



ميثاق شرف المهنة كلية العلوم الطبية التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر



وحدة ضمان الجودة بالكلية

عبد المجيد جمعه الحماني

أهداف ميثاق شرف المهنة

بكلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة ٦ أكتوبر

يهدف ميثاق شرف وآخلاقيات المهنة إلي التالي :

- ١- تعزيز انتماء كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لرسالته ومهنته
- ٢- الارتقاء بها والإسهام في تطوير المجتمع
- ٣- إرساء مجموعة من المواثيق الأخلاقية لضبط سلوكيات العاملين بها بما يكفل وجود مرجعية أخلاقية تحقق كفاءة وشفافية المؤسسات التعليمية

محاور ميثاق شرف المهنة

- أخلاقيات مهنة التدريس .
- أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب.
- أخلاقيات البحث العلمي والإشراف علي الرسائل العلمية .
- أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات.
- المسؤولية المهنية علي غرس القيم الأخلاقية للطلاب.
- أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع.

١- أخلاقيات مهنة التدريس

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يلي:

- ١- التمكن من المادة العلمية الذي يقوم بتدريسها ويؤهل نفسه فيه قبل أن يقبل تدريسها.
- ٢- أن يكون علي دراية بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية

- ٣- أن يلم بالمستجدات في مادته ويكون علي دراية بثقافة مجتمعة التعليمية .
- ٤- يطبق معايير الجودة علي المادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذي يحقق مستوي جيد للخريج وعلي مستوي أداء المهنة في المجتمع.
- ٥- أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه التعليمية ومحتوياته .
- ٦- يدير اللقاء التعليمي بشكل جيد وأن يستخدم وقت التدريس بما يحقق مصلحة الطلاب
- ٧- يعلم الطلاب مهارات التفكير المنطقي ويشجعهم علي تكوين رأي مستقل مما يساعد الطلاب علي الإبداع والإبكار.
- ٨- يغير ويطور من أساليب التدريس بالشكل الذي يجعله مشوقا وممتعا للطلاب.
- ٩- يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء مما يهيئ فرص أفضل للتعلم.
- يؤدي عمله بإخلاص وأمانة ومثابرة حرصا علي النمو المعرفي والخلقي للطلاب .
- ١٠- أن يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية .

٢- أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب

- ١- متابعة أداء الطلاب وتقييمهم بشكل دوري مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار .
- ٢- أن يكون الامتحان ملائما مع ماتم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
- ٣- لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن الأسئلة التي ستأتي في الامتحان لأن ذلك يتعارض مع تحقيق العدل والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية.
- ٤- مراعاة الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان.
- ٥- منع الغش ومعاقبة من يقوم به.
- ٦- عدم إشراك الأقارب في امتحانات أقاربهم.
- ٧- يراعي الدقة في عملية تصحيح كراسات الإجابة.
- ٨- تنظم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
- ٩- تعرض النتائج علي لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراته بحيادية.

٣- أخلاقيات البحث العلمي والإشراف علي الرسائل العلمية

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمجموعة من القيم العليا التي تسعى الكلية إلي الالتزام بها ، ويحدد الميثاق القواعد الواجبة في السلوك المتوقع في شأن البحث والتأليف العلمي والإشراف علي الرسائل العلمية بعدد من النقاط :

- ١- الأمانة العلمية في عمل البحوث ولا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله.
- ٢- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع كالالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
- ٣- احترام الملكية الفكرية للآخرين والدقة في نقل الأفكار والإشارة إلي المصادر التي استقي منها الباحث المعلومات التي استعان بها في بحثه وفق أصول منهجية مع ذلك اسم المؤلف ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- ٤- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشاركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاملة.
- ٥- يجب جمع البيانات بعناية ودقة دون تحيز من جانب الباحث.
- ٦- يجب علي الباحثين استكشاف كافة مصادر التحيز في البيانات والتفسيرات البديلة لنتائجها ودراستها، كما يجب استخدام الاختبارات الإحصائية الهامة لتحديد مستوي الثقة في أي علاقة.
- ٧- يجب تقديم البيانات في شكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافية تمكن الباحثين من إعادة التجارب والتحقق من النتائج.

٨- تحديث البيانات في المؤلفات المقررة علي الطلاب حتي يلموا بالأوضاع الحديثة المحيطة.

وفي مجال الإشراف علي الرسائل العلمية:-

هناك قواعد أخلاقية تحكم عملية الإشراف علي الرسائل العلمية وتتمثل في النقاط التالية:

- ١- تقديم النصيحة العلمية في عملية اختيار موضوع البحث.
- ٢- التأكد من قدرة الباحث علي القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ.
- ٣- تنمية قدرات الطالب لتحمل مسئوليات بحثه وتحليلاته ونتائجه.
- ٤- التقييم الدقيق والعدل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعي للاشتراك في الحكم عليها.
- ٥- عدم الإقلال من شأن الطالب وتسفيه قدراته أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلمية للرسائل حتي لا يخل الأستاذ بمسئوليته الخلقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي السليم للطالب.
- ٦- التأكيد المستمر علي الأمانة العلمية والسرية.
- ٧- تنمية قدرات الطلاب علي التفكير والإبداع في المجالات البحثية الجديدة.

٤- أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات

يمكن حصر مسؤولية الأستاذ في هذا الشأن فيما يلي:

- ١- لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو أشخاص سيئي السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
- ٢- الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة وجهات تلقيها بالكلية معلنة واستخداماتها معلنة.
- ٣- يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير علي سياسات الكلية ونشاطها.
- ٤- يحذر علي أعضاء هيئة التدريس قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمل أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخرًا تورطه أو تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.

٥- المسؤولية المهنية علي غرس القيم الأخلاقية للطلاب

- ١- يعد الأستاذ قدوة لطلابه فهو يبعث برسائل خلقية مؤثرة في كل مايقوله داخل الكلية وخارجها فالأستاذ مسنول مهنيًا وخلقيًا عن النمو الخلقى السوي للطلاب لأنه يغرس في نفوس طلابه بكافة السبل المباشرة وغير المباشرة القيم السليمة والأخلاق الحميدة وبخاصة قيم التقدم مثل:
 - أ. قيمة الوقت
 - ب. قبول الآخر والتعددية.
 - ج- الحوار البناء .
 - د - إتقان العمل.
 - هـ - إتباع المنهج العلمي.
- ٢- يقوم الأستاذ الجامعي بأدوار متعددة بالنسبة للطلاب ويمارسها فعلا بإخلاص لكي يحقق التنشئة الخلقية لطلابه ومن هذه الأدوار مثلا (المعلم والموجه والأب والزميل والصديق) فهو يتشكل في المواقف المختلفة بما يلائم الدور المطلوب منه في كل موقف.
- ٣- غرس مقومات الالتزام بالسلوكيات والأخلاقيات المهنية لدي الطلاب وذلك علي مستوى تخصصات البرامج التي تقدمها الكلية حتي يكونوا واجهة مشرفة للكلية كمؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية عند التحاقهم بسوق العمل.

٦- أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع.

يتطلب قيام أعضاء هيئة التدريس بمهامهم تجاه المجتمع من خلال ربط ما يعلمه للطلاب باحتياجات المجتمع وأن يخصص الأستاذ جزء كبير من جهده وعلمه للمشكلات التي يعاني منها المجتمع.

يحرص علي إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع ، وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة.

يحرص علي تنمية البحث التطبيقي وربطه بواقع العمل في المجتمع.

تقويه الروابط مع المؤسسات الانتاجية المختلفة والتي تؤدي إلي التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات.

المصادر الرسمية لإعداد الميثاق الأخلاقي

المراجع

أخلاقيات البحث العلمي / المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (2008) (FLDP).
د. صديق محمد عفيفي - أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات، مشروع تنمية قدرات والقيادات، ٢٠٠٨ .

٥- قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ :-

مادة ٩٥ :- علي السادة أعضاء هيئة التدريس أن يتفرغوا للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وأن يسهموا في تقدم العلوم والآداب والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف علي المعامل وعلي المكتبات وتزويدها بالمراجع.

مادة ٩٦ :- علي السادة أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل علي بثها في نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

مادة ٩٧ :- يتولي أعضاء هيئة التدريس حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل ويقدمون إلي عميد الكلية أو المعهد تقريراً عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام وما اتخذ من إجراءات لحفظه .

مادة ٩٨ :- علي كل عضو من أعضاء هيئة التدريس أن يقدم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلي رئيس مجلس القسم وعلي رئيس مجلس القسم أن يقدم تقريراً إلي عميد الكلية أو المعهد عن سير العمل في قسمه وعن النشاط العلمي والبحوث الجارية فيه وما حققه القسم من أهداف.

مادة ٩٩ :- علي أعضاء هيئة التدريس المشاركة في أعمال المجلس واللجان التي يكونون أعضاء فيها، وعليهم المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللكلية أو المعهد.

مادة ١٠٠ :- مع عدم الإخلال بأحكام القانون رقم ٢٦ لسنة ١٩٥٤ بشأن بعض الأحكام الخاصة بشركات المساهمة وشركات التوصية بالأسهم والشركات ذات المسؤولية المحدودة ، لرئيس الجامعة بناء علي اقتراح عميد الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص، أن يرخص بصفة استثنائية لأعضاء هيئة التدريس في مزاولة مهنتهم خارج الجامعة أو داخلها في غير أوقات العمل الرسمية بشرط أن يكسب المرخص له من ذلك خبرة في تخصصه العلمي وبشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن أدائها ولا مع القوانين واللوائح المعمول بها في مزاولة المهنة، ويصدر بقواعد تنظيم مزاولة المهنة قراراً من المجلس الاعلي للجامعات .

ولا يكون الترخيص في مزاولة المهنة خارج الجامعة إلا لمن مضي علي تخرجه عشر سنوات وقضي ثلاث سنوات علي الأقل في هيئة التدريس.

ويجوز سحب هذا الترخيص في أي وقت إذا خولفت شروطه أو تعارض مع مقتضيات

العمل.

وليس للمرخص له أن يعمل في دعوة ضد الجامعة بوصفه محامياً أو خبيراً أو غير ذلك.

مادة ١٠١ :- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء إستشارة في موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء علي اقتراح عميد الكلية .

مادة ١٠٢:- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إلقاء دروس في غير جامعتهم أو الإشراف علي ما يعطي بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء علي موافقة مجلس الكلية أو المعهد بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص ، ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية.

مادة ١٠٣:- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية بمقابل أو بغير مقابل.

مادة ١٠٤:- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يشتغلوا بالتجارة أو أن يشتركوا في إدارة عمل تجاري أو مالي أو صناعي أو أن يجمعوا بين وظيفتهم وأي عمل لا يتفق ولرئيس الجامعة أن يقرر منع عضو هيئة التدريس من مباشرة أي عمل يريان القيام به يتعارض مع واجبات الوظيفة وحسن أدائها