

# اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة

كلية طب الأسنان - جامعة أسيوط

## مقدمة

فى إطار إهتمام جامعة ٦ أكتوبر بالطلاب والعملية التعليمية وإعتبار تطبيق أنظمة ومعايير جودة التعليم الجامعى أحد أهم المحاور الداعمة لذلك ، فقد إعتمدت الجامعة إنشاء مركز ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد بالجامعة ووحداته بالكليات كضرورة لتقويم وتطوير الأداء الجامعي . قامت كلية طب الأسنان بتبني سياسة الجودة وتقويم الأداء تلبية لإهتمام الجامعة بجودة العملية التعليمية وتحسينها المستمر بهدف الوصول إلى اعتماد الكلية وإعداد خريج كفؤ لمتطلبات سوق العمل فى ظل التطور العلمي والتكنولوجي فى مجال طب الأسنان .

أنشأت الكلية وحدة ضمان الجودة فى العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ بقرار من مجلس الكلية وللوحدة مجلس إدارة يرأسه عميد الكلية ومجلس تنفيذي يدير أنشطتها .

جاء إعداد هذه اللائحة كضرورة لتنظيم ومتابعة سير العمل داخل الوحدة وتحديد المسئوليات وتنسيق العلاقات داخل الوحدة وخارجها بما يضمن تطبيق نظم الجودة داخل الكلية . واستندت هذه اللائحة لللائحة الموحدة لمركز ضمان الجودة ووحداته وذلك للحاجة الماسة إلى ربط هذه الوحدات بمظلة واحدة تتولى مسؤولية تطبيق الجودة وتنسيق الجهود بين المركز والوحدات المختلفة.

### فريق الإعداد

أعضاء المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة-كلية طب الأسنان.

## رؤية كلية طب الأسنان جامعة ٦ أكتوبر

تطمح كلية طب الأسنان جامعة ٦ أكتوبر أن تكون من الكليات الرائدة محلياً وإقليمياً في مجال التعليم الطبي وخدمة المجتمع و البحث العلمي في فن و علم طب الأسنان.

## رسالة كلية طب الأسنان جامعة ٦ أكتوبر

تلتزم كلية طب الأسنان جامعة ٦ أكتوبر بإعداد خريج قادر على تقديم رعاية طبية شاملة ومتكاملة في مجال طب الفم والأسنان وتقديم الخدمات العلاجية للمجتمع المحيط و التركيز على الأبحاث التطبيقية في اطار من الممارسات المهنية الأخلاقية.

## الغايات والأهداف الإستراتيجية لكلية طب الأسنان 2027-2022

### الغاية الأولى: تعظيم القدرة المؤسسية وتعزيز الدور التنافسي للكلية .

- أ- تعزيز نظام التقويم المؤسسي الشامل
- ب- تنمية الموارد الذاتية للكلية
- ت- استكمال وتطوير الجهاز الإداري بالكلية
- ث- العمل على ضمان استمرارية وفاعلية أنظمة وسياسات الجودة
- ج- تحسين الوضع التنافسي للكلية
- ح- تطوير البنية التحتية الالكترونية

### الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة التعليم والتعلم .

- ا- تطوير البرنامج الأكاديمي بما يواكب متطلبات سوق العمل والتطور التكنولوجي
- ب- تطوير اساليب التعليم و التعلم
- ت- تطوير نظم التقويم والامتحانات
- ث- تطوير منظومة الدعم الطلابي
- ج- التطوير و التنمية المستدامة لقدرات هيئة التدريس والهيئة المعاونة

### الغاية الثالثة: تطوير قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- أ- توطيد الروابط بين الكلية و الخريجين.
- ب- تطوير الخدمات المقدمة للمجتمع المحيط
- ت- تدعيم التواصل والشراكة مع المؤسسات المجتمعية

### الغاية الرابعة: دعم منظومة البحث العلمي

- أ- تطوير برامج البحث العلمي لمواكبة التقدم التكنولوجي
- ب- تفعيل برامج الدراسات العليا
- ت- انشاء مركز ابحاث

## الفهرس

١	مقدمة
٥	مادة (١): الشكل القانوني
٥	مادة (٢): رؤية ورسالة وأهداف وحدة ضمان الجودة بالكلية
٥	رؤية الوحدة
٥	رسالة الوحدة
٥	أهداف الوحدة
٦	مادة (٣): اختصاصات وحدة ضمان الجودة
٧	مادة (٤): الهيكل الإداري التنظيمي للوحدة
٧	مادة (٥): اجتماعات مجلس إدارة الوحدة
٧	مادة (٦): اختصاصات مجلس إدارة الوحدة
٨	مادة (٧): المتطلبات الوظيفية لمدير وحدة ضمان الجودة
٩	مادة (٨): اختصاصات مدير الوحدة
١٠	مادة (٩): مهام واختصاصات المجلس التنفيذي للوحدة
١١	مادة (١٠): اللجان الداخلية بالوحدة
١١	لجنة التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء
١٢	لجنة تطوير البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية
١٣	لجنة التدريب والدعم الفني
١٤	لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير
١٥	لجنة تقييم الطلاب
١٧	مادة (١١): الشؤون الإدارية للوحدة
١٧	مادة (١٢): النظام المالي
١٧	مادة (١٣) أحكام عامة
١٨	تعريفات ومصطلحات

## مادة (١): الشكل القانوني

اصدرت هذه اللائحة طبقا لللائحة الموحدة التي اصدرها مركز ضمان الجودة بجامعة ٦ أكتوبر.

## مادة (٢): رؤية ورسالة وأهداف الوحدة

### رؤية الوحدة

وحدة ضمان الجودة وحدة قادرة على تطبيق معايير جودة التعليم العالى وأنظمة تقييم الأداء لتحقيق رؤية ورسالة الكلية وكسب ثقة المجتمع المحلي والاقليمي.

### رسالة الوحدة

العمل على ضمان استيفاء معايير الجودة داخل كلية طب الأسنان جامعة ٦ أكتوبر وتطبيق نظم المراجعة الداخلية والتقييم والتحسين المستمر لرفع مستوى الأداء للرقى بالعملية التعليمية والبحثية بالكلية.

### أهداف الوحدة:

- ١- متابعة تطبيق المعايير الأكاديمية القومية لضمان جودة التعليم.
- ٢- نشر ثقافته الجودة ورفع الوعى بمفهوم تقويم الأداء وضمان الجودة والتطوير المستمر .
- ٣- دعم وبناء القدرات لكافة الفئات داخل وخارج الكلية وتزويدهم بالدعم الفنى فى مجال نظم وآليات الجودة .
- ٤- المراجعة الداخلية لأنشطة الكلية وتقديم الدعم الفنى اللازم لإستكمال معايير الجودة وإستيفاء متطلبات الإعتقاد ودعم التطوير المستمر بعد الإعتقاد .
- ٥- العمل على تطبيق المواصفات المرجعية لمركز ضمان الجودة بالجامعة لتحقيق معايير الأعتقاد.
- ٦- جمع البيانات وتوثيق المعلومات والأنشطة التى تتم داخل الكلية .
- ٧- إعداد الكوادر المؤهلة لتطبيق ومتابعة نظم ضمان الجودة بالكلية.
- ٨- التواصل المستمر والفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة للإستفادة من الدعم الفنى المقدم منه.

### مادة (٣): اختصاصات وحدة ضمان الجودة

- تطبيق استراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة على مستوى الكلية، وكذا التوجيهات الصادرة عن إدارة مركز ضمان الجودة بالجامعة بهذا الخصوص.
- استخدام وتطبيق الأدوات والآليات والبرامج المصممة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من أجل تقويم الأداء وضمان الجودة بشقيها الأكاديمي والمؤسسي بالكلية وفق معايير الاعتماد القومية.
- إنشاء نظم معلومات متكامل لتقويم الأداء وضمان الجودة الداخلية.
- متابعة أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة .
- تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة، وتقديم تقارير دورية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- تقديم التوعية والتدريب والأدلة الإرشادية والخدمات الاستشارية للأقسام العلمية المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد.
- العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية على تهيئة الكلية وإعدادها للاعتماد.
- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية واعتماده من الأستاذ الدكتور عميد الكلية ورفعها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- إقامة علاقات مباشرة وقوية مع المجتمع الخارجي المستفيد من الكلية، وكذلك كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الأداء وضمان الجودة من خلال مركز ضمان الجودة.
- القيام بنشاط إعلامي واسع داخل الكلية والمجتمع لترسيخ مفهوم تقويم الأداء والتطوير المستمر.



#### مادة (٤): الهيكل الإداري التنظيمي للوحدة

يتكون الهيكل التنظيمي للوحدة من مجلسين الأول مجلس الإدارة ويختص برسم واعتماد السياسات والخطط والآليات والثاني المجلس التنفيذي ويقوم بتنفيذ القرارات، وتشتمل الوحدة على ست لجان فرعية.

#### مادة (٥): اجتماعات مجلس إدارة الوحدة

يجتمع المجلس مرة واحدة شهرياً بدعوة من عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة)، وله أن يدعو لاجتماعات المجلس أعضاء من الخارج، أو أعضاء من الهيئة المعاونة والطلاب دون أن يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس.

#### مادة (٦): اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

١. إقرار ومتابعة الخطط التي تحقق أهداف الوحدة بما يتوافق مع أهداف المركز والخطط التي يضعها.



٢. مراجعة واعتماد التقرير السنوي للوحدة قبل رفعه إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
٣. مراجعة ملف الاعتماد قبل التقدم أو التقرير السنوي للكلية ورفعها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
٤. إقرار آليات التقييم الداخلي في الكلية بما يتضمنه من أنشطة أكاديمية وغير أكاديمية.
٥. تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة.
٦. اقتراح الحوافز والمكافآت للأنشطة المتميزة للعاملين بالوحدة ورفعها لمركز ضمان الجودة بالجامعة.

### مادة (٧): المتطلبات الوظيفية لمدير وحدة ضمان الجودة

- يعين مدير وحدة ضمان الجودة بقرار من رئيس الجامعة وبترشيح من عميد الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية طبقاً للمعايير التالية:
- عضو هيئة تدريس على رأس العمل، وحاصلاً على درجة علمية مناسبة في أحد تخصصات الكلية.
  - أن يكون عضواً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل الفعلي، ويفضل من لديه خبرة سابقة بأعمال الوحدة كأن يكون عضواً سابقاً بالوحدة).
  - أن يكون على دراية كافية بمعايير الاعتماد ، وبالمعايير الأكاديمية المرجعية (القومية والعالمية) في تخصص الكلية.
  - الحصول على دورات المراجعة في مؤسسات التعليم العالي.
  - الخبرة في التعامل مع نظم المعلومات.
  - الإلمام بالقوانين المنظمة واللوائح التنفيذية للمجلس الأعلى للجامعات.
  - ألا يشغل منصب إداري بالكلية عند تعيينه مديراً للوحدة.
  - يتمتع بمهارات إدارية من حيث القدرة على القيادة وإدارة الوقت والفريق والموارد.
  - مشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد.
  - يتميز بشخصية قادرة على إقامة العلاقات الطيبة مع إدارة الكلية، أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والموظفين العاملين بالكلية.
  - لم يتعرض لأي مسائله قانونية.

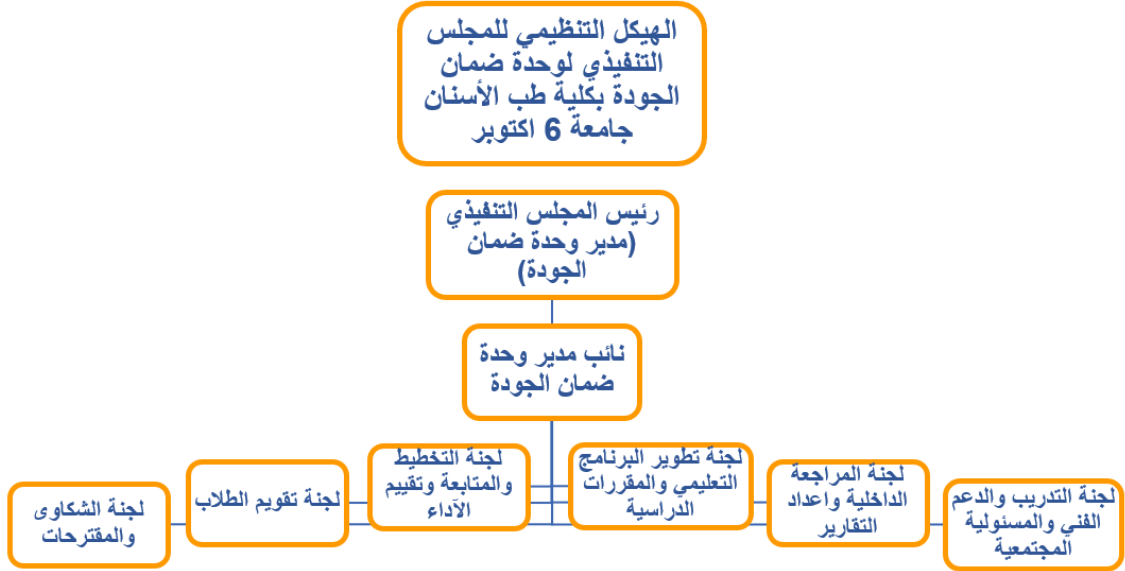
وذلك على أن يكون قرار التعيين لمدة ٣ سنوات قابلة للتجديد وأن يكون مدير الوحدة عضو أساسي في تشكيل مجلس الكلية.

### مادة (٨): اختصاصات مدير الوحدة

- متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعية لتحقيق أغراض الوحدة.
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة.
- اقتراح تشكيل لجان الوحدة وعرضه على مجلس الإدارة.
- وضع خطة العمل التنفيذية لأنشطة الوحدة ومتابعتها، ومتابعة عمل لجان الوحدة.
- التنسيق بين الإدارة والأقسام المختلفة وبين وحدة ضمان الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء تقارير تقييم الأداء.
- الاجتماع دورياً بفريق العمل ومسئولي اللجان بالوحدة ومراجعة التقارير المقدمة.
- متابعة إنجاز الأعمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين أعضاء الفريق التنفيذي والعاملين بالوحدة وإجراء تقييم الأداء الدوري.
- إعداد التقارير الدورية عن الأنشطة المنفذة في الوحدة وعرضها على مجلس الإدارة ورفع نسخة منها لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- الإشراف على تصميم حملات التوعية لنشر ثقافة الجودة وكيفية تطبيقها وتطوير هذه الحملات حسب احتياجات الكلية.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية في مجال الجودة والتطوير في التعليم الجامعي.
- اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين ورفعها إلى عميد الكلية.
- إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- التواصل مع الأقسام العلمية والإدارية لتسيير العمل التنفيذي لاستيفاء الوثائق المطلوبة من تقارير وخطط خاصة بتحقيق كافة معايير الاعتماد.
- متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة علي المجالس واللجان المتخصصة بالكلية.
- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة.
- تمثيل الوحدة أمام الغير.

## مادة (٩): مهام واختصاصات المجلس التنفيذي للوحدة

يشكل المجلس التنفيذي على النحو التالي:



رئيساً	مدير الوحدة
عضواً	نائب مدير الوحدة
أعضاء	6 رؤساء اللجان
أعضاء	فريق من الطلاب

ويجتمع المجلس التنفيذي مرة واحدة شهرياً بدعوة من مدير الوحدة، وترفع محاضر الاجتماعات الى مجلس إدارة الوحدة لاعتمادها.

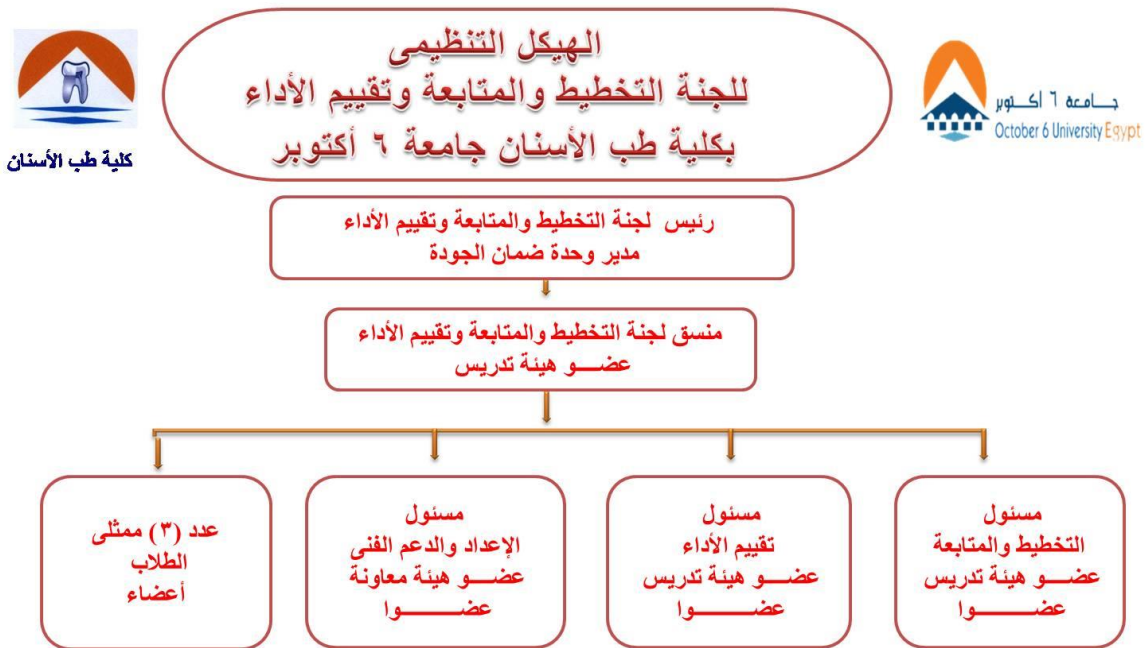
### ويختص المجلس التنفيذي بالمهام التالية:

- تنفيذ ومتابعة الخطط التي تحقق أهداف الوحدة بما يتوافق مع أهداف المركز وخططه.
- إعداد وتنقيح التقرير السنوي للوحدة ورفعها إلى مجلس إدارة الوحدة.
- إعداد ملف الاعتماد قبل التقدم وكذلك التقرير السنوي للكلية ورفعها إلى مجلس إدارة الوحدة.
- تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها المجلس التنفيذي.

## مادة (١٠): اللجان الداخلية بالوحدة

تشتمل وحدة ضمان الجودة بالكلية على (٥) لجان أساسية ويمكن إضافة لجنتان على الأكثر تحددها الوحدة بالتنسيق مع إدارة الكلية، وذلك حسب طبيعة العمل في الكلية، وبحيث لا يتجاوز عدد لجان وحدة ضمان الجودة سبع لجان على الأكثر.  
تتضمن اللجان المكونة لوحدة الجودة والتطوير ما يلي:

### ١. لجنة التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء



### مهام واختصاصات اللجنة:

- تصميم الخطة الاستراتيجية ومتابعتها وقياس قيمه المضافة والإنحراف بالخطة .
- إعداد التقارير الدورية عن الخطة الاستراتيجية للكلية بناء على تقارير الجهات المسؤولة عن خطط وبرامج العمل الزمنية بالخطة.
- متابعة دمج التغذية الراجعة سنوياً ومتابعة خطط التحسين بالمؤسسة على جميع المستويات الوظيفية.
- تصميم النماذج المطلوبة لعمليات التخطيط وتحليلها .

## ٢. لجنة تطوير البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية :



### مهام واختصاصات اللجنة:

- متابعة تبنى الكلية لمعايير أكاديمية قياسية مرجعية للبرنامج التعليمي ومراجعتها مع المعايير القومية المتفق عليها واتخاذ الاجراءات التي تضمن تحقيقها بما يحقق رسالة وأهداف الكلية.
- صياغة واستحداث نماذج توصيف المقررات الدراسية طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية .
- التأكد من أن وجود ملف لكل مقرر بالبرامج التعليمية .
- متابعة إعداد وتوثيق واعتماد التقارير السنوية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية .
- دراسة الواقع الحالي للمقررات الدراسية التي تدرس بمرحلة البكالوريوس بالكلية (الخطة الدراسية) للتعرف على المشكلات واقتراح الاستراتيجيات العامة لمناقشتها وتطويرها.
- وضع تصور لتطوير لائحة الكلية ان لزم الأمر.
- المشاركة في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم واعتمادها من مجلس الكلية .
- التقييم الدوري للبرنامج التعليمي والمقررات (من خلال استبيانات استطلاع آراء الطلاب، أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين، ومن خلال تقارير المقيمين الخارجيين أو الجهات الخارجية،

وتحليل نتائج الامتحانات) لتحديد مدى ملاءمتها للتطوير في مجال التخصص واحتياجات سوق العمل، واتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية بناء على نتائج التقييم.

- التوصية بترشيح المراجعين الخارجيين أوجهات خارجية لمراجعة البرنامج والمقررات الدراسية
- توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش العمل-ندوات- لقاءات - مناقشات مفتوحة.....)
- التوصية بترشيح المراجعين الخارجيين أوجهات خارجية لمراجعة البرامج والمقررات الدراسية.
- عمل قاعدة بيانات البرنامج التعليمي.

### ٣. لجنة التدريب والدعم الفني



#### مهام واختصاصات اللجنة:

- توعية المجتمع الداخلي والخارجي بمهام الوحدة وأهميتها.
- متابعة الرضا المجتمعي عن مواصفات الخريج ومخرجات ووظائف المؤسسة.
- حصر الاحتياجات التدريبية من خلال وضع الية لتحديد الاحتياجات التدريبية
- وضع برامج تدريبية خاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تخدم تحقيق رسالة الكلية.

- وضع برامج تدريبية خاصة لموظفي الجهاز الاداري بالكلية تخدم تحقيق رسالة الكلية مثل تحسين مهارات الحاسب الالي
- وضع اليه لقياس اثر البرامج التدريبية علي اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعضاء الجهاز الاداري بالكلية
- الإشراف على إخراج وطبع المطويات والإصدارات الخاصة بالوحدة والمؤسسة.
- التواصل مع الجهات الخارجية لدعم وتفعيل وضع المؤسسة.
- التواصل مع مكتب متابعة الخريجين للمشاركة في تقييم عمليات المتابعة ورضا الخريجين وتذليل العقبات.
- رفع التقارير الصادرة من لجنة التدريب الي لجان التخطيط والمتابعة الداخلية.
- قياس مردود أثر التدريب

#### ٤. لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير



#### مهام اللجنة:

- القيام بعمليات التقييم المؤسسي بالاستعانة بالأدلة والنماذج الخاصة بذلك بصورة دورية



- إعداد تقارير المراجعة الشهرية والنصف سنوية والسنوية
- إعداد تقرير الدراسة الذاتية
- إعداد التقرير السنوي للمؤسسة.
- اعداد نماذج للمراجعة الداخلية ( ملف المقرر -مراجعة المقررات -الكنترولوات - أنشطة اللجان التنفيذية والتخصصية -الورقة الامتحانية)
- وضع التوصيات الخاصة بضمان جودة الأداء والتطوير المستمر وفقا لما تم دراسته من باقي اللجان.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية المبنية على نتائج المراجعة الداخلية لجميع أقسام ووحدات الكلية.
- مراجعة مكونات ملف التقدم للاعتماد بالتعاون مع باقي اللجان وفي حالة حصول المؤسسة على الاعتماد تعد تقرير المتابعة السنوي كمتطلب لاستمرارية الاعتماد .

## ٥. لجنة تقويم الطلاب



## مهام واختصاصات اللجنة:



- تطوير طرق تقويم الطلاب لتحقيق الأهداف المرجوة مع ضمان تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص عن طريق دراسة ومتابعة تطبيق معايير الجودة المعروفة بهذا الخصوص:
  - مواصفات المكان
  - نظام وضع الأسئلة
  - نماذج الأجابة
  - نظام التصحيح
  - نظام حفظ المستندات
  - مناسبة جداول الامتحانات
  - إعلان النتائج
  - التعامل مع تظلمات الطلاب
- إعداد معايير الورقة الامتحانية بالمقررات المختلفة وإعداد نموذج لرصد مدى تحقيق هذه المعايير
  - وضع معايير الامتحانات الشفوية وتفعيل بنوك الاسئلة .
  - تقييم انجازات الطلاب عن طريق اعداد إحصائيات إجمالية لنتائج الإمتحانات في المقررات المختلفة وتحليلها ومقارنتها بأخر ثلاث سنوات سابقة.
  - اعداد آلية معلنة ومعتمدة لدراسة شكاوى الطلاب وفحص تظلماتهم ومقترحاتهم بخصوص الامتحانات ونتائجها.
  - . الإستعانة بنظام الكترونى فى التعامل مع نتائج الإمتحانات والإحصائيات المختلفة.
  - المتابعة المستمرة لمستوى الطلاب فى الفرق والمقررات المختلفة بدراسة أسباب تأخرهم أو تقدمهم وكيفية التعامل معهم.
  - . المراقبة الدورية على تنفيذ آليات التقويم .
  - عمل استبيانات ولقاءات بالطلاب لمعرفة آراء الطلاب فى الامتحانات وأساليب التقويم
  - تعد تقرير المتابعة السنوي كمتطلب لاستمرارية الاعتماد .

## ٦. لجنة الشكاوى والمقترحات

### مهام واختصاصات اللجنة:

- إستلام الشكاوي المقدمة يدوياً أو الموجودة في صناديق الشكاوي بالكلية.
- تلقي الرد على الشكاوي من المختص وإبلاغ صاحب الشكاوي بالرد
- اعداد تقرير سنوي عن الشكاوي و تحليل الاسباب و تقديم مقترحات لعلاجها.

### مادة ( ١١ ): الشؤون الإدارية للوحدة:

- يكون للوحدة مسئول عن الشؤون الإدارية، وتكون اختصاصاته على النحو التالي:
- القيام بجميع الأعمال والمهام الإدارية ومتابعة الشؤون المالية للوحدة مع المركز والإدارة المالية بالجامعة.
  - القيام بكافة أعمال السكرتارية الخاصة بالوحدة.

### مادة ( ١٢ ): النظام المالي

يقوم مدير الوحدة باقتراح الميزانية لكل نشاط ويتم اعتمادها، وذلك في إطار المؤشرات التي يوفرها مركز ضمان الجودة بالجامعة، ويعرضها عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة) على رئيس الجامعة لمناقشتها واعتمادها.

### مادة ( ١٣ ) أحكام عامة:

- يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بالقوانين واللوائح العاملة بجامعة أمّ القيوين ٦ أكتوبر.
- تسرى أحكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس جامعة أمّ القيوين ٦ أكتوبر عليها.

## تعريفات ومصطلحات

### ما هو المفهوم العام للجودة؟

إن المصطلح المرادف "للجودة" هو "تحسين الأداء" والذي يحتوي، بالإضافة لأبعاد الجودة خاصة التحسين المستمر للأداء نحو شكل أفضل من سابقه في كل مرة.

**تعريف الجودة:** هي أداء الشئ الصحيح في الوقت الصحيح بطريقه صحيحة مع إيجاد فرصة للتحسين في كل مرة أو هي التطابق مع المعايير أو الخلو من العيوب .

**المعايير:** المعايير هي عبارة عن وثيقة تحدد المتطلبات التي يجب أن يفي بها منتج ما أو عملية أو خدمة وتصادق عليها جهة معترف بها

أما بالنسبة لجودة التعليم فهي تخص مواصفات الطالب الخريج وكيفية تقديمه للآخرين

**جودة التعليم:** بتطابق عناصر أو مكونات المنظومة التعليمية مع المعايير القياسية المتفق عليها محلياً وعالمياً والتي تتوافق مع حاجات المجتمع ومتطلباته ..

### المعايير الأكاديمية: (NARS) ACADEMIC REFERENCE STANDARDS

المعايير الأكاديمية وهي عبارة عن مخرجات توصف ما يجب أن يعرفه الطلاب من العملية التعليمية و يمكنهم القيام به بحيث يأتي مطابقاً أو متوافقاً مع ما يجب أن يكون عليه الأداء الأكاديمي من حيث الجدارة. أما من حيث مصدر هذه المعايير فقد تكون مصادرها قومية أو عالمية أو مزيج من كليهما وقد تبنت كلية طب الأسنان المعايير الأكاديمية القومية المرجعية

### NATIONAL ACADEMIC REFERENCE STANDARDS (NARS)

#### المعايير القومية الأكاديمية المرجعية:

هي الحد الأدنى للمستوي المطلوب من المعارف والمهارات التي يجب ان يكتسبها الطالب في تحقيقي النتائج التعليمية المستهدف من المقرر

#### تعريف الاعتماد

و الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة اذا كانت تستطيع اثبات أن برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة.

#### الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

وهي الجهة المنوط بها تقويم العملية التعليمية بالمدارس والكليات وقد أنشئت في نوفمبر ٢٠٠٧

### معايير الاعتماد :

هي مجموعه من القواعد المطلوب توافرها لدى المؤسسة لكي تستطيع أن تؤدي بفاعلية وبمستوى يليق بمؤسسات التعليم العالي وذلك في ضوء رسالتها

### البرنامج التعليمي Educational Program

مجموعة من المقررات والانشطة اللازمة لتحقيق اهداف تعليمية محددة للحصول علي درجة علمية (بكالوريوس/ماجستير /دكتوراه)

### مواصفات الخريج Graduate Attributes

مجموعة من الصفات التي يجب ان تتوفر في الخريج والتي تشمل المعلومات والمهارات المكتسبة اثناء فترة الدراسة لتؤهله للعمل والبحث

### مخرجات التعلم المستهدفة Intended learning outcome

مجموعة من المعارف (knowledge) والمهارات (Skill) والاتجاهات (Attitude) التي تسعى الكلية تحقيقها من خلال البرامج التعليمية

### المراجع :

دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.