

دليل الدراسات العليا

كلية طب الأسنان جامعة 6 أكتوبر

2024-2023

إعداد

ا.د. يسرا محمد نشأت

د. هبة الله محمد فايد

د. أمينة فؤاد فرج

د. نادية فتحى حسبو

د. رشا سامح محفوظ



ا.د. جمال سامى على

رئيس جامعة 6 أكتوبر



ا.د. ياسر الدكرورى

نائب رئيس جامعة 6 أكتوبر
لشئون الدراسات العليا و البحوث



ا.د. محسن حسين أبى الحسن

عميد كلية طب الأسنان



ا.د. يسرا نشأت عز الدين

وكيل كلية طب الأسنان
لشئون الدراسات العليا والبحوث



كلمة الأستاذ الدكتور
عميد كلية طب الأسنان

أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا بكلية طب الأسنان – جامعة 6 أكتوبر

يسعدني أن أكتب إليكم اليوم بعد أن أصبحت الكلية إحدى المنارات المضيئة في الدراسات العليا وتبوات مكانة تستحقها في النشر الدولي ومازال طموحنا مستمراً للوصول الي مركزاً متقدماً يليق بجامعة 6 أكتوبر كجامعة رائدة في التعليم الخاص بمصر والشرق الأوسط.

بدأت الكلية بخمس برامج للماجستير هي: (العلاج التحفظي – علاج الجذور- علاج اللثة – جراحة الفم والوجه والفكين – الاستعاضات الصناعية للأسنان).

وقريباً جداً سيكون هناك برامج لمنح درجة الدكتوراة لتستوعب الكلية الفائقين من أبنائها والهيئة المعاونة لتكوين كوادر متميزة في مختلف فروع طب الأسنان ولم يكن سيحدث كل ما سبق إلا بتشجيع من قيادات الجامعة ممثلة في مجلس الأمناء والأستاذ الدكتور/ جمال سامي رئيس الجامعة والسادة نواب رئيس الجامعة في مختلف القطاعات.

والله من وراء القصد ،،،،،،،،

عميد الكلية

أ.د. محسن أبى الحسن

كلمة الأستاذ الدكتور
وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث



طلاب وطالبات الدراسات العليا الكرام،،،،،
" تقاس قوة الأمم بالعلم والبحث العلمي البناء "

يسعدني ويشرفني أن أرحب بجميع الطلاب ببرامج الدراسات العليا
بكلية طب الأسنان – جامعة 6 أكتوبر التي تعتبر من رواد التعليم
الخاص بجمهورية مصر العربية.

توفر كلية طب الأسنان – جامعة 6 أكتوبر شتى الإمكانيات لتهيئة
المناخ الجيد لتحقيق النمو الأكاديمي والبحث العلمي في إطار الخطة
الإستراتيجية ورؤية ورسالة الجامعة.

ويطيب لنا من خلال هذا الدليل عرض ما تقدمه الكلية من برامج دراسات عليا واللوائح المنظمة لها.

اتمني لكم جميعاً النجاح والتقدم وأرجو من الله تعالى ان يوفقنا جميعاً لما فيه الخير والارتقاء بجامعتنا

ومصرنا الحبيبة.

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

ا.د. يسرا نشأت



Faculty of Dentistry

المحتوى



المحتوى

نبذه عن الكلية	10
رؤية و رسالة كلية طب الأسنان	12
رؤية و رسالة قطاع الدراسات العليا والبحوث	13
الهيكل التنظيمي للكلية	14
محاو الخطة البحثية	15
مقدمة عن لائحة الدراسات العليا	17
الأقسام العلمية والدرجة الممنوحة	19
شروط القيد والحصول على الدرجة العلمية	20
المستندات المطلوبة للالتحاق بدرجة الماجستير	21
نظام الدراسة العلمية وقواعد احتساب النقاط المعتمدة	22
عدد الساعات المعتمدة و درجات مقررات برامج الماجستير المختلفة	25
القواعد العامة للامتحانات	40
ملحق خاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة والمعونة	41
اليات ونماذج العمل بقطاع الدراسات العليا	51

نبذة عن الكلية



نبذة عن الكلية

انشأت كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر عام 1998 كأحد أقدم كليات طب الأسنان الخاصة في جمهورية مصر العربية وقد انشأت الجامعة بالقرار الجمهوري رقم 343 لسنة 1996 وتقع فى موقع متميز من مدينة السادس من اكتوبر على بعد 20 دقيقة من قلب القاهرة عن طريق مسارات رئيسية متعددة.

تقع كلية طب الاسنان بمبنى المستشفى داخل حرم جامعة 6 اكتوبر,وقد انشأت و صممت الكلية على احدث ما فى العالم من تكنولوجيا حيث تم تجهيزها بأكبر عدد من عيادات طب الاسنان على مستوى الكليات المصرية جميعا لتوفر طاقة استيعابية هائلة لخدمة المرضى والطلاب ودارسي الدراسات العليا.

رؤية ورسالة كلية طب الأسنان

الرؤية:

رؤية كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر

تطمح كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر أن تكون من الكليات الرائدة محليا وإقليميا في مجال التعليم الطبي وخدمة المجتمع والبحث العلمي في فن و علم طب الاسنان.

الرسالة:

رسالة كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر

تستلم كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر بإعداد خريج قادر على تقديم رعاية طبية شاملة ومتكاملة في مجال طب الفم و الاسنان و تقديم خدمات علاجية للمجتمع المحيط و التركيز على الابحاث التطبيقية في إطار من الممارسات المهنية الاخلاقية.

رؤية ورسالة قطاع الدراسات العليا والبحوث

الرؤية:

رؤية قطاع الدراسات العليا والبحوث

الارتقاء بكلية طب الأسنان وتوفير بيئة داعمة للتميز والإبداع والابتكار في مجال البحث العلمي لتكون مقصد لطلبة الدراسات العليا والباحثين في مجال طب الاسنان ونشر الفكر البحثي التطبيقي بما التطبيقي بما يوافق ومتطلبات واحتياجات المجتمع.

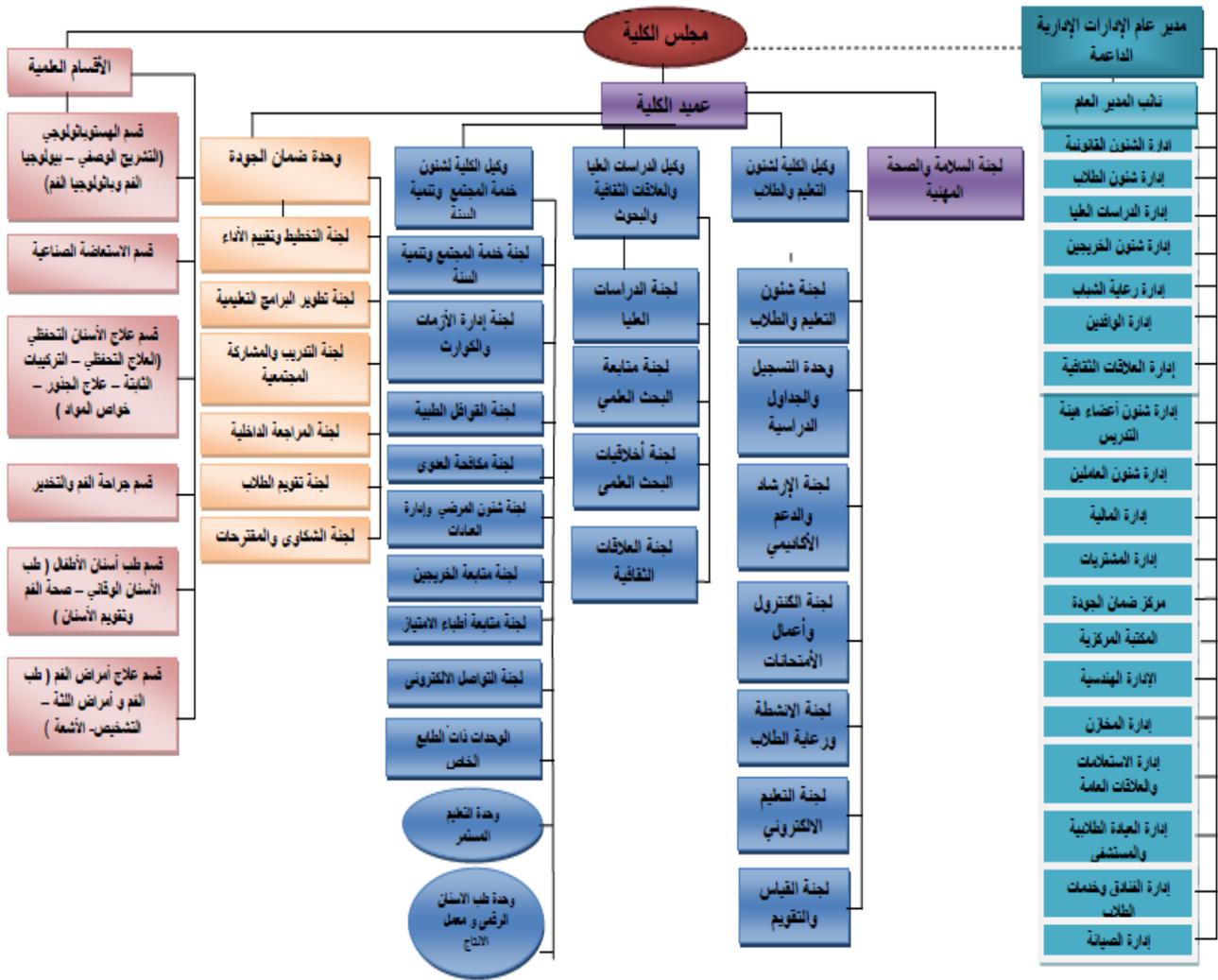
الرسالة:

رسالة قطاع الدراسات العليا والبحوث

تحرص كلية طب الأسنان جامعة 6 أكتوبر على تعزيز مكانة الجامعة البحثية وتقديم الدعم التنظيمي بأحدث الأساليب التكنولوجية كما تلتزم الكلية بدعم البحث العلمي ونشر البحوث في مجالات طب الأسنان بما يسهم في خدمة المجتمع.

الهيكل التنظيمي للكلية

الهيكل التنظيمي العام لكلية طب أسنان جامعة ٦ أكتوبر للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤



محاو الخطة البحثية

	Research Domains	Objectives	Subjects
1	Innovations and applications in biodental science, biomaterials and dental biotechnology	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluate different materials and designs for implant supra-structures. - Assess the therapeutic role of prosthodontics in management of Occlusal problems -Introduce 3 D printing in prosthodontics field. - Evaluate new designs from physical, mechanical and biological aspects -Link dental prosthetic research with development of new materials. - Assess new protocols for different prosthodontic restorations. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation of internal fit of CAD/CAM implant abutments with hybrid and internal Hex Connections using different materials. January 2022. - Fatigue resistance of occlusal veneers constructed from different CAD/CAM materials with different occlusal thicknesses. EDJ, January 2022. - Scanning electron microscope evaluation of the marginal gap and internal fit of additive versus subtractive fabrication techniques for posterior lithium disilicate crowns. Egyptian Dental Journal. 2019 Jul 1 -Clinical comparative evaluation of different retraction systems in gingival displacement and their influence on periodontal health: A randomized clinical trial. Egyptian Dental Journal. 2020 Jul 1 -Marginal Accuracy and Fracture Resistance of Posterior Crowns Fabricated from CAD/CAM PEEK Cores Veneered with HIPC or Nanohybrid Conventional Composite. Egyptian Dental Journal. 2020 Oct 1 -Influence of preparation design of fracture resistance of hybrid and disilicate ceramic veneers. Thesis
2	Advancement in diagnostic modalities	<ul style="list-style-type: none"> - Maintain the integrity of mutilated non-vital teeth through the employment of various reinforcing materials and techniques. 	<ul style="list-style-type: none"> Effect of aging on marginal adaptation and fracture resistance of differently designed CAD/CAM restorations for endodontically treated single rooted teeth. Thesis

		- Apply novel treatment and diagnostic modalities for fabrication of dental prosthesis.	
3	Conservative treatment of dental, oral and paraoral diseases	Assess bonding materials for different restorations.	
4	Surgical treatment of dental, oral and paraoral diseases	Investigate new surgical and prosthodontic techniques to improve white and pink esthetics which leads to patient satisfaction	
5	Oral rehabilitation	Encourage multidisciplinary scientific research between different disciplines.	
6	Esthetic Dentistry	Formulate esthetic treatment modalities using latest digital smile designing technology.	-Effect of Artificially Accelerated Ageing and Different Mouth Rinses on Color Stability of Veneered PEEK Crowns. Egyptian Dental Journal. 2021 Jan 1
7	Laser applications in dentistry		
8	Digital Dentistry	Integrate advanced technology in prosthetic dentistry as CAD/CAM and milling machine.	-3D Surface Deviation Wear Analysis of Veneered PEEK Crowns and Its Correlation with Optical Digital Profilometry. Journal of Prosthodontics. 2022 Feb 4.
9	Management of Geriatric and special needs patients		
10	Novel approaches in Dentistry	Implement innovative scientific research in specialty of prosthodontics.	- The Influence of Split Pontic Designs on The Fracture Resistance Of CAD/CAM Fabricated Monolithic Zirconia FDPs Under Simulating Aging Conditions. Egyptian Dental Journal. 2020 Apr 1

مقدمة عن لائحة الدراسات العليا

تمنح كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر بناءً على قرار وزراي رقم 2168 بتاريخ 2020/7/19

• درجة الماجستير فى:

- 1- تخصص علاج اللثة.
- 2- تخصص علاج الجذور.
- 3- تخصص العلاج التحفظي.

يتكون برنامج الماجستير فى التخصصات السابقة من اربعة فصول دراسية علي مدار عامين دراسيين علي الأقل كحد أدني بالإضافة إلي تقديم رسالة علمية متكاملة في صميم التخصص (6 ساعات معتمدة) مشمولة ضمن اجمالي الساعات المعتمدة لبرنامج كل تخصص. و حد أقصى ٥ سنوات.

كما تمنح كلية طب الاسنان جامعة 6 اكتوبر بناءً على قرار وزراي رقم 896 بتاريخ 2023/5/29.

• درجة الماجستير فى:

- 1- تخصص الاستعاضات الصناعية للأسنان.
- 2- تخصص جراحة الفم والوجه والفكين.

يتكون برنامج الماجستير فى التخصصات السابقة من ستة فصول دراسية علي مدار ثلاث أعوام دراسية علي الأقل كحد أدني بالإضافة إلي تقديم رسالة علمية متكاملة في صميم التخصص (6 ساعات معتمدة) مشمولة ضمن اجمالي الساعات المعتمدة لبرنامج كل تخصص. و حد أقصى ٥ سنوات.

تهدف الدراسة لدرجة الماجستير إلى تنمية القدرات البحثية والتفكير العلمي والتطوير العملي وذلك باستخدام التقنيات والأساليب العلمية المتخصصة بما يتوافق مع رؤية ورسالة الكلية.

تم تصميم برنامج درجة الماجستير من أجل تقديم برنامج تخصصي يعتمد على المعرفة المتقدمة و المهارات في مجالات الدراسة والتخصصات المترابطة وتقديم أحدث النظريات الأكاديمية وأحدث المهارات السريرية في

هذه المجالات، النهوض بمعارف ومهارات طلاب الدراسات العليا في المجال العلمي ومنهجية البحث كأساس للتفكير الأصلي والابتكار في العلوم.

تم الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، ويسمح بالقيود بها لخريجي الكليات المناظرة بالجامعات المصرية أو الحاصلين على درجات علمية تم معادلتها من المجلس الأعلى للجامعات بعد التأكد من استيفائهم لشروط القيد في الدراسة المطلوبة.

الأقسام العلمية والدرجة العلمية الممنوحة

تمنح كلية طب الأسنان درجة الماجستير في التخصصات التالية

م	درجة الماجستير	القسم المانح
.1	العلاج التحفظي	قسم علاج الأسنان التحفظي شعبة العلاج التحفظي
.2	علاج الجذور	قسم علاج الأسنان التحفظي شعبة علاج الجذور
.3	علاج اللثة	قسم طب الفم وعلاج اللثة
.4	الاستعاضات الصناعية للأسنان	قسم علاج الأسنان التحفظي شعبة التركيبات الثابتة قسم التركيبات المتحركة
.5	تخصص جراحة الفم والوجه والفكين	قسم جراحة الفم والتخدير

شروط القيد والحصول على الدرجات العلمية

مادة (3) شروط القيد واجراءات التسجيل

يتم قيد الطالب بعد استيفاء المتطلبات العامة الآتية:

- 1- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في طب الأسنان من إحدى كليات طب الأسنان بجمهورية مصر العربية) أو على درجة معادلة لها (من قبل المجلس الأعلى للجامعات.
- 2- أن يكون حاصل على تقدير عام جيد وتقدير مادة التخصص جيد جدا على الأقل أو ما يعادلها في حالة دراسة البكالوريوس بنظام الساعات أو النقاط المعتمدة.
- 3- أن يكون قد أمضى عام خبرة في ممارسة مهنة طب الأسنان بعد السنة الاجبارية للتدريب (الامتياز).
- 4- موافقة جهة العمل على قيد الطالب وكذلك فرع التخصص مع اعطاءه التفريغ اللازم للدراسة.
- 5- أن يقدم الطالب طلبا متضمنا جميع المستندات المطلوبة.
- 6- موافقة مجلس القسم المختص.
- 7- اجتياز اختبار إتقان اللغة الإنجليزية، التوفيل المحلي TOEFL أو ما يعادلها بأربعمائه وخمسين (450 درجة على الأقل).
- 8- سداد الرسوم الدراسية قبل بدء الدراسة أو طبقا للموعد المعلن بالكلية.
- 9- يجوز لمجلس الكلية أن يضيف متطلبات أخرى يراها ضرورية لقبول الطلاب الجدد وتحديد عدد الطلاب المقبولين حسب الإمكانيات المتاحة بالقسم والكلية وذلك قبل بدء الدراسة.
- 10- للطلاب الوافدين تطبق القواعد المعمول بها من قبل لوائح الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات و تقبل الطلبات للطلاب الوافدين طوال العام مع مراعاة بدء الدراسة في المواعيد المحددة واستكمال الساعات الدراسية كشرط لدخول الامتحان.

المستندات المطلوبة للالتحاق بدرجة الماجستير

المصريين:

- شهادة التخرج بالتقديرات
- شهادة الامتياز وشهادة مزاوله المهنة
- شهادة الميلاد
- شهادة المعادلة لخريجي الجامعات الخاصة من المجلس الاعلى للجامعات
- صورة بطاقة الرقم القومي
- شهادة الموقف من التجنيد للذكور
- عدد (3) صور شخصيه
- شهادة اللغة الإنجليزية (Toefl) بمجموع 450 درجة على الأقل.
- موافقة جهة العمل على قيده للماجستير بالتفرغ الكامل (إذا كان يعمل بالحكومة تكون موجهة لعميد الكلية أو وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث, اما إذا كان الطبيب حر يحضر شهادة من نقابة أطباء الأسنان تفيد بانه طبيب حر .
- طلب التحاق ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة.

الوافدين:

- شهادة تخرج بالتقديرات (مصدقه من السفارة)
- شهادة الامتياز من مستشفى حكومي (مصدقة من السفارة)
- استمارة بيانات من إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي
- موافقة السفارة على الالتحاق للدراسة
- مستخرج من شهادة الميلاد
- شهادة مزاوله المهنة
- عدد(3) صور شخصيه حديثة
- صورته من جواز السفر سارى الصلاحية
- استمارة معلومات من وزارة التعليم العالي
- طلب التحاق ببرنامج الدراسات العليا
- شهادة اللغة الأنجليزية (Toefl) بمجموع 450 درجة على الأقل .

نظام الدراسة العلمية وقواعد احتساب النقاط المعتمدة

مادة (4) نظام الدراسة

- 1- الدراسة بنظام الساعات المعتمدة و الساعة المعتمدة هي وحدة قياس الفروض التعليمية وتعادل ساعة دراسة نظرية واحدة أو ساعتان من التدريب المعملية أو الاكلينيكي اسبوعيا طوال مدة الفصل الدراسي الأساسي.
- 2- تتضمن الدراسة مقررات اجبارية ومقررات اختيارية واذا رسب الطالب في مقرر اجباري وجب عليه اعادته حتى اجتيازه واذا رسب بمقرر اختياري يمكنه اختيار مقرر بديل.
- 3- لا يزيد عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الواحد عن 21 ساعة معتمدة.

مادة (5) مدة الدراسة

- 1- مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير ثلاث سنوات كحد أدنى بحد أقصى خمس سنوات.
- 2- يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح المشرف مد القيد لظروف استثنائية لمدة سنة واحدة فقط.

مادة (6) مواعيد الدراسة

يبدأ العام الأكاديمي للدراسات العليا في شهر سبتمبر وتنقسم السنة الدراسية الى ثلاثة فصول أكاديمية على النحو التالي:

- الفصل الأول (الخريف): بدأ من الاسبوع الثالث من شهر سبتمبر ولمدة 15 اسبوع شاملة الامتحانات.
- الفصل الثاني (الربيع): بدأ من الاسبوع الثاني من شهر فبراير ولمدة 15 اسبوع شاملة الامتحانات.
- الفصل الصيفي (اختياري): بدأ من الاسبوع الأول من شهر يوليو ولمدة 8 اسابيع شاملة الامتحانات.

ويخضع طرح مقررات للدراسة بالفصل الصيفي لموافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية طبقا لامكانيات الأقسام وأعداد الطلاب المتقدمين.

مادة (8) شروط حذف او اضافة المقررات

- 1- يحق للطالب أن يحذف أو يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.
- 2- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب في سجله الدراسي. Withdrawal (W)
- 3- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC) incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي و إلا حصل على تقدير راسب (F) .
- 4- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير MW or IC (Military Withdrawal) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.
- 5- في حالة انسحاب الطالب من المقرر الدراسي بعد الفترة المحددة (بعد نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي) يحصل الطالب علي تقدير منسحب اضطراري (FW (Forced Withdrawal) ويعتبر الطالب راسب في المقرر الدراسي ويدخل هذا التقدير في حساب المعدل التراكمي للطالب (CGPA).

مادة (9) قواعد حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي

1- يرصد في سجل الطالب الدراسي " Transcript " - جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته وتدخلك جميعاً في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية Cumulative Grade Point Average "CGPA".

2- حساب المتوسط التراكمي للدرجات- :

أ نقاط تقدير المقرر - = عدد الساعات المعتمدة للمقرر X نقاط المقرر
ب المتوسط التراكمي للدرجات GPA - لكل فصل دراسي (لأقرب ثلاثة أرقام عشرية) وفقاً للمعادلة:

$$\text{نقاط تقدير المقرر } 1 + \text{نقاط تقدير المقرر } 2 + \dots + \dots$$

=GPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

مجموع نقاط تقدير كل المقررات التي أكملها الطالب

= CGPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية

Sum of points of credit hours of all courses

CGPA =

Sum of number of credit hours of all courses

لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.

عدد الساعات المعتمدة ودرجات مقررات برامج الماجستير المختلفة
برنامج علاج اللثة

Semester I	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours	Total Marks
	AHN 101	Anatomy of The Head & Neck	2	1	2	3	100
ORP101	Oral Pathology I	3	2	2	4	100	
DER101	Dental Radiology I	3	2	2	4	100	
ORB101	Oral Biology	2	1	2	3	100	
OMI101	Oral Microbiology & Immunology	2	1	2	3	100	
GEP 101	General pathology	2	1	2	3	100	
GEN101	Genetics	1	1	-	1	100	
BIS101	Biostatistics	1	1	-	1	100	
REM 101	Research Methodology	1	1	-	1	100	
PHR 101	Pharmacology	2	1	2	3	100	
GEM 201	General medicine& dermatology	2	1	2	3	100	
Total		21	13	16	29	1100	

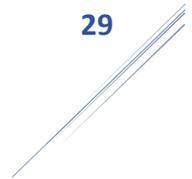
Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours	Total Marks
SEA301	Sedation & Anesthesia	2	1	2	2	100
		18	12	12	24	600
PER402	Periodontology II	4	2	4	6	100
PTS402	Treatment Plan Seminar II	3	3	-	3	100
PEL403	Periodontal Literature III	3	3	-	3	100
PCP402	Periodontal Case Presentation II	4	2	4	6	100
IMP403	Implantology III	2	1	2	3	100
Semester IV		16	11	10	21	500

Elective courses : students are required to study the following two

Course Title	Contact Hours	Practical/ Clinical	Didactic	Credit Hours	
Practice management	1	-	-	-	
CPR	1	-	-	-	

برنامج علاج الجذور

Semester	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours	Total Marks
Semester I	AHN 101	Anatomy of The Head & Neck	2	1	2	3	100
	ORP101	Oral Pathology I	3	2	2	4	100
	DER101	Dental Radiology I	3	2	2	4	100
	ORB101	Oral Biology	2	1	2	3	100
	MII101	Microbiology & Immunology	2	1	2	3	100
	DCP101	Dental Cariology & Preventive Dentistry	1	1	-	1	100
	BIS101	Biostatistics	1	1	-	1	100
	REM 101	Research Methodology	1	1	-	1	100
	ODE 401	Operative dentistry for endodontics	2	1	2	3	100
				17	11	12	23
Semester II			Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours	
	ORP202	Oral Pathology II	3	2	2	4	100
	DER202	Dental Radiology II	3	2	2	4	100
	ORD201	Oral Diagnosis	3	2	2	3	100
	ADB201	Applied Dental Biomaterials I	2	1	2	3	100
	ENL201	Endodontic Literature I	3	3	-	3	100
	PEN 201	Preclinical Endodontics	2	1	2	3	100
	FPE 401	Fixed prothodontics for endodontics	2	1	2	3	100
			18	12	12	24	700



Semester III	code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours	Total Marks
	END301	Endodontics I	4	2	4	6	100
	TPS301	Treatment Plan Seminar I	3	3	-	3	100
	AEN302	Advanced Endodontic	3	3	-	3	100
	ECP301	Endodontic Case Presentation I	4	2	4	6	100
	ADB302	Applied Dental Biomaterials II	2	1	2	3	100
	SEA301	Sedation & Anesthesia	1	1	-	1	100
			17	12	10	22	600
Semester IV	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours	Total Marks
	END402	Endodontics II	4	2	4	6	100
	ETS402	Treatment Plan Seminar II	3	3	-	3	100
	AEN403	Advanced Endodontic	4	3	2	5	100
	ECP402	Endodontic Case Presentation II	4	2	4	6	100
			15	10	10	20	

Elective courses:

Course Title	Contact Hours	Practical/ Clinical	Didactic	Credit Hours	
Practice management	1	-	-	-	
CPR	1	-	-	-	

برنامج العلاج التحفظي

Semester	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours	Total Marks	
I	AHN 101	Anatomy of The Head & Neck	2	1	2	3	100	
	ORP101	Oral Pathology I	3	2	2	4	100	
	DER101	Dental Radiology I	3	2	2	4	100	
	ORB101	Oral Biology	2	1	2	3	100	
	MII101	Microbiology & Immunology	2	1	2	3	100	
	DCP101	Dental Cariology and preventive Dentistry	1	1	-	1	100	
	BIS101	Biostatistics	1	1	-	1	100	
	REM 101	Research Methodology	1	1	-	1	100	
				15	10	10	20	
Semester II	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours		
	ORP202	Oral Pathology II	3	2	2	4	100	
	DER202	Dental Radiology II	3	2	2	4	100	
	ORD201	Oral Diagnosis	3	2	2	4	100	
	ADB201	Applied Dental Biomaterials I	2	1	2	3	100	
	ODL201	Operative Dentistry Literature I	3	3	-	3	100	
	POP 201	Preclinical Operative	2	1	2	3	100	
			16	11	10	21		

Semester III	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours	Total Marks
	REE301	Restorative and esthetics I	4	2	4	6	100
	TPS301	Treatment Plan Seminar I	3	3	-	3	100
	ODL302	Operative Dentistry Literature II	3	3	-	3	100
	OCP301	Operative Dentistry Case Presentation I	4	2	4	6	100
	ADB302	Applied Dental Biomaterials II	2	1	2	3	100
	SEA301	Sedation & Anesthesia	1	1	-	1	100
			17	12	10	22	
Semester IV	Code	Course Title	Credit Hours	Didactic	Practical/ Clinical	Contact Hours	Total Marks
	REE402	Restorative and esthetics II	4	2	4	6	100
	TPS402	Treatment Plan Seminar II	3	3	-	3	100
	ODL403	Operative Dentistry Literature III	3	3	-	3	100
	OCP402	Operative Dentistry Case Presentation II	4	2	4	6	100
	EOD401	Endodontic therapy for Operative Dentistry	2	1	2	3	100
	FOD401	Fixed Prothodontics for Operative Dentistry	2	1	2	3	100
				18	12	12	24

Elective courses:

Course Title	Contact Hours	Practical/ Clinical	Didactic	Credit Hours	
Practice management	1	-	-	-	
CPR	1	-	-	-	

برنامج الاستعاضات الصناعية للأسنان

First semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
AHN 101	Anatomy of Head and Neck	2	-	2	200
RPD101	Removable partial Denture I	1	2	3	200
RCD101	Removable Complete Denture I	1	2	3	200
BIS101	Biomedical statistics	1	-	1	100
REM 101	Research Methodology & Evidence-based Dentistry	2	-	2	200
FPR 101	Fixed Prosthodontics I	2	4	6	400
DEM101	Dental Materials I	2	-	2	200
ORR101	Oral Radiology I	2	2	4	300
Total		13	10	23	1800
Total Credit Hours		18			

Second semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
IMP201	Dental Implantology I	2	2	4	300
RPD202	Removable partial Denture II	1	2	3	200
RCD202	Removable Complete Denture II	1	2	3	200
JKO201	Jaw Kinetics and Occlusion	2	2	4	300
FPR 202	Fixed Prosthodontics II	2	4	6	400
DEM101	Dental Materials II	2	-	2	200
LIR 201	Literature Review	2	-	2	200
Total		12	12	24	1800
Total Credit Hours		18			

Third semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
IMP302	Dental Implantology II	2	2	4	300
FPR 303	Fixed Prosthodontics III	4	6	8	700
PPI 301	Periodontology in Prosthodontics & Implant dentistry	2	2	4	300
END 301	Endodontics	2	2	4	300
Elective course I		1	-	1	100
Total		11	12	22	1700
Total Credit Hours		17			

Fourth semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
IMP403	Dental Implantology III	2	2	4	300
FPR 404	Fixed Prosthodontics IV	2	6	8	500
ODA 401	Overdenture & Attachments	2	2	4	300
FMR 401	Full Mouth Esthetic Rehabilitation & Interdisciplinary Practice I	2	4	4	400
Elective course I		1	-	1	100
Total		9	14	25	1600
Total Credit Hours		16			

Fifth semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
IMP504	Dental Implantology IV	2	2	4	300
DPI 501	Digital prosthodontics & advanced prosthetic in implant dentistry	4	6	8	700
PTJ 501	Prosthodontic management of temporomandibular joint disorders TMD	2	4	4	400
IDS 501	Interdisciplinary seminar I	2	-	2	200
Elective course I		1	-	1	100
Total		11	12	23	1700
Total Credit Hours		17			

Sixth semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
IMP605	Dental Implantology V	2	2	4	300
IDS 602	Interdisciplinary seminar II	3	-	3	300
FPR 605	Fixed Prosthodontics V	2	6	8	500
Elective course I		1	-	1	100
Total		8	8	16	1200
Total Credit Hours		12			

برنامج جراحة الفم والوجه والفكين

First semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
AHN 101	Anatomy of Head and Neck	2	-	2	200
ORB101	Oral and Maxillofacial Biology	2	2	4	300
ORB101	Oral and Maxillofacial Pathology I	2	2	4	300
ORR101	Oral Radiology I	2	2	4	300
BIS101	Biomedical statistics	1	-	1	100
REM 101	Research Methodology & Evidence-based Dentistry	2	-	2	200
OMI101	Oral Microbiology & Immunology	2	-	2	200
GEP 101	General Pathology	2	-	2	200
Total		15	6	21	1800
Total Credit Hours		18			

Second semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
ORR202	Oral Radiology II	2	2	4	300
ORD201	Oral Diagnosis	2	2	4	300
IMP201	Dental Implantology I	2	2	4	300
ORB202	Oral and Maxillofacial Pathology II	2	2	4	300
ASA201	Applied Surgical Anatomy	1	-	1	100
CRG201	Craniofacial Genetics	1	-	1	100
PHR201	Pharmacology	2	-	2	200
CIC201	Cross Infection Control In surgical practice	1	-	1	100
GLA201	General and Local Anesthesia	2	2	4	300
DEE201	Dental Ethics	1	-	1	100
Total		16	10	26	2100
Total Credit Hours		21			

Third semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
GPE301	General Physical Examination	2	-	2	200
IMP302	Dental Implantology II	2	2	4	300
MFS301	Maxillofacial Surgery I	4	-	4	400
ODS301	Oral & Dentoalveolar Surgery I	4	6	10	700
GAI301	General Anesthesia and ICU (2 weeks in Anesthesia department-Faculty of Medicine O6U)	-	4	4	200
Elective course I		1	-	1	100
Total		13	12	25	1900
Total Credit Hours		19			

Fourth semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
IMP403	Dental Implantology III	2	2	4	300
ODS402	Oral & Dentoalveolar surgery II	2	6	8	500
MFS402	Maxillofacial Surgery II	4	-	4	400
OML 401	Oral & Maxillofacial Surgery Literature I	3	-	3	300
GPS 401	General & Plastic Surgery (4 weeks in General Surgery department-Faculty of Medicine O6U)		8	8	400
Elective course I		1	-	1	100
Total		12	16	28	2000
Total Credit Hours		20			

Fifth semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
IMP504	Clinical Implantology IV	2	2	4	300
ODS503	Oral & Dento-Alveolar Surgery III	2	6	8	500
MFS503	Maxillofacial Surgery III	2	-	2	200
OML 502	Oral & Maxillofacial Surgery Literature II	3	-	3	300
OMR 501	Oral & Maxillofacial Surgery Rotation I		8	8	400
EME 501	Emergency (2 weeks in Emergency department-Faculty of Medicine O6U)	-	4	4	200
Elective course I		1	-	1	100
Total		10	20	30	2000
Total Credit Hours		20			

Sixth semester

Code	Course Title	Credit hours			Total Marks
		Lectures	Practical	Contact	
IMP605	Clinical Implantology V	2	2	4	300
DOM 601	Differential diagnosis in Oral & Maxillofacial Surgery	2	2	4	300
OML 603	Oral & Maxillofacial Surgery Literature III	3	-	3	300
OMR 602	Oral & Maxillofacial Surgery (Rotation II)	-	14	14	700
Elective course I		1	-	1	100
Total		8	18	26	1800
Total Credit Hours		17			

القواعد العامة للامتحانات

- 1- أن يتابع الطالب بصفة مرضية جميع المقررات الدراسية المنصوص عليها في اللائحة وأن يحقق نسبة حضور لا تقل عن 75 % في كل مقرر والا حرم من دخول الامتحان في ذلك المقرر.
- 2- أن يؤدي الطالب جميع المتطلبات الدراسية التي يحددها مجلس كل قسم من المقررات الدراسية المقرر دراستها في اللائحة والا حرم من دخول الامتحان في ذلك المقرر.
- 3- يعد الطالب راسبا إذا تغيب عن دخول اي امتحان او جزء منه بدون عذر قهري يقبله مجلس الكلية تبعا لما هو محدد بقرارات الجامعة.
- 4- يسمح للطالب بدخول امتحان اعاده واحد فقط للمقرر الذي رسب فيه بعد دفع مصاريف إضافية ويتم احتساب تقدير.
- 5- امتحان الاعادة ويكون امتحان الاعادة في خلال اسبوعين من اعلان النتيجة. وفي حال الرسوب في امتحان الإعادة يلزم الطالب باعادة المقرر كاملا
- 6- إذا حصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC) incomplete يسمح له بدخول امتحان الإعادة (خلال اسبوعين من اعلان النتيجة.)
- 7- يمكن للطالب الراسب في بعض مقررات فصل دراسي أن يدرس بعض مقررات الفصل الدراسي التالي بشرط الا تكون المقررات التي رسب فيها متطلب للمقرر الذي يرغب بدراسته وعدم تجاوز الساعات المعتمدة للفصل الدراسي.
- 8- يقوم الطالب بأداء امتحانات مقررات الرسوب مع امتحانات الفصل التالي.

ملحق خاص بأعضاء هيئة التدريس والمعاونة مقدمة:

هذا الملحق معد لتوضيح آليات الترقى للحصول علي الدرجة العلمية الأعلى لأعضاء هيئة التدريس (أستاذ مساعد – أستاذ) والهيئة المعاونه (مدرس مساعد – مدرس) بكلية طب الأسنان – جامعة 6 أكتوبر وذلك حرصا من الكلية علي دعم أعضاءها وتسهيل الإجراءات الخاصه بالترقي طبقا للوائح وقوانين المجلس الأعلى للجامعات المصرية.

أولا: المدرس المساعد

يتم تعيين أعضاء الهيئة المعاونه علي درجة (مدرس مساعد) طبقا للنصوص الوارده بقانون تنظيم الجامعات وعملا بالنظام واللوائح الداخلية بجامعة 6 أكتوبر. حيث يشترط فيمن يعين مدرسا مساعد ما يلي:

1. أن يكون حاصلًا علي درجة الماجستير أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية أو من جامعة أخرى معترف بها في مصر أو في الخارج علي درجة يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك , مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها وذلك في التخصص الذي يؤهله لشغل الوظيفة.
2. التعيين بقرار من رئيس الجامعة بناء علي طلب مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية ومجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور هذا القرار.

واجبات ومسئوليات الوظيفة:

- بذل أقصى الجهد في دراسته وبحوثه العلمية في سبيل الحصول على درجة الدكتوراة.
- القيام بما يكلف به من تمرينات ودروس علمية وغيرها من الأعمال.
- تلقى أصول التدريس والتدريب وفق النظام المقرر.
- المشاركة في أعمال المؤتمر العلمي للكلية والمؤتمر العلمي للقسم التابع له.
- لا يجوز له إلقاء دروس في غير الجامعة التي يتبعها إلا بموافقة السلطة المختصة.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به.
- المشاركة في أعمال التدريب المختلفة.
- المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية.
- مهارات التعامل مع الحاسب الألى.
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية

آليات التقدم للترقي ومصوغات التعيين لشغل درجة مدرس مساعد:

1. اصل شهادة الماجستير معتمدة ومختومه من الجامعة الحاصل عليها.
2. نسخة من رساله الماجستير مطبوعة ومجلدة ومعتمده.
3. نسخة الكترونيه من رساله الماجستير.
4. نسخة من البحث المشتق من الرساله المنشور أو مقبول للنشر في احد الدوريات العلميه المحليه أو الدولية.
5. شهادات الحصول علي الدورات اللازمه للترقي لهذة الدرجة طبقا للائحه المعلنه.
6. يتم التقدم بما سبق لمجلس القسم المختص لابداء الراي واتخاذ القرار ثم يرفع الطلب بمعرفة رئيس القسم الي لجنة متابعة البحث العلمي التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي.
7. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من مجلس القسم ولجنة متابعة البحث العلمي بترشيح الباحث للترقي اثناء عقد لجنة دراسات العليا حتي يتسني لها رفع الطلب والاوراق المطلوبة الي مجلس الكلية.
8. يقوم التشكيل الرسمي لمجلس الكليه بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من اللجان المختصة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي ويتم رفع الطلب الي وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي مع إصدار بيان حالة من شئون اعضاء هيئه التدريس بالجامعة.
9. يتم النظر في الطلب المقدم والأوراق المرفوعه من مجلس الكلية من وكيل الجامعه لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي للنظر ورفع له لرئيس الجامعة.

10. عند موافقه مجلس الجامعة يتم اصدرنا قرار الترقي ورفع له لشئون هيئة التدريس لمنح الدرجة العلمي والمالية.

ثانيا: المدرس

يتم تعيين أعضاء الهيئة المعاونه علي درجة (مدرس) طبقا للنصوص الوارده بقانون تنظيم الجامعات وعملا بالنظام واللوائح الداخلية بجامعة 6 أكتوبر. حيث يشترط فيمن يعين مدرسا ما يلي:

1. أن يكون حاصلًا علي درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصريه أو من جامعة أخرى معترف بها في مصر او في الخارج علي درجة يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك , مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح المعمول بها وذلك في التخصص الذي يؤهله لشغل الوظيفة.
2. التعيين بقرار من رئيس الجامعة بناء علي طلب مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية ومجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور هذا القرار.
3. أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.
4. أن يكون قد مضت ست سنوات علي الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو يعادلها.
5. أن يكون ملتزما في عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرسا بواجباته أعضاء هيئة التدريس ومحسنا أداءها.

واجبات ومسئوليات الوظيفة:

- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية
- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف علي ما يعد الطلاب منها والإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالمراجع
- التمسك بالتقاليد والقيم الاجتماعية الأصيلة والعمل علي بثها في نفوس الطلاب وترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شؤونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل وتقديم تقرير عن كل حدث من شأنه الإخلال بالنظام الي عميد الكلية
- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم التابع له للعرض علي مجلس القسم ولجنة متابعه البحث العلمي لتحديث قاعدة البيانات

- المشاركة في أعمال المجالس واللجان وكذلك المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية
- لرئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص، أن يرخص بصفة استثنائية لعضو هيئة التدريس بمزاولة مهنته خارج الجامعة او داخلها في غير أوقات العمل الرسمية بشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن أدائها ولا يجوز الترخيص في مزاولة المهنة خارج الجامعة إلا لمن مضى على تخرجه عشر سنوات وقضى ثلاث سنوات على الأقل في هيئة التدريس.
- لا يجوز له القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة في موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية.
- لا يجوز له إلقاء دروس في غير جامعتة أو الإشراف علي ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء علي موافقة مجلس الكلية ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية.
- لا يجوز له أن يشتغل بالتجارة أو أن يشارك في إدارة عمل تجاري، أو مالي، او صناعي، أو أي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به.
- المشاركة في أعمال التدريب المختلفة.
- المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية.
- مهارات التعامل مع الحاسب الألى.
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية.

آليات التقدم للتقدمي ومصوغات التعيين لشغل درجة مدرس:

1. اصل شهادة الدكتوراة معتمدة ومختومه من الجامعة الحاصل عليها.
2. نسخه من رساله الدكتوراه مطبوعة ومجلدة ومعتمده.
3. نسخه الكترونيه من رساله الدكتوراه.

4. نسخه من البحث المشتق من الرسالة المنشور أو مقبول للنشر في احد الدوريات العلميه المحليه أو الدولية.
5. شهادات الحصول علي الدورات اللازمه للترقي لهذة الدرجة طبقا للائحه المعلنه.
6. يتم التقدم بما سبق لمجلس القسم المختص لابداء الراي واتخاذ القرار ثم يرفع الطلب بمعرفة رئيس القسم الي لجنة متابعة البحث العلمي التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي.
7. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من مجلس القسم ولجنة متابعة البحث العلمي بترشيح الباحث للترقي اثناء عقد لجنة دراسات العليا حتي يتسني لها رفع الطلب والاوراق المطلوبة الي مجلس الكلية.
8. يقوم التشكيل الرسمي لمجلس الكليه بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من اللجان المختصة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي ويتم رفع الطلب الي وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي مع إصدار بيان حالة من شئون اعضاء هيئه التدريس بالجامعة.
9. يتم النظر في الطلب المقدم والأوراق المرفوعه من مجلس الكلية من وكيل الجامعه لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي للنظر ورفع له لرئيس الجامعة.
10. عند موافقه مجلس الجامعة يتم اصدر قرار الترقى ورفع له لشئون هيئه التدريس لمنح الدرجة العلميه والمالية.

ثالثا: الأستاذ المساعد

يتم تعيين أعضاء هيئه التدريس علي درجة (استاذ مساعد) طبقا للنصوص الوارده بقانون تنظيم الجامعات وعملا بالنظام واللوائح الداخلية بجامعه 6 أكتوبر. حيث يشترط فيمن يعين أستاذا مساعدا ما يلي:

1. أن يكون حاصلًا علي الدرجة العلميه للاستاذ المساعد التي يتم منحها من خلال المجلس الاعلي للجامعات طبقا لقواعد ونظام عمل اللجان العلميه لفحص الانتاج العلمي للمتقدمين للترقي وشغل وظائف الاساتذه المساعدين طبقا للدورة المعلنه (archive.scu.eg) قواعد ونظام عمل اللجان العلميه للدروه الرابعه (عشر).

2. أن يكون محمود السيرة حسن السمعة
3. أن يكون قد شغل وظيفه مدرس مدة خمس سنوات علي الأقل في إحدى الجامعات أو أن تكون قد مضت علي حصوله علي درجه الدكتوراه مدة عشر سنوات علي الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثماني عشر سنة علي الأقل علي حصوله علي درجه البكالوريوس أو ما يعادلها

4. أن يقوم في مادته وهو مدرس بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها أو بإجراء أعمال إنشائية ممتازة تؤهله لشغل درجة الاستاذ المساعد
5. أن يكون ملتزما في عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرسا بواجباته أعضاء هيئة التدريس ومحسنا أداءها مع الأخذ في الاعتبار مجمل إنتاجه العلمي منذ حصوله على الدكتوراه وكذلك نشاطه العلمي والبحثي والاجتماعي خلال هذه الفترة.
6. يدخل في الاعتبار عند تعيينه نشاطه العلمي والاجتماعي في الكلية.

واجبات ومسئوليات الوظيفة:

- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف علي ما يعد الطلاب منها والإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالمراجع.
- التمسك بالتقاليد والقيم الاجتماعية الأصيلة والعمل علي بثها في نفوس الطلاب وترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل وتقديم تقرير عن كل حدث من شأنه الإخلال بالنظام الي عميد الكلية.
- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم التابع له للعرض علي مجلس القسم ولجنة متابعه البحث العلمي لتحديث قاعدة البيانات.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان وكذلك المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.
- لرئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص، أن يرخص بصفة استثنائية لعضو هيئة التدريس بمزاولة مهنته خارج الجامعة او داخلها في غير أوقات العمل الرسمية. بشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن أدائها ولا يجوز الترخيص في مزاولة المهنة خارج الجامعة إلا لمن مضى على تخرجه عشر سنوات وقضي ثلاث سنوات على الأقل في هيئة التدريس.
- لا يجوز له القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة في موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية.

- لا يجوز له إلقاء دروس في غير جامعتة أو الإشراف علي ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء علي موافقة مجلس الكلية ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية.
- لا يجوز له أن يشتغل بالتجارة أو أن يشارك في إدارة عمل تجاري، أو مالي، أو صناعي، أو أي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به.
- المشاركة في أعمال التدريب المختلفة.
- المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية.
- مهارات التعامل مع الحاسب الألى.
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية

آليات التقدم للترقي ومصوغات التعيين لشغل درجة أستاذ مساعد:

1. قائمه الأنتاج العلمي للمتقدم مرفق بها نسخه من الابحاث المنشوره.
2. نسخه الكترونيه من الابحاث المنشوره.
3. نسخه من نتائج فحص الاقتباس ومعامل التأثير للدوريات.
4. شهادات الحصول علي الدورات اللازمه للترقي لهذة الدرجة طبقا للائحه المعلنه.
5. يتم التقدم بما سبق لمجلس القسم المختص لابداء الراي واتخاذ القرار ثم يرفع الطلب بمعرفة رئيس القسم الي لجنة متابعة البحث العلمي التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي.
6. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من مجلس القسم ولجنة متابعة البحث العلمي بترشيح الباحث للترقي اثناء عقد لجنة دراسات العليا حتي يتسني لها رفع الطلب والاوراق المطلوبة الي مجلس الكلية.
7. يتم تشكيل لجنة مكونه من ثلاثة اساتذه من التخصص العلمي من قبل مجلس الكليه لابداء الراي في الانتاج العلمي المقدم ويتم رفع الطلب الي وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي مع إصدار بيان حالة من شئون اعضاء هيئه التدريس بالجامعة.

8. يتم النظر في الطلب المقدم والأوراق المرفوعة من مجلس الكلية من وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي للنظر ورفع لرئيس الجامعة.
9. عند موافقه مجلس الجامعة يتم اصدرًا خطاب موجة لامين المجلس الاعلي للجامعات وامين اللجنه العلميه المختصه لوفاتهم بان الانتاج العلمي للمتقدم يرقى للحصول علي الدرجة العلميه وانه قد استوفي المده القانونيه للترقي.

رابعاً: الأستاذ

- يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس علي درجة (استاذ) طبقاً للنصوص الوارده بقانون تنظيم الجامعات و عملاً بالنظام واللوائح الداخلية بجامعة 6 أكتوبر. حيث يشترط فيمن يعين أستاذاً ما يلي:
1. أن يكون حاصلًا علي الدرجة العلميه للاستاذ التي يتم منحها من خلال المجلس الاعلي للجامعات طبقاً لقواعد ونظام عمل اللجان العلميه لفحص الانتاج العلمي للمتقدمين للترقي وشغل وظائف الاساتذه المساعدين طبقاً للدورة المعلنه (archive.scu.eg) قواعد ونظام عمل اللجان العلميه للدروه الرابعه (عشر).
 2. أن يكون محمود السيرة حسن السمعة
 3. أن يكون قد شغل وظيفه استاذ مساعد مدة خمس سنوات علي الأقل في إحدى الجامعات أو أن تكون قد مضت علي حصوله علي درجه الدكتوراه مدة عشر سنوات علي الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثماني عشر سنة علي الأقل علي حصوله علي درجه البكالوريوس أو ما يعادلها
 4. أن يقوم في مادته وهو استاذ مساعد بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها أو بإجراء أعمال إنشائية ممتازة تؤهله لشغل درجه الاستاذ
 5. أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه منذ تعيينه استاذاً مساعداً بواجباته أعضاء هيئة التدريس ومحسناً أداءها مع الأخذ في الاعتبار مجمل إنتاجه العلمي منذ حصوله على الدكتوراه وكذلك نشاطه العلمي والبحثي والاجتماعي خلال هذه الفترة.
 6. يدخل في الاعتبار عند تعيينه نشاطه العلمي والاجتماعي في الكلية.

واجبات ومسئوليات الوظيفة:

- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف علي ما يعد الطلاب منها والإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالمراجع.
- التمسك بالتقاليد والقيم الاجتماعية الأصيلة والعمل علي بثها في نفوس الطلاب وترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شؤونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.
- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل وتقديم تقرير عن كل حدث من شأنه الإخلال بالنظام الي عميد الكلية.
- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم التابع له للعرض علي مجلس القسم ولجنة متابعه البحث العلمي لتحديث قواعد البيانات.
- المشاركة في أعمال المجالس واللجان وكذلك المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية.
- لرئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص، أن يرخص بصفة استثنائية لعضو هيئة التدريس بمزاولة مهنته خارج الجامعة او داخلها في غير أوقات العمل الرسمية بشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن أدائها ولا يجوز الترخيص في مزاولة المهنة خارج الجامعة إلا لمن مضى على تخرجه عشر سنوات وقضي ثلاث سنوات على الأقل في هيئة التدريس.
- لا يجوز له القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة في موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية.
- لا يجوز له إلقاء دروس في غير جامعته أو الإشراف علي ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء علي موافقة مجلس الكلية ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية.
- لا يجوز له أن يشتغل بالتجارة أو أن يشارك في إدارة عمل تجاري، أو مالي، او صناعي، أو أي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة.

مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به.
- المشاركة في أعمال التدريب المختلفة.

- المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية.
- مهارات التعامل مع الحاسب الألى.
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية

آليات التقدم للترقى ومصوغات التعيين لشغل درجة أستاذ:

1. قائمه الأنتاج العلمي للمتقدم مرفق بها نسخه من الابحاث المنشوره.
2. نسخه الكترونيه من الابحاث المنشوره.
3. نسخه من نتائج فحص الاقتباس ومعامل التأثير للدوريات.
4. شهادات الحصول علي الدورات اللازمه للترقى لهذة الدرجة طبقا للائحه المعلنه.
5. يتم التقدم بما سبق لمجلس القسم المختص لابداء الراي واتخاذ القرار ثم يرفع الطلب بمعرفة رئيس القسم الي لجنة متابعة البحث العلمي التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي.
6. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بالنظر في الطلب والاوراق المقدمة من مجلس القسم ولجنة متابعة البحث العلمي بترشيح الباحث للترقى اثناء عقد لجنة دراسات العليا حتي يتسني لها رفع الطلب والاوراق المطلوبة الي مجلس الكلية.
7. يتم تشكيل لجنة مكونه من ثلاثة اساتذه من التخصص العلمي من قبل مجلس الكليه لابداء الراي في الانتاج العلمي المقدم ويتم رفع الطلب الي وكيل الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي مع إصدار بيان حالة من شئون اعضاء هيئه التدريس بالجامعة.
8. يتم النظر في الطلب المقدم والأوراق المرفوعه من مجلس الكلية من وكيل الجامعه لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي للنظر ورفع له لرئيس الجامعة.
9. عند موافقه مجلس الجامعة يتم اصدرا خطاب موجة لامين المجلس الاعلي للجامعات وامين اللجنه العلميه المختصه لوفاتهم بان الانتاج العلمي للمتقدم يرقى للحصول علي الدرجة العلميه وانه قد استوفي المدة القانونيه للترقى.

نموذج قيد: 1

ملف قيد طالب للدراسات العليا
درجة الماجستير في
دور فبراير/ اكتوبر

رقم القيد:-	اسم الطالب رباعي:	
تاريخ القيد:/..../..	القسم	تخصص الماجستير
مجلس الجامعة في:/...../.....	مجلس الكلية في:/..../..	موافقات: مجلس القسم في:/..../..

محتويات الملف

البيانات	م
طلب القيد	1.
إقرارات (شهادة التوفيل - الانتظام في الدراسة- سداد الرسوم)	2.
موافقة جهة العمل على الدراسة	3.
أصل الشهادة المؤقتة للكالوريوس	4.
شهادة تقديرات مقررات مرحلة البكالوريوس	5.
صورة شهادة الخدمة العسكرية أو تأجيلها والإعفاء منها	6.
صورة من بطاقة الرقم القومي أو (جواز السفر) غير المصريين	7.
مظروف به 4 صور شخصية حديثة	8.
بيانات الإشراف العلمي على الرسالة	9.
موضوع البحث والخطة البحثية	10.
خطة المقررات الدراسية المكلف بها طالب الماجستير البحثي	11.
بيان سداد الرسوم الدراسية	12.
سجل التعديلات (الإشراف - المقررات - موضوع البحث - القيد)	13.
اسطوانة مدمجة تحوي جميع الملفات السابقة بعد استيفائها	14.

يتم رفع محتويات الملف على الموقع الرسمي للجامعة الخاص ببرنامج الدراسات العليا:

Link: <https://o6u.edu.eg/default.aspx?id=70>

ملف قيد طالب للدراسات العليا
درجة الماجستير في
دور فبراير / أكتوبر

أ- بيانات شخصية

الصق صورة هنا	اسم الطالب (ة): باللغة العربية:	اسم الأب والجد: باللغة العربية:	اسم العائلة: باللغة العربية:
	باللغة الإنجليزية:	باللغة الإنجليزية:	باللغة الإنجليزية:
	تاريخ ومحل الميلاد:	الجنسية:	الحالة الاجتماعية:
	الرقم القومي:	عنوان الإقامة:	
	الموقف من التجنيد	أدى الخدمة العسكرية <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> مؤجل <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> (تذكر):	
البريد الإلكتروني:	التليفون الشخصي:		

ب- بيانات جهة العمل

جهة العمل:	العمل <input type="checkbox"/>
الوظيفة:	مؤقت / مثبت <input type="checkbox"/>
عنوان العمل:	تليفون العمل:

ج- بيانات التسجيل

القسم:	
التخصص الرئيسي	التخصص الفرعي (اختياري)
هل سبق وان قبلت في الدراسات العليا في جامعة أخرى	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
ما اسم الجامعة	إذا كانت الإجابة بنعم أذكر الفترة: من إلى
سبب ترك الدراسة	

د- مؤهلات الطالب:

الدرجة الجامعية	الجامعة المانحة	الكلية	القسم	التخصص	التقدير العام	التاريخ

التوقيع:

خاص بإدارة الدراسات العليا

رقم الطلب المتسلسل:

تاريخ استلام الطلب: / /
وقع الطالب أمامي:
اسم الموظف:
توقيع الموظف:

القرار النهائي	توصية لجنة الدراسات العليا بالكلية	توصية لجنة الدراسات العليا بالقسم
----------------	------------------------------------	-----------------------------------

ملف قيد طالب للدراسات العليا
درجة الماجستير في

دور فبراير/ اكتوبر

نموذج قيد 2أ

إقرار التقدم بشهادة التوفيل

أقر أنا الطالب المتقدم للقيد للحصول على درجة الماجستير في تخصص
بقسم
بأن أقدم ما يفيد نجاحي واجتاز اختبار التوفيل (اللغة الإنجليزية) أو سواء من الشهادات الدولية (الأصلية) أو الامتحان المكافئ
بالمجموع المطلوب التي تعقد بكلية اللغات والترجمة جامعة 6 أكتوبر- وذلك من شروط التشكيل للجنة الحكم على الرسالة تنفيذاً
لقرار مجلس الجامعة بتاريخ أشهد بعلمي أنه يحق للكلية إلغاء القيد دون سابق إنذار في حالة عدم التزامي به بالتعهد.

المقر بما فيه:

اسم الطالب:

توقيع الطالب:

التاريخ: / /

نموذج قيد 2ب

إقرار الطالب بسداد الرسوم الدراسية

أقر أنا الطالب: المتقدم للقيد للحصول على درجة الماجستير في تخصص
بقسم
بسداد كافة الرسوم التي تطلب مني سنوياً أثناء فترة القيد والمقررة على طلاب الدراسات العليا وفي حالة عدم السداد
في المواعيد المحددة يحق للكلية إلغاء قيدي طبقاً لقرارات مجلس الجامعة دون سابق إنذار؛ هذا إقرار مني بذلك.

المقر بما فيه:

اسم الطالب:

توقيع الطالب:

التاريخ: / /

وقع الطالب أمامي

اسم الموظف:

توقيع الموظف:

ملف قيد طالب للدراسات العليا
درجة الماجستير في

دور فبراير/ اكتوبر

نموذج قيد 3

موافقة جهة العمل على القيد والتفرغ

اسم الطالب:	
وظيفة الطالب:	
جهة العمل:	
طبيعة عمل الطالب:	<input type="checkbox"/> بحثي <input type="checkbox"/> ادارى <input type="checkbox"/> فني <input type="checkbox"/> اخرى
موضوع البحث:	
ارتباط الموضوع بطبيعة عمل الطالب:	<input type="checkbox"/> لا يرتبط <input type="checkbox"/> يرتبط

السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل كلية/ جامعة 6 أكتوبر للدراسات العليا والبحوث
تحية طيبة وبعد؛

نقر بان البيانات بعاليه والخاصة بالطالب / صحيحة ونوافق على قيد لدرجة
الماجستير وفي حالة قبول تسجيله بكليتكم الموقرة فإننا نلتزم بما يلي:

أولاً: توفير الاجهزة والمواد والإمكانيات اللاحمة لدراسته وبذلك تعتبر الكلية غير مسؤولة عن توفير أية إمكانيات
معملية للطالب خلال فترة القيد بالدراسات العليا.

ثانياً: منح الطالب التفرغ اللازم للدراسة - بواقع يومين على الاقل أسبوعياً- خلال فترة قيد بالدراسات العليا الكلية
لذلك لحضور المقررات الدراسية ومتابعة الدراسة.

ختم الجهة:

المدير (أو الرئيس) المسؤول:

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ:

نموذج عذر طبي (للحصول على IC)
نموذج (6)

الكلية: طب الاسنان

اسم الطالب:

الكود:

المستوى:

التخصص:

اسم المقرر	م

التاريخ

...../...../.....

توقيع المرشد الاكاديمي:

.....

توقيع الطالب:

.....

مدير وحدة التسجيل:

.....

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

.....

كنترول الدراسات العليا (درجة الماجستير):

نموذج طلب إعادة الرصد نموذج (7)

اسم الطالب (ثلاثي على الأقل):

رقم البطاقة الجامعية (ID) :

التخصص: إمتحان دور: سنة:

رقم التليفون:

التاريخ:

برجاء كتابة اسم المادة باللغة الانجليزية طبقاً للائحة الكلية.
ملحوظة:

- على الطالب التوجه لسكرتارية الكلية خلال اسبوعين للاطلاع والتوقيع على نتيجة الفحص
- في حالة وجود تقدير WF نتيجة لغياب الامتحان العملي او الشفوي برجاء مراجعة استاذ المادة
- برجاء وضع دائرة حول الدرجة المعدلة ان وجد

امضاء الكنترول	التقدير		تكتب بواسطة الكنترول				تكتب بواسطة الطالب	
	بعد	قبل	نظري	شفوي	اعمال سنة	عملي	المستوى	اسم المادة

قرار الكنترول:

.....

.....

.....

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

.....

رئيس كنترول الدراسات العليا

.....

نموذج انسحاب من مقرر (دراسات عليا)
نموذج (8)

الكلية: طب الاسنان
اسم الطالب:
الكود:
المستوى:
البرنامج (تخصص):

اسم المقرر المنسحب منه	م

● مبررات السحب

- بناء على رغبة الطالب
- عذر طبي

التاريخ

...../...../.....

توقيع المرشد الاكاديمي:

.....

توقيع الطالب:

.....

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

.....

مدير وحدة التسجيل

.....

طلب عذر عن حضور امتحان نهاية الفصل
نموذج (9)

اسم الطالب: الكود:
المستوى:
العذر:
المرفقات (الأوراق المقدمة)

نوعية الامتحان			تاريخ امتحان المادة	المستوى	اسم المادة		
عملي	شفوي	نظري			باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8

- البيانات المقدمة مسؤولة مقدم الطلب ولا يعتد بالطلب في حالة عدم صحة البيانات المذكورة عالية
- أقصى موعد لتقديم الطلبات هو 15 يوم من تاريخ الامتحان ولا يعتد بالطلب بعد هذا الموعد

تاريخ تقديم الطلب

/ /

امضاء مقدم الطلب

.....

للعرض على مجلس الكلية:

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

قرار مجلس الكلية:

التقرير السنوي للتقدم الدراسي لطالب دراسات عليا
نموذج (10)

اسم الدارس:

عنوان الرسالة باللغة العربية:

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:

تاريخ القيد:

تاريخ التسجيل:

التخصص:

القسم:

الدرجة:

يملاً هذا التقرير بمعرفة الدارس والمشرفين، ويقدم في نهاية كل فصل دراسي لإدارة الدراسات العليا بالجامعة للاحتفاظ به في ملف الدارس، والغرض منه ما تم إنجازه في الدراسة خلال الفترة المنقضية منذ التسجيل حتى الآن، بالإضافة لمعرفة خطة العمل للعام المقبل في الدراسة كما يهدف التقرير للوقوف على المشكلات التي تواجه الدارس وتوقع تقدمه إن وجدت

* ما تم إنجازه خلال الفترة الماضية من الدراسة (تذكر في نقاط بمعرفة الدارس)

* ما يتوقع إنجازه خلال العام المقبل من الدراسة (تذكر في نقاط بمعرفة الدارس)

صعوبات تواجه الدارس (تذكر في نقاط بمعرفة الدارس)

اسم الدارس:

التوقيع

ملاحظات المشرفين على ما ورد بتقرير الدارس (تذكر في نقاط بمعرفة المشرفين)

ملاحظات وتوصيات أخرى (تذكر في نقاط بمعرفة المشرفين)

التوقيعات:

التوقيع

اسم المشرف (1)

التوقيع

اسم المشرف (2)

التوقيع

اسم المشرف (3)

التاريخ: _____

(مع تحديد نسب الانجاز المتحققة للهدف من خطة البحث المقدمة من الباحث لكل بند من البنود السابق)

تقرير أداء طالب ماجستير في فصل دراسي
كلية طب الأسنان
نموذج (11)

اسم الطالب (ثلاثي على الأقل):

رقم البطاقة الجامعية (ID) :

خريج جامعة:

العالم الدراسي:

التخصص: علاج الجذور العلاج التحفظي علاج اللثة

الفصل الدراسي : الأول الثاني الثالث الرابع العام الدراسي /... / 20.....

نسبة الحضور: %.....

أداء حالات المتطلبات العملية التي قام بها الطالب إجتاز لم يجتاز

أداء الاختبارات خلال الفصل الدراسي: إجتاز لم يجتاز

الأنشطة العملية مثل:

تاريخ موافقة مجلس القسم علي البروتوكول: 20...../...../.....

تاريخ موافقة لجنة الأخلاقيات البحث العلمي علي البروتوكول: 20...../...../.....

تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا علي البروتوكول : 20...../...../.....

تاريخ موافقة مجلس الكلية علي البروتوكول: 20...../...../.....

مدي التقدم في:

أولاً: الجزء العملي للرسالة:

ثانياً: الجزء النظري وصياغة الرسالة:

عنوان الرسالة باللغة العربية:

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:

أسماء مشرفي الرسالة:

م	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص
1			
2			
3			
4			

ملاحظات علي السلوك العام:

رئيس القسم

آلية التقدم بمشروع بحثي لطلاب برنامج الدراسات العليا بكلية طب الاسنان: نموذج (12)

1. يقوم الباحث بالتقدم بمشروع البحث الخاص به لمجلس القسم التابع له.
2. يقوم القسم بتحويل المشروع البحثي لكل من لجنة أخلاقيات البحث العلمي ولجنة متابعة البحث العلمي للحصول علي موافقة اللجنة مرفقاً به تاريخ موافقة مجلس القسم.
3. تقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي برفع المشروع البحثي بعد الموافقة وإجراء التعديلات المطلوبة للجنة الدراسات العليا للحصول علي الموافقة
4. تقوم لجنة الدراسات العليا بمراجعة المشروع البحثي لرفع صورته النهائية لمجلس الكلية وعمل خطاب تنفيذي به.
5. يقوم مجلس الكلية برفع الخطاب التنفيذي الي مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة مذكوراً به تواريخ موافقة كلاً من:

1	مجلس القسم.
2	لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
3	لجنة متابعة البحث العلمي.
4	لجنة الدراسات العليا.
5	مجلس الكلية.

عميد الكلية

أ.د/ محسن ابي الحسن

وكيل الكلية للدراسات العليا

أ.د/ يسرا محمد نشأت

طلب مقدم من مجلس قسم..... الى لجنة أخلاقيات البحث العلمي
نموذج (13)

تحية طيبة وبعد،،،

نفيد سيادتكم علماً بأن مشروع البحث لرسالة الماجستير المقدمة من
الطبيب/.....

كود/..... تخصص/..... وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية:

تحت إشراف:

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				

مقدمة لسيادتكم:

المشرف الرئيسي علي الرسالة

قرار مجلس القسم:

.....

رقم مجلس القسم:..... تاريخ مجلس القسم:.....

توقيع رئيس القسم:

إفادة مقدمة من لجنة أخلاقيات البحث العلمي الى لجنة الدراسات العليا
نموذج (14)

تحية طيبة وبعد،،،

نفيد سيادتكم علماً بأن مشروع البحث لرسالة الماجستير المقدمة من
الطبيب/.....

كود/..... تخصص/..... وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية:

تحت إشراف:

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				

قرار مجلس القسم:

رقم مجلس القسم:..... تاريخ مجلس القسم.....

قرار اللجنة:

رقم اللجنة:..... تاريخ اللجنة:.....

توقيع امين اللجنة:

قواعد مناقشة رسائل الماجستير نموذج (15)

- 1- **تشكيل لجنة الحكم وتتكون لجنة الحكم من:**
 - مناقش خارجي لا يقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد.
 - مناقش داخلي لا يقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد.
 - ممثل عن المشرفين أو كامل عدد المشرفين بحيث يعتبر جميعهم صوت واحد فقط.
- 2- **الإعلان عن المناقشة:**
 - طباعة البوستر: تابعاً للطالب.
- 3- **مكان المناقشة:**
 - تتم المناقشة في مكتبه الجامعة أو داخل قاعة من قاعات الجامعة.
- 4- **زي المناقشة:**
 - يتم توريد الزي من مخزن الجامعة.
- 5- **التصوير:**
 - تابعاً للطالب.
- 6- خطاب موجه من القسم والمشرفين الي عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا يشمل مكان وموعد المناقشة للإعلان عنه.
- 7- إبلاغ لجنة البحث العلمي بالإعلان عبر الموقع الإلكتروني للجامعة ومواقع التواصل الاجتماعي.
- 8- تحضير الاستمارات الفردية والجماعية لإبداء رأي المناقشين.

عميد الكلية

أ.د/ محسن ابي الحسن

وكيل الكلية للدراسات العليا

أ.د/ يسرا محمد نشأت

نموذج اعلان عن مناقشة رسالة (البوستر)
نموذج (16)

اسم الطالب:

عنوان الرسالة باللغة العربية:

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:

مكان المناقشة:

موعد المناقشة:

آلية التقدم بطلب مناقشة رسالة الماجستير نموذج (17)

1- يقوم المشرف الرئيس بتقديم تقرير صلاحية الرسالة موقع من جميع المشرفين وطلب تشكيل لجنة الحكم والمناقشة موقعاً من المشرف الرئيس الي مجلس القسم التابع له مع إرفاق الأتي :

- شهادة اجتياز إمتحان التوفيل (الأصل).
 - تقرير نسبة الأقتباس (الأصل) .
 - ثلاث نسخة من الرسالة (hard – soft).
 - مايفيد قيام الباحث بالنشر العلمى.
- 2- يقوم مجلس القسم برفع الامر للجنة الدراسات العليا بالمرفقات السابقة مع نسخة الرسالة موقعة من لجنة الإشراف ومقترح تشكيل لجنة الحكم.
- 3- تقوم لجنة الدراسات العليا بعرض تشكيل لجنة الحكم وإعداد مذكرة شاملة حالة الطالب متضمناً لكل تفاصيل التسجيل لعرضها علي مجلس الكلية.
- 4- يقوم مجلس الكلية برفعها الي الاستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث للاعتماد.

تقرير صلاحية لرسالة ماجستير نموذج (18)

اسم الباحث:.....
القسم العلمي:.....
تاريخ القيد:..... تاريخ التسجيل:.....
عنوان الرسالة باللغة العربية:
عنوان الرسالة باللغة الانجليزية:
الدرجة المطلوب الحصول عليها:
لجنة الاشراف:
-1
-2
-3

التقييم:

التفكير العلمي المستقل (فهم المشكلة وأسلوب المعالجة) غير مقبول مقبول
اجمالي الكفاءة العلمية (القدرة على النقد، القدرة على التحليل، القدرة على ربط الاسباب و النتائج)

غير مقبول مقبول

القيمة التطبيقية للعمل (القابلية للتنفيذ) غير مقبول مقبول

القيمة النظرية للعمل (الطرح النظري) غير مقبول مقبول

كتابة الرسالة (استعراض الأعمال السابقة، الوضوح، الدقة، تحليل النتائج، اللغة)

غير مقبول مقبول

النزاهة العلمية: غير مقبول مقبول

وضوح عرض المشكلة و قيمة الحل: غير مقبول مقبول

التعليق على الرسالة:

(يكتب باختصار تعليق على الرسالة وما توصل اليه الطالب من نتائج)

التوصية لرسالة ترقى لدرجة الماجستير: نعم لا

التوصية بعرض الرسالة على لجنة الحكم و المناقشة: نعم لا

لجنة الاشراف: التوقيع: التاريخ:

-1

-2

-3

*تشكيل لجنة الحكم: تشكل لجنة الحكم والمناقشة من السادة الاساتذة:

م	الاسم	الدرجة العلمية	الجامعة	الصفة
1				المشرف الرئيسي**
2				محكم خارجي
3				محكم داخلي

* صلاحية اللجنة ثلاثة أشهر من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا

** (في حالة اشتراك أكثر من مشرف بصوت واحد فقط)

أعتمد مجلس القسم في / / توقيع رئيس القسم:.....

اعتمد لجنة الدراسات العليا في: / / توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:.....

أعتمد مجلس الكلية في / / توقيع عميد الكلية:.....

تقرير صلاحية رسالة الماجستير من لجنة الإشراف الى مجلس القسم
نموذج (19)

السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس قسم

تحية طيبة وبعد،

نفيد سيادتكم علماً بأن رسالة الماجستير المقدمة من الطبيب/ كود/..... تخصص/

وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية:

تحت إشراف

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة	التوقيع
1					
2					
3					

تقرير افادة الصلاحية

م	اسم المشرف	الرأي	التوقيع
1			
2			
3			

مقدمة لسيادتكم

المشرف الرئيسي علي الرسالة

قرار موافقه مجلس القسم على صلاحية رسالة الماجستير
نموذج (20)

السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

تحية طيبة وبعد،

نفيد سيادتكم علماً بأن رسالة الماجستير المقدمة من الطبيب كود/..... تخصص /.....
وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية:

تحت إشراف

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة	التوقيع
1					
2					
3					

صالحة للمناقشة، وقد وافق مجلس القسم فى جلسته رقم (...) بتاريخ .../.../.... على مقترح تشكيل لجنة الحكم
والمناقشة وهى كالتالى

م	اسم المناقش	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة	التوقيع
1					
2					
3					
4					

توقيع رئيس القسم

مذكرة شاملة حالة الطالب
نموذج (21)

1ST: Protocol

مشروع الرسالة:

مشروع رسالة الماجستير في تخصص العلاج التحفظي المقدم من ط /.....
وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية :

تحت إشراف

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				

قد تم الموافقة عليه من قبل:

- وحدة التسجيل – كمنترول الدراسات العليا: موافقة حيث قد اجتازت عدد ساعات الانتقال طبقا للائحة 69 ساعة معتمدة) من جزء أول (Level 1) وجزء ثاني (Level 2) ويحق لها تسجيل مشروع رسالة الماجستير (Protocol)
- مجلس قسم العلاج التحفظي: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ/...../.....
- مجلس أخلاقيات البحث العلمي: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ/...../.....
- مجلس متابعة البحث العلمي: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ/...../.....
- لجنة الدراسات العليا: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ/...../.....
- مجلس الكلية: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ/...../.....
- مجلس الدراسات العليا: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ/...../.....
- مجلس الجامعة: موافقة المجلس رقم (.....) المنعقد بتاريخ/...../.....

2nd:Thesis Defense

مناقشة الرسالة:

رسالة الماجستير في تخصص العلاج التحفظي المقدم من ط /.....
وعنوانها:

باللغة الإنجليزية:

باللغة العربية:

لجنة الحكم والمناقشة:

م	اسم المناقش	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				
4				

قد تم الموافقة عليه من قبل:

- تاريخ تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة من المشرف الرئيسي:/...../.....
- موافقة مجلس القسم علي تشكيل لجنة الحكم والمناقشة:/...../.....
- تاريخ اعتماد تشكيل لجنة الحكم من لجنة الدراسات العليا:/...../.....

وكيل الكلية للدراسات العليا

ا.د/ يسرا محمد نشأت

نموذج (22)

السيد الأستاذ الدكتور / ياسر دكروري

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،،،،

نحيط سيادتكم علمًا بأن رسالة الماجستير المقدمة من الطبيب/.....

وعنوانها:

باللغة العربية:

باللغة الإنجليزية:

تحت إشراف:

م	اسم المشرف	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				

صالحة للعرض والمناقشة وقد وافق مجلس الكلية في جلسته رقم (...) بتاريخ .../.../.... على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة وهي كالتالي :

م	اسم المناقش	الدرجة العلمية	الجهة	الصفة
1				
2				
3				
4				

• مرفق:

- 1- تقرير الصلاحية المقدم من المشرفين وموقع منهم.
- 2- قرار مجلس القسم بالموافقة على تشكيل لجنة الحكم رقم بتاريخ .../.../....
- 3- شهادة الحصول على التوفيل (الأصل).
- 4- تقرير نسبة الإقتباس (الأصل).
- 5- رسالة الماجستير (hard-soft cop).

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،،،

تحريراً في :...../...../.....

عميد الكلية:

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا :

أ.د/ محسن ابي الحسن

أ. د/ يسرا محمد نشأت

التقرير النهائي
عن صلاحية رسالة الماجستير
نموذج (23)

اسم الطالب /
تاريخ التسجيل /
تخصص:

عنوان الرسالة باللغة الانجليزية:

.....
.....
.....
.....

عنوان الرسالة باللغة العربية:

.....
.....
.....
.....

التوصية

توصي كلية طب الاسنان بقبول الرسالة الماجستير المقدمه من الطالب
/...../

في تخصص /...../ طبقاً لقرار مجلس الكلية رقم () بتاريخ / /

تحريرا في / /

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

ا.د/ محسن ابي الحسن

ا.د/ يسرا محمد نشأت

تقرير فردي

نموذج (24)

..... لفحص ومناقشة رسالة الماجستير المقدمة من الخاصة بالطالب/

تحت عنوان (باللغة الانجليزية):

.....
.....
.....

.....
تحت عنوان (باللغة العربية):

.....
.....
.....

أبواب الرسالة
المقدمة والهدف من الدراسة:

.....
.....
.....

.....
الخلفية المرجعية:

.....
.....
.....

.....
المواد والطرق العلمي:

.....
.....
.....

.....
النتائج:

.....

المناقشة:

المراجع:

الملخص بالإنجليزية:

الملخص بالعربية:

الخلاصة

التوصية



- 1 قبول الرسالة.
- 2 قبول الرسالة مع إجراء التعديلات وموافقة اللجنة.
- 3 قبول الرسالة مع إجراء التعديلات وموافقة المشرف.
- 4 عدم قبول الرسالة.

عضو لجنة الحكم:

م	الاسم	الوظيفة والكلية التابع لها	التوقيع بالتاريخ
1			

التقرير الجماعي على رسالة الماجستير
نموذج (25)

المقدمة من الطالب
تحت عنوان (باللغة الانجليزية):

تحت عنوان (باللغة العربية):

للحصول علي درجة الماجستير تخصص: كلية طب الاسنان جامعه 6 اكتوبر
بناء علي قرار مجلس الكلية في / / وموافقة السيد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
في / / اجتمعت لجنة الحكم من السادة:

م	الاسم	الوظيفة والكلية التابع لها
1		
2		
3		
4		

في الساعة يوم الموافق // بمبني بالكلية لمناقشة رساله
الطالب للحصول علي درجة الماجستير تخصص من قسم كلية
طب الاسنان.

ثانيا: التوصية:

- 1- قبول الرسالة.
2- قبول الرسالة مع إجراء التعديلات وموافقة اللجنة.
3- قبول الرسالة مع إجراء التعديلات وموافقة المشرف.
4- عدم قبول الرسالة.
-

بيان أعضاء لجنة الحكم:

م	الاسم	التوقيع بالتاريخ
1		
2		
3		

استمارة شطب قيد وتسجيل دارس (مشروع/ ماجستير)

نموذج (26)

أولاً: بيانات أساسية للدراس:

الاسم:	الجنسية:	الرقم القومي:
الوظيفة:	الدرجة العلمية:	دبلوم:
	ماجستير:	
البريد الإلكتروني:	الموبيل:	

ثانياً: القيد والتسجيل:

الدرجة المسجل لها:	القسم:	التخصص:
تاريخ القيد:	تاريخ التسجيل:	

ثالثاً: الانذارات:

تاريخ الانذار الاول:	تاريخ الانذار الثاني:
موافقة مجلس الدراسات العليا:	موافقة مجلس الدراسات العليا:

* مدة الانذار اسبوعين

رابعاً: اسباب شطب القيد المشروع/ الرسالة:

الاسباب:

التصديق على صحة البيانات: الموظف المختص

توقيع المشرف:

توقيع رئيس القسم:

يعتمد، ا.د. عميد الكلية