

الامكانيات البشرية والمادية
برنامج تصميم المنتجات
كلية الفنون التطبيقية - جامعة 6 أكتوبر
نظام الساعات المعتمدة

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
اغسطس 2022

2023/2022

المحتويات

الصفحة	الموضوع
أولاً : المقومات البشرية للبرنامج	
4	- الهيكل التنظيمي الاكاديمي للكلية
5	- أعداد أعضاء هيئة التدريس للبرنامج
7	- أعداد أعضاء الهيئة المعاونة للبرنامج
8	- بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج (معين - معار)
9	- بيان بأسماء أعضاء الهيئة المعاونة المعينون بالبرنامج
ثانياً : الإمكانيات المادية للبرنامج	
11	- قاعات المحاضرات (المدرجات - قاعات التدريس)
12	- معامل الكلية :
12	▪ معمل كمبيوتر
12	▪ معمل النمذجة
13	- معامل التعليم الالكتروني
13	- تجهيزات الاقسام العلمية والادارية
13	- الورش التعليمية للبرنامج
14	▪ ورشه النماذج
15	- المطبعة
15	- العيادة الطبية
15	- عدد دورات المياه المتوفرة بالكلية
15	- المكتب المركزية بالكلية (مخصص بها قطاع بكلية الفنون التطبيقية)

أولا : المقومات البشرية للبرنامج

ادارة الكلية للعام الجامعي 2022 / 2023

الوظيفة	الأسم	
عميد الكلية	ا.د. مني مصطفى ابوطبل	عميد الكلية
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	ا.د. اميمة ابراهيم قاسم	وكلاء الكلية
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	ا.د. بهيرة جبالي جبر	
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ا.د. هناء القزاز	
قائم بأعمال رئيس قسم تصميم منتجات	ا.م.د. أحمد كمال علي	رئيس إدارة البرنامج

أعداد أعضاء هيئة التدريس للبرنامج للعام الجامعي 2023 /2022

معيد	مدرس مساعد	مدرس			أستاذ مساعد			أستاذ			القسم العلمي
		منتدب	معار	معين	منتدب	معار	معين	منتدب	معار	معين	
6	3	-	-	6	-	1	-	2	1	-	قسم تصميم منتجات

أعداد أعضاء هيئة التدريس للبرنامج للعام الجامعي 2023 /2022

قسم تصميم منتجات			الرتبة العلمية
منتدب	معار	معين	
2	1	-	استاذ
	1	-	استاذ مساعد
	-	6	مدرس

أعداد أعضاء الهيئة المعاونة للبرنامج للعام الجامعي 2023 /2022

قسم تصميم منتجات	الرتبة العلمية
معين	
3	مدرس مساعد
6	معيد

بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج (معين – معار) للعام الجامعي 2023/2022

معين / معار	الدرجة العلمية	الاسم	م	القسم
معار	أستاذ	ا.د.مصطفى عبد الخالق	1	قسم تصميم منتجات
معار	أستاذ مساعد	ا.م.د. احمد كمال علي عبد السلام	2	
معين	مدرس	م.د. عزيزة ماهر	3	
معين	مدرس	م.د. الشيماء صالح	4	
معين	مدرس	م.د. تامر محمد يوسف	5	
معين	مدرس	م.د. امانى وحيد سليم	6	
معين	مدرس	م.د. مها علي شوقي	7	
معين	مدرس	م.د. اسراء اسامة	8	

بيان أعضاء الهيئة المعاونة المعينون بالبرنامج للعام الجامعي 2023/2022

الدرجة العلمية	الاسم	م	القسم
مدرس مساعد	م.م. داليا خالد عبد الحميد	1	قسم تصميم منتجات
مدرس مساعد	م.م. احمد سامى عبدالله	2	
مدرس مساعد	م.م. رقيه احمد شوقي	2	
معيد	م.ميرنا محمد حسين	4	
معيد	م. رشا مصطفى محمد الديب	5	
معيد	م. نهى نبيل محمود مخلوف	6	
معيد	م. اية محمد عبد العزيز مرسى	7	
معيد	م. الاء محمد خليل محمد	8	
معيد	م. أمنية زكريا	9	

ثانيا :الإمكانيات المادية للبرنامج

قاعات المحاضرات (المدرجات- قاعات التدرس)

1- عدد قاعات المحاضرات (المدرجات): 1 مدرج

مدرج (2231)	قاعات المحاضرات
مستوفى: ✓	مجالات التقييم
120 متر سعة 100 طالب 1.2 م ²	المساحة الأرضية والسعة
أجهزة تكييف (2) شباك (4) باب (2) 2-2.25 م ²	النوافذ والأبواب
سبورة (1) بينش (12) مكتب (1) داتا شو (1) شاشة عرض (1) كمبيوتر (1) ميكروفون (1) مكتب (1)	التجهيزات
يوجد تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
يوجد تجهيزات الأمان والسلامة	الأمن والسلامة
عدد (1) فنى	العمالة

2- عدد القاعات الدراسية: 9 قاعة دراسية

قاعة 7 (2317)	قاعة 6 (235)	قاعة 5 (233)	قاعة 4 (415)	قاعة 3 (413)	قاعة 2 (2030)	قاعة 1 (2028)	عدد قاعات الدرس العملية
مستوفى: ✓ غير مستوف	مستوفى: ✓ غير مستوف	مستوفى: ✓ غير مستوف	مستوفى: ✓ غير مستوف	مستوفى: ✓ غير مستوف	مستوفى: ✓ غير مستوف	مستوفى: ✓ غير مستوف	مجالات التقييم
160 متر سعة 50 طالب 3,2 م ²	144 متر سعة 35 طالب 4,1 م ²	128 متر سعة 35 طالب 3,7 م ²	140 متر سعة 40 طالب 3,2 م ²	96 متر سعة 30 طالب 3,2 م ²	140 متر سعة 55 طالب 2,6 م ²	96 متر سعة 30 طالب 3,2 م ²	المساحة الأرضية والسعة
تكييف 2 مراوح 5 شباك 2 باب 1	تكييف 1 مراوح 2 شباك 2 باب 1	تكييف 2 مراوح 2 شباك 2 باب 1	تكييف 2 مراوح 2 شباك 2 باب 1	مراوح 4 شباك 2 باب 1	تكييف 2 مراوح 2 شباك 2 باب 1	تكييف 2 مراوح 2 شباك 2 باب 1	النوافذ والأبواب
سبورة 1 كراسي 60 داتا شو 1 شاشة عرض 1 مكبر صوت 1 لمبة إضاءة 32	سبورة 1 كراسي 40 داتا شو 1 شاشة عرض 1 لمبة إضاءة 32	سبورة 1 كراسي 40 داتا شو 1 شاشة عرض 1 لمبة إضاءة 24	سبورة 1 كراسي 40 داتا شو 1 شاشة عرض 1 لمبة إضاءة 24	سبورة 1 كراسي 35 داتا شو 1 شاشة عرض 1 مكبر صوت 1 لمبة إضاءة 32	سبورة 1 كراسي 55 داتا شو 1 شاشة عرض 1 مكبر صوت 1 لمبة إضاءة 32	سبورة 1 كراسي 38 داتا شو 1 شاشة عرض 1 لمبة إضاءة 32	التجهيزات

							تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
							الأمن والسلامة
							العمالة

1-2 القاعات الدراسية:

قاعة 9 (3210)	قاعة 8 (3410)	عدد قاعات الدرس العملية
مستوفى: ✓ غير مستوف	مستوفى: ✓ غير مستوف	مجالات التقييم
140 متر سعة 55 طالب 2,6 م ²	140 متر سعة 55 طالب 2,6 م ²	المساحة الأرضية والسعة
2 تكيف 2 مراوح 2 شباك 1 باب	2 تكيف 2 مراوح 2 شباك 1 باب	النوافذ والأبواب
1 سيورة 55 كرسي داتا شو شاشة عرض 1 مكبر صوت 1 لمبة إضاءة 32	1 سيورة 55 كرسي داتا شو شاشة عرض 1 مكبر صوت 1 لمبة إضاءة 32	التجهيزات
يوجد تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة		تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
يوجد تجهيزات الأمن والسلامة		الأمن والسلامة
عدد (2) فني		العمالة

3- معامل الكلية

م	اسم المعمل	المساحة	السعة (طالب)	الأجهزة المتوفرة	التجهيزات والأثاث	الفنيين
1	معمل كمبيوتر 2013	40م ²	30	عدد (28) جهاز Hp عدد (7) جهاز Mac شاشه عرض ثابتة شاشه عرض متحركة جهاز عرض projector switch	40 طاولة كمبيوتر دولاب عده تليفون 2 كرسي محاضر سبورة whiteboard	1
2	معمل النمذجة (2229)	30م ²	20	عدد (8) أجهزة الكمبيوتر عدد (5) ماكينة راوتر 3D + 5 أغطية عدد (2) ماكينة راوتر 4D عدد (1) ماكينة CNC صغيرة عدد (1) ماكينة تقطيع ليزر 30 * 60 عدد ماكينة 3D PRINTER	عدد (4) ترابيزة كبيرة عدد (1) ترابيزة صغيرة	1
3	معمل الميديا (2317 A)	16م ²	20	عدد (1) ماكينة طباعة الوان ليزر (Canon C5240i) عدد (1) ماكينة طباعة In Door	9 طاولة كمبيوتر عدد (1) ترابيزة كبيرة عدد (8) كرسي	1

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد (2) جهاز كمبيوتر (Roland) plotter and Cat) PC DELL (CORE i5 ▪ عدد (2) وحدة منتج MAC PRO ▪ عدد (5) جهاز كمبيوتر iMac ▪ عدد (1) جهاز كمبيوتر MAC PRO <p>موديل 2005</p>				
--	--	---	--	--	--	--

4- معامل التعليم الالكتروني

م	اسم المعمل	المساحة	السعة	الأجهزة المتوفرة	التجهيزات والأثاث	الفنيين
1	25 معمل للتعليم الالكتروني	11م ²	1	▪ عدد (1) جهاز Hp	▪ 1 طاولة كمبيوتر	1
2	2 معمل للتعليم الالكتروني (6241/6247)	48م ²	150	▪ عدد (230) جهاز Hp	▪ 230 طاولة كمبيوتر	1

5-تجهيزات الأقسام العلمية والإدارية :

م	الأقسام العلمية والإدارية	عدد الأجهزة
1	عميد الكلية	عدد (2) جهاز
2	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عدد (1) جهاز + طابعه
3	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	عدد (1) جهاز + طابعه
4	وكيل الكلية للدراسات العليا	عدد (1) جهاز + طابعه
5	وحدة ضمان الجودة	عدد (2) جهاز + طابعه + ماكينة تصوير
6	السكرتارية	عدد (1) جهاز + طابعه + ماكينة تصوير
7	الكنترول	عدد (3) جهاز + ماكينة تصوير
8	برنامج المنتجات	عدد (2) جهاز + طابعه

6 - الورش التعليمية بالبرنامج

1-6 : ورشه النماذج

م	اسم الورشة	المساحة	السعة (طالب)	التجهيزات والأثاث	الفنيين
1	ورشة النماذج 101	128 م ²	30	<p>أولاً: الماكينات</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد (1) ماكينة منشار صينية ▪ عدد (1) ماكينة صنفرة ▪ عدد (1) تناية بلاستيك ▪ عدد (1) ماكينة قطع فوم ▪ عدد (1) ماكينة شفط بلاستيك ▪ عدد (1) مثقاب ▪ عدد (2) مثقاب يدوي ▪ عدد (1) منشار اركيت ديسك ▪ عدد (1) منشار ديسك طبلية ▪ عدد (1) منشار ديسك أسطوانة صغير ▪ عدد (2) عدة صنفرة يدوية كهربائية (ماكينة) ▪ عدد (1) ماكينة تجليخ حجرين ▪ عدد (1) كمبروسر 50 لتر <p>ثانياً : أجهزة يدوية</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد (2) شنيور ▪ عدد (1) هيلتي شنيور ▪ عدد (1) راوتر 3620 ▪ عدد (2) هيلتر تسخين ▪ عدد (1) منشار اركت يدوي ▪ عدد (2) مسدس شمع ▪ عدد (1) مسدس كمبروسر ▪ عدد (2) مسدس برشام ▪ عدد (1) راوتر ▪ عدد (10) ترابيزة كبيرة داخل الورشة ▪ عدد (2) دولاب عدة ▪ عدد (1) ترابيزة كبيرة بداخلها عدد 2 منجلة خشبية ▪ عدد (1) ماكينة 3D printer 	1

7- المطبعة:

الفنيين	التجهيزات والأثاث	السعة (طالب)	المساحة	اسم المطبعة
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إطارات سلك سكرين يدوي عدد منشور 50 رف ▪ عدد 2 ترابيزة 200 * 120 ▪ طاولة مونتاج مضيئة ▪ سخان كبير ▪ Airbrush ▪ كومبريسور (ضاغط هواء) 50 لتر ▪ طابعة يدوية 	30	35م ²	المطبعة (2230)

9- العيادة الطبية:

العمالة	الأمن والسلامة	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	التجهيزات	مكونات العيادة	النوافذ والمخارج	المساحة	مجالات التقييم
2 ممرضة	<ul style="list-style-type: none"> • طفايات حريق • معدات إنذار صوتية وضوئية • شبكة خراطيم مطاطية 	<ul style="list-style-type: none"> • وجود منحدرات للصعود والهبوط. • وجود سور ارتفاعه من 85-100 سم 	<ul style="list-style-type: none"> • سرير للكشف • متطلبات الإسعافات الأولية • سيارة إسعاف 	<ul style="list-style-type: none"> • غرفة كشف • غرفة طوارئ • غرفة انتظار • صيدلية 	تتكون من جزئين متحركين يفتحان للخارج	60 م ²	مستوفى ✓ غير مستوف

النسبة إلى الطلاب	الإجمالي	مبني (4)	مبني هندسة	مبني سعد زغول	مبني احمد عرابي
32:1	53	10	17	13	13

10- عدد دورات المياه المتوفرة بالكلية

11- المكتبة المركزية بالجامعة (مخصص بها قطاع كلية الفنون التطبيقية)

الإمكانات المتوفرة	مجالات التقييم
	المساحة والطاقة الاستيعابية
	9000 م ² 3 طوابق وبدروم

الإمكانات المتوافرة	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قاعة الأدباء المشاهير (رقما 1003، 1004) ❖ قاعة المؤتمرات والندوات (رقما 1002، 1005) ❖ قاعة المكتبة العامة – للنشء – (1001) ❖ قاعة المكتبة العامة للكبار- (1011) ❖ قاعة أنشطة المكتبة العامة (1007) ❖ مكتب الاستعلامات والمعلومات ❖ يوجد بالمكتبة عدد (2) معمل للتعامل مع أوعية المعلومات الرقمية يحتويان على نحو (60) جهاز حاسب آلي لتقديم خدمات المكتبة الرقمية، جميعها متصلة بالشبكة الإلكترونية الداخلية للمكتبة وشبكة الإنترنت، ومخصصة لخدمة المستفيدين، يتم من خلالها تصفح المواقع المتاحة على الإنترنت، وأيضاً البحث في قواعد البيانات العالمية المشتركة فيها المكتبة. ❖ يوجد عدد (20) عشرون جهاز كمبيوتر موزعة على قاعات المكتبة، تتيح البحث في الفهرس المقروء أليا (OPAC)، ليتمكن المستخدم من التعرف على ما تفتني المكتبة من كتب ودوريات . ❖ قاعة مجهزة بأحدث الأجهزة للتعامل مع الوسائط المتعددة، والتعليم الإلكتروني. ❖ قاعة لتنظيم ورش عمل ودورات تدريبية وكذلك بعض المحاضرات التي يقوم بها بعض أعضاء هيئة التدريس بتقديم محاضراتهم لطلاب الجامعة ❖ قاعتان للندوات والمؤتمرات: تستوعب كل قاعة نحو مائة مقعد ومجهزتان بأحدث الوسائل التعليمية، تحتوي إحداها على وسيلة للتواصل مع العالم الخارجي من خلال الفيديو كونفرانس. ❖ قاعتان إحداها متحف أنجيب محفوظ والأخرى متحف لتوفيق الحكيم. ❖ ثمانية قاعات للكتب الدراسية والمراجع الأجنبية لخدمة الأساتذة والطلاب. ❖ قاعة تضم الدوريات والرسائل العلمية ومشاريع تخرج طلاب الجامعة. ❖ سبعة مكاتب إدارية. ❖ حجرة لخوادم الشبكة. ❖ عدد (2) اثنتان مخزن للمكتبة بالبدروم أحدهما لأوعية المعلومات، والآخر للأدوات المكتبية. ❖ صالات الاطلاع: توجد ثلاث صالات اطلاع كبيرة بواقع صالة في كل طابق تستوعب كل صالة نحو (100) فرد. ❖ حجرة جهاز تعقيم الكتب بشكل دوري لضمان خلوها من الحشرات وأفات الورق. ❖ توفير مقاعد للاطلاع تكفي جميع رواد المكتبة وبخاصة الطلبة، وتوفير أماكن هادئة للمذاكرة الفردية، أو إنشاء قاعات خاصة بالمذاكرة منعزلة عن أماكن الاطلاع. ❖ تثبيت لافتات بالصالات تحث الطلبة على الهدوء واتباع نظام المكتبة مثل خفض الصوت. ❖ خدمة الإنترنت وخاصة الـ Wi Fi. 	<p>التجهيزات</p>
<p>أوعية المعلومات بالمكتبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ تحتوي المكتبة على عدد (87558) كتاباً تخدم جميع كليات الجامعة يوضح الجدول المرفق بيان بعدد الكتب التي تخص كل كلية على حدة . ❖ يوجد عدد من (3 : 1) نسخ من معظم الكتب المتاحة . ❖ كما تفتني المكتبة نحو (1273) رسالة جامعية ما بين ماجستير ودكتوراه . ● الكتب الخاصة بكلية الفنون التطبيقية ● تحتوي المكتبة على عدد (3630) كتاباً تخدم التخصص . ● يوجد عدد من (3:1) نسخ من معظم الكتب المتاحة . ● كما تفتني المكتبة نحو (52) رسالة جامعية ما بين ماجستير ودكتوراه. ● إجمالي عدد أوعية المعلومات (5859) . ● أما بالنسبة للدوريات فالمكتبة مشتركة في أكثر من قاعدة للبيانات الإلكترونية منها (JAYPEE- EBSCO) . 	<p>الأوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)</p>
<p>- توجد قاعة مجهزة بأحدث الأجهزة للتعامل مع الوسائط المتعددة، والتعليم - صالات الاطلاع: توجد ثلاث صالات اطلاع كبيرة بواقع صالة في كل طابق تستوعب كل صالة نحو (100) فرد.</p>	<p>نقاط الاتصال بالإنترنت</p>
<p>العلامات الإرشادية موجودة.</p>	<p>العلامات الإرشادية</p>
<p>*العاملين بالقاعات في مجملهم فنيون موزعين بواقع واحد على الأقل في كل قاعة .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يبلغ إجمالي العاملين (28) موزعين على مواقع العمل ● هذا بالإضافة إلى عدد (7) عمال نظافة ومشرف، 	<p>العمالة</p>

مجالات التقييم	الإمكانات المتوافرة
	<ul style="list-style-type: none"> • كما يوجد عدد (3) عمال للزراعة إلى جانب المشرف.
أجهزة الحاسب الألى وماكينات التصوير	<ul style="list-style-type: none"> • تفتنى المكتبة نحو (160) جهاز كمبيوتر في غالبيتها مخصصة لتسهيل خدمات المستفيدين. • إتاحة وحدة فيديو فنانس كاملة. • عدد (18) ثمانية عشر جهاز فيديو و (D V D). • عدد (18) ثمانية عشر جهاز تليفزيون. • عدد (7) سبعة شاشات بلازما. • عدد (4) أربعة أجهزة عرض بيانات "بروجكتور". • عدد (4) أربعة أجهزة عرض صور شفافة. • عدد (4) أربعة أجهزة عرض صور معتمة. • عدد (2) اثنان سبورتان ذكيتان. • عدد (5) خمس شاشات عرض كهربائية. • عدد (1) مستقبل قنوات فضائية. • هذا إلى جانب تجهيز كافة قاعات المكتبة بنظام صوتي مركزي.
المكتبة الرقمية	<ul style="list-style-type: none"> • قواعد البيانات بالمكتبة • تتيح المكتبة لجمهور مرتاديه مصادر لمجموعات معلومات إلكترونية ورقية وغير ورقية منها:- 1. قواعد بيانات EBSCO. 2. قاعدة بيانات JAYPEE. 3. قواعد بيانات متاحة بالمجان. 4. كتب إلكترونية متاحة بالمجان. 5. قواعد بيانات تسعى المكتبة للاشتراك بها. • وفيما يلي ذكر لعناوين هذه المصادر. ❖ <u>أولاً / EBSCO</u> وتحتوي على ست قواعد بيانات متخصصة هي: <ol style="list-style-type: none"> 1. Academic Search Complete 2. Dentistry & Oral Science Source 3. MEDLINE with Full Text 4. SPORT Discus 5. E-book Academic Collection 6. Arab World Research Source 7. ERIC 8. Library, Information Science & Technology 9. Abstracts (LISTA) 10. Green FILE ❖ <u>ثانياً JAYPEE</u> • اشتركت الجامعة في قواعد بيانات JAYPEE بتاريخ 2014/5/8، وتستخدم في البحث عن الكتب في مجال الطب، وطب الأسنان، ترميز (التشريح- التخدير- كيمياء حيوية-فيزياء حيوية) بالإضافة إلى فيديوهات علمية تخص تلك المجالات أيضاً. ❖ <u>ثالثاً: قواعد بيانات متاحة بالمجان مثل:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Hindi Publishing Corporation. - Directory of open access Journals. - Springer Open. - Wiley Open Access ❖ <u>رابعاً: كتب إلكترونية متاحة بالمجان:</u> • تتيح المكتبة استخدام حوالي (8000) كتاب إلكتروني
التهوية والإضاءة	يوجد تكيف مركزي ونوافذ وإضاءة على مستوى عالي

مجالات التقييم	الإمكانات المتوافرة
باب طوارئ	الأبواب والمخارج ملائمة ومتطلبات مقاومة الحريق
توافر إجراءات الأمن والسلامة	تتوافر جميع إجراءات الأمن والسلامة بالمكتبة كما يوجد إدارة للأمن الصناعي تتبع الإدارة الهندسية بالجامعة تقوم بعمل الصيانة الدورية لمبنى المكتبة.
توافر قواعد الملكية الفكرية	توجد لوحات بقواعد الالتزام بحقوق الملكية الفكرية المنصوص عليها بالقانون
حصر المترددين على المكتبة	يوجد سجل يومي لحصر المترددين
آلية الاستعارة من المكتبة	<p>عدد الكتب المسموح بإعارتها</p> <p>1- تكون مدة الإعارة أسبوعان، ويجوز تجديدها مرة واحدة فقط لنفس المدة في حالة وجود نسخ مكررة للاطلاع داخل المكتبة، وإدارة المكتبة الحق أن تسترد ما أعير لهذه الفئات خلال مدة الاستعارة عند الحاجة.</p> <p>2- إذا انقضت مدة الإعارة دون أن يعيد المستعير ما بعهدته من مقتنيات في الموعد المقرر، يتم اتخاذ الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يخطر كتابة لإعادة الكتب في خلال سبعة أيام والا يحرم من الاستعارة إن كان طالبا. • يحظر تسليم أوراقه أو إعلان نتيجته إلا بعد رد ما بعهدته أو تسديد ثمنها حسب ما تنص عليه اللائحة. • يغرم مالبا عن أيام التأخير. • إذا كان الأمر يتعلق بعضو هيئة التدريس أو المدرس المساعد أو معيد أو العاملين بالجامعة تخطر الجهة التي يتبعها كما تخطر الإدارة المالية لاتخاذ اللازم. • يجب الحصول على إخلاء طرف من المكتبة عند التخرج أو انتهاء العمل، ولا يخلي طرفه إلا بعد إعادة الكتب أو سداد ثمنها. • يمكن لعضو هيئة التدريس الاحتفاظ بالكتاب المعار لمد فصل دراسي واحد متى توافر بالمكتبة نسختين أو أكثر منه، بموجب خطاب من عميد الكلية يفيد باستخدام الكتاب كمقرر دراسي بالكلية <p>عدد (3) كتاب أعضاء هيئة التدريس عدد (2) كتاب الهيئة المعاونة عدد (2) كتاب الطلاب عدد (2) كتاب طلاب الدراسات العليا عدد (2) كتاب الأعضاء المشتركين من خارج الجامعة</p>
مواعيد العمل والراحات	<p>تستقبل المكتبة المترددين عليها من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الخامسة والنصف عصراً.</p> <p>- يبذل القائمين على الخدمة بالمكتبة قصارى جهدهم في خدمة الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس في تسهيل الحصول على احتياجاتهم.</p> <p>- كما قامت إدارة المكتبة بإعداد بعض الاستبانات لاستطلاع آراء المستفيدين والتعرف على مدى رضى مستوى الخدمات منها:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الحضور ومواعيد المكتبة. 2- الإعارة الخارجية. 3- الخدمات الحديثة المقترحة. 4- تلبية احتياجاتهم من أوعية المعلومات. <p>وتم رفع نتائج الاستبانات على موقع المكتبة على الإنترنت، كما أعدت إدارة المكتبة مشروع اللائحة المنظمة للعمل بالمكتبة، وتم اعتماده من الجهة المختصة.</p>