

جامعة ٦ أكتوبر
كلية العلوم الطبية التطبيقية
ملخص الخطة الإستراتيجية
للفترة من ٢٠١٤م إلى ٢٠١٩م

رؤية كلية العلوم الطبية التطبيقية ورسالتها
كلية رائدة محليا وإقليميا تتميز بنخريج كوادرات كفاءة عالية في التخصصات الطبية التطبيقية المختلفة ، وبتأنيها من
البحوث التطبيقية المتميزة .

رسالة كلية العلوم الطبية التطبيقية
مؤسسة تعليمية وبحثية ومجتمعية ، تهدف إلى إعداد خريجين قادرين على المنافسة محليا وإقليميا في مجال التخصصات
الطبية التطبيقية ، وذلك من خلال إستراتيجية تعليم وتعلم متطورة وبحث علمي متميز ودور واضح في الخدمة المجتمعية
وتنمية البيئة ، وذلك لتنفيذ رسالتها ، على خبرات بشرية ذات كفاءة وتكنولوجيا المعلومات الحديثة.

التحليل البيئي للكلية **SWOT Analysis** بأستخدام أسلوب مواطن القوة والضعف والفرص والتحديات
اولاً: تحليل البيئة الداخلية:-

الجدول: يوضح نقاط القوة والضعف لكلية العلوم الطبية التطبيقية

القدرة المؤسسية		
المعيار	نقاط قوة	نقاط ضعف
التخطيط الإستراتيجي	<ol style="list-style-type: none"> وجود فريق عمل مدرب على التخطيط الإستراتيجي. وجود رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية للكلية معتمدة ومعلنة. وجود مطويات ونشرات ولوح إعلانية تنص على رؤية ورسالة و أهداف الكلية. وجود نسخة من الخطة الإستراتيجية للجامعة. وجود رسالة الكلية ورؤيتها تعكس رسالة ورؤية الجامعة. حرص الكلية بنشر الرؤية والرسالة من خلال وسائل متعددة. حرص الكلية على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية برويتها ورسالتها. حرص إدارة الجودة بالكلية بنشر ثقافة ضمان الجودة بين مجتمع الكلية. إتاحة نظام الكلية بنقل طرق تعلم جديدة من أساتنته بجامعات أخرى (جامعة هولندا) لفترة من الوقت، وهو ما يزيد من فرص نقل التجارب الدولية الناجحة والاستفادة منها. وجود علاقة وطيدة وفعالة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً ويساند أنشطتها، ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة . حرص وحدة الجودة على تقديم تقريراً ربع سنوي عن أنشطتها للمركز. 	<ol style="list-style-type: none"> عدم دراية بعض أعضاء هيئة التدريس بكيفية عمل التخطيط الإستراتيجي. قلة الدورات التدريبية الخاصة بالتخطيط الأستراتيجي
الهيكل التنظيمي	<ol style="list-style-type: none"> وجود هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد، ويضمن تحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية. يتضمن الهيكل البرامج التعليمية لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية. وجود لجان مستحدثة ، تتبع لوحدة الجودة ؛ وذلك لتلبية احتياجات التغيير والتطوير وهي (لجنة التعليم الإلكتروني/ لجنة تطوير التعليم /لجنة التدريب/لجنة الأزمات والكوارث/لجنة الخدمة المجتمعية). 	<ol style="list-style-type: none"> محدودية الوسائل التي تستخدمها وحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها. ضعف تفعيل التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية .

<p>١. عدم كفاية وفاعلية نظم المعلومات والاتصالات.</p> <p>٢. عدم اكتمال هياكل مجالس الأقسام نتيجة للنقص في هيئة التدريس.</p> <p>٣. ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس عند ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية بالكلية.</p> <p>٤. عدم تطبيق هذه المعايير المعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية.</p>	<p>١. التفويض الجزئي للصلاحيات و تحديد المسؤوليات بين أفراد الإدارة العليا للكلية.</p> <p>٢. وجود كفاءة إدارية متميزة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية تبوأ بعضهم مراكز قيادية بالجامعة والجامعات الأخرى.</p> <p>٣. مساهمة مجالس الأقسام في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم ويوجد توثيق للمجالس في محاضرها الرسمية.</p> <p>٤. دعم القيادات لوحدة ضمان الجودة.</p> <p>٥. مشاركة ممثلين عن المستفيدين من المجتمع المحلي في مجلس الكلية.</p> <p>٦. وجود نظام فعال لحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق.</p> <p>٧. وجود معايير معلنة لاختيار القيادات الأكاديمية.</p> <p>٨. تدريب القيادات ضمن برامج تدريبية فعالة.</p>	<p>القيادة والحكومة</p>
<p>١. عدم كفاية الإجراءات التي تتبعها الكلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية، سواء بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الطلاب أو الجهاز الإداري.</p> <p>٢. لا يوجد توعية كافية بحقوق الملكية الفكرية.</p>	<p>١. وجود دليل أخلاقيات المهنة معتمد وموثق ومعلن .</p> <p>٢. مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية ضمان العدالة .</p> <p>٣. عدم التحيز بين الطلاب، وذلك في إطار اللوائح التي تستوجب تجنب التعارض في المصالح.</p> <p>٤. وجود نظام وآلية لتلقى الشكاوى والمقترحات من الطلاب، وآليات للمتابعة.</p> <p>٥. وجود آليات لاتخاذ القرارات التصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة.</p>	<p>والأخلاقيات المصداقية</p>
<p>١. تناقص العمالة بسبب قلة الأجور.</p> <p>٢. بيئة وظروف العمل تحتاج إلى مزيد من الدعم حتى يتلاءم و المتطلبات الوظيفية.</p> <p>٣. لا توجد قاعدة بيانات عن الهيئة الإدارية.</p>	<p>١. تدريب العاملين بإدارات الكلية ضمن برنامج خطة التدريب التابعة لمركز الجودة بالجامعة.</p> <p>٢. العلاقات الطيبة بين الرؤساء والمرؤوسين.</p> <p>٣. وجود خطة متكاملة لتدريب الجهاز الإداري وفقاً للاحتياجات التدريبية تابعة لوحدة الجودة بالكلية.</p> <p>٤. وجود معايير واضحة ومعلنة لاختيار القيادات الإدارية.</p> <p>٥. وجود آلية لقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين.</p>	<p>الجهاز الإداري</p>

<p>١. صعوبة إجراء الصيانة الدورية والمستمرة لعدد من الأجهزة العلمية بعد الانتهاء من فترة الضمان. ٢. لا يوجد اتصال دائم بالكهرباء ٣. أبواب مخارج الطوارئ لا تفتح من الداخل إلى الخارج. ٤. لا توجد شبكة إنارة للطوارئ (الممرات - السرايب - مخارج الطوارئ). ٥. لا توجد صيانة لأجهزة الإنذار - صوتية كاشف - دخان وغاز ٦. لا يوجد شهادة أمان ضد النار خاصة بتجهيزات قاعات المحاضرات والتدريس - والمعامل والمختبرات. ٧. لا يوجد ملف بيئي لكل مبني يسجل فيه صلاحية المنشأة والمرافق هندسيًا وفنيًا. ٨. لم يتم عمل دورات تدريبية للعاملين بالكلية (تتضمن أدوات الإطفاء وأنواعها وصيانتها). ٩. لا تتوفر خريطة داخل وخارج كل قاعة ومختلف أماكن المبني توضح مداخل ومخارج الطوارئ.</p>	<p>١. وجود وسائل الاتصال (سنترال داخلي) يربط جميع الأماكن بالكلية وبالجامعة. ٢. المباني ومنشآت الكلية يتوافر بها المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة. ٣. حرص الكلية على زيادة المعدات وتجهيزات الأمن والسلامة بالمبنى. ٤. وجود قاعات تعليمية مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية للتدريس والتعليم. ٥. وجود قاعة للندوات و المناقشات والمؤتمرات بالجامعة. ٦. وجود معامل مكيفة ومجهزة بالأجهزة اللازمة للعملية التعليمية. ٧. حرص الكلية على تدريب الطلاب في الشركات والمعامل وعلى كافة الأجهزة . ٨. مكتبة مركزية مجهزة بكل قسم من أقسام الكلية بها أجهزة كمبيوتر بالمكتبة وفيها عدة قاعات مجهزة بالاحتياجات اللازمة للاستعارة واستخدام الكتب وشبكات الإنترنت في جميع المقررات التي تفيد البرامج الموجودة بكلية العلوم الطبية التطبيقية ويتم امدادها سنويا بالمراجع الحديثة. ٩. حرص الكلية على تدريب الطلاب على استخدام التصميمات التشريحية بمعمل المهارات الأساسية في الكلية و بها كافة الأجهزة اللازمة للحصص العملية. ١٠. توفر الكلية بنية أساسية جيدة وموارد مناسبة للتعلم. ١١. حرص الكلية على نشر احتياطات السلامة والأمان في المعامل وكيفية التعامل مع (الكيمويات - العينات الملوثة) ١٢. توفر عدد كبير من نقاط الإنترنت بالكلية. ١٣. توفر وسائل مواصلات لإتمام التدريب الميداني. ١٤. تحديث الموقع الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية.</p>	<p>الموارد المالية والمادية</p>
<p>١. غياب مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلي في لجان الكلية المختلفة. ٢. قلة الموارد المالية لدعم الخدمات المجتمعية.</p>	<p>١. تمتلك الكلية رصيداً من الممارسات في مجال تنمية وخدمة المجتمع. ٢. المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الأنشطة الخدمية المجتمعية. ٣. يوجد خطة للخدمة المجتمعية. ٤. وجود آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي. ٥. وجود وسائل نقل من الكلية إلى الأماكن الأخرى التي يتم فيها تقديم الخدمات المجتمعية (القرى- المدارس - دور الأيتام) وذلك لسرعة وتسهيل تقديم الخدمات والمشاركات المجتمعية. ٦. المشاركة في الخدمات والاحتفالات الطلابية. ٧. تساهم الكلية من خلال البحوث والدراسات في معالجة المشكلات الصحية التي تواجه المجتمع. ٧. أقامت الكلية العديد من الندوات الخاصة ذات الموضوعات القومية .</p>	<p>المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p>
<p>نقاط ضعف</p>	<p>نقاط قوة الفاعلية التعليمية</p>	<p>المعيار</p>

<p>١. عدم ملائمة أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية.</p> <p>٢. عدم وجود خطط للترويج عن برامج كلية العلوم الطبية التطبيقية بالدول العربية والأفريقية لجذب الطلاب الوافدين.</p> <p>٣. لا يوجد موقع إلكتروني خاص بالخريجين.</p> <p>٤. لا توجد قاعدة بيانات لتيسير التواصل معهم من خلال الموقع الإلكتروني.</p> <p>٥. لا يوجد دليل الخريجين.</p> <p>٦. ضعف مستوى اللغة الإنجليزية لطلبة الكلية وهو نقطة ضعف لأن الدراسة باللغة الإنجليزية.</p>	<p>١. يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد.</p> <p>٢. توفر الجامعة برنامج لدعم الطلاب المتفوقين أكاديميا والمتفوقين في الأنشطة الطلابية.</p> <p>٣. يتوفر بالكلية برنامج لكشف الطلاب المتعثرين دراسيا.</p> <p>٤. يتم التدريب الميداني للطلاب بصورة مستمرة بالتعاون مع إدارة مستشفى الجامعة ومعهد تيدور بلهارسيا والقصر العيني .</p> <p>٥. تصدر الكلية دليل الطالب ويتم تحديثه بصفة دورية ومتاح لجميع الطلاب.</p> <p>٦. يوجد موقع الكلية الإلكتروني به كافة المعلومات الخاصة بالقبول والتحويلات والبرامج الدراسية.</p> <p>٧. توفر الكلية نظاماً للإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٨. المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية.</p> <p>٩. توجد مستشفى جامعة ٦ أكتوبر داخل الحرم الجامعي لتوفير الرعاية الصحية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بمقابل مادي أقل.</p> <p>١٠. تروج الكلية عن الأنشطة الطلابية (العلمية والثقافية الرياضية والاجتماعية) للطلاب وتحرص على زيادة نسبة مشاركة الطلاب فيها.</p> <p>١١. حصول الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة.</p> <p>١٢. توفر الكلية برامج تدريبية متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل.</p> <p>١٣. وجود عدد من الكافيتريات و أماكن للتصوير خاصة بالجامعة.</p> <p>١٤. توفر الجامعة خدمة المواصلات للابناتها وموظفيها مع خدمات النقل الممتاز بهدف تسهيل عملية الانتقال من وإلى الجامعة و هذه الخدمة تغطي القاهرة الكبرى</p> <p>١٥. وجود لائحة حديثة للامتياز .</p> <p>١٦. وجود نظام معن للدعم الأكاديمي.</p> <p>١٧. وجود منحة دراسية كاملة لطلاب تميز.</p> <p>١٨. تزايد أعداد الطلاب الوافدين بالكلية خلال الخمس سنوات السابقة.</p> <p>١٩. تشجيع مشاركة الطلاب في المؤتمر السنوي الذي يعقد بالكلية.</p> <p>٢٠. يعقد مهرجان ثقافي دولي ، هو حدث سنوي عند الطلاب.</p> <p>٢١. يوجد بالجامعة منفذين لبيع الكتب.</p> <p>٢٢. يوجد بجامعة ٦ أكتوبر مجلة دورية تعمل على نشر مجموعة واسعة من الأنشطة والتفاعلات يشترك فيها الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٢٣. يوجد بجامعة ٦ أكتوبر عدد من البنوك لخدمة طلابها.</p> <p>٢٤. يوجد فندقين لجامعة ٦ أكتوبر احدهما فندق للطلاب والآخر للطلاب.</p> <p>٢٥. وجود لائحة للساعات المعتمدة.</p>	<p>الطلاب والخريجون</p>
<p>١. اللوائح الحالية لا تسمح بالمرونة الكافية لاستحداث برامج أو مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرامج التعليمية الحالية.</p>	<p>١. حرص الكلية على اعتماد المعايير الأكاديمية التي تبنتها من الهيئة القومية .</p> <p>٢. يوجد نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس على وعى بالمعايير الأكاديمية.</p> <p>٣. البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وتلبي احتياجات سوق العمل.</p> <p>٤. يوجد توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها الكلية.</p> <p>٥. تحرص الكلية على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها.</p> <p>٦. تتوافر لدى الكلية إحصائيات موثقة تتعلق بتطور عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج التعليمي ونسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة وتطور نسبة الخريجين خلال السنوات الثلاث السابقة.</p> <p>٧. توجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</p>	<p>المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية</p>
<p>١. عدم كفاية الميزانية السنوية المخصصة لدعم تجهيزات المعامل</p>	<p>١. وجود خطة لتدريب الطلاب في الشركات والمستشفيات والمعامل</p> <p>٢. مشاركة الطلاب في جدول الامتحانات (نصف العام والنهائية).</p>	<p>التعليم والتعلم</p>

<p>الطلابية ٢. عدم كفاية الفنيين ذوي المهارات للعمل في المعامل الطلابية. ٣. لم تتمكن الكلية من التغلب على الكثافة العددية الزائدة. ٤. تواجه الكلية بعض الصعوبات بالنسبة لنقص الهياكل الأكاديمية. ٥. عدم وجود آلية لدعم فاعلية التدريب الميداني للطلاب. ٦. عدم وجود مقررات إلكترونية. ٧. عدم وجود آلية ثابتة لتقييم الورقة الامتحانية. ٨. نقص في القدرات الخاصة بوضع الأسئلة التحريرية و طرق التقييم الشفهي.</p>	<p>٣. إتاحة الفرصة للطلاب الراغبين في مراجعة إعادة رصد الدرجات. ٤. وجود معامل طلابية متنوعة. ٥. وجود خطة للتعليم و التعلم. ٦. وجود سياسات للتعليم والتعلم. ٧. حرص الكلية على زيادة توفير فرص التعلم للطلاب ومصادر التعلم الذاتي والتي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة (الإنترنت/ مشاريع الطلاب). ٨. تقوم الكلية بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية. ٩. تهتم الكلية بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات. ١٠. تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين. ١١. تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع نظلمات الطلاب من نتائج الامتحان، وتعلنها وتراقب تطبيقها. ١٢. وجود مكتبة بها التجهيزات المناسبة والمراجع الحديثة والدوريات الكافية الورقية والإلكترونية. ١٣. حرص الكلية على إجراء استقصاء لقياس رأى الطلاب في المقررات الدراسية. ١٤. وجود سبورات بيضاء تفاعلية في كل قاعة تدريسية مع مستلزماتها.</p>	
<p>١. عدم استكمال الهيكل الأكاديمي نتيجة للنقص في أعداد هيئة التدريس. ٢. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب لا تتفق مع المعدلات المرجعية. ٣. عدم رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرتبات التي تصرف لهم مقارنة بالجامعات الخاصة الأخرى. ٤. عدم توفر التمويل الكافي لحضور أعضاء هيئة التدريس لمؤتمرات دولية. ٥. لا يوجد مكان كاف لاستقبال الأساتذة الممتحنين. ٦. نقص أجهزة الحاسبات الآلية والتي من شأنها تمكين أعضاء هيئة التدريس البحث عن المعلومات على مواقع الإنترنت داخل الكلية. ٧. زيادة كثافة أعضاء هيئة التدريس بالمكاتب الخاصة بهم.</p>	<p>١. توجد آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبيانات الطلابية. ٢. حصول بعض من أعضاء هيئة التدريس على شهادات تقدير من الجامعة. ٣. ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها. ٤. لدى الكلية خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات. ٥. وجود برامج لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. ٦. يوجد بالكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة والتميز. ٧. توجد آليات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. ٨. تواجد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الإداريين والفنيين بصفة مستمرة. ٩. توفر قاعدة بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس. ١٠. تعاون أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين في أعمال الجودة بالكلية. ١١. عقد مؤتمر سنوي بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس على المستوى المحلي تهدف إلى بحث القضايا الراهنة وتدعو المؤتمرات على تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مختلف المجالات.</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس</p>
<p>١. عدم توفر الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي. ٢. انخفاض نسبة البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية. ٣. عدم كفاية وعى أعضاء هيئة التدريس بالمشروعات البحثية الممولة من هيئات محلية عالمية.</p>	<p>١. توجد خطة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة. ٢. ملائمة تخصص عضو هيئة التدريس وخبراته مع موضوع الرسالة التي يشرف عليها. ٣. تصدر الجامعة مجلة علمية محكمة للبحوث. تتم الاستفادة من البحوث العلمية ونتائجها في تعزيز العملية التعليمية، ويشارك الطلاب في الحلقات النقاشية والمؤتمرات العلمية. ٤. حصول أعضاء هيئة التدريس على مهمات علمية قصيرة.</p>	<p>البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى</p>

	الدراسات العليا	
<p>جاري الأعداد لللائحة الدراسات العليا</p>	<p>١. زيادة ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والإداريين. ٢. وجود وحدة لضمان الجودة بالكلية. ٣. دعوة مدير وحدة ضمان الجودة لمجلس الكلية. ٤. يوجد استقصاءات لأراء منظمات المجتمع المحلى حول مستوى وكفاءة خريجي الكلية. ٥. قيام مركز الجودة بتنفيذ الأنشطة التي تساعد على التقييم المستمر للفاعلية التعليمية. ٦. لدى الكلية خطة تنفيذية لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني، مع توفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ واتخاذ الإجراءات التصحيحية. ٧. تحرص الكلية على المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات. ٨. تستعين إدارة الكلية بأراء الطلاب والمستفيدين فى تقويم العملية التعليمية.</p>	<p>التقويم المؤسسي وإدارة الجودة. التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.</p>

ثانياً: تحليل البيئة الخارجية

التحديات	الفرص
<p>١. تزايد أعداد الجامعات الخاصة وفروع الجامعات الأجنبية التي تطرح برامج دراسية مشابهة لتلك التي تطرحها الكلية.</p> <p>٢. التطورات التكنولوجية المتسارعة.</p> <p>٣. ارتفاع أسعار التعليم الخاص.</p> <p>٤. الحالة السياسية الغير مستقرة للبلاد.</p> <p>قلة أو تأخر الدعم المادي لاستكمال الهيكل التنظيمي.</p> <p>٥. التأخر في الاعتماد.</p> <p>٦. طبيعة المجتمع المحيط ودائرة العلاقات الاجتماعية والمعارف وتأثيراته السلبية على تجنب تعارض المصالح</p> <p>٧. عدم القدرة على الاحتفاظ بالكوادر الإدارية المؤهلة لتوافر عروض خارجية ذات دخول اعلى.</p> <p>٨. عدم كفاية الموازنات الخاصة بمؤسسات التعليم.</p> <p>٩. عدم قدرة الكلية على اتخاذ القرار الخاص بتحديد أعداد الطلبة المقبولين.</p> <p>١٠. الأزمات الاقتصادية المحلية والعالمية وتأثيراتها على التنمية</p>	<p>١. اعتبار التعليم مشروع قومي بمصر.</p> <p>٢. توافر التواصل عبر شبكة المعلومات بالجامعة يرفع من مستوى المشاركة في التحليل البيئي، من جانب مختلف الأطراف من خارج الكلية، وييسر نشر رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية للمجتمع الخارجي.</p> <p>٣. تزايد إقبال المستشفيات و الهيئات الصحية والشركات في سوق العمل على خريجي الكلية.</p> <p>٤. إمكانية عقد شراكة مع جامعات أجنبية في منح درجات علمية مشتركة.</p> <p>٥. وجود خريجين للكلية في مختلف أنحاء العالم.</p> <p>٦. ارتفاع جودة التعليم الخاص.</p> <p>٧. المناخ العام الجامعي مهياً لقبول تطوير الهياكل التنظيمية لتتوافق مع متطلبات الاعتماد.</p> <p>٨. وجود مركز لضمان الجودة بالجامعة، وتوجد علاقة وطيدة بينه وبين وحدة الجودة بالكلية، بما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً، ويساند أنشطتها، ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة، وتقدم الوحدة تقريراً ربع سنوياً للمركز.</p> <p>٩. توافر حزم وبرامج تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الإدارية والأكاديمية.</p> <p>١٠. عصر المعلوماتية والانفتاح على العالم.</p> <p>١١. تبني الدولة لسياسة ضمان الجودة.</p> <p>١٢. صدور قوانين تحمي حقوق الملكية الفكرية.</p> <p>١٣. نشر الوعي بحقوق الملكية الفكرية.</p> <p>١٤. إعداد البرامج التعليمية، تدريب الطلاب، عيد الخريجين، المؤتمرات والندوات وورش العمل.</p> <p>١٥ وجود العديد من الهيئات الصحية تتيح فرص عمل للخريجين.</p>
التحديات	الفرص

<p>١١. تأثير العولمة على المنافسة في سوق العمل. ١٢. صعوبة توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل التطور العلمي والتكنولوجي في مجالات التخصص وفي طرق التدريس. ١٣. التغييرات السريعة في متطلبات سوق العمل. ١٤. المنافسة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي. ١٥. صعوبة تعديل سياسات التعليم لتغير اللوائح. ١٦. التمويل وصعوبة الحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل. ١٧. إعراض عدد كبير من الممتحنين الخارجيين عن المشاركة في تقويم الطلاب لضالة المكافآت. ١٨. التقوية المستمرة للبنية التكنولوجية والمعرفية في الجامعات والكليات المنافسة. استقطاب الجامعات الخاصة والجامعات العربية لأعضاء هيئة التدريس وخاصة الكفاءات المتميزة. ١٩. ضعف الرواتب وانخفاض الدخول التي لا تتلاءم مع مستوى المعيشة</p>	<p>١٧. شبكة الإنترنت تتيح الفرصة لمتابعة البرامج الدراسية. ١٨. الاستفادة من طرق التعلم الحديثة التي تعرضها جامعة فوننتس مع كلية العلوم الطبية التطبيقية. ١٩. سياسات القبول والتي تسمح للطلاب من الحاصلين على الثانوية المعادلة والدبلومات الفنية للقبول بالكلية. ٢٠. وجود مراجعة للمعايير الأكاديمية التي تتبناها الكلية وتراجعها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ٢١. الاستفادة من الإمكانيات المتاحة بوحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة ومن مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة في إدخال طرق حديثة للتعليم. ٢٢. تواصل أعضاء هيئة التدريس مع المؤسسات الصحية والأجهزة التنفيذية مما ييسر مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية المختلفة. ٢٣. تطبيق لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة. ٢٤. إعداد البرامج التعليمية، تدريب الطلاب، عيد الخريجين، المؤتمرات والندوات وورش العمل. ٢٥. وجود العديد من المستشفيات والمعامل والهيئات الصحية والشركات تتيح فرص عمل للخريجين. ٢٦. وجود وحدة للتعليم الإلكتروني بالجامعة لإنتاج المقررات الإلكترونية. ٢٧. نظام المكتبة الإلكتروني بمكتبة الجامعة. ٢٨. استقصاء رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية. ٢٩. اهتمام المستشفيات التي يتدرب فيها الطلاب بالبرامج التدريبية للطلاب. ٣٠. وجود مشروعات ومراكز لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. ٣١. مشروع ربط الحوافز بضمان الجودة. ٣٢. وجود جوائز الجامعة والدولة التشجيعية والتقديرية، وبعض الجوائز التي تمنحها. ٣٣. توافر جهات محلية وعالمية لدعم البحث العلمي. ٣٤. رصد الجامعة لجائزة مالية لمكافآت النشر الخارجي .</p>
<p>التحديات</p>	<p>الفرص</p>
<p>٢٠. صعوبة المنافسة الإقليمية والعالمية. ٢١. إهمال الاستفادة من نتائج البحوث، وضعف الطلب عليها. ٢٢. تقليص ميزانية البحث العلمي من الجامعة، وضعف مساهمة الجامعة في تمويل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العلمية عدم توافر الدعم المالي الكافي لاستمرارية العمليات بضمان الجودة وتقييم الأداء.</p>	<p>٣٥. سهولة الحصول على الأبحاث العلمية سواء المنشورة في دوريات محلية أو أجنبية، وكذلك الكتب والمراجع في صورة رقمية من مكتبة الجامعة. ٣٦. مساهمة الجامعة في مساعدة أعضاء هيئة التدريس ماليا للحصول على درجات أعلى. ٣٧. نظام المراجعة الداخلية الذي يتبناه مركز ضمان الجودة بالجامعة والذي يتم بصفة دورية سنوياً. ٣٨. الدعم الفني الذي يقدمه مركز ضمان الجودة لوحدات ضمان الجودة بكلية الجامعة. ٣٩. إعداد كوادر المراجعة الداخلية من خلال تنظيم دورات إعداد المراجعين الداخليين.</p>

الغايات والأهداف الإستراتيجية

١- يتم تحقيق الغاية الأولى وهي "الحصول على الاعتماد الأكاديمي لكلية العلوم الطبية التطبيقية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد" من خلال:

١. زيادة فاعلية مناهج وبرامج كلية العلوم الطبية التطبيقية والتأكد من أنها تقابل المعايير الأكاديمية المتبناة.
٢. استيفاء متطلبات معايير الاعتماد لكلية العلوم الطبية التطبيقية بحلول عام ٢٠١٦م.
٣. توطيد وتنمية الوعي بحماية حقوق الملكية الفكرية وميثاق أخلاقيات المهنة.
٤. دعم وتنمية الموارد المالية والمادية بالكلية.
٥. نشر ثقافة الجودة وتطوير الأداء.

٢- يتم تحقيق الغاية الثانية وهي " استيفاء معايير الفاعلية التعليمية بكلية العلوم الطبية التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر " من خلال:

١. تنمية موارد الكلية الذاتية لخدمة منسوبي الكلي.
 ٢. إنشاء نظام لدعم طلاب الكلية.
 ٣. وضع برامج تعليمية متميزة ومقررات دراسية حديثة ومتطورة بناءً على تقارير الطلاب والمراجعين الخارجيين واحتياجات سوق العمل.
 ٤. الارتقاء بمستوى التعليم والتعلم.
- ٣- يتم تحقيق الغاية الثالثة وهي " الارتقاء بمستوى البحث العلمي وربطه بقضايا المجتمع وتعزيز البحث العلمي " من خلال:

١. زيادة إنتاج الكلية من البحوث المنشورة دولياً ومحلياً.
 ٢. تعزيز دور البحث العلمي في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.
- ٤- يتم تحقيق الغاية الرابعة وهي " بناء شراكة فعالة وشاملة مع مؤسسات المجتمع المحلي في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة " من خلال:
١. تعزيز دور الكلية من خلال زيادة التفاعل مع المجتمع المحلي.
 ٢. نشر الوعي البيئي لمجتمع الكلية.

القيم المؤسسية

النزاهة - العدالة - الحرية الفكرية - الانتماء

الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم الطبية التطبيقية

من الفترة ٢٠١٤م إلى الفترة ٢٠١٩م

الغاية الأولى: الحصول على الاعتماد الأكاديمي لكلية العلوم الطبية التطبيقية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الإجازات	الميزانية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
	٢٠٠٠٠	١-وجود توصيفات للمقررات الدراسية والبرامج معتمدة. ٢-وجود تقارير مراجعة داخلية على المقررات والبرامج الدراسية. ٣-وجود تقارير مراجعة خارجية على المقررات والبرامج الدراسية.	فريق معيار المعايير الأكاديمية + البرامج التعليمية	من شهر فبراير ٢٠١٤م إلى شهر مايو ٢٠١٤م	١-توصيف المقررات والبرامج الدراسية ١-الأستعانة بالخبراء في كتابة المعايير الأكاديمية التي تتبناها الكلية . ١-تشكيل لجنة لتطوير المناهج.	١-استكمال توصيف المقررات والبرامج الدراسية للكلية (نظام لائحة قديمة- نظام ساعات معتمدة). ٢-استكمال المعايير الأكاديمية المتبناة ٣-تطوير المقررات الدراسية والبرامج الدراسية	١- زيادة فاعلية مناهج وبرامج كلية العلوم الطبية التطبيقية والتأكد من أنها تقابل المعايير الأكاديمية المتبناة.
	١٠٠٠٠	١-سياسات واضحة ومعلنة لإدارة الجودة وربطها بسياسات الجامعة ٢- فرق عمل لتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحديث سياسات وخطط وأليات الجودة والبرامج والمقررات الدراسية. ٣-اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة	فريق كل معيار	من شهر فبراير ٢٠١٤م إلى شهر مارس ٢٠١٥م	١- تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الجودة بالكلية لتتولى وضع سياسات الجودة وربطها بسياسات الجامعة ووضع خطط العمل وأليات للتنفيذ والمتابعة والتقييم. ٢-وضع الية لتوثيق العلاقة بين وحدة الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.	٤- هيكل تنظيمي لوحدة إدارة الجودة واللجان المعاونة وجود سياسات وأليات واضحة ومعلنة لتنفيذ ومتابعة وتقييم عمل هذه اللجان.	٢- استيفاء متطلبات معايير الاعتماد لكلية العلوم الطبية التطبيقية بحلول عام ٢٠١٦م.

الإنجازات		الميزانية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز							
			١- انتظام ٩٠ % من اعمال الكلية من خلال عمل لجان الجودة.	فريق كل معيار	من شهر ابريل ٢٠١٤م الى شهر مايو ٢٠١٤م	لجان لمتابعة اعمال وحدة الجودة وتشمل: (لجنة المتابعة والمراقبة / لجنة المراجعة الداخلية والتقييم/ لجنة التدريب / لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج والمقررات/ لجنة البحوث والدراسات العليا/لجنة التخطيط الاستراتيجي/ لجنة الدعم المؤسسي/ لجنة جودة فرص التعليم والتعلم)	٤- تابع هيكل تنظيمي لوحدة إدارة الجودة واللجان المعاونة ووجود سياسات وآليات واضحة ومعلنة لتنفيذ ومتابعة وتقويم عمل هذه اللجان.	٢ - تابع استيفاء متطلبات معايير الاعتماد كلية العلوم الطبية التطبيقية بحلول عام ٢٠١٦م.
		١٠٠٠	١- وجود سياسة للمشاركة عند اختيار القيادات. ٢- تحليل استطلاعات الرأي على اختيار القيادات الأكاديمية. ٣- قيادات تم اختيارها حسب المعايير.	العميد + وحدة الجودة	يونيو ٢٠١٤م من شهر يوليو ٢٠١٤م الى	١- إعداد سياسة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. ٢- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية.	٢- دعم القيادات والحوكمة والجهاز الإداري.	
		١٠٠٠٠	١- تحليل إحصائي لاستبيان تحديد الاحتياجات التدريبية. ٢- تنفيذ خطة التدريب. ٣- اجتياز نسبة ٨٠ % من المتدربين للدورات التدريبية وورش العمل بنجاح.	مركز الجودة + وحدة الجودة	سنويا من شهر سبتمبر ٢٠١٤م الى شهر أخر توقيت في الخطة سبتمبر ٢٠١٥م الى	١- وجود خطة تدريبية للقيادات الأكاديمية على المهارات الإدارية. ٢- تحليل الاحتياجات التدريبية الإدارية للقيادات الأكاديمية. ٣- وضع آليات محددة لتنفيذ الخطة التدريبية . ٤- اعتماد وإعلان الإجراءات المتبعة لتنفيذ الخطة التدريبية. ٥- استطلاع رأي المتدربين عن فوائد الدورات الإدارية للقيادات الأكاديمية. ٦- حصر الدورات التدريبية في المهارات الإدارية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال عقد دورات تدريبية لتنمية القدرات والمهارات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بناء على احتياجاتهم الفعلية.	٣- تدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأدريين.	

الإنجازات		الميزانية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز							
		١٠٠٠	١-وعى نسبة ١٠٠% مجتمع الكلية لثقافة فكر احترام حقوق الملكية الفكرية.	مركز الجودة بالجامعة + وحدة الجودة	ديسمبر ٢٠١٤-ديسمبر ٢٠١٥	١- وضع اليات احترام حقوق الملكية الفكرية والنشر. ٢- عقد ندوات ودورات تدريبية ومنشورات لنشر ثقافة فكر احترام حقوق الملكية الفكرية والنشر.	١-نشر إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية.	٣-توطيد وتنمية الوعي بحماية ميثاق اداب وأخلاقيات المهنة .
		١٠٠٠	١-اعتماد القرارات التي تراها المؤسسة لتصحیح الممارسات الغير عادلة. ٢-كشفت حضور ندوة أخلاقيات المهنة.	العמיד + فريق معیار المصدافیة والأخلاقیا ت	٢٠١٥-ديسمبر ٢٠١٥	١-استطلاع رأى منسوبي الكلية لقياس مصداقية المؤسسة فى تنفيذ الوعود استجابة لشكاوى الأطراف المختلفة. ٢-اتخاذ قرارات تصحيحية للممارسات الغير عادلة. ٣-إعداد دليل للأخلاقيات المهنية والوظيفية للكلية. ٤-عقد ندوة سنويا للطلاب عن أخلاقيات المهنة.	٢-نشر ميثاق أخلاقيات المهنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	٣-توطيد وتنمية الوعي بحماية ميثاق اداب وأخلاقيات المهنة .
		١٠٠٠٠	١-الأجهزة داخل الكلية تعمل بكفاءة عالية ويتم صيانتها دوريا. ٢-خطة للصيانة معتمدة.	فريق معیار الموارد المالیة + الفنیین	نوفمبر ٢٠١٤-أكتوبر ٢٠١٥	١-إعداد خطة للصيانة على مستوى جميع الأجهزة بالكلية. ٢-إنشاء قاعدة بيانات للأجهزة ومعدات المعامل. ٣-متابعة تنفيذ خطة الصيانة. ٤-متابعة استمرارية صيانة الأجهزة بالكلية.	١- دعم وتمويل لصيانة الأجهزة والمنشآت وموديلات التشريح بالكلية.	٤-دعم وتنمية الموارد المالية والمادية بالكلية.

الإنجازات		الميزانية بالجنه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز							
		٥٠٠٠٠٠	١- يمكنة العمل بإدارات وأقسام بالكلية وارتفاع كفاءة وأداء الجهاز الإداري والعاملين. ٢- توثيق جميع العمليات الإدارية والإجراءات بالكلية إلكترونيا.	العميد + رؤساء الأقسام بالكلية	سبتمبر ٢٠١٩ - سبتمبر ٢٠١٥	١- وضع المواصفات الفنية للأجهزة المطلوبة. ٢- تزويد وتدعيم إدارات الكلية والأقسام العلمية المختلفة بالحواسب الآلية وتقنيات وسائل الاتصالات الحديثة وتوصيلها بشبكة المعلومات وربطها بإدارات الكلية المختلفة.	٢- تنمية الموارد التكنولوجية للكلية.	٤- تلح دعم وتنمية الموارد المالية والمادية بالكلية.
		٥٠٠٠	١- نسبة رضا المستفيدين عن الموقع الكتروني للكلية باللغتين العربية والإنجليزية. ٢- توافر بيانات حديثة على موقع الكلية وفي كتيبات أدلة الطلاب ٣- زيادة عدد الزائرين اليومي للموقع	مسئولي الموقع	نوفمبر ٢٠١٩ - أكتوبر ٢٠١٤	١- متابعة التحديث المستمر للمعلومات على الموقع الخاص بالكلية. ٢- حصر وسائل الإيصال الحديثة بالمؤسسة. ٣- وجود الية للتحديث الدوري للمعلومات المتاحة على الموقع.	٣- تحديث الموقع الإلكتروني للكلية باللغتين العربية والإنجليزية.	
		١٠٠٠٠٠	١- القاعات التدريسية تتوفر فيها نقاط الانترنت واجهزة العرض.	الفنيين	ديسمبر ٢٠١٥	١- تزويد عدد من المعامل الطلابية بالوسائل التعليمية الحديثة من أجهزة عرض وحواسب آلية وشاشات حسب احتياجاتها. ٢- تشكيل لجنة من رؤساء أقسام الكلية لوضع المواصفات الفنية للأجهزة المطلوبة.	٤- تجهيز المدرجات والقاعات بأجهزة العرض والحواسب الآلية الحديثة.	
		٤٠٠٠٠٠	١- المعامل الطلابية تتوفر فيها الأجهزة الحديثة.	العميد + رؤساء الأقسام بالكلية	سبتمبر ٢٠١٩	١- وضع الية لدراسة كفاءة وكفاية التجهيزات المعملية . ٢- تجهيز عدد من المعامل الطلابية بالعينات والكيماويات والزجاجيات والنماذج التعليمية والعينات اللازمة للدراس العملية والتجهيزات.	٥- توافر احتياجات المعامل الطلابية من التجهيزات والعينات وموديلات التشريح.	

الإنجازات		الميزانية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز							
		٥٠٠٠	١- وجود حجرة للكنترول وفقا لمعايير الاعتماد. ٢- إعلان نتائج الامتحانات خلال فترة زمنية قصيرة.	مجلس ادارة الكلية	٢٠١٦ يناير -٢٠١٤ أكتوبر	١- شراء ماكينة طباعة و ماكينة تصوير.	٧- إعداد جرات الكنترول.	تابع دعم وتنمية الموارد المالية والمادية بالكلية.
		٢٠٠٠٠	١- الانتهاء من إعداد وتأنيث حجرة إدارة الجودة ٢- إدارة وتنفيذ أنشطة الجودة بكفاءة عالية	العميد + وحدة الجودة	٢٠١٥ مارس -٢٠١٤ مارس	١- توفير اثاث للحجرة.. ٢- توفير مستلزمات ورقية. ٣- توفير كمبيوتر.	٨- استكمال تجهيز حجرة الجودة.	
		٣٠٠٠٠	١- وجود ملف التقدم للاعتماد	مركز الجودة + وحدة الجودة	٢٠١٦ سبتمبر -٢٠١٣ سبتمبر	١- توفير الوقت اللازم لاعضاء هيئة التدريس لاستكمال متطلبات الاعتماد. ٢- توفير المستلزمات الورقية .	٩- إعداد ملفات المعايير للاستعداد للاعتماد.	
		٦٠٠٠	١- وجود تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	مركز الجودة + وحدة الجودة	٢٠١٥ نوفمبر -٢٠١٤ فبراير	١- توثيق واعتماد الإجراءات التصحيحية. ٢- تحديد ميعاد ثابت للمراجعة الداخلية لأقسام الكلية من خلال مركز الجودة بالجامعة. ٣- دورات تدريبية عن المراجعة الداخلية. ٤- إعداد آليات للمراجعة الداخلية والخارجية	١- دعم نظام المراجعة الداخلية والخارجية.	
		---	١- اجتماعات مع منسقي البرامج. ٢- التحليل الأحصائي للأستبيانات (تقييم البرامج-تقييم المقررات). ٣- مراجعة تطوير البرامج دوريا كل خمس سنوات. ٤- محاضرات اجتماعات ربع سنوية مع منسقي البرامج.	مدير وحدة الجودة	٢٠١٩ أغسطس -٢٠١٤ مارس	١- وجود منسقي البرامج على مستوى الكلية. ٢- اجتماع منسقي البرامج مع مدير الوحدة لعرض الخطط والتقارير.	٢- تفعيل آليات لإدارة الجودة على مستوى البرامج.	

الإنجازات	الميزانية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
	١٠٠٠	١-نشر برامج الكلية على الموقع.	مسئولي الموقع بالكلية	يناير ٢٠١٥ - ٢٠١٦	١- التسويق الجيد عن برامج وأنشطة الكلية من خلال موقع الكلية. ٢- إرسال دليل ومطبوعات الكلية إلى السفارات بالجمهورية.	١- الإعلان والتسويق الجيد عن برامج الكلية.	١- تنمية موارد الكلية الذاتية لخدمة مسنوى الكلية
	٥٠٠٠	١-زيادة سنوية في نسبة الطلاب الوافدين لانتقل عن ١% سنويا على مدى خمس سنوات. ٢-خطة معتمدة لجذب و الاهتمام بالطلاب الوافدين. ٣-التطور الايجابي لزيادة عدد الطلاب الوافدين. ٤-النسبة المنوية لرضا الطلاب الوافدين عن الخدمات المقدمة و عن العملية التعليمية	مسئولي الموقع بالكلية	أكتوبر ٢٠١٤-ديسمبر ٢٠١٦	١- تطبيق خطة لجذب الطلاب الوافدين. ٢- الإعلان عن برامج الكلية بالموقع. ٣- استحداث نظام تسجيل من الخارج على الموقع. ٤- دعوة الطلاب الوافدين لحضور المؤتمرات العلمية بالأقسام و تسجيل مقترحاتهم و اتخاذ اجراءات تصحيحية. ٥- دعوة الطلاب الوافدين لحضور المؤتمر العلمي للكلية و دعم مشاركتهم بعروض تقديمية لدعم التواصل الايجابي مع أعضاء هيئة التدريس. ٦- قياس رضا الطلاب الوافدين عن العملية التعليمية (مقررات - برنامج - خدمات و تسهيلات - تدريب ميداني).	٢-وضع نظام لجذب الطلاب الوافدين.	
	---	١-وجود نظام الساعات المعتمدة.	مركز الساعات المعتمدة	مارس ٢٠١٦ - ٢٠١٥	١- تدريب أعضاء هيئة التدريس على نظام الساعات المعتمدة. ٢-اعتماد اللانحة من الجهات المختصة. ٣-تطبيق اللانحة على الكلية.	٣-تطبيق لانحة نظام الساعات المعتمدة ببرامج الكلية.	
	١٠٠٠	١-ارتفاع نسبة الخدمات التي تقدم للطلاب سنويا . ٢-ملائمة المساحات المتاحة وفقا للمعايير القومية.	العميد + وحدة الخريجين	ديسمبر ٢٠١٥ - سبتمبر ٢٠١٦	١- حصر الأنشطة الطلابية المتاحة للطلاب . ٢- وجود أماكن محددة ومعلنة لممارسة الأنشطة الطلابية. ٣- نشر الأنشطة الطلابية من خلال موقع الكلية الإلكتروني	٤-أماكن محددة ومعلنة لممارسة الأنشطة الطلابية.	

الأهداف الإستراتيجية	الخطط والبرامج التنفيذية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية بالجنيه	الإنجازات		
							أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز	
٢ - إنشاء نظام لدعم طلاب الكلية	١ - تطبيق خطة لدعم الطلاب.	١- اعداد خطة لدعم الطلاب .	أكتوبر ٢٠١٦ أكتوبر ٢٠١٥	العميد + وحدة الجودة	١- وجود نظام مفعّل لدعم الطلاب.	٣٠٠٠٠			
	٢ - تشجيع الأنشطة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	١- تطبيق نظام الساعات المكتبية. ٢- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية.		أعضاء هيئة التدريس	١- وجود جدول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس. ٢- تفاعل بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس.	-----			
	٣ - تفعيل دور الطلاب في العملية التعليمية.	١- اشتراك الطلاب في اللجان التابعة للفاعلية التعليمية. ٢- استبيان لمعرفة رأي الطلاب في اللجان التابعة للفاعلية التعليمية.		وحدة الخريجين	١- وجود ممثل للطلاب في كل لجنة من اللجان التابعة للفاعلية التعليمية. ٢-	١٠٠٠			
	٤ - ميكنة وضع نظام الارشاد الاكاديمي بالكلية	١- يتم وضع آلية للارشاد الاكاديمي ٢- تحديد مكان كل مرشد اكاديمي وأماكن تواجد ٣- تدريب اعضاء هيئة التدريس على الارشاد الاكاديمي ٤- اعداد كتيب لعملية الارشاد الاكاديمي. ٥- استبيان لقياس رضا الطلاب عن الرشد الاكاديمي		أكتوبر ٢٠١٦ أكتوبر ٢٠١٩	اعضاء هيئة التدريس	١ - نظام ارشاد اكااديمي مفعّل	-----		
	٥ - تفعيل دور الأسر الطلابية واتحاد الطلاب.	١- اشتراك الطلاب في الأسر الطلابية ٢- استبيان لمعرفة رأي الطلاب في الأسر الطلابية.		أكتوبر ٢٠١٦ أكتوبر ٢٠١٩	وحدة الخريجين	١ - اتحاد طلاب مفعّل ولة دور فعال	-----		

الإجازات		الميزانية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز							
		٥٠٠٠	١- عرض تقرير المراجع ومناقشته واعتماده واتخاذ إجراءات تصحيحية إن لزم الأمر بمجلس القسم محضر لجنة المعايير يفيد في استحداث اللانحة. ٢-مقررات دراسية تحقق الأهداف التعليمية. ٣-اعتماد اختيار المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم وللبرنامج بمجلس الكلية.	مركز الجودة + وحدة الجودة	ديسمبر ٢٠١٤ ديسمبر ٢٠١٩	١-مراجعة توصيف المقررات والبرامج وفقاً للمعايير الأكاديمية ورسالة ورؤية الكلية بصفة دورية. ٢-مراجعة المعايير الأكاديمية المعتمدة ٣- متابعة ورود التقارير البرامج والمقررات الدراسية في موعداها بصفة دورية. ٤- مطابقة مصفوفة النتائج التعليمية مع اهداف البرنامج التعليمي. ٥- إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية . ٦- استطلاع رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين عن المقررات الدراسية. ٧- اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين . ٨- وضع آلية لمناقشة نتائج امتحانات الطلاب وتحليلها ووضع خطط التحسين وتطبيقها. ٩- تطبيق مراجعة الورقة الامتحانية.	١- وضع الية للمراجعة الخارجية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية	٢-وضع برامج تعليمية متميزة ومقررات دراسية حديثة ومنظورة
			١-نظم تقييم تحقق المخرجات التعليمية. ٢- رضا الطلاب عن معايير التقييم الجديدة	العميد + اعضاء هيئة التدريس	سبتمبر ٢٠١٥ سبتمبر ٢٠١٤	١-المراجعة الدورية لنظم تقييم الطلاب ٢- تطوير الورقة الامتحانية لأعضاء هيئة التدريس. ٣-توزيع لجان الشفوي على أعضاء هيئة التدريس بالأرقام و بدون معرفة مسبقة لقوائم الطلاب. ٤-لا يسمح للطلاب بالدخول في غير اللجان المحددة استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب عن الآلية الجديدة.	٢- تطوير نظام تقييم الطلاب	

الإنجازات		الميزانية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز							
		---	١- اعتماد مجالس الأقسام والكلية لهذه الأقسام للكتب المعدة وبعد الإطلاع على تقارير مراجعة الخبراء	العميد + وحدة الجودة	مارس ٢٠١٤ - مارس ٢٠١٦ م	١- تشكيل لجنة تختص لوضع معايير جودة الكتاب الجامعي. ٢- عرض الضوابط على مجالس الأقسام والكلية. ٣- اعتماد مجالس الأقسام للكتب التي تحقق الضوابط	١- كتب مطورة ومراجعة ومعتمدة.	٤- الإرتقاء بمستوى التعليم والتعلم
		١٠٠٠	١- وجود قاعدة بيانات متكاملة عن هيئات سوق العمل وعن الخريجين. ٢- مشاركة ممثلين من هيئات سوق العمل في إنجاز الطلاب والخريجين. ٣- توظيف ٧٠ % من شباب الخريجين. ٤- متابعة الخريجين وتفعيل أنشطتهم.	فريق معيار الخريجين		١- انشاء قاعدة بيانات لهيئات سوق العمل التي تناسب خريجي الكلية ويتم تحديثها دوريا. ٢- عقد ورش عمل بدعوة رجال الأعمال والمسؤولين بسوق العمل للقاء الطلاب وتعريفهم باحتياجات سوق العمل. ٣- عقد ملتقى سنوى للتوظيف لمحاولة إيجاد فرص عمل لطلاب السنة النهائية. ٤- تكوين رابطة للخريجين تدعمها المؤسسة	٢- قاعدة بيانات للخريجين	
		٦٠٠٠٠	١. وجود الية فعالة للتخلص من المواد الخطرة وحفظها			١- توفير صناديق خاصة للتخلص من المواد الخطرة او ذات التأثير الضار بكل معمل من معامل الكلية حتى يتم جمعها يوميا والتخلص منها بأسلوب علمي ٢- إحلال و تجديد مخزن لحفظ المواد الخطرة او المشتعلة .	٣- الية معتمدة وفعالة للتخلص من المواد الخطرة وحفظها	
		١٠٠٠	١- نتائج تحليل الاستبيانات و الإجراءات التصحيحية المتخذة	فريق معيار التعليم و التعلم		١- استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب. ٢- اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء	٤- تطوير وتحسين الأداء في مجال التعليم والتعلم	

الإنجازات		الميزانية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز							
			١- اجتياز نسبة ٨٠ % من المتدربين للدورات التدريبية وورش العمل بنجاح.	أعضاء هيئة التدريس من جامعة فوننس	مارس ٢٠١٦ م إلى أكتوبر ٢٠١٩ م	١- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعلم عن طريق حل المشكلات.	٦- تاهيل أعضاء هيئة التدريس للتعلم عن طريق حل المشكلات	٤- الإنقاء بمستوى التعليم والتعلم
		٥٠٠٠	١- تحويل ١٠% من المقررات التقليدية الى مقررات إلكترونية ٢- موافقة ٥٠% من الطلاب علي الأساليب التكنولوجية الحديثة المستخدمة في التدريس.	العميد + مدير مركز التعليم الإلكتروني		١- اعداد المقررات العملية والنظرية وتحويل المقررات التقليدية إلى مقررات إلكترونية والتعليم عن بعد ٢- إستطلاع رأي الطلاب حول إستخدام الأساليب الحديثة والمقررات الإلكترونية في التدريس.. ٣- تدريب أعضاء هيئة التدريس على إنتاج المقررات .	٧- اعداد مقررات إلكترونية.	
		٢٠٠٠	١- برامج تدريبية تحقق الاهداف التعليمية. ٢- وجود توصيف موثق ومعتمد للتدريب الميداني.	العميد + رؤساء الأقسام		١- استطلاع رأي الطلاب للوقوف على رغباتهم في التدريب الميداني ٢- وضع خطة سنوية للتدريب الميداني ٣- وضع الية لمتابعة تنفيذ برامج خطة التدريب الميداني ٤- اعداد نماذج تقويم الطلاب في التدريب الميداني دراسة اثر التدريب الميداني على العملية التعليمية. ٥- استكمال توصيف التدريب الميداني ٦- تطبيق نظام Log Book في التقييم الميداني للبرنامج. ٧- مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة	٨- توصيف للتدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة و تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب.	

الغاية الثالثة: الارتقاء بمستوى البحث العلمي وربطه بقضايا المجتمع وتعزيز البحث العلمي التطبيقي

الإنجازات		الميزانية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز							
		٥٠٠٠	١- مشاركة الهيئات المجتمعية في تحديد احتياجاتها. ٢- تغطية الخطة ل ٧٥ % من احتياجات المجتمع. ٣- موافقة ٦٠ % من المستفيدين على الخطة التي تقدمها الكلية. ٤- تغطية الفترات الزمنية على مدار الفترة. ٥- موافقة المجالس على الخطة	مركز الخدمة المجتمعية + فريق معيار لجنة الخدمة المجتمعية	٢٠١٥ ٢٠١٩	١- دراسة وتحديد احتياجات المجتمع من اقسام وادارات الكلية. ٢- وضع خطة لتلبية احتياجات المجتمع وتنمية البيئة. ٣- استطلاع رأي المستفيدين في الخطة التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. ٣- وضع الية لتنفيذ تلك الخطة على فترات زمنية محددة. ٤- اعتماد الخطة من المجالس المختصة.	١- وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	١- تعزيز دور الكلية من خلال زيادة التفاعل مع المجتمع المحلي.
		٥٠٠٠	١- اعتماد الآليات الخاصة بخدمة البيئة من المجالس المختصة ٢- اجتياز المشاركين في الدورات التدريبية وورش عمل بنسبة ٨٠.٠% ٣- رضاء ٧٠ % من المشاركين في الإستبيان على الخدمات المجتمعية للكلية ٤- توفر وتوزيع نسبة لا تقل عن ٧٥ % من بوسترات ومطويات ونشرات ومطبوعات التوعية البيئية.		٢٠١٩ ٢٠٢٠	١- عقد دورات تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية لتنمية الوعي عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ٢- استطلاع رأي المستفيدين من الخدمات المجتمعية للكلية عن نوعية الخدمات ومدى مساهمتها في حل المشكلات. ٣- إعداد بوسترات ومطويات ونشرات دورية للتوعية البيئية وتوزيعها على شرائح ومؤسسات المجتمع والاتصال بوسائل الإعلام للتعريف بدور الكلية في خدمة المجتمع.	١- برامج للتوعية بخدمة المجتمع والبيئة ونشر الوعي البيئي بين العاملين بالكلية	٢- نشر الوعي البيئي لمجتمع الكلية

الغاية الرابعة: بناء شراكة فعالة وشاملة مع مؤسسات المجتمع المحلي في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة

الإجازات		الميزانية إبالجني	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز							
		----	<p>١- زيادة نسبة المشاركين في الأنشطة المحلية .</p> <p>٢- زيادة عدد الأبحاث المميزة</p> <p>٣-زيادة عدد الاتفاقات الدولية مع منظمات بحثية .</p>	<p>العميد + لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة</p>	<p>سبتمبر ٢٠١٥ - أكتوبر ٢٠١٩</p>	<p>١- وضع الية لتشجيع المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية المحلية والعالمية من خلال توفير الدعم المالي اللازم لتغطية نفقات المشاركة.</p> <p>٢- تدعيم وحدة خدمات البيئة والمجتمع بالكلية والاستشارات العلمية بالموارد اللازمة لدعم البحوث وتوفير إمكانات النشر والاشتراك في الدوريات العالمية والمحلية المتميزة .</p> <p>٣- وضع الية لتقدير الباحثين المتميزين</p> <p>٤- وجود بروتوكولات التعاون الدولي معا الكلية مع منظمات بحثية محلية او اقليمية او دولية</p> <p>٥- حصر مشاركات الكلية في المشروعات البحثية المحلية والدولية.</p>	<p>١-وضع أليات لأشتراك اعضاء هيئة التدريس في البحوث</p>	<p>١. زيادة إنتاج الكلية من البحوث المنشورة دوليا ومحليا.</p>
		٢٠٠٠٠	<p>١- مكافأة أعضاء هيئة التدريس</p> <p>٢- بحوث تطبيقية متميزة</p>	<p>العميد + لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة</p>		<p>١-وضع خطة لتمويل البحث العلمي</p> <p>٢- مكافأة البحوث المتميزة والمنشورة .</p>	<p>٢-وضع الية للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة</p>	

الإنجازات		الميزانية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأنشطة والمهام	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز							
		----	١-وجود خطة بحثية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية. ٢-ترابط مواضيع التسجيل مع المواضيع الواردة بالخطة .	العميد + لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة	يناير ٢٠١٩ - أكتوبر ٢٠١٥	١-صياغة خطة بحثية للكلية واعتمادها من مجلس الكلية. ٢-وضع الية لمتابعة الخطة البحثية على مستوى الكلية ٣-وضع الية لربط تسجيل الطلاب على النقاط البحثية الواردة بالخطة لحل المشكلات البيئية والمجتمعة.	١-وجود خطة بحثية للكلية معتمدة وموثقة.	٢-تعزيز دور البحث العلمي في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.
		١٠٠٠	١-أبحاث علمية مقبولة للنشر الدولي ويحقق معايير أخلاقيات البحث.	العميد + وحدة الجودة	يونيو ٢٠١٤ - يوليو ٢٠١٤	١-تدريب فريق لجنة أخلاقيات البحث العلمي. ٢-نشر أليات عمل اللجنة .	٢-دعم لجنة أخلاقيات البحث العلمي.	

السمات المميزة لكلية العلوم الطبية التطبيقية

- * كلية العلوم الطبية التطبيقية - جامعة ٦ أكتوبر هي الكلية الأولى والرائدة بين الجامعات الحكومية والخاصة المصرية من حيث النشأة.
- * حرص بعض أعضاء هيئة التدريس على التوعية بالجودة في بداية المحاضرات النظرية.
- * السعة الاستيعابية للمعامل من الطلاب ليصل إلي ما لا يزيد عن ٣٠ طالباً لتحقيق مزيد من الاستيعاب والفهم للدروس التطبيقية والعملية.
- * وجد بروتوكولات تعاون أكاديمي وعلمي عديدة بين كلية العلوم الطبية التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر ودول أجنبية.
- * وجد خبرات متميزة أكاديميا وعلميا حيث بعض أعضاء هيئة التدريس حصلوا على جوائز الدولة التقديرية والتشجيعية للأبحاث العلمية المميزة .
- * المشاركة المجتمعية بالكلية متميزة حيث تقدم الكلية خدماتها للمجتمع الداخلي والخارجي من خلال ندوات التوعية الصحية وندوات متنوعة في موضوعات مختلفة والقوافل العلاجية في محافظات الجمهورية وبداخل الكلية.
- * وجود خطة لإدارة الأزمات والكوارث تم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والإداريين بالكلية على إخلاء المبنى.

و للكلية أربعة من حزم السياسات وهي كالآتي:
السياسات المرتبطة بالعملية التعليمية.
السياسات المرتبطة بالبحث العلمي
سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

السياسة:

سياسات الكلية الخاصة بالعملية التعليمية

السياسة:

سياسات الكلية الخاصة بالعملية التعليمية وإجراءاتها

١. سياسة القبول بالكلية.
٢. سياسة التحويل من وإلى الكلية .
٣. سياسة الكلية تجاه الطلاب الجدد.
٤. سياسة الكلية تجاه الطلاب القدامى.
٥. سياسة الكلية تجاه الطلاب الوافدين.
٦. سياسة الدعم الإرشادي والأكاديمي.
٧. سياسة اتحاد الطلاب والأنشطة الطلابية.
٨. سياسة الدعم للطلاب المتعثرين.
٩. سياسة الدعم للطلاب المتفوقين.
١٠. سياسة التعليم الذاتي القائم على أسلوب حل المشكلات كوسيلة للتعليم .
١١. التقويم المستمر للطلاب والامتحانات.
١٢. الدعم الطلابي لضمان حسن أداء الطلبة واستمرار التقدم والتفوق لخرجين. وسرعة تحسن أداء المتعثرين.
١٣. سياسات الامتحانات والتي تضمن العدالة بين الطلاب.
١٤. سياسات تفاعل الطلاب مع المجتمع.
١٥. سياسة تدعم الأنشطة الطلابية و تهتم بدور اتحاد الطلاب.
١٦. سياسة المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم
١٧. سياسة الشكاوى والمقترحات.

السياسة:

سياسات الكلية الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

١. سياسة تنمية البيئة المحيطة وخدمة المجتمع بناء على الاحتياجات الحقيقية للمجتمع.
٢. سياسة تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة.
٣. سياسة تعزيز مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع.

السياسة:

سياسات الكلية الخاصة بالبحث العلمي وإجراءاتها

١. سياسة تمكين الباحثين من القيام بالنشاط البحثي العلمي والارتقاء بمستوى جودته.
٢. سياسة تشجيع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال خطة بحثية متكاملة تتفق مع خطة جامعة ٦ أكتوبر.
٣. سياسة مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية.
٤. سياسة تشجيع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال خطة بحثية متكاملة تتفق مع خطة جامعة ٦ أكتوبر.