

برنامج تدريب امتياز الاشعه والتصوير الطبي

اللائحة الخاصة بالامتياز:-

المقدمة:-

تدريب امتياز الاشعه والتصوير الطبي من المهام الاساسيه التى تقوم بها شعبة الاشعه والتصوير الطبي لاعداد الخريجين للعمل بكفاءة مهنيه وسلوكيه عاليه تؤهلهم لمهامهم المستقبلية.

و قد اقتصر التدريب على الاقسام الإكلينيكية الأساسية (فحوص الاشعه العاديه ، فحوص الموجات فوق الصوتيه ، فحوص الرنين المغناطيسى ، فحوص الاشعه المقطعيه , فحوص الطب النووى, فحوص اشعه الاسنان, العلاج الاشعاعى) .

وصف برنامج الامتياز:-

يتيح برنامج الامتياز الفرصه لخريجي برنامج الاشعه والتصوير الطبي صقل المهارات المختلفه التى اكتسبت خلال سنوات الدراسه بالاضافه الى التدريب على ممارسه وتطبيق نظم الخدمات الطبيه فى تخصص الاشعه والتصوير الطبي وذلك تحت اشراف قسم الاشعه والتصوير الطبي بالكلية بالتعاون مع المؤسسات الطبيه التى يتم التدريب فيها

رساله برنامج الامتياز:-

تتبع رساله برنامج الامتياز الرساله الشامله لبرنامج الاشعه والتصوير الطبي بالكلية حيث تركز على اعداد اخصائى و اخصائيه الاشعه والتصوير الطبي على درجه عاليه من الكفاءه و الجوده والتميز تسمح له بالمنافسه فى اسواق العمل القوميه و الاقليميه.

فلسفه برنامج الامتياز:-

تقوم فلسفه برنامج الامتياز على أن التوجيه والمتابعه المستمره بجانب الاشراف الجيد فى اماكن تدريب متميزه (نتيح المناخ المحفز لنمو المهارات الاكلينيكيه لدى أمتياز الاشعه والتصوير الطبي) يؤدى الى تنميه وصقل المهارات الفنيه والاداريه لدى الخريج والذى يؤدى بدوره للوصول الى اخصائى و اخصائيه الاشعه والتصوير الطبي ذات كفاءه عاليه قادره على اعطاء خدمه فى مجال الاشعه والتصوير الطبي متكامله و قادره على تحمل مسئوليتها تجاه مجتمعها .

اهداف برنامج الامتياز :-

الهدف العام:

يهدف برنامج الامتياز الى تدريب خريجي برنامج الاشعه والتصوير الطبى فى التخصصات الاكلينيكيه الأساسيه وهى (فحوص الاشعه العاديه ، فحوص الموجات فوق الصوتيه ، فحوص الرنين المغناطيسى ، فحوص الاشعه المقطعيه , فحوص الطب النووى, فحوص اشعه الاسنان, العلاج الاشعاعى) . فى اماكن تدريب متميزه تسمح لهم بالتطوير المستمر للذات شخصيا ومهنيا وذلك عن طريق دمج المعلومات و المهارات و السلوكيات المكتسبه خلال سنوات الدراسه الاربعه للوصول بالخريج الى المستوى الذى يمكنه من تقديم الرعاية الطبيه فى مجال تخصصه كامله و ذات الجوده العاليه و القيام بدوره كعضو نشط فى الفريق الطبى .

الأهداف الخاصة:-

عند الانتهاء من برنامج الامتياز يكون خريج برنامج الاشعه والتصوير الطبى قادرا على :-

- ☆ تقديم رعايه طبيه متكامله وذات كفاءه وجوده عاليه فى مجال تخصصه.
- ☆ استخدام التقنيات الحديثه لتقديم الخدمه المتكامله فى تخصص الاشعه والتصوير الطبى.
- ☆ ممارسه الوظائف الاداريه اللازمه لجوده الرعايه الطبيه فى تخصص الاشعه والتصوير الطبى.
- ☆ تطبيق طرق الاتصال المختلفه التى تساعد على الوصول الى الرعايه الصحيه الكامله
- ☆ المشاركه فى اعداد وتقديم تثقيف صحى للمرضى وأقاربهم .
- ☆ المشاركه فى إعداد وتنفيذ انشطه تعليميه مختلفه مثل الندوات والحلقات النقاشيه.
- ☆ التعاون مع اعضاء الفريق الطبى فى تحقيق جوده الرعايه الطبيه.

ماده (1)

يقوم برنامج الاشعه والتصوير الطبى بوضع خطه برنامج التدريب العملى والاشراف على تنفيذها بعد موافقه مجلس الكليه على ان تشمل الخطه التخصصات الاكلينيكيه الأساسيه وهى: (فحوص الاشعه العاديه ، فحوص الموجات فوق الصوتيه ، فحوص الرنين المغناطيسى ، فحوص الاشعه المقطعيه , فحوص الطب النووى, فحوص اشعه الاسنان, العلاج الاشعاعى)

ماده(2)

يحصل المتدرب على درجة البكالوريوس بعد اجتيازه بنجاح جميع تخصصات التدريب .

ماده (3)

فى حالة رسوب المتدرب فى تخصص من تخصصات التدريب عليه ان يعيد الفتره التى رسب فيها فى نهايه السنه التدريبيه.

ماده (4)

إذا تجاوز المتدرب نسبه غياب (10%) بدون عذر يقبله مجلس الكليه عليه إعاده التدريب فى المجال الذى تغيب فيه.

نظام السنه التدريبيه :-

يشترط لالتحاق الطالب و الطالبه بالسنه التدريبيه النجاح فى جميع المواد بجميع المقررات الدراسيه بالفرق الاربعه.

السنه الدراسيه سنه ميلاديه كامله مدتها (12 شهرا)

تبدأ السنه التدريبيه طبقا للمواعيد التاليه :-

▪ اعتبار من اول سبتمبر بالنسبه للناجحين فى الدور الاول .

▪ اعتبار من اول ديسمبر للناجحين فى الدور الثانى .

▪ اعتبار من اول ابريل للناجحين فى دور فبراير

يعلن عن بدء السنه التدريبيه فى كل عام عند إعلان نتيجه الفرقة الرابعه و على الطلاب الناجحين التوجه الى إداره الخريجين بقسم شئون الطلبة و الإطلاع على لوحه الاعلانات الخاصه بالامتياز لمعرفة تاريخ و مكان عقد البرنامج الإرشادى بالكليه فى بدايه السنه التدريبيه وكذلك الإطلاع على جداول توزيع الأمتياز على اماكن التدريب المختلفه.

على الطالب و الطالبه إحضار الآتى :-

1- عدد 3 صوره شخصيه .

2- دوسيه بلاستيك.

3- الأدوات الكتابيه.

يبدأ برنامج الامتياز بفترة زمنييه إرشاديه عامه (ORIENTATION) و على طلاب الامتياز فى كل المجموعات التخصصيه حضور هذه الفتره الإرشاديه (عند بدايه كل دوره تدريبيه يتم عقد فتره تدريبيه إرشاديه فى التخصص) وذلك تحت اشراف قسم الاشعه والتصوير الطبى بالكليه بالتعاون مع المؤسسات الصحيه التى يتم التدريب فيها.

يخضع طلاب الامتياز لإشراف كل من برنامج الاشعه والتصوير الطبي بكلية العلوم الطبية التطبيقية وإداره المستشفى أو المؤسسة الصحيه التي يتم التدريب فيها كلا فيما يخصه كالآتي:

اختصاصات برنامج الاشعه والتصوير الطبي بكلية العلوم الطبيه التطبيقيه:-

- إختيار اماكن التدريب : تحدد أماكن التدريب العملى سنويا بموافقه مجلس الكليه بناء على اقتراح لجنه الامتياز
- إتخاذ الإجراءات الرسميه للموافقه على تدريب الامتياز بالمستشفيات والمؤسسات الصحيه المختلفه .
- توزيع الطلاب على الدورات التدريبيه المختلفه.
- المتابعه الفنيه والادرايه لطلاب الإمتياز عن طريق مجموعات الاشراف على الامتياز فى التخصصات الإكلينيكيه الاساسيه بالتعاون مع المشرفين من الوحدات التي يتم التدريب فيها .
- تقييم اماكن التدريب فى نهايه كل دوره تدريبيه .
- النظر فى الشكاوى المقدمه من الإمتياز (فنيه – إداريه – سلوكيه ..إلخ) و تحويلها إلى الشئون القانونيه بالمستشفى أو المؤسسة الصحيه التي يتدرب فيها الامتياز لاتخاذ اللازم إذا لازم الامر .

إختصاصات المستشفيات المعنيه بالتدريب :-

- كتابه إقرارات إستلام العمل عند بدايه السنه التدريبيه .
- التوقيع فى الدفاتر الرسميه للحضور والانصراف .
- حصر الغياب بانواعه والتأخير وإتخاذ اللازم طبقا لقواعد المستشفى.
- توفير الإمكانيات و الإمدادات اللازم للتدريب الإكلينكى .
- إعتقاد الإجازات المختلفه بعد توقيعها من أحد أعضاء المجموعه المشرفه على التدريب.
- النظر فى الشكاوى المحوله من الكليه وإتخاذ اللازم بشأنها قانونيا .

نظام الإجازات خلال السنه التدريبيه :-

يطبق نظام الإجازات وفقا لقانون 47لسنه 1978 بشأن نظام العاملين المدنيين بالدوله وتعديلاته (المواد 62، 63، 64، 65، 67). وتنص ماده 62من هذا القانون على انه لا يجوز للعامل أو الموظف أن ينقطع من عمله الا لإجازة يستحقها فى حدود الاجازات المقرره بالمواد (63، 64، 65) ووفقا للضوابط و الإجراءات التي تضعها السلطه المختصه.

أولا.الإجازة العارضه (ماده 64):-

- يستحق الامتياز (7أيام) عارضه خلال السنه التدريبيه الاثنتا عشر شهرا و لا يجوز ضم أكثر من يومين متتاليين منها.

- لا يحتسب الغياب اجازة عارضه فى ايام الجمع والعطلات او الاعياد .
- يتم تقديم طلب اجازة عارضه عقب العوده المباشره لمقر العمل والافلن يعتد بها.
- يوقع الطلب من احد اعضاء المجموعه المشرفه على الامتياز (من برنامج الاشعه والتصوير الطبى) ثم التوجه الى مشرفه الوحده (من المستشفى) للاعتماد وإستكمال الإجراءات الإداريه .
- يحتسب يوم غياب بيومين إجازة عارضه وذلك فى فترات العمل لمدة 12 ساعه (مثل السهر) حسب نظام جهه التدريب اذا سمح الرصيد بذلك.

ثانيا.الإجازة السنويه (الاعتياديه)(ماده65):-

- يستحق إمتياز الاشعه والتصوير الطبى 15 يوم إعتياديه بعد مضى (سته أشهر)من السنه التدريبيه .
- يعلن قبول رغبات الإمتياز فى الموعد المفضل للحصول على اجازاتهم الاعتياديه بعد مضى (3شهور) من بدايه السنه التدريبيه.
- ويتم تقديم الرغبات(يفضل رغبتين) الى رئيس كل مجموعه تدريب ثم تقدم الى رئيس برنامج الاشعه والتصوير الطبى.
- تقوم الإداره المختصة ببرنامج الاشعه والتصوير الطبى بفحص الرغبات والتنسيق بينهم وبين احتياجات العمل بوحدهات التدريب المختلفه وإستخراج جدول نهائى لمواعيدالإجازات السنويه للامتياز.
- يتم الاعلان عن جدول الإجازات بالوحدهات المختلفه للتدريب.
- يكتب طلب الحصول على الاجازة السنويه بأسم أ. د. مدير عام المستشفيات – جامعه 6 اكتوبر ويقدم الى احد أعضاء المجموعه المشرفه على الامتياز (قبل الموعد المقرر بأسبوعين).
- ثم الطلب من أ. د. رئيس برنامج الاشعه والتصوير الطبى بالكلية أو من ينوب عنه .
- ثم يوجه الطلب الى مشرفه الوحده (من المستشفى) للاعتماد واستكمال الاجراءات الاداريه .

ثالثا:الإجازة المرضيه:-

- يتم تحويل امتياز الاشعه والتصوير الطبى الى اللجنه الطبيه المعنيه من قبل المستشفى بواسطة طلب تحويل موقع عليه من أحد أعضاء المجموعه المشرفه على الامتياز (من الكليه ومن مشرفه الوحده من المستشفى) لتوقيع الكشف الطبى عليها وتقدير إحتياجها الى العلاج أو الاجازة المرضيه .
- فى حاله حصول الامتياز على أجازة مرضيه يسلم اصل قرار الاجازة والموقع والمختوم من طبيب اللجنه الطبيه الى مشرفه الوحده (من المستشفى)التي يتدرب بها الامتياز لعمل اللازم اداريا تسلم صوره من قرار الاجازة الى عضو المجموعه المشرفه من برنامج الاشعه والتصوير الطبى بالبرنامج للاحتفاظ بها فى دوسيه امتياز الاشعه والتصوير الطبى بالقسم.

- فى حالة المرض الشديد وعدم تمكن الطالب او الطالبه من الحضور للعرض على اللجنة الطبيه يتم تبليغ المجموعه مشرف الامتياز بشعبة الاشعه والتصوير الطبى (بالبرنامج) ورئيس قسم الاشعه والتصوير الطبى (بالمستشفى) تليفونيا أو تليغرافيا أو بحضور أحد الاقارب للطالبه او الطالبه ويتم تحويلها من المستشفى الى اقرب مكتب صحه تابع للمسكن او القومسيون الطبى حسب الحالة.
- فى حالة دخول المستشفى للعلاج او الوضع يتبع روتين المستشفى فى طريقه الدخول وعند الخروج من المستشفى يقدم طلب للحصول على ما يفيد تواجده بالمستشفى فى المده من \ \ الى \ \ والتشخيص والراحه المطلوبه بعد الخروج من المستشفى ويختم من مكتب الخدمات الاجتماعيه بالمستشفى التى تم العلاج بها بعد العوده للعمل تعتمد هذه الاجازه من اللجنة الطبيه بمستشفيات جامعه 6 أكتوبر ويكرر البند الثانى .

ملحوظه:-

بعد اعتماد الاجازه المرضيه يراعى الاتى عند التنفيذ:-

- اذا تخللها راحه او اجازته تحسب ضمن ايام المرضى
- لايد من الحضور مباشره بعد الاجازته المرضى حتى لو تبع الاجازته يوم راحه
- اذا كانت الاجازته فى فتره السهر تعوض ايام السهر بعد الاجازته ويتم التاكيد على ذلك قبل القيام بالاجازته .

حالات الغياب:-

- فى حالة غياب الامتياز يوقع عليه عقاب من المستشفى التى يتدرب بها بخصم يوم الغياب (مع ايام جزاء تزداد بتكرار الغياب بدون إذن) من المكافأه الشهرية .
- تحسب نسبة الحضور و الغياب فى نهايه كل دوره تدريبيه وقد يعيد الامتياز دوره فى حاله تعديه نسبة الغياب بالاضافه الى عقاب مادي يكون سبق توقيعه عليه

حالات تأجيل الامتياز السنه التدريبيه:-

- يجوز لامتياز الاشعه والتصوير الطبى تأجيل السنه التدريبيه كامله او تأجيل دوره او اكثر خلال السنه.
- فى حاله الرغبه فى التأجيل يقدم طلب موضحا به سبب التأجيل ينظر فى موافقه عليه من قبل الادارة المختصة.
- يقدم طلب التأجيل الى قسم شئون الامتياز بالبرنامج قبل بدء السنه التدريبيه او دوره المراد تأجيلها بشهر على الاقل .

- فى حالة الرغبة فى التاجيل لظروف طارئه اثناء التدريب بدورة ما. يوضح فى الطلب المقدم هذه الظروف للنظر فيها وكذلك يشار الى حصول الامتياز على المكافاه المالية من عدمه.

نظام التقييم خلال السنه التدريبيه:-

- يقوم امتياز الاشعه والتصوير الطبى بتدوين المهام اليوميه التى ينفذها فى سجل الاداء اليومى الخاص به ثم يعتمد هذا السجل من احد اعضاء مجموعه الاشراف على الامتياز يوميا فى هذا التخصص من البرنامج على ان يتم اعتماده اسبوعيا من رئيس المجموعه.
- يسلم امتياز الاشعه والتصوير الطبى سجل الاداء اليومى الخاص به فى نهايه كل دوره تدريبيه الى رئيس المجموعه حيث يتم تقييمه تبعا لما قام بتنفيذه بالنسبه لما يجب ان يقوم به ويتم وضع التقييم (مرضى \ غير مرضى).
- فى نهايه كل دوره تدريبيه تسلم استمارة التقييم الخاص باداء الامتياز فى دوره الى رئيس شعبه الاشعه والتصوير الطبى بالبرنامج بعد اعتماده من رئيس مجموعه الاشراف على الامتياز فى التخصص .
- يقوم برنامج الاشعه والتصوير الطبى بأستكمال بنود التقييم الاخرى للوصول الى التقييم النهائى للدوره حيث يحدد اذا كان امتياز الاشعه والتصوير الطبى قد اجتاز دوره او تقرر له إعادة دوره .
- اذا كان تقييم امتياز الاشعه والتصوير الطبى غير مرضى فقد يقرر له إعادة دوره بناء على موافقه مجلس القسم لاداره الاشعه والتصوير الطبى ولجنة الامتياز ومجلس الكليه وعليه مراجعه مكتب شئون الامتياز بإدارة شئون الطلبة للتعرف على ميعاد إعادة دوره فى نهايه السنه التدريبيه .

المخالفات والجزاءات:-

- يجدر الاشاره هنا الى ان هناك قانون رقم 503 لسنة 1986 بشأن لائحة مخالفات والجزاءات بالمستشفيات الذى تم تطبيقه على العاملين بمستشفيات التدريب ونظرا لان الامتياز الاشعه والتصوير الطبى يتم تدريبهم بهذه المستشفيات فإنه يجوز التطبيق لبعض بنود اللائحه الخاصه بالجزاءات عليهم وفقا لنوع المخالفه مثل (التأخر فى الحضور ، مخالفات الزى ، النوم اثناء العمل)
- فى حالة اقتراح امتياز الاشعه والتصوير الطبى لبعض الاعمال التى لا تناسب اداب واخلاقيات المهنة فإنه ذلك يؤخذ فى الاعتبار عند تقييم الامتياز بالدوره التدريبيه التى حدثت بها المخالفه مما يؤثر على اجتيازه لهذه دوره بنجاح وقد يؤدى ذلك الى إعادة دوره كامله.