علاج يدوي	-	100	40	30	30	-	2	2	-	-	تدريب عملي لأمراض العظام و جراحاتها و الإصابات الرياضية	FM	403
	2	100	40	-	-	60	1	-	-	1	الجوائر و الأطراف الصناعية	FM	406
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مبادئ التحكم الحركي	FM	413
	2	100	40	-	20	40	2	-	1	1	مقرر اجباري جامعة (المكتبة و مصادر البحث الالكتروني)	UM	102
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مقرر اختيار كلية	FE	
							18	2	3	13	المجموع		

المستوى الخامس:
Fall Semester (V)

متطلب سابق	زمن الامتحان	النهاية العظمى للدرجات					عدد الساعات المعتمدة				اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	
		مجموع	أعمال سنة	شفوي	عملي	نظري	مجموع	مستشفى	عملي	نظري			
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	نظريات امراض عصبية	FM	501
	2	100	40	-	-	60	1	-	-	1	نظريات جراحة المخ والاعصاب	FM	502
تشريح (I)،(II)،(III)،(IV)- فسيولوجي(I)،(II)،(III)،(IV) - علاج يدوي - تمارين علاجية(I)،(II)- اختبارات و مقاييس (I)،(II)	2	100	40	10	10	40	6	-	2	4	علاج طبيعى لأمراض الأعصاب و جراحته	FM	503
تشريح (I)،(II)،(III)،(IV)- فسيولوجي (I)،(II)،(III)، (IV) - علاج يدوي - تمارين علاجية(I)،(II)- اختبارات و مقاييس (I)،(II)	-	100	40	30	30	-	3	3	-	-	تدريب عملي لأمراض الأعصاب و جراحته	FM	504
تشريح(IV) - فسيولوجي(III)	2	100	40	10	10	40	3	-	1	2	مبادئ التقييم الكهربائي	FM	505
	2	100	40	-	-	60	1	-	-	1	نظريات الامراض النفسية	FM	506
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مقرر اختياري جامعة	UE	
							18	3	3	12			

المستوى الخامس:
Spring Semester (V)

متطلب سابق	زمن الامتحان	النهاية العظمى للدرجات					عدد الساعات المعتمدة				اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	
		مجموع	أعمال سنة	شغوي	عملي	نظري	مجموع	مستشفى	عملي	نظري			
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	نظريات امراض الاطفال	FM	507
	2	100	40	-	-	60	1	-	-	1	نظريات جراحة الأطفال	FM	508
تشريح (I)،(II)،(III)،(IV) فسيولوجي (I)،(II)،(III)،(IV) - علاج يدوي - تمارينات علاجية (I)،(II) - اختبارات و مقاييس (I)،(II)	2	100	40	10	10	40	6	-	2	4	علاج طبيعى لأمراض الأطفال و جراحاتها	FM	509
تشريح (I)،(II)،(III)،(IV) فسيولوجي (I)،(II)،(III)،(IV) - علاج يدوي - تمارينات علاجية (I)،(II) - اختبارات و مقاييس (I)،(II)	-	100	40	30	30	-	3	3	-	-	تدريب عملي لأمراض الأطفال و جراحاتها	FM	510
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	النمو والتطور	FM	511
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مقرر اختياري كلية	FE	
	2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مقرر اجباري جامعة (التفكير العلمي)	UM	101
							18	3	2	13			

رابعاً: متطلبات الكلية الاختيارية (F.E.)
يجتاز الطالب 10 ساعة معتمدة من المقررات التالية:

زمن الامتحان	النهاية العظمى للدرجات					عدد الساعات				اسم المقرر	رمز المقرر	
	مجموع	أعمال سنة	شغوي	عملي	نظري	ساعات معتمدة	مستشفى	عملي	نظري			
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مبادئ الجودة	FE	305
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مهارات الاتصال	FE	501
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مبادئ الحاسب الآلي	FE	101
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مبادئ إدارة المستشفيات	FE	204
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مبادئ التغذية للعلاج الطبيعي	FE	307
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	العلاج التنفسي و أجهزة القياسات	FE	304
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	ميكانيكا العمل	FE	403
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	العلاج الوظيفي	FE	401
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مبادئ علم التخاطب	FE	504
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	العلوم العصبية	FE	503
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	تأهيل	FE	306
2	100	40	-	-	60	2	-	-	2	مبادئ الكتابة العلمية	FE	406

نظام السنة التدريبية (الامتياز)

بعد استيفاء الطالب عشرة فصول دراسية يتم قضاء فترة تدريبية إجبارية (امتياز) لمدة عام كامل (12 شهر).
يتم توزيع سنة الامتياز على التخصصات التالية:

م	القسم	المدة الزمنية (بالشهر)
1	أمراض العظام وجراحة العظام	(2) شهران
2	الأمراض الصدرية والباطنية والمسنين والرعاية المركزة و القلب	(2) شهران
3	أمراض النساء والتوليد	(1) شهر
4	أمراض الأعصاب وجراحة الأعصاب	(2) شهران
5	أمراض الأطفال وجراحة الأطفال	(2) شهران
6	امراض الجراحه العامه والحروق	(1) شهر
7	اختياري	(2) شهران

- تشكل لجنة لبرنامج الامتياز برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية رؤساء الاقسام العلمية التى لها علاقة بتخصصات التدريب بالكلية ومشرف الامتياز.
- تختص لجنة الامتياز بوضع خطة التدريب لفترة الامتياز وكذلك الاشراف على تنفيذها وتقييمها.
- اذا تجاوز المتدرب نسبة غياب 10 % من فترة التدريب داخل أي قسم لأى سبب عليه أن يعيد فترة التدريب كاملة فى هذا القسم .
- يجوز للمتدرب قضاء السنة التدريبية او جزء منها فى المستشفيات الجامعية أو التعليمية سواء داخل أو خارج القاهرة الكبرى مع موافاة كلية العلاج الطبيعى – جامعة 6 اكتوبر – بتقرير نهائى يفيد اجتياز المتدرب للمدة التدريبية بنجاح.

الخدمات المقدمة للطلاب

ادارة شئون الطلاب.

توجد ادارة شئون الطلاب بالمبنى الادارى بالجامعة و تقدم خدمات القبول و التسجيل بالكليات المختلفة بالجامعة و التحويل من الكليات المناظرة من الجامعات الاخرى .

خدمات الطلاب الوافدين.

- ✚ تذليل اى عقبات للطلاب.
- ✚ متابعة الطلاب في الكلية بالملحقات الثقافية لبلادهم.
- ✚ المساعدة في تسجيل الطلاب من جميع الجنسيات.

برنامج التكافل الاجتماعى.

تقدم جامعة 6 اكتوبر برامج مالية متميزة تشمل الدعم المادى للطلاب المتعثرين ماديا بشكل منح اجتماعية وخصم من المصروفات.

المعامل و المدرجات:

تحتوي الكلية على عدد (12) معمل للدروس العملية لخدمة جميع الأقسام العملية بالكلية . كما يوجد بالكلية عدد (3) مدرجات للفرق المختلفة مجهزة بأحدث أجهزة العرض و ذلك لخدمة العملية التعليمية.

مكتبة جامعة السادس من أكتوبر:

أنشأت جامعة 6 أكتوبر واحدة من أرقى وأضخم المكتبات الجامعية حيث تضم جميع الأنشطة والخدمات المكتبية والبحثية وروعي فيها استخدام أحدث تقنيات العصر لتصبح منارة إشعاع حضاري وثقافي وتعليمي وبحثي لخدمة مجتمع الباحثين وطلاب العلم.

المركز الرياضى:

وتوفر جامعة 6 أكتوبر مركزاً رياضياً داخل الحرم الجامعي حيث يتوفر أماكن خاصة بالطلاب والطالبات بالإضافة إلى وجود مدربين ومدربات ومشرفين ومشرفات على الصالات الرياضية للإشراف وتقديم الخبرات للطلاب و الطالبات.

الملاعب الرياضية:

وتوفر جامعة 6 أكتوبر ملاعب رياضية للطلاب والطالبات مع توفير الصيانة الدائمة لهذه الملاعب لتبقى بحالة ممتازة، ويوجد بالجامعة ملاعب تتناسب مع طبيعة الألعاب الرياضية المختلفة.

الرعاية الطبية و المستشفى:

توفر جامعة 6 أكتوبر لطلابها الرعاية الطبية المتكاملة التي تقدم من خلال العيادات الطبية المجهزة بالإضافة إلى وحدة الإسعاف والخدمات الطبية المتنقلة، ويتم تحويل الحالات المرضية الصعبة إلى المستشفى التعليمى بالجامعة. يقع المستشفى التعليمى داخل الحرم الجامعى ومجهز بأحدث ما وصلت إليه العلوم الطبية والتكنولوجية الحديثة في مجال الرعاية الطبية.

النقل و المواصلات:

تقوم الجامعة بتقديم خدمات نقل ممتازة من وإلى (الجامعة - جميع أنحاء القاهرة)، على مدار السنة الدراسية. وتمتلك الجامعة "أسطول" قادر على تلبية احتياجات طلاب الجامعة.

الإقامة:

توفر الجامعة للمغتربين والوافدين طلاب وطالبات الذين يرغبون في الإقامة بالجامعة فرصة الإقامة الكاملة في فندقى الجامعة الذى تشرف عليهما كلية السياحة والفنادق.

ادارة العلاقات الثقافية الدولية و المحلية (I.L.C.A):

هدفها تزويد الطلاب بأرقى الخدمات التعليمية المتميزة والتي تتساوى مع مثيلاتها من الجامعات من خلال تنشيط و تطبيق اتفاقيات بين الجامعة والجامعات الأخرى المحلية والعالمية وتوفير فرص تدريبية خارج وداخل الوطن لطلاب الجامعة مما يثري العملية التعليمية.

ادارة رعاية الشباب:

تتضمن خطة رعاية الشباب لجامعة 6 أكتوبر العديد من الأنشطة التي تقدم للطلاب خلال الفصلين الدراسيين للعام الجامعي وكذلك خلال العطل الرسمية، حيث تهدف هذه الأنشطة إلى ممارسة النشاط الرياضي للإسهام في رفع قدرة الطالب على الفهم والاستيعاب، اكتشاف المواهب الطلابية في الفنون، اكتشاف القيادات الطلابية وإكساب الطلاب روح الجماعة.

ادارة شئون الخريجين

تتواجد الادارة بالمبنى الادارى بالجامعة و و هي المنوطه باستخراج شهادات التخرج و اعتمادها من وزارة التعليم العالى و المجلس الاعلى للجامعات الخاصة و كذلك استخراج شهادات الامتياز للكليات الطبية و الصحية .

المدرج الخاص بالمحاضرات النظرية

م	الفرقة- المستوى	المدرج	المكان	الدور
1	الاول	3108	مبنى 3	الاول

المعامل الخاصة بالكلية

م	المكان	الدور	رقم القاعة
1	مقر الكلية (مبنى مصطفى كامل)	الثانى	-1224-1223-1217-1216-1215-1213 1228
2	مبنى 3	الرابع	3410 - 3409 – 3408 – 3406 - 3402