



كلية الفنون التطبيقية
Faculty of Applied Arts



جامعة ٦ أكتوبر
October 6 University

الخطة الاستراتيجية

٢٠١٩-٢٠١٤

هذه الوثيقة

غرض الوثيقة

تتضمن هذه الوثيقة الخطة الاستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية - جامعه ٦ أكتوبر عن الفترة من ٢٠١٤-٢٠١٩.

توزيع الوثيقة

يتاح الحصول على الوثيقة من خلال مكتب عميد كلية الفنون التطبيقية - جامعه ٦ أكتوبر، ومركز ضمان الجودة بالجامعة.

حقوق ملكية الوثيقة

هذه الوثيقة ملك لكلية الفنون التطبيقية - جامعه ٦ أكتوبر - رقم الإيداع بدار الكتب ().

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٥	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية
٦	اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية
٧	كلمة العميد
٨	البيانات الوصفية عن كلية الفنون التطبيقية
١١	بيانات إحصائية عن الكلية
١٣	البنية التحتية للكلية والإمكانات المادية
١٤	التجهيزات التعليمية المتاحة للطلاب بالكلية
١٦	فلسفة التخطيط ومنهجية إعداد الخطة الاستراتيجية
١٨	الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة
٢٠	التحليل البيئي باستخدام SWOT Analysis
٢٦	الموقف التنافسي للكلية
٢٧	تحليل الوضع التنافسي للكلية
٣١	الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية الفنون التطبيقية
٣٢	تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المستهدف
٣٤	الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية
٤٨	سياسات الكلية
٤٤	إدارة المخاطر
٥٢	المتابعة والتقييم المستمر للخطة التنفيذية

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية

القيادات وأعضاء هيئة التدريس

عميد الكلية	أ.د/ احمد علي محمد عوض
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ مصطفى عبد الخالق
مدير وحدة ضمان الجودة	د/ خالد محمد صلاح
عضو مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	أ.د/ أميمة قاسم
عضو وحدة إدارة وحدة ضمان الجودة	أ.م.د/ رحاب الهبيري
مدرس بقسم التصميم الداخلي والأثاث	د/ أحمد صفي

الهيئة المعاونة

مدرس مساعد	م/ أحمد فتحي السيد
معيد	م / منار اقاضي
معيد	م / مي الدسوقي

الإداريين

الإدارة المالية	أ/ محمد عاطف
رعاية الشباب	ا/ أحمد فتحي علام
مدير شئون الطلاب	أ/ هاني عبد العظيم مصطفى
مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس	أ/ مصطفى عباس
مدير إدارة شئون الخريجين	أ/ مصطفى حسن محمد

ممثلين عن سوق العمل:

مهندس	م/نبيل نسيم
مصمم	م/رفاعي حافظ

ممثلين عن الطلاب والخريجين:

خريجون	طلاب
غدير موسى	أحمد عمر
لوجين وائل	داليا خالد
	أميرة مجدي

اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية

رئيس الجامعة

أ.د. أحمد عطيه سعده

التوقيع:

عميد الكلية

أ.د. احمد علي محمد عوض

التوقيع:

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

أ.د. داليا على طه

التوقيع:

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

د. خالد صلاح

التوقيع:

كلمة عميد الكلية



جاءت فكرة إنشاء كلية الفنون التطبيقية بجامعة ٦ أكتوبر لسد احتياجات التعليم الجامعي والتقني لخدمة وتنمية البيئة والمجتمع في مصر، اقتصادياً واجتماعياً وصناعياً.

ولعل الهدف العام من إنشاء الكلية هو المساهمة في تخريج مجموعة من المتخصصين المتميزين الذين يمكنهم قيادة التطور الاقتصادي والصناعي في المستقبل القريب، وإتاحة الفرصة لكل من يحتاج إلى اكتساب المهارات التي تتطلبها التنمية المستدامة.

هذا وتتولى الكلية من خلال الدراسة بها على مستوى برنامج البكالوريوس تنمية العقلية الابتكارية للعمل في مجالات التصميم والإنتاج وحل مشاكلها من خلال البحوث والتطوير من خلال تخصصات الكلية. حيث تعتمد الكلية على هيئة تدريس من المتخصصين والمتفرغين لعمليات التعليم والبحث والتدريب والتطوير.

وتهدف مناهج وطرق التدريس بالكلية إلى بناء قدرة الطالب على التفكير المنظم والمبدع في مجال التصميم والإنتاج، فهي تؤكد على القدرات الابتكارية والمهارية والإبداعية للطلاب حيث تعتمد هذه المناهج على الجمع بين النظرية والتطبيق من خلال ربط المنهجيات النظرية بمشاكل الإنتاج العلمية والعملية، ومشاكل التوافق للاستخدام الإنساني للمنتجات. وعلى ذلك تعمل الكلية على إعداد الكوادر القادرة على تعظيم القدرة التنافسية للمنتجات بأحدث التصميمات الجديدة عن طريق تهيئة القدرة الذاتية على الابتكار والتطوير لكل من المنتج وأساليب الإنتاج، مع الخضوع للمواصفات الفنية والتكنولوجية، والملاحق الشكلية الراقية لتتماشي مع رغبات ومتطلبات السوق المحلي والأجنبي.

كما تختص أهداف الكلية بتخريج مصمم قادر على ابتكار تصميمات جديدة وتطويرها لتنمية نتائج البحث العلمي في المكونات والوظائف الخاصة بالمنتج مع عمليات التشغيل والإنتاج وتعظيم القيمة المضافة وتحقيق الجودة المنشودة.

وتحقيقاً لضمان الجودة والاعتماد واستمرارية تطوير الكلية بكل مفرداتها وتوجهاتها، وفي ضوء الخطوات الجادة نحو مواكبة فكر وثقافة الاعتماد واعتبارها مدخلاً محورياً للتطوير تم تشكيل لجنة التخطيط الإستراتيجي بالكلية للعمل على وضع خطة استراتيجية طموحة تؤكد في محاورها علي التواصل والاستمرارية بين واقع الجيل الحالي، وآفاق مستقبل الأجيال القادمة. وقد بذلت هذه اللجنة وكافة الأطراف في الكلية جهداً متميزاً في سبيل إعداد هذه الخطة وما تتطلبه من آليات وخطط تنفيذية. وأرجو الله أن يكمل الله جهود الكلية بتحقيق الهدف المنشود إن شاء الله

أ.د/ أحمد عوض

عميد كلية الفنون التطبيقية

ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

البيانات الوصفية عن كلية الفنون التطبيقية

• نبذة تاريخية عن كلية الفنون التطبيقية

صدر القرار الجمهوري رقم (٢٤٣) لسنة ١٩٩٦، الخاص بجامعة ٦ أكتوبر متضمناً إنشاء كلية الفنون التطبيقية. وبدأت الدراسة في كلية الفنون التطبيقية في العام الدراسي ١٩٩٩/٢٠٠٠ حتى الآن، وتشهد الكلية تزايد في الإقبال عليها من الطلاب المصريين والعرب لسد حاجة سوق العمل.

• شروط القبول والتسجيل ونظام الدراسة بالكلية

الشهادات المؤهلة وقواعد قبول الطلاب

١ - الشهادات المؤهلة

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الشهادات التالية:

- ١- الثانوية العامة (علوم ورياضة).
- ٢- والكلية تقبل في حالة الضرورة الشهادات التالية بموافقة مجلس الكلية والجامعة:
 - أ. دبلوم معاهد إعداد الفنيين.
 - ب. الثانوية الفنية (نظام الخمس سنوات).
 - ج. الثانوية الفنية التكميلية.

٢ - اختبار القدرات

يؤدي جميع الطلاب المتقدمين للقبول بالكلية اختباراً للقدرات الفنية والابتكارية، يعقد بمقر الكلية بعد ظهور نتائج امتحان شهاداتهم ويعتبر نجاح الطالب في اختبار القدرات شرطاً أساسياً من شروط القبول بالكلية.

٣ - اختبار المعادلة

يؤدي الطلاب الحاصلون على شهادات الثانوية الفنية، والثانوية الفنية التكميلية، امتحان معادلة في مواد (اللغة الإنجليزية، كيمياء، فيزياء، رياضة)، يعقد في مقر الكلية أو الجامعة ويعتبر نجاح الطالب في اختبار المعادلة شرطاً أساسياً من شروط الترشيح للقبول بالكلية.

٤ - قبول الحاصلين على درجات جامعية:

يجوز قبول الحاصلين على درجات جامعية أو ما يعادلها - بما في ذلك الحاصلين على درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية في غير التخصص الذي يرغبون دراسته ويتم قبول الحاصلين على درجات جامعية غير درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية وفقا للشروط التالية:

- أن تكون شهادة المرحلة الثانوية الحاصل عليها مطابقة للشهادات المذكورة في المادة (١).
- اجتياز اختبار القدرات الفنية والابتكارية.
- القيام بعمل مقاصة علمية تحددتها الكلية تبعا لكل حالة.

٥ - الأقسام التخصصية بالكلية:

- تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:
- قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون (cinema and television, photography)
- قسم الإعلان (Advertising)
- قسم التصميم الداخلي والأثاث (Interior design and furniture)
- قسم تصميم المنتجات (Products design)

٦ - تمنح الجامعة الدرجات العلمية التالية بناء على توصية مجلس الكلية:

درجة البكالوريوس في الفنون التطبيقية في تخصصات:

- الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون (cinema and television, photography)
- الإعلان (Advertising)
- التصميم الداخلي والأثاث (Interior design and furniture)
- تصميم المنتجات (Products design)

٧ - مدة الدراسة

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات دراسية (عشرة فصول دراسية) للحصول على درجة البكالوريوس بأحد الأقسام العلمية التي تضمها الكلية تبدأ بسنة إعدادية عامة (المستوي الأول) لجميع الطلاب، ثم أربع سنوات تخصصية بأحد التخصصات على أربع مستويات.

يتخرج الطالب في نظام الساعات الدراسية المعتمدة بعد اجتياز ١٨٠ ساعة معتمدة بنجاح والساعة المعتمدة هي وحدة علمية تسجل للدارس في المقرر الذي يدرسه وتعادل ساعة دراسية أسبوعيا في حالة المحاضرات النظرية أو

ساعتين دراسيتين أسبوعياً في حالة المحاضرات العملية والتطبيقية ويجب على الدارس حضور عدد الساعات المعتمدة الأسبوعية المسجلة له وتكون الساعات المعتمدة هي أساس تحديد العبء الدراسي للدارس في كل فصل دراسي.

الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح بتسجيله في الفصل الدراسي (الخريف والربيع) ١٢ ساعة معتمدة والحد الأقصى ١٨ ساعة معتمدة ويجوز لمجلس الكلية زيادة العبء الدراسي في المستوى الخامس إلى ٢٢ ساعة معتمدة وذلك للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً عالياً لا يقل عن ٣,٥ أو لحالات التخرج والحد الأقصى للفصل الصيفي ٩ ساعات معتمده ويجوز أن تصل إلى ١٢ ساعة بموافقة مجلس الكلية ولحالات التخرج.

ينقسم العام الأكاديمي في كل مستوي من مستويات الدراسة إلى فصلين دراسيين بحيث يؤدي الطالب الامتحانات للمقررات النظرية التي تعتمد نهاية كل فصل دراسي وتخضع المقررات التطبيقية التخصصية أو الفنية في تقييمها إلى لجان فحص ومناقشة طبقاً للجداول الدراسية لكل قسم علمي.

يعقد فصل دراسي صيفي مكثف ينتهي بعقد امتحان وذلك في المقررات النظرية أما في المقررات التطبيقية التخصصية فلا يعقد لها لجان فحص ومناقشة إلا بناء على قرار من مجلس الكلية بعد قضاء الطالب لساعات دراسية صيفية مكثفة تنتهي بامتحان الفحص والمناقشة، وذلك لاستكمال الساعات المعتمدة التي يحتاجها الطالب في تقدمه في الدراسة.

يشترط لمنح شهادة البكالوريوس أن يقوم طلاب الفرق والمستويات الدراسية كل عام أكاديمي بتدريبات عملية تتم في أحد مراكز التصميم والإنتاج لمدة ثلاثة أسابيع سنوياً خلال العطلة الصيفية عدا الفرقة الإعدادية يتم تدريبهم داخل الكلية تحت إشراف مجموعة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

بيانات إحصائية عن الكلية

جدول (١) أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال ثلاث سنوات

إجمالي*	مدرس		أ. مساعد		أستاذ		السنة
	انتداب جزئي	معين ومعار	انتداب جزئي	معين ومعار	انتداب جزئي	معين ومعار	
٢٠	٨	٤	٤	٤	٨	٢	٢٠١٢/٢٠١١
٢٩	١٠	٧	٦	٦	١٠	٣	٢٠١٣/٢٠١٢
٣٤	١٥	٩	٧	٤	١٣	٣	٢٠١٤/٢٠١٣

*يحتسب الانتداب الجزئي كل ٢ عضو هيئة تدريس منتدب = ١ عضو معين أو معار

جدول (٢) أعداد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية خلال ثلاث سنوات

الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	العام الجامعي
٢٢	٨	١٤	٢٠١٢/٢٠١١
٣١	١١	٢٠	٢٠١٣/٢٠١٢
٤٠	١٦	٢٤	٢٠١٤/٢٠١٣

جدول (٣) أعداد الطلاب المقيدون بالكلية حسب الفرق خلال ثلاث سنوات

٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	القسم
٢١٣	٢٣٥	٢٣٣	الفرقة الإعدادي
٢٤٢	٢٤٠	٥٩	الفرقة الأولى
٨٨	٧٣	١٣٣	الفرقة الثانية
٢١٩	١٢٢	١٣٠	الفرقة الثالثة
١٢٧	١٢٤	٨٧	الفرقة الرابعة
٨٨٩	٧٩٤	٦٤٢	المجموع

جدول (٤) أعداد الطلاب الوافدين المقيدون خلال ثلاث سنوات

العقد	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣
إجمالي أعداد طلاب الكلية	٦٤٢	٧٩٤	٨٨٩
إجمالي عدد طلاب الوافدين	٨	٣	١٦

جدول (٥) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالكلية خلال ثلاث سنوات

البيان	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	إجمالي	نسبة	مدرس مساعد	معيد	إجمالي	نسبة
٢٠١٢/٢٠١١	٦	٦	٨	٢٠	١:٣٢	١٤	٨	٢٢	١:٢٩
٢٠١٣/٢٠١٢	٨	٩	١٢	٢٩	١:٢٨	٢٠	١١	٣١	١:٢٦
٢٠١٤/٢٠١٣	٩,٥	٧,٥	١٦,٥	٣٤	١:٢٧	٢٤	١٦	٤٠	١:٢٢

*يحتسب الانتداب الجزئي كل ٢ عضو هيئة تدريس منتدب = ١ عضو معين أو معار

جدول (٦) أعداد الخريجين بالكلية خلال ثلاث سنوات

البيان	التصميم الداخلي والأثاث	الإعلان	الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون	تصميم المنتجات	الإجمالي
٢٠١٢/٢٠١١	٤٠	٢٧	١٥	---	٨٢
٢٠١٣/٢٠١٢	٧٣	٢٢	٢٢	---	١١٧
٢٠١٤/٢٠١٣	٨٥	١٧	١٣	---	١١٥

جدول (٧) إحصائية عن الجهاز الإداري الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٣

لوظيفة	عدد العاملين	النسبة إلى الطلاب
١ الإداريين بالإدارات المختلفة	٨	
٢ سكرتارية	٢	
٣ الفنيين	٥	
٤ عمال	٣	
المجموع	١٨	٤٩:١

البنية التحتية للكلية والإمكانيات المادية

١ - البنية الأساسية

تبلغ المساحة الإجمالية للجامعة حوالي ١٧٣,٥٢٧ الف متراً مربعاً و تشغل مساحات المباني التعليمية والخدمية بالحرم الجامعي حوالي (٣٧,٤٨٠) ألف متراً مربعاً أي بنسبة ٢٢% من إجمالي الحرم الجامعي وباقي المساحة ٧٨% مساحات خضراء وملاعب تساعد الطلاب على ممارسة الأنشطة الطلابية. وتقع الكلية في مبنى (أحمد عربي) داخل جامعة ٦ أكتوبر ومساحة مبنى الكلية كافية و ملائمة من حيث التصميم و المساحة لطبيعة الدراسة بالكلية و ممارسة الأنشطة التعليمية والتي تحتاج إلى ورش وقاعات عرض و مدرجات وقاعات دراسية تتناسب مع الطاقة الاستيعابية للطلاب وفقاً للمعايير القياسية المرجعية Norms .

٢ - تجهيزات ومعدات الأمن والسلامة في مباني الكلية:

تتوافر تجهيزات ومعدات الأمن والسلامة في مباني الكلية من طفايات الحريق والتي يتم الكشف عليها دورياً وعمل لوحات جدارية لتعليمات وقواعد الأمن والسلامة بجميع جدران الكلية والقاعات بالإضافة للعلامات الإرشادية لتحديد الاتجاه لمخرج الطوارئ وكذلك وجود علامات إرشادية بجميع قاعات الفصول والمدرجات توضح مداخل ومخارج الطوارئ.

٣ - المرافق الأساسية:

تتميز المرافق العامة بالجامعة والكلية والإدارات بالتميز من توافر بنية تحتية جيدة ومباني مزودة بالتكيف المركزي ومساعد لكل مبنى مع وجود ممرات لذوي الاحتياجات الخاصة وتوافر عربات مكشوفة للتنقل بين كليات الجامعة ومولدات للكهرباء في حالة انقطاع التيار الكهربائي ودورات مياه روعي أن تكون عالية المستوى (مزودة بكابينة لذوي الاحتياجات الخاصة) والتي يراعى نظافتها التامة.

٤ - التسهيلات المادية الخاصة بممارسة الأنشطة الطلابية

يتوافر بالجامعة الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية مثل ملعب متعدد الأغراض (كرة السلة - الكرة الطائرة - خماسي كرة القدم) وروعي الاهتمام بالمسطحات الخضراء كما تتوافر أماكن ممارسة بعض الأنشطة الثقافية والقاعات التي تقام فيها المعارض الفنية والاجتماعية تتناسب مع أعداد الطلاب ويتضح ذلك من خلال التجهيزات المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية على أيدي أخصائيين ذو كفاءة عالية برعاية الشباب بالكلية بإدارة رعاية الشباب بالجامعة

التجهيزات التعليمية المتاحة للطلاب بالكلية

١ - المكتبة



انطلاقاً من إدراك جامعة ٦ أكتوبر لدور المكتبة الجامعية وأهميتها القصوى في مساندة ودعم العمليتين التعليمية والبحثية بالجامعة، فقد أنشأت الجامعة مكتبة جامعية حديثة تعتبر بمثابة مركز إشعاع ثقافي وتعليمي وبحثي وفني متكامل ليس لخدمة الجامعة فقط ولكن لخدمة المجتمع الأكاديمي والعام أيضاً سواء من داخل مدينة ٦ أكتوبر أو من خارجها.

ولتحقيق هذا الغرض فقد شيدت الجامعة هذه المكتبة العصرية الضخمة على مساحة ٩٠٠٠ متر مربع، والمكتبة مزودة بأحدث المجموعات المكتبية من الكتب والمراجع والدوريات والمواد السمعية والبصرية والوسائط الإلكترونية، ومجهزة بأحدث النظم الآلية المكتبية المتكاملة (نظام الكندي insignia) بما يحقق تيسير الانتفاع من مقتنياتها.

- يقع المبنى من ثلاث طوابق:

- الطابق الأرضي: مخصص للمكتبة العامة غير التخصصية ولخدمة المجتمع ومساندة التراث وأعمال المشاهير من عمالقة الفكر والأدب والثقافة والعلم في المجتمع المصري، حيث يتضمن مقتنيات مادية شخصية وبعضاً من المقتنيات الفكرية لكبار المبدعين والمتميزين.

- الطابق الأول (علوي):

مخصص للمكتبة العلمية والتكنولوجية بالإضافة إلى المكتبة الإلكترونية، وتتكون المكتبة العلمية والتكنولوجية من ثلاث قاعات كبيرة، تضم من الكتب والمراجع الحديثة في مجالات العلوم البحتة والتطبيقية.

والقاعة الإلكترونية مجهزة بعدد كاف من أجهزة الحاسب الآلي ونظم الاتصال والشبكات.

الطابق الثاني - ويضم:

- العديد من القاعات المتخصصة لجميع الكليات بالجامعة، وتتضمن قاعة مكتبة كلية الفنون التطبيقية عددا كبيرا من الكتب والمراجع الهامة والحديثة في كافة مجالات الفنون التطبيقية
- قاعة خاصة بعقد اجتماعات مجهزة علي أعلى مستوى.
- قاعة خاصة بالوسائل السمعية والبصرية.
- والمكتبة حاليا قد استكملت كافة المقومات الأساسية اللازمة لأية مكتبة حديثة، من إدخال نظم آلية تكامل لتشغيل المكتبة، واتصالات وشبكات معلومات، وغيرها من وسائل وأدوات تجهيز المكتبة الحديثة.

٢ - قاعات الدراسة والمعامل والأجهزة والمعدات والتسهيلات الداعمة

- المدرج والقاعات والفصول الدراسية ومعمل حاسب والورش العملية والإستديوهات والمطبعة بالكلية تتناسب مع إعداد الطلاب من حيث المساحة والطاقة الاستيعابية لعدد الطلاب مع توافر الأجهزة والوسائل التعليمية بها.
- وتتم أعمال الصيانة والتجديد بصفة دورية وكذلك عند حدوث أي عطل للأجهزة وإذا استلزم الأمر تكون الصيانة من خلال الإدارة الهندسية التابعة للجامعة

٣ - الوحدة ذات الطابع الخاص بالكلية

- وحدة ذات طابع خاص (المكتب الاستشاري للفنون التطبيقية)

٤ - عدد أقسام الكلية

٤

١. قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون (cinema and television, photography)
٢. قسم الإعلان (Advertising)
٣. قسم التصميم الداخلي والأثاث (Interior design and furniture)
٤. قسم تصميم المنتجات (product design)

- لغة الدراسة بالكلية: اللغة العربية

- عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: ١ المكتب الاستشاري للفنون التطبيقية.

إجمالي عدد البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية لدرجة البكالوريوس:

أ- البرامج بالنظام الفصلي

٣

ب- البرامج بنظام الساعات المعتمدة

٤

فلسفة التخطيط بجامعة ٦ أكتوبر

تتبنى جامعة ٦ أكتوبر فلسفة تخطيط تقوم على توجيه كافة الأنشطة التي تمارسها الجامعة سواء كانت أكاديمية أو إدارية أو مالية نحو تحقيق رضا الأطراف المعنية وأصحاب المصلحة، مع التركيز على وضع آليات مرنة لعمليات التطوير والتحسين المستمر لجودة الخدمة التعليمية المقدمة للطلاب، وإعداد الكوادر القادرة على المنافسة في سوق العمل داخلياً وخارجياً.

وترجع أهمية اتباع الفلسفة السابقة إلى عدد من الاعتبارات أهمها:

- التغيير المستمر في احتياجات ومتطلبات سوق العمل، والمتمثل بالحاجة إلى فتح تخصصات جديدة والتركيز على الجانب التطبيقي والتكنولوجي وتعاضم أهمية ودور المؤسسات التعليمية في تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع، مما يستلزم تبني عمليات التخطيط المستمر وطويل الأجل.
- تعاضم أهمية الارتقاء بمستوى الخريجين أكاديمياً ومهنياً وتطبيقياً وربط مخرجات التعليم وبرامج الجامعة المختلفة بمتطلبات سوق العمل وبشكل متوائم.
- ضرورة تطوير نظام لضمان الجودة يرتكز على خلق فرص التحديث والتطوير المستمرين التي تشمل كافة العمليات والإجراءات الأكاديمية والإدارية.

من هنا، فإن إعداد الخطط الاستراتيجية سواء على مستوى الجامعة ككل، أو على مستوى كلياتها المختلفة يمثل خريطة الطريق التي تقود الجامعة وكلياتها إلى تحقيق رؤيتها المستقبلية ورسالتها، انطلاقاً من وضعها الحالي ومن خلال الاستغلال الأمثل لنقاط القوة والفرص المتاحة من جهة، والتغلب على نقاط الضعف والتهديدات من جهة أخرى.

وتأمل كلية الفنون التطبيقية - جامعة ٦ أكتوبر أن تعمل الخطة الإستراتيجية لها على تحقيق: رؤية ورسالة الكلية، وأن تسهم في تحقيق رسالة الجامعة من خلال تطوير الإجراءات والآليات والإمكانات المتاحة، وتفعيلها وإعادة ترتيب أولوياتها واستغلالها الاستغلال الأمثل، والربط بين الأهداف الموضوعية بالوسائل والإجراءات المناسبة، وتطوير خطط عمل تترجم الإستراتيجية ضمن برنامج أولويات مناسب يراعي المصادر المتاحة لذلك، فضلاً عن إتاحة الفرصة لقياس كفاءة وفاعلية النتائج المتحققة من خلال وضع مؤشرات أداء قابلة للقياس يتم مراقبتها باستمرار.

منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

تتكون الخطة من المراحل الثلاثة الرئيسية المتمثلة في دراسة وتحليل الوضع الراهن كخطوة أولى، يليها الوصول إلى تحديد الأهداف الإستراتيجية كخطوة ثانية، ثم في النهاية وضع الخطة التنفيذية التي تتضمن مجموعة الأنشطة والأعمال التي تقود إلى تحقيق الأهداف، وتحديد مسئولية وتوقيت التنفيذ، ومصادر التمويل والموارد اللازمة للتنفيذ، ومؤشرات الإنجاز. وتنفذ الكلية هذه المراحل من خلال خطوات العمل التالية:

- ١- تكوين فريق التخطيط الإستراتيجي .
- ٢- الإعداد لأعمال التخطيط الإستراتيجي وتحديد المنهجية والأدوات وتدريب فريق العمل.
- ٣- تحديد المرجعيات الأساسية للخطة.
- ٤- تحديد رؤية ورسالة وقيم الكلية.
- ٥- تحديد الهدف من الخطة.
- ٦- دراسة وتقييم الوضع الراهن للكلية من خلال دراسة البيئة الداخلية والخارجية.
- ٧- تحديد أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تواجه الكلية.
- ٨- دراسة الوضع التنافسي للكلية.
- ٩- تحديد وصياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية.
- ١٠- تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والمستهدف.
- ١١- تحديد الأنشطة والمهام والآليات لتحقيق الأهداف.
- ١٢- عرض الأهداف والأنشطة على الأطراف الداخلية بالكلية.
- ١٣- عرض الأهداف والأنشطة على المستفيدين.
- ١٤- وضع آليات تقييم لتنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- ١٥- عرض الخطة على المجالس الحاكمة لاعتمادها.

الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة

رؤية الجامعة
تسعى جامعة ٦ أكتوبر أن تكون صرحاً رائداً للتعليم الجامعي المتميز محلياً وإقليمياً
رؤية الكلية
كلية الفنون التطبيقية – جامعة ٦ أكتوبر كلية رائدة إقليمياً تتميز بتخريج كوادر ذات كفاءة وقدرات مهنية وابتكارية عالية في مجالات الفنون التطبيقية، وتسهم في تطوير المجتمع من خلال مشاركة مجتمعية فاعلة وبحوث تطبيقية متميزة
رسالة الجامعة
تلتزم جامعة ٦ أكتوبر بإعداد خريجين على مستوى الكفاءة والمهارة اللازمة لسوق العمل، من خلال تقديم برامج تعليمية تلتزم بمعايير مرجعية تكسب الطلاب المعرفة المتميزة، والمهارات التي تعزز قدرتهم على المنافسة، وكذلك توفير البيئة التعليمية الداعمة لعملية التدريب والتعلم المستمر، كما تلتزم الجامعة بدعم وتقديم الأبحاث التطبيقية، والخدمات المجتمعية المتميزة، وفرص الشراكة المحلية والعالمية، في إطار من الحرص على القيم ودعم الهوية.
رسالة الكلية
تعمل كلية الفنون التطبيقية – جامعة ٦ أكتوبر على تزويد البلاد بالمصممين المؤهلين بأصول المعرفة والمهارات المهنية الحديثة والفكر الابتكاري، والتي تمكنهم من الارتقاء حضارياً في مجالات الفنون التطبيقية لتقديم خدمة مجتمعية متميزة وبحوث علمية تطبيقية تساعد على حل المشكلات.

وقد تم نشر رؤية ورسالة كلية الفنون التطبيقية - جامعة ٦ أكتوبر من خلال موقع الكلية وصفحة الكلية على موقع الجامعة ودليل الطالب.

آلية تحديث رؤية ورسالة الكلية:

يتم تحديث رؤية ورسالة كلية الفنون التطبيقية - جامعة ٦ أكتوبر كل خمس سنوات طبقاً لمتطلبات المجتمع والتقدم التكنولوجي وتطوير أساليب وأهداف التعليم والتعلم بصفة دورية من خلال مراجعة برامج وأنشطة الخطة الاستراتيجية.

الافتراضات الأساسية لنجاح الخطة الاستراتيجية

الوضع الراهن لمنظومة الكلية:

تُبنى خطة الكلية الاستراتيجية على مجموعة من الافتراضات:

- ١- إيمان كل من إدارتي الجامعة والكلية بالتطوير للنهوض بكلية الفنون التطبيقية.
- ٢- تعاون كل من إدارتي الجامعة والكلية في دعم وتنفيذ برامج وأنشطة الخطة الاستراتيجية.
- ٣- توافر الموارد البشرية والمادية الكافية لتنفيذ الخطة.
- ٤- مشاركة جميع العاملين بكافة المستويات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري في تنفيذ ما جاء في الخطة.
- ٥- الالتزام باتباع معايير واضحة للأداء.
- ٦- الاستعانة بالتقييم الدوري من خلال مراجعين خارجيين مناظرين واستشاريين داخليين.

التحليل البيئي باستخدام SWOT Analysis

تحليل البيئة الداخلية للكلية (نقاط القوة / الضعف)

القدرة المؤسسية

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
الهيكل التنظيمي	<ul style="list-style-type: none"> إيجابية العلاقة بين المستويات الإدارية المختلفة تدفق الاتصالات رأسياً وأفقياً للهيكل التنظيمي والتنسيق والتكامل بين الوحدات والأقسام المختلفة طبقاً لأنشطة الكلية. يتم تفويض إداري وفق القوانين واللوائح العمل داخل المؤسسة. الاختصاصات والمسئوليات محددة بما يضمن دقة العمل وعدم وجود خلافات. نظام آلي لتبادل المهام بين الإدارة والوحدات المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> عدم كفاية الإدارات والوحدات الكافية لحجم وطبيعة نشاط المؤسسة. عدم توافر التوصيف الوظيفي لأغلب الوظائف الأكاديمية والإدارية. لا يشتمل الهيكل علي وكيل لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
القيادة والحكومة	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب الإدارة ديموقراطي. توفير سياسة تكفل وتشجع على إبداء الرأي. إيمان وحرص إدارة المؤسسة التعليمية بالتغيير والتطوير لصالح العمل، وتنوع الخبرات والمهارات ذات الصلة بعملهم. توفير أنظمة لتوثيق وحفظ واسترجاع أو تحليل البيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يتم توزيع المهام والمسئوليات على المرؤوسين بما يحقق العدالة والمساواة لا توجد خطة لتنمية الموارد الذاتية نقص التعاون (شراكة/ اتفاقيات) مع المؤسسات الإنتاجية أو الخدمية في المجتمع المحيط بالكلية
المصادقية والأخلاقيات	<ul style="list-style-type: none"> الالتزام بلانحة تنظيم الجامعات. وجود مقررات دراسية تحث على أخلاقيات المهنة والحقوق والواجبات والمحافظة على البيئة وخدمه المجتمع. توزيع الأعباء التدريسية حسب القواعد وتبعاً لجدول معلنه وجود ميثاق شرف المهنة لخريج كلية الفنون التطبيقية. 	<ul style="list-style-type: none"> لا يتوفر ميثاق أخلاقيات العمل عدم الإعلان عن القرارات التصحيحية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة
الجهاز الإداري	<ul style="list-style-type: none"> ترقيات العاملين وفق القواعد القانونية المعلنة وطبقاً للقوانين. نشر التعاون والصداقة المتبادلة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين استخدام التقنيات الحديثة في ميكنة العمل. توفير العلاج على نفقة الدولة والتأمين الصحي. التعاطف النفسي والاجتماعي مع الأفراد في المؤسسة. 	<ul style="list-style-type: none"> عدم كفاية العاملين بعض الإدارات الداعمة للكلية. تقارير المؤسسة لتقييم أداء الموظفين غير معلنة لا يتم استقصاء العاملين الإداريين عن الرضا الوظيفي. ضعف تأهيل الموارد البشرية مع طبيعة الأعمال المطلوبة وعدم وجود خطة للبرامج التدريبية

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
الموارد	<ul style="list-style-type: none"> • استغلال جيد للموارد المتاحة وتقليل الفاقد. • توفير الأجهزة والوسائل التعليمية بشكل جيد في بعض التخصصات. • توفير الأماكن والتسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية. • توافر المناخ المناسب بالمكتبة للاستفادة منها وتوافر أنظمة حديثة وتكنولوجيا المعلومات بالمكتبة. • توفير وسائل النقل والمواصلات الجيدة للإداريين والطلاب • توفير المناخ الصحي ووسائل تكنولوجيا المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> • عدم كفاية الموازنة المخصصة للكلية سنوياً • ضعف الصيانة الدورية للأجهزة ومتطلبات العملية التعليمية. • عدم كفاية المدرجات والقاعات الدراسية لبعض التخصصات. • لا يتوفر مصادر يمكن عن طريقها تنمية الموارد الذاتية.
المشاركة المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> • توفر الكلية خدمات للمجتمع الداخلي والخارجي من خلال الخدمات التي تقدمها المؤسسة في صورة استشارات وخدمات فنية ودورات تعليم وندوات ومؤتمرات • مشاركة ممثلين عن سوق العمل والمجتمع بمجلس الكلية. • مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة (يوم الخريجين، الملتي التوظيفي، عيد العلم). • المشاركة في الخدمات والاحتفالات الطلابية. 	<ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد اتفاقيات تعاون مشترك مع الجهات الخدمية المستفيدة. • لا يوجد بروتوكولات مع الكليات الفنية المناظرة على المستوى المحلي والإقليمي • محدودية إقامة وتنظيم أنشطة فنية وثقافية بالاشتراك مع المجتمع المحيط. • عدم وجود آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي
تقييم القدرة المؤسسية	<ul style="list-style-type: none"> • يتوفر للكلية إدارة لوحدة ضمان الجودة لها رؤية ورسالة وأهداف موثقة وهيكل تنظيمي معتمد. • يمكن تعديل الأنظمة والإجراءات بشكل يتواءم مع التغيير في بيئة العمل. • التبسيط في الإجراءات والبعد عن التعقيد وصعوبة التنفيذ. • فاعلية نظام الرقابة الداخلية. • توفير البيانات والخدمات المطلوبة بسهولة وسرعة لجميع أفراد المؤسسة والمستفيدين. • يوجد إجراءات فعالة تتبعها المؤسسة مع حالات الحضور المتأخر والانصراف المبكر. • يوجد أنظمة فعالة لنقل شكاوى وتظلمات الموظفين إلى الإدارة العليا. • تطبق المؤسسة نظاماً محدد للانضباط والالتزام بالسلوكيات المهنية والوظيفية. • توفر إدارة الجودة الإجراءات التي تضمن نشر الوعي بثقافة الجودة والتدريب على أنظمة وإجراءات العمل بها. 	<ul style="list-style-type: none"> • لا يتم التقييم الذاتي الدقيق لأداء المؤسسة بصفه مستمرة • ضعف دور وأداء اللجان التنفيذية لوحدة ضمان • ضعف مشاركة العاملين والإداريين والأكاديميين في الأنشطة الخاصة بالجودة.
الموارد	<ul style="list-style-type: none"> • استغلال جيد للموارد المتاحة وتقليل الفاقد. • توفير الأجهزة والوسائل التعليمية بشكل جيد في بعض التخصصات. • توفير الأماكن والتسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية. • توافر المناخ المناسب بالمكتبة للاستفادة منها وتوافر أنظمة حديثة وتكنولوجيا المعلومات بالمكتبة. • توفير وسائل النقل والمواصلات الجيدة للإداريين والطلاب • توفير المناخ الصحي ووسائل تكنولوجيا المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> • عدم كفاية الموازنة المخصصة للكلية سنوياً • ضعف الصيانة الدورية للأجهزة ومتطلبات العملية التعليمية. • عدم كفاية المدرجات والقاعات الدراسية لبعض التخصصات. • لا يتوفر مصادر يمكن عن طريقها تنمية الموارد الذاتية.

الفاعلية التعليمية

نقاط الضعف	نقاط القوة	المعيار
<ul style="list-style-type: none"> • قلة مشاركة المنتفعين والخريجين والطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بالكلية من خلال اجتماعات دورية والاستبيانات. • ضعف نشاط إدارة الخدمة المجتمعية بالجامعة، ولا تشمل على وحدة لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وإتاحة فرص العمل لهم من خلال ملقحي التوظيف. • ضعف أداء الإرشاد الأكاديمي 	<ul style="list-style-type: none"> • إجراءات القبول والتسجيل دقيق وسريع وواضح وكافي. • دعم ورعاية المتفوقين • وضع مصلحة الطالب في مقدمة اهتمامات الإدارة. • يتوفر في الجامعة أنشطة رياضية وثقافية وفنية وترفيهية واجتماعية جيدة. • تزايد أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية. • مستوى جيد للرضا الطلابي عن الشفافية والمصادقية في التقييم. • الخريج يتمتع بمؤهلات عالية ومهارات تنافسية تسمح بالتنافس في سوق العمل. 	الطلاب والخريجون
<ul style="list-style-type: none"> • ضعف الممارسات للتوعية بالمعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) 	<ul style="list-style-type: none"> • تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) • إجراءات للتأكد من توافق البرامج مع المعايير المتبناة من خلال تقارير المقررات والبرامج 	المعايير الأكاديمية
<ul style="list-style-type: none"> • عدم ربط البرامج والمقررات بنتائج الأبحاث العلمية الحديثة • مراجعة دورية للمقررات والمناهج الدراسية للتحديث في ضوء تغييرات سوق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة • يتسم هيكل ومحتوي المقررات الدراسية بالحدثة والمرونة وتنمية المهارات الذهنية والمهنية والمهارات العامة والتواصل مع سوق العمل. • توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية طبقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم • تحديد مدى مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمية • تطور في عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية • توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة الكلية 	البرامج التعليمية

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
التعليم والتعلم	<ul style="list-style-type: none"> • قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش مناسبة للعملية التعليمية • توجد آليات للتعامل مع مشاكل التعليم • الكثافة العددية . نقص أعضاء هيئة التدريس . الكتاب الجامعي . الموارد . الدروس الخصوصية • توجد آليات تطبيقها الكلية لتوثيق نتائج الامتحان • استطلاع رأى الطلاب في مواعيد جداول الامتحانات • توجد آليات تطبيقها الكلية لإعلام الطلاب بنتائج التقييم المختلفة • تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين • يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات) ويتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء تحليل النتائج • نظام للتعامل مفعول للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات • إجراء استقصاء دوري لقياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة (سياسات القبول/ أساليب التعلم/ الإمكانيات المعملية/ الوسائل التعليمية الداعمة/ المكتبة ويتم تحليلها 	<ul style="list-style-type: none"> • لا تقوم إدارة الكلية بعقد اتفاقيات مع جهات التوظيف وسوق العمل لتوفير التدريب الميداني ويتم الاعتماد على العلاقات الشخصية. وتعلم • لا توجد آليات للتأكد من عدالة تقييم الطلاب • عدم وجود برنامج تعليمي وتدريبى دوري للارتقاء بمستوى خريج الكلية • لا توجد آليات لتقييم التدريب الميداني للطلاب • لا توجد آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة
أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يتم تدريسها. • أعضاء هيئة تدريس متميزين في تخصصاتهم. • انتداب الأساتذة ذات سمعة مرموقة في تخصصاتهم • لسد احتياجات تدريس مقررات لها طابع خاص. • سياسة التعيين المتبعة بالمؤسسة (الموضوعية / العدالة/ العلانية). • سياسة الترقية المتبعة بالمؤسسة (الموضوعية / العدالة/ العلانية). • علانية سياسة الأجور المتبعة بالمؤسسة 	<ul style="list-style-type: none"> • عدم كفاية دورات تدريبية لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس • لا يتم اتخاذ إجراءات ملموسة للتحسين وفق قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • عدم كفاية المعلومات والبيانات الخاصة بالكلية على الموقع الإلكتروني.

نقاط الضعف	نقاط القوة	
<ul style="list-style-type: none"> • عدم وجود خطة للاستفادة من نتائج البحوث والرسائل العلمية التطبيقية سواء في خدمة أماكن التوظيف أو تحديث المقررات الدراسية أو في مواجهة مشكلات مجتمعية. • قلة الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس منشورة بالدوريات الأقليمية والعالمية. • قلة تنظم الكلية للمؤتمرات العلمية. • لا يوجد سياسة واضحة لدعم مشاريع الأبحاث ذات تكنولوجيا متقدمة بالكلية، سواء من إدارة الجامعة أو رجال الأعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> • توفر قواعد بيانات البحث الإلكترونية • وسائل تحفيز ودعم للباحثين والتأهيل للدرجات العلمية. • تصدر الجامعة مجلة علمية دورية. • إجراءات النشر والتسجيل للدراسات العليا معلنة. • تشجع الكلية الطلاب على نشر الأبحاث المستخرجة من رسائلهم. 	البحث العلمي
<ul style="list-style-type: none"> • ضعف التكامل والتنسيق بين الأقسام العلمية. • لا يوجد توعية أو أدلة بالمؤسسة بالقواعد أو إجراءات العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • تتبنى إدارة الكلية مجموعة من الإجراءات لتنفيذ سياسات الكلية في مجالات (قبول وتحويل الطلاب - التعليم وتقييم الطلاب- البحث العلمي - الخدمة المجتمعية) • استبيانات للمقررات الدراسية استطلاع رأى الطلاب • يتم مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وتتخذ إجراءات موثقة للتصويب والتطوير بناء على نتائجها. • تقيس وحدة ضمان الجودة بالكلية العملية التعليمية 	التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

تحليل البيئة الخارجية

الفرص:

١. نمو الطلب على التعليم العالي بشكل عام والجامعات الخاصة بشكل خاص.
٢. زيادة الطلب على مصممي الفنون التطبيقية مهنيًا وتدريبياً وفي الخدمات الاستشارية.
٣. السعي للاعتماد المحلي والعالمي يكون فرصاً جيدة للتقدم والتطوير العملي والأكاديمي ويحقق للمؤسسة ميزه تنافسية.
٤. برامج جديدة في مجالات الفنون التطبيقية المتعددة.
٥. جاذبية التخصصات المتوافرة في الكلية.
٦. توقيع برتوكولات التعاون بين جامعة ٦ أكتوبر والجامعات الحكومية فيما يتعلق بالدراسات العليا.

التحديات:

١. نقص الكفاءات (أعضاء هيئة التدريس) في مجال الفنون التطبيقية في المجتمع.
٢. الركود الاقتصادي أدى إلى تناقص الطلب على التعليم الخاص.
٣. عدم استقرار الأوضاع الاقتصادية أدى إلى قلة فرص العمل المتاحة للخريجين في السوق العربية والدولية.
٤. الاضطرابات السياسية أدت إلى عزوف الطلاب الوافدين على الالتحاق بالجامعات المصرية.
٥. التوسع في إنشاء مؤسسات التعليم العالي الخاص وخاصة معاهد الفنون التطبيقية التي تقبل أعداد كبيرة لقلّة المصاريف بها.
٦. ضعف مخرجات التعليم الثانوي.
٧. تسارع الكليات المناظرة في الجامعات الأخرى للحصول على الاعتماد من الهيئة العامة لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الموقف التنافسي للكلية

- تمثل كلية الفنون التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر خبارة مهماً وأساسياً لكل من يرغب في الدراسة وخاصة الوافدين سواء المحليين من الطلاب المغتربين من المحافظات المختلفة ومن الدول العربية المجاورة فالموقع الجغرافي حيث الوجود المكثف من المناطق الصناعية، ومراكز الإنتاج في أبو رواش ومدينة أكتوبر، بالإضافة لمدينة الإنتاج الإعلامي.
- وتوفر الجامعة سبل الانتقال والمعيشة وممارسة كافة الأنشطة الطلابية، كما أن الكلية تضم نخبة من أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين ذات خبرات واسعة وفي مجالات التخصص الدقيقة التي لا يغطيها منافس آخر بنفس القدر، هي بلا شك رصيد قوى لدى الكلية .
- تملك الكلية ورشة لصناعة الأثاث يجعل الطالب بغير حاجة إلى البحث بعيدا لاكتساب مهارات الإنتاج الأساسية بالإضافة إلي امتلاك الكلية تقنيات إنتاج رقمية في مجالات التصوير الفوتوغرافي والسينمائي والتليفزيوني تماثل الموجودة بسوق العمل، ومعمل حاسب آلي مجهز بأحدث أجهزة الحاسب الآلي والبرامج الخاصة بها. وتقوم الدراسة في الكلية على تنمية القدرات المهارية والابتكارية والإبداع المنظومي الجماعي للطلاب .وتعزز الكثافة الطلابية المعتدلة في أقسام الكلية الأربعة فرص للتعليم والتعلم واكتساب الخبرات لجميع الطلاب.
- تتفرد الكلية بتخصصات تميزها على مستوى منطقة الشرق الأوسط بأكملها، فتخصص تصميم المنتجات من التخصصات التي تتفرد بها الكلية ليس لانفتاح العالم عليها والاتجاه نحو حل مشاكل قضية المنتج فقط، وإنما لصعوبة هذه التخصصات وحاجتها إلى خبراء مهنيين وفكر علمي متميز يحافظ على تطوير التعليم في مجال التصميم، وفي الوقت نفسه يدعم وجودها في ظل منافسة قوية في تخصصات أخرى.

تحليل الوضع التنافسي للكلية

مجالات التنافس	كلية: الفنون التطبيقية جامعة: ٦ أكتوبر	كلية: الفنون التطبيقية جامعة: حلوان	كلية: العلوم والفنون التطبيقية الجامعة: الألمانية	كلية الفنون الجميلة جامعة اليرموك / الأردن
١ برامج تعليمية متميزة	برنامج بكالوريوس برنامج دراسات عليا جاري تفعيله	برنامج بكالوريوس برنامج دراسات عليا مفعّل	برنامج بكالوريوس لا يوجد برنامج دراسات عليا	برنامج بكالوريوس برنامج دراسات عليا جاري
	الدرجة: ٨	الدرجة: ٩	الدرجة: ٥	الدرجة: ٩
٢ اتفاقيات دولية	جاري تفعيل اتفاقيات تعاون إقليمية ودولية	تعقد الكلية اتفاقيات وبروتوكولات تعاون مع جهات محلية وإقليمية ودولية منها المفعّل ومنها الجاري تفعيله	جاري تفعيل اتفاقيات تعاون إقليمية ودولية	لا يوجد اتفاقيات تعاون إقليمية أو دولية
	الدرجة: ٦	الدرجة: ٩	الدرجة: ٥	الدرجة: ٤
٣ الأنشطة والبرامج التدريبية المتميزة	توفر الكلية تدريب واستشارات للعديد من الأطراف الخارجية والمجتمع المدني	تقدم الكلية تدريب للأطراف الخارجية على برامجها الفنية وتقدم دورات تدريبية معتمدة	لا يتوافر بالجامعة برامج تدريبية لأي جهة	لا يتوافر بالجامعة برامج تدريبية لأي جهة
	الدرجة: ٨	الدرجة: ٩	الدرجة: ٥	الدرجة: ٥
٤ الأنشطة البحثية والمشروعات البحثية المتميزة	ترعى الكلية البحث العلمي وتوفر تسهيلات لدعم الباحثين وإقامة المؤتمرات الدولية	تعقد الكلية مؤتمر دولي كل سنتين يشارك فيه الباحثين ويوجد بالكلية مشروعات بحثية مما تم ومنها الجاري تنفيذه	لا يتوافر بالكلية أنشطة بحثية مفعلة أو مشروعات بحثية قيد العمل أو التنفيذ	لا يتوافر بالكلية أنشطة بحثية مفعلة أو مشروعات بحثية قيد العمل أو التنفيذ
	الدرجة: ٨	الدرجة: ٩	الدرجة: ٤	الدرجة: ٥
٥ أعضاء هيئة التدريس ذوي التميز	توجد بالكلية كوادر ذو خبرة وكفاءة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز والأعضاء في لجان تحكيم مجالات متميزة وأصحاب أبحاث منشورة دوليا	توجد بالكلية كوادر ذو خبرة وكفاءة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز والأعضاء في لجان تحكيم مجالات متميزة وأصحاب أبحاث منشورة دوليا	توجد بالكلية أعضاء هيئة تدريس على مستوى من الكفاءة والتميز	توجد بالكلية أعضاء هيئة تدريس على مستوى من الكفاءة والتميز
	الدرجة: ٧	الدرجة: ٩	الدرجة: ٥	الدرجة: ٤
٦ المراكز المتخصصة	تتوفر بالجامعة مستشفى تعليمي على أعلى مستوى متخصص وتوجد بالكلية معامل ووحدة ذا ت طابع خاص لتقديم خدمات استشارية وتقنية لخدمة الطلاب والمجتمع	تتوفر بالكلية عيادة طبية وتوجد لديها وحدة ذات طابع خاص.	تتوفر بالكلية مرافق طبية ولا توجد بها وحدات ذات طابع خاص	تتوفر بالكلية مرافق طبية ولا توجد بها وحدات ذات طابع خاص
	الدرجة: ٩	الدرجة: ٨	الدرجة: ٥	الدرجة: ٤
٧ اعتماد أو اعتراف دولي	لم تحصل الكلية على اعتماد دولي	لم تحصل الكلية على اعتماد دولي	لم تحصل الكلية على اعتماد دولي	لم تحصل الكلية على اعتماد دولي
	الدرجة: ٤	الدرجة: ٤	الدرجة: ٤	الدرجة: ٤
٨ الطلاب الوافدون	تعتبر الكلية جاذبة للوافدين من مختلف الجنسيات لما تقدمه من تسهيلات وخدمات وتزايد أعداد الوافدين سنويا	أعداد الوافدين محدودة نظرا لصعوبة شروط قبول الكلية باعتبارها مؤسسة تعليمية حكومية	يتواجد بالكلية الوافدين من جنسيات معينة (الألمانية - السورية) نظرا للتسهيلات التي تقدمها الكلية بشكل خاص لتلك الفئات	تقتصر الكلية على العرب والجنسيات العربية المحيطة بموقع الجامعة بالأردن والعملية
	الدرجة: ٨	الدرجة: ٤	الدرجة: ٦	الدرجة: ٦
٩ الطلاب ذوي التميز	توجد بالكلية العديد من القامات الرياضية والحاصلين على شهادات رياضية ذو قيمة وتتكفل الكلية بدعمهم المادي والمعنوي والدراسي	تعتبر الكلية جاذبة للعديد من أوائل الثانوية العامة نظرا لارتفاع معدل تنسيقها والطلب عليها وتتضمن الكلية العديد من الحاصلين على الجوائز	تحتوي الكلية على العديد من الطلبة المتفوقين والمشاركين في العديد من الأنشطة والذين يسعون دائما بمساعدة الكلية على التميز والصدارة	خرجت الكلية العديد من الخريجين الذين أصبحوا قامات مشهورة على الساحات الفنية والعملية
	الدرجة: ٧	الدرجة: ٨	الدرجة: ٥	الدرجة: ٦

مجالات التنافس	كلية: الفنون التطبيقية جامعة: ٦ أكتوبر	كلية: الفنون التطبيقية جامعة: حلوان	كلية: العلوم والفنون التطبيقية الجامعة: الألمانية	كلية الفنون الجميلة جامعة اليرموك / الأردن
١١ خدمات الدعم الطلابي ورعاية الخريجين	الدرجة: ٩	الدرجة: ٧	الدرجة: ٨	الدرجة: ٧
١٢ أنظمة إلكترونية لإدارة	الدرجة: ٩	الدرجة: ٩	الدرجة: ٩	الدرجة: ٩
١٣ توافر مصادر التعلم	الدرجة: ٩	الدرجة: ٧	الدرجة: ٥	الدرجة: ٨
١٤ توافر البنية الأساسية للتعليم والبحث العلمي	الدرجة: ٩	الدرجة: ٦	الدرجة: ٧	الدرجة: ٦
١٥ خدمات مجتمعية متميزة	الدرجة: ٨	الدرجة: ٨	الدرجة: ٤	الدرجة: ٧
١٦ مصادر تمويل	الدرجة: ٨	الدرجة: ٧	الدرجة: ٦	الدرجة: ٦

ويلاحظ من تحليل الوضع التنافسي ما يلي:

- توفير بيئة تعليمية متميزة بتوفير الأجهزة ووسائل التعليم لبعض برامج الكلية بالإضافة إلى المرافق والأنشطة والخدمات الطلابية والتطوير المستمر لها.
- خريج الكلية يتفرد بصفات مميزة تجمع بين الجوانب الفنية والتقنية والهندسية من خلال لائحة مميزة بنظام الساعات المعتمدة على مستوى المرحلة الجامعية الأولى (البكالوريوس).
- التطوير المستمر لمحتوي وطرق التدريس للمقررات الدراسية بما يتفق مع احتياجات سوق العمل والبحث العلمي.
- توفير تكنولوجيا المعلومات وتداول المعلومات إلكترونياً .
- إنشاء برامج جديدة ذات ميزة تنافسية عالية وتخدم سوق العمل.
- جودة الأنشطة والخدمات والدعم الطلابي.
- الإسهام بالبحث العلمي وخدمة مجتمع الجامعة والمجتمع المحيط.
- اهتمام الكلية بالحفاظ على التراث المصري.

مصفوفة تحديد التوجهات الاستراتيجية (TOWS)

نقاط الضعف (W)	نقاط القوة (S)	
أعضاء هيئة التدريس	البرامج التعليمية	
البحث العلمي	الموارد المالية والتسهيلات المادية	
أنماط التعليم	الأنظمة وإجراءات العمل	
طرق التقييم	خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
الهيكل التنظيمي وخط الإدارة	القيم المشتركة	
الموارد البشرية للكلية	سياسات القبول	
استراتيجية (W + O)	استراتيجية (S + O)	الفرص (O)
<p>١- توظيف نتائج البحث العلمي لتطوير البرامج الأكاديمية</p> <p>٢- الاستفادة من لوائح العمل ومصادر التعليم في تحسين وتنوع أنظمة التعليم وطرق التقييم.</p> <p>٣- توفير الموارد البشرية الكافية.</p> <p>٤- تفعيل برنامج للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة</p> <p>٥- مراجعة اللوائح وأنظمة العمل لضمان هيكل تنظيمي وخط للإدارة يحقق اعلي مستويات الأداء ورضا أفراد المؤسسة</p>	<p>١- الاستفادة من التحسين المستمر للبيئة التعليمية والبنية التحتية لجذب الطلاب.</p> <p>٢- التوسع في إنشاء برامج جديدة مميزة.</p> <p>٣- إنشاء إدارة لخدمة المجتمع والبيئة.</p> <p>٤- تعظيم الاستفادة من البنية التكنولوجية وقواعد المعلومات الخاصة بالجامعة.</p> <p>٥- نشر وترسيخ المبادئ والقيم المشتركة بالمؤسسة.</p> <p>٦- توفير قواعد بيانات متكاملة لأنظمة العمل بالكلية.</p> <p>٧- تطوير أنظمة الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٨- الدعاية وتوفير الأدلة الإرشادية الخاصة ببرامج الكلية</p> <p>٩- ربط خدمة المجتمع بالعملية التعليمية والبحثية</p>	<p>نمو الطلب على التعليم العالي بشكل عام والجامعات الخاصة بشكل خاص.</p> <p>زيادة الطلب على مصممي الفنون التطبيقية مهنيًا وتدريبياً وفي الخدمات الاستشارية.</p> <p>السعي للاعتماد المحلي والعالمي يكون فرصاً جيدة للتقدم والتطوير العملي والأكاديمي وتحقيق للمؤسسة ميزة تنافسية.</p> <p>برامج جديدة في مجالات الفنون التطبيقية المتعددة.</p> <p>جاذبية التخصصات المتوفرة في الكلية.</p> <p>توقيع بروتوكولات التعاون بين جامعة ٦ أكتوبر والجامعات الحكومية فيما يتعلق بالدراسات العليا.</p>
استراتيجية (W + T)	استراتيجية (S + T)	التحديات (T)
<p>١- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفني.</p> <p>٢- دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في توفير المرتبات الكافية، ودعم الأبحاث العلمية، وتوفير أساليب وطرق النشر.</p> <p>٣- وضع خطة بحثية تضمن خدمة مناهج البرامج الأكاديمية وربطها بالمراكز والمؤسسات الإنتاجية، وتحقيق خدمة المجتمع.</p> <p>٤- ربط مشروعات الطلاب بالجانب الابتكاري</p> <p>٥- الارتقاء بمهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في العملية التعليمية.</p> <p>٦- نشر الوعي البيئي والثقافي وربطه بقضايا المجتمع</p>	<p>١- التعاون مع المؤسسات والشركات والبحث عن صور الشراكة معها.</p> <p>٢- البحث عن تعزيز صور الشراكة مع الجامعات العربية والأجنبية.</p> <p>٣- تسويق خدمات المركز ذات الطابع الخاص لتوفير مصادر الدعم الذاتي.</p> <p>٤- توفير وسائل الدعم الكافية لاستيفاء متطلبات الاعتماد</p> <p>٥- تعديل سياسات القبول تضمن قبول الطلاب ذات الكفاءات الابتكارية.</p> <p>٦- إنشاء لجنة لمراجعة السياسات وقواعد الكلية.</p> <p>٧- إقامة أنشطة مختلفة تدعم العملية البحثية</p> <p>٨- دعم الأبحاث التطبيقية</p> <p>٩- تطوير مقررات للبرامج لزيادة التنافسية.</p> <p>١٠- التوسع في طرق التعليم الذاتي والإلكتروني.</p> <p>١١- إنشاء مركز لدعم الابتكارات.</p> <p>١٢- وضع برنامج تأهيل للطلاب المنتهين.</p> <p>١٣- تنظيم ورش العمل والندوات والمعارض والدورات التدريبية المتخصصة.</p> <p>١٤- قيام البرامج بتحقيق معايير الاعتماد الخاصة بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في كلا من (القدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية).</p>	<p>نقص الكفاءات (أعضاء هيئة التدريس) في مجال الفنون التطبيقية في المجتمع.</p> <p>الركود الاقتصادي أدى إلى تناقص الطلب على التعليم الخاص.</p> <p>عدم استقرار الأوضاع الاقتصادية أدى إلى قلة فرص العمل المتاحة للخريجين في السوق العربية والدولية.</p> <p>الاضطرابات السياسية أدت إلى عزوف الطلاب الوافدين على الالتحاق بالجامعات المصرية.</p> <p>التوسع في إنشاء مؤسسات التعليم العالي الخاص وخاصة معاهد الفنون التطبيقية التي تقبل أعداد كبيرة لقلة المصاريف بما ضعف مخرجات التعليم الثانوي.</p> <p>تسارع الكليات المناظرة في الجامعات الأخرى للحصول على الاعتماد من الهيئة العامة لضمان جودة التعليم والاعتماد.</p>

الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية الفنون

الأهداف الاستراتيجية	الغاية
١- استيفاء متطلبات معايير الاعتماد	الغاية الأولى: تطوير منظومة البيئة التعليمية في تخصصات الكلية لزيادة القدرة التنافسية
٢- تطوير واستكمال البيئة التعليمية والتكنولوجية والبنية التحتية للكلية	
٣- تطوير البرامج التعليمية بما يلي احتياجات سوق العمل	
٤- التنمية المستمرة لقدرات ومهارات أعضاء الهيئة التدريسية	
٥- تطوير الخطة البحثية لتواكب المتغيرات والتطورات الحديثة	الغاية الثانية: رفع كفاءة وفاعلية البحث العلمي بالكلية
٦- زيادة إنتاج الكلية من البحوث المنشورة محليا ودوليا	
٧- تنويع وزيادة الخدمات المقدمة للمجتمع	الغاية الثالثة: زيادة قدرة الكلية على المساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٨- ربط خدمة المجتمع بالعملية التعليمية والبحث العلمي	
٩- نشر ثقافة آداب وأخلاقيات المهنة	الغاية الرابعة: توفير مناخ جامعي يسوده العدالة والمساواة والتعاون وملتمزم بأخلاقيات المهنة
١٠- تحقيق العدالة والمساواة بين جميع أفراد المؤسسة	

تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والوضع

برامج العمل	الوضع الحالي	الوضع المستقبلي
<ul style="list-style-type: none"> - دعم وحدة ضمان الجودة بالكلية بالموارد البشرية والمادية لتطبيق نظم وممارسات جودة مؤسسات التعليم العالي - توعية ونشر ثقافة جودة مؤسسات التعليم العالي لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري والفني والطلاب - التقويم المستمر لأنشطة عناصر القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية - استيفاء متطلبات الوثائق للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم 	<ul style="list-style-type: none"> - كلية لم تعتمد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> - استيفاء متطلبات معايير الاعتماد
<ul style="list-style-type: none"> - استكمال الأجهزة والمعدات والأدوات لجميع برامج التعليمية والتطبيقات العملية - إجراء مراجعة لقطاع كلية الفنون التطبيقية بالمكتبة المركزية بالجامعة - التوسع في تطبيق نظام التعليم الإلكتروني. - التوسع في الخدمات والأنشطة الطلابية - تحسين أداء الإرشاد الأكاديمي وتشجيع الطلاب المتفوقين واكتشاف الطلاب المتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة والنهوض بهم - تطوير موقع الكلية بالجامعة على الشبكة المعلومات بالجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> - حاجة الكلية إلى الاهتمام بتطوير وتحسين البيئة التعليمية كالبنية التحتية والمعامل والورش والأستوديوهات 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير واستكمال البيئة التعليمية والتكنولوجية والبنية التحتية للكلية
<ul style="list-style-type: none"> - برامج ومقررات الكلية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية (NARS) وتحقق مخرجات التعلم المستهدفة وتلبى احتياجات سوق العمل والمستفيدين. - ربط البرامج التعليمية المقررات بنتائج الأبحاث العلمية الحديثة - برنامج تعليمي وتدريبى دوري للارتقاء بمستوى خريج الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - برامج ومقررات تتوافق مع المعايير القومية المحلية وتحتاج إلى تحسين وتطوير 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير البرامج التعليمية بما يلي احتياجات سوق العمل
<ul style="list-style-type: none"> - أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وعاملين ذو كفاءة عالية في مجالاتهم المهنية باستخدام التقنيات وأساليب التكنولوجيا الحديثة بالكلية - زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين بالكلية - رفع الوعي بالتوصيف الوظيفي للجهاز الإداري والفني 	<ul style="list-style-type: none"> - الكلية تعتمد على المنتدبين وتفقر إلى وجود أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة من خريجي الكلية مؤهلين وذو كفاءة 	<ul style="list-style-type: none"> - التنمية المستمرة لقدرات ومهارات أعضاء الهيئة التدريسية
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير الخطط البحثية للأقسام بما يتفق مع خطة الكلية البحثية ورؤيتها ورسالتها - دعم الخطط البحثية بالأقسام العلمية - تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نشر الأبحاث في دوريات عالمية ذات معامل مرتفع. - ترسيخ مفهوم العمل الجماعي من خلال البحوث المشتركة بين أقسام الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - قصور في ربط العملية البحثية بخطة الكلية وتحقيق رؤيتها ورسالتها 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير الخطة البحثية لتواكب المتغيرات والتطورات الحديثة
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجالات البحوث العلمية التطبيقية. - إنشاء برامج للدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> - قصور في انتاج البحوث المنشورة محليا ودوليا 	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة إنتاج الكلية من البحوث المنشورة محليا ودوليا
<ul style="list-style-type: none"> - توفير الموارد البشرية والموارد المادية - إنشاء وتفعيل رابطة للخريجين - تقديم خدمات وحدة ذات الطابع الخاص - إقامة وتنظيم أنشطة فنية وثقافية بالاشتراك مع المجتمع المحيط. 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود وكيل أو جهة مختصة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومهام لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تحتاج إلى المزيد من الدعم والتعزيز 	<ul style="list-style-type: none"> - تنوع وزيادة الخدمات المقدمة للمجتمع

برامج العمل	الوضع الحالي	الوضع المستقبلي
<p>- إقامة روابط بحثية ذات طابع تطبيقي لحل مشكلات الشركات المتخصصة</p> <p>- برامج توعية بالبحث العلمي والإطلاع على أحدث الأبحاث العلمية.</p>	<p>وجود قصور في ربط المجتمع الخارجي ومشكلاته واهتماماته بالعملية التعليمية وخطة البحث العلمي في الكلية</p>	<p>ربط خدمة المجتمع بالعملية التعليمية والبحث العلمي</p>
<p>- التوعية بأداب وأخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.</p> <p>- زيادة التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p>	<p>قصور في نشر ثقافة آداب وأخلاقيات المهنة لأفراد المؤسسة وقصور في العلاقة بين أفراد المؤسسة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة</p>	<p>نشر ثقافة أدب وأخلاقيات المهنة</p>
<p>- إجراءات وأنشطة تضمن فاعلية سياسات الكلية واستمرارها وتطورها</p> <p>- توعية بالآليات وسياسات المساءلة والمحاسبة لجميع الأطراف</p>	<p>يحتاج تطبيق العدالة والمساواة إلى مزيد من الإعلان والشفافية والتغذية الراجعة لأفراد المؤسسة لمعرفة الأخطاء والعمل على تفاديها</p>	<p>تحقيق العدالة والمساواة بين جميع أفراد المؤسسة</p>

الخطبة
التي
لقاها
الرسول
صلى الله عليه وسلم
في
الليلة
التي
توفي فيها

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوبة بالجنيه	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الانشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الاستراتيجية
		إلى	من				
الأطراف							
- خطة الميزانية السنوية - لمناجح من طلبات شراء وتوريد أجهزة	٥٠٠٠٠,٠٠٠	نوفمبر ٢٠١٨	نوفمبر ٢٠١٤	- عميد الكلية - مدير الإدارات الإدارية - إدارة الشؤون الهندسية الإدارية - الأقسام العامة - مدير الإدارات الإدارية	١٧/٧/٢ احتفال الإجازات الصيفية المعمول وورش العمل والأستديو هات والمطبخية وتحديثها ٢٨/١/٢ اتخاذ الإجراءات لشراء أجهزة حديثة في المعامل والورش والأستديو هات ٢١/١/٢ إجراء تحديد الاحتياجات لشراء المعدات والأدوات اللازمة للعملية التعليمية	١/٣ استكمال الأجهزة والمعدات والأدوات لجميع برامج التعليمية والتطبيقات العملية	
		نوفمبر ٢٠١٨	نوفمبر ٢٠١٤				
- قائمة الاحتياجات والخدمات	-	يوليو من كل عام		- الأقسام العامة - إدارة الخلية - مدير الكلية المركزية - الأقسام العلمية - إدارة الخلية - مدير الكلية المركزية	٢/١/٢ اتخاذ إجراءات شراء كلية الفنون التطبيقية، بالكلية المركزية بالجامعة، ٢/٢ مراجعة وتحديث المراجع قطع الفنون التطبيقية، بالكلية المركزية بالجامعة، ٢/٢ اتخاذ الإجراءات لشراء ومراجع والمشاركون في الشوربات الورقية والإلكترونية خاصة لقطع كلية الفنون التطبيقية	٢/٢ إجراء مراجعة للمراجع كلية الفنون التطبيقية، بالكلية المركزية بالجامعة	
		يناير ٢٠١٩	فبراير ٢٠١٥				
- إحصائية بالمراجع الموجودة وما تم إصقاؤه، أو طلب إصقاؤه	٢٠٠,٠٠٠	يناير ٢٠١٩	فبراير ٢٠١٥	- الأقسام العلمية - إدارة الخلية - مدير الكلية المركزية	٢/٢ عقد ورش التعرف عن المقررات الإلكترونية وكيفية استحداثها والتعامل معها ٢/٣ تكليف الأقسام العلمية بالكلية، بإنتاج مقررات إلكترونية	٢/٢ إجراء مراجعة لتطبيق نظام التعليم الإلكتروني.	٢- تطوير واستكمال البيئة التعليمية والتكنولوجية والبنية التحتية للكلية
- الوصول إلى توعية ٨٠% من الأطراف - حضور و الأمتينات - كجوف	٤٠٠,٠٠٠	دوريا					
- قائمة المواد التي تم تحويلها إلى مقررات إلكترونية	٨٠٠,٠٠٠	دوريا		- الأقسام العلمية بالكلية - إدارة الشؤون التعليم و الطلاب - الأقسام العلمية بالكلية - مدير مركز التعليم الإلكتروني، - إدارة المعلوماتية بالجامعة	١/٤/٢ إعداد خطة الأنشطة الطلابية للكلية ٢/٤/١ إعداد البينات التعامل مع طلاب الكلية لزيادة مشاركتهم للأنشطة الطلابية ٣/٤/٢ زيادة تمثيل الطلاب في أنشطة الكلية	٤/٢ التوسع في الخدمات والأنشطة الطلابية	
- نموذج معقد من خطة الأنشطة الطلابية الخاصة بالكلية	-	سبتمبر من كل عام					
- الزايات زيادة مشاركة الطلاب بالأنشطة - إحصائيات مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية - تشكيلات موقفة لتمثيل الطلاب في أنشطة الكلية - نشاط الاستطلاعات الرضا الطلابي - لمناجح من إجراءات التحسين - تحليل سبب تنظيم الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب	١٥٠,٠٠٠	يناير ٢٠١٥ يناير ٢٠١٥ يوليو ٢٠١٥	ديسمبر ٢٠١٤ مارس ٢٠١٥ مايو ٢٠١٥ يوليو ٢٠١٥	- الأقسام العلمية بالكلية - الأقسام العلمية بالكلية - الأقسام العلمية بالكلية - الأقسام العلمية بالكلية - الأقسام العلمية بالكلية - الأقسام العلمية بالكلية	١/٥/٢ إعداد وتوزيع دليل الإرشاد الأكاديمي وعقد دورات توعية دورية	٥/٢ تحسين أداء الإرشاد الأكاديمي وتسهيل الطلاب	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوبة بالجنية	المدة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الاستراتيجية	
		إلى	من					
<ul style="list-style-type: none"> - إليات موقفة لدعم الطلاب - إحصائيات بنسب المستفيدين من الإرشاد والدعم الطلابي - خطة ممتدة لدعم الطلاب المستعدين والمفتوحين - مطابقت ممتدة لإدارة الجامعة بالتهييزات المطلوبة لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة 	-	مارس ٢٠١٥	يناير ٢٠١٥	<ul style="list-style-type: none"> - وكل الكلية لشئون الطلاب - أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد إليات دعم الطلاب الموهوبين والمستفيدين واكتشاف والاحتياجات الخاصة بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> المفتوحين واكتشاف الطلاب المستعدين والاحتياجات الخاصة والنهوض بهم 		
	-	مارس من كل عام	مارس من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> - وكل الكلية لشئون التعليم الطلاب - الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس - إدارة الجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة لدعم الطلاب المستعدين من برامج دعم الطلاب المستعدين 			
	-	أبريل ٢٠١٥	يناير ٢٠١٥	<ul style="list-style-type: none"> - مدير إدارة المعلوماتية بالجامعة - المسؤول عن الموقع الكلية الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> استحداث لجنة لمتابعة الموقع الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢/٢ 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢ تطوير موقع الكلية الإلكتروني 	
	<ul style="list-style-type: none"> - وثيقة تحديث تتكون اللجنة - آلية متابعة مصداقية المعلومات المنشورة 	-	أكتوبر ٢٠١٥	سبتمبر ٢٠١٥	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ٢/٢/٢ إعداد آلية التأكد من مصداقية المعلومات المنشورة 		
<ul style="list-style-type: none"> - تقارير دورية لمراسلة للبرامج التعليمية - خطط تحسين/تطوير المقررات 	-	أغسطس من كل عام	يناير ٢٠١٥ مارس من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> - وكل الكلية لشئون التعليم والطلاب - الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس - اللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> وضع نظام دوري لمراسلة توثق البرامج التعليمية والمقررات المراسلة مع المعايير 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٣ 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٣ تطوير البرامج التعليمية بما يلبي احتياجات سوق العمل والمستفيدين 	
	-	يناير ٢٠١٥ مارس من كل عام	يناير ٢٠١٥ مارس من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> - وكل الكلية لشئون التعليم والطلاب - الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢/٣ ربط المقررات بنتائج الأبحاث العلمية الحديثة لإضفاء القيمة على المقررات الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٣ 		
	-	يونية من كل عام	يونية من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> - الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> ٢/٢/٣ استكمال العمل بخطة تحليل المقررات الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> ٢/٣ ربط البرامج التعليمية بالمقررات بنتائج الأبحاث العلمية الحديثة 	<ul style="list-style-type: none"> ٢/٣ تطوير البرامج التعليمية بما يلبي احتياجات سوق العمل 	
	<ul style="list-style-type: none"> - خطة دورية لتحسين البرامج التعليمية - استبيانات المستفيدين من البرامج - إجراءات التحسين 	-	أغسطس من كل عام	دوري	<ul style="list-style-type: none"> - الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/٢/٣ إعداد الأليات للبرامج التعليمية والمقررات المراسلة مع المعايير 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/٢/٣ إعداد الأليات للبرامج التعليمية والمقررات المراسلة مع المعايير 	
<ul style="list-style-type: none"> - خطة التدريب الصيفي - وثائق التفقيقات التدريب 	٢٥٠,٠٠٠	يونية وأغسطس من كل عام	يونية وأغسطس من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> - وكل الكلية لشئون التعليم والطلاب - الأقسام العلمية - جهات التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/٢/٣ إنشاء برنامج التوظيف لتنفيذ خطة التدريب الميداني الصيفي 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/٢ 		
	-	سبتمبر ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠١٩	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/٢/٣ إنشاء برنامج التوظيف وتنفيذ خطة التدريب الميداني الصيفي 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/٢ 		
<ul style="list-style-type: none"> - توصيف البرنامج ومقرراته - خطة موقفة لبرامج تأهيله 	-	يوليو كل عام	يوليو كل عام	<ul style="list-style-type: none"> - الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/٢/٣ إنشاء برنامج تأهيله 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/٢ 		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوبة بالجانية	المدة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	الانشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الاستراتيجية
		إلى	من				
إعدادهم لسوق العمل					المستويات النهائية في التخصصات المختلفة	وتدريسي دوري للاطلاع بعمق على خبرج الكلية	
- قائمة البرامج التدريبية للخرجين	-	دوريا		الأقسام العلمية	٢/٣/٣ إعداد برامج تدريبية واستشارية للخرجين		
- استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لجميع الفئات	-	يوليو أغسطس من كل عام		مركز ضمن الجودة وحدة ضمن الجودة	١/١/٤ تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والجهاز الإداري والفني والطلاب		
- خطة موقفه أرفع مستوى أداء وتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب	-	سبتمبر و أكتوبر من كل عام		مركز ضمن الجودة وحدة ضمن الجودة	٢/١/٤ إعداد خطة السنوية لتنمية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والجهاز الإداري والفني والطلاب		
- تقرير عن خطة التدريب لتنمية قدرات ومهارات أعضاء الهيئة التدريسية والإداريين والطلاب	-	يونيه من كل عام		الاجان التنفيذية بوحدة ضمن الجودة	٣/١/٤ إعداد تقرير عن الخطة السنوية لتنمية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والجهاز الإداري والفني والطلاب		
- استبيان موشق لقياس مردود أثر التدريب	-	يوليو ٢٠١٦		الاجان التنفيذية بوحدة ضمن الجودة	٤/١/٤ إعداد وسائل قياس مردود التدريب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفني بالكلية		
- نماذج من تقارير الكفاءة والتقييم والمتابعة	-	يوليو من كل عام		الاجان التنفيذية بوحدة ضمن الجودة	٥/١/٤ إعداد نتائج استبيان مردود أثر التدريب خلال استطلاع رأي القيادة الأكاديمية والطلاب بالكلية		
- خطة موقفه للتعامل مع مشكلة العجز والفاصل في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	-	سبتمبر ٢٠١٥ أغسطس ٢٠١٥		مجلس الكلية الأقسام العلمية	٢/٢/٤ وضع خطة لشد العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
- نماذج من التكاليف	-	أغسطس من كل عام		مجلس الكلية الأقسام العلمية	٣/٢/٤ اتخاذ الاجراءات للتعينات الحثيثة والاعارة والانتداب لشد العجز في تخصصات الأقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
- نماذج من تعيينات و الانتداب مقرارات تعيين معيدين في تخصصات الكلية المختلفة	-	سبتمبر ٢٠١٦ أغسطس ٢٠١٦		مجلس الكلية الأقسام العلمية	٣/٢/٤ خطة دورية لتعيين المعيدين		
- الوصول إلى توعية ٩٠% من الأطراف المختلفة	-	دوريا		إدارة الجامعة	١/٣/٤ عقد ورش عمل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري عن التوظيف الوطني بجامعة ٢ أكتوبر		
- كثوف حضور استبيانات	-	نوفمبر ٢٠١٦		إدارة الجامعة مدير إدارة الشؤون الإدارية	٢/٣/٤ نشر التوظيف الوطني بجامعة ٢ أكتوبر على موقع الكلية الإلكتروني		
- صور ه دليل للتوصيف الوظيفي من على موقع الكلية	-	نوفمبر ٢٠١٦		إدارة الجامعة مدير إدارة الشؤون الإدارية	٣/٤ رفع الوعي بالتوظيف الوطني للجهاز الإداري والفني		

٢,٢١٠,٠٠٠ جنيه مصري

بتكلفة تقديرية

٥١ نشاط

إجمالي الأنشطة التنفيذية للكلية الأولى

الغاية الثانية: رفع كفاءة وفاعلية البحث العلمي بالكلية

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوب بالجنينة	المدة الزمنية		المستوفى	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الاستراتيجية
		إلى	من					
التجاهات الأقسام البحثية - الخطة البحثية موثقة	٣٠,٠٠٠	سبتمبر ٢٠١٥	مارس ٢٠١٥	مجلس الكلية - الأقسام العلمية	مجلس الكلية - الأقسام العلمية	١/١٢ تحديثات أوليات البحث العلمي بالأقسام بما يوافق توجهات الكلية والجامعة والورثة ومطلوبات سوق العمل ٢/١/١ وضع وصياغة الاتجاهات البحثية للأقسام العلمية ٣/١/١ وضع الخطة البحثية للكلية	١/١ تحديث الاتجاهات البحثية للأقسام بما يتفق مع خطة الكلية البحثية ورويتها ورسالتها	
- وثيقة قائمة توافق الخطة البحثية مع الإمكانيات المتاحة المتاحة للكلية.	٢٥٠,٠٠٠	سبتمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٥	مجلس الجامعة - مجلس الكلية	مجلس الجامعة - مجلس الكلية	١/٢/١ اتخاذ الإجراءات لتوافق الإمكانيات المتاحة للتوافق مع مطلوبات خطة البحث العلمي وتوجهات الأقسام العلمية بالكلية		
طلبات مجالس الأقسام موثقة ومخاطبات إدارة الجامعة	٥٠٠,٠٠٠	سبتمبر من كل عام	سبتمبر من كل عام	مجلس الكلية للدراسات العليا والبحوث - الأقسام العلمية	مجلس الكلية للدراسات العليا والبحوث - الأقسام العلمية	٢/٢/١ اتخاذ الإجراءات للشراء الأجيوة والأخرى والخدمات اللازمة للعملية البحثية مع وضع القواعد التي تضمن كفاءة استخدامها	٢/١ دعم الإمكانيات البحثية بالأقسام العلمية	
- تقارير المتابعة وسبب الإحجاز	-	نوفمبر من كل عام	نوفمبر من كل عام	وحدة ضمان الجودة	وحدة ضمان الجودة	٣/٢/١ تقييم الأداء البحثي ومتابعة تنفيذ خطة الكلية البحثية		
- نماذج من المقورات التي تم تحيئها أو تطويرها	٨٠,٠٠٠	أبريل من كل عام	أبريل من كل عام	الإقسام العلمية	الإقسام العلمية	٢/٢/١ عقد مؤتمر طلابي لربط محرجات العملية البحثية بالعملية التعليمية.		
- اليات التحفيز وتشجيع البحث العلمي البحث العلمي - نماذج من التحفيز والتشجيع	١٥٠,٠٠٠	دورى خلال العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠١٥	دورى خلال العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠١٥	إدارة الجامعة - عميد الكلية - الأقسام العلمية	إدارة الجامعة - عميد الكلية - الأقسام العلمية	١/٢/١ تنفيذ اليات تحفيز وتشجيع البحث العلمي للجامعة والكلية		
اشترك المكتبة المركزية بقرعة بيانات الدوريات العلمية العالمية	٥٠,٠٠٠	يوليو ٢٠١٥	يونية ٢٠١٥	مجلس الكلية - الأقسام العلمية	مجلس الكلية - الأقسام العلمية	٢/٢/١ اتخاذ اجراء بحوث علمية مشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية ٣/٤/١ تشجيع وتحفيز العمل البحثي المشترك لمساعدة الباحثين في الأبحاث	٢/١ تحفيز أعضاء هيئة التدريس على نشر الأبحاث في دوريات عالمية ذات معامل مرتفع.	
- قائمة النحوث المشتركة بين الأقسام - أداة تحفيز العمل البحثي المشترك	٢٠,٠٠٠	نوفمبر ٢٠١٨	نوفمبر ٢٠١٢	مجلس الكلية - الأقسام العلمية	مجلس الكلية - الأقسام العلمية	١/٤/١ اجراء بحوث علمية مشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية ٢/٤/١ تشجيع وتحفيز العمل البحثي المشترك	٤/١ ترسيخ مفهوم العمل الجماعي من خلال البحوث المشتركة بين أقسام الكلية	
- احصائية بالمقررات الدراسية المحيطة ومدى ارتباطها بالأبحاث العلمية	-	دوريا	دوريا	مجلس الكلية للدراسات العليا - الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة	مجلس الكلية للدراسات العليا - الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة	٢/١/٢ تعزيز الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تصميم وتطوير المقورات الدراسية	١/٢ تطوير مقررات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في	١- تطوير الخطة البحثية لتواكب المتغيرات والتطورات البحثية ٢- زيادة إنتاج الكلية من البحوث المنشورة محليا ودوليا

مؤشرات المتابعة و تقييم الأنااء	المبالغ المطلوب بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الاستراتيجية
		إلى	من				
<ul style="list-style-type: none"> - كتشوف حضور - استبيانات - قياس مرود الأثر - اجراءات تحسين 	١٠٠,٠٠٠	دوريا		<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية للدراسات العليا - الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش وورش توعية بالبحث العلمي وال نشر - منهجية وأخلاقيات البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> محالات البحوث العلمية التطبيقية. 	
<ul style="list-style-type: none"> - الإحصاءات وتحليلاتها - والإجراءات المتخذة في ضوء نتائج التحليل 	-	يونية من كل عام		<ul style="list-style-type: none"> - وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ١٧/٢/٤ حصر دوري لنسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي سنويا 		
<ul style="list-style-type: none"> - قائمة الموارء والإمكانات المطلوب توفيرها. 	١,٥٠٠,٠٠٠	تيسير ٢٠١٩	تيسير ٢٠١٦	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> ١٧/٢/٦ استكمال الإمكانيات والموارء المطلوبة لإنشاء برامج للدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> ٢/٢ إنشاء برامج للدراسات العليا 	
<ul style="list-style-type: none"> - لائحة معتمدة وموثقة من مجلس الأعلى للجامعات الخاصة لبرامج الماجستير و الدكتوراه والبلديات. 	-	فبراير ٢٠١٨	مارس ٢٠١٧	<ul style="list-style-type: none"> - نائب رئيس الجامعة للبحث العلمي - والدراسات العليا - مجلس الكلية - وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ١٦ نشاط 		
بتكلفة تقديرية ٢,٦٨٠,٠٠٠ جنيه مصري							
إجمالي الأنشطة التنفيذية للغاية الثانية ١٦ نشاط							

الغاية الثالثة: زيادة قدرة الكلية على المساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مؤشرات المتابعة و تقييم الأداء	المبالغ المطلوبة بالجنية	المدة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	الانشطة التنفيذية	برامج العمل	الاهداف الاستراتيجية
		إلى	من				
- تقرير معتمد عن احتياجات الكلية الفعلية من الموارد المالية - وثيقة تتشكل معتمد تتضمن مهام والتخصصات لجهة خدمة المجتمع بالكلية.	-	أغسطس من كل عام	يناير ٢٠١٥ ديسمبر ٢٠١٤	- إدارة الجامعة - مجلس الكلية	١/١/١ إعداد دراسة لتحديد الاحتياجات والكلية من الموارد المالية لتنفيذ متطلبات العملية التعليمية وخدمة المجتمع ٢/١/١ إنشاء لجنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/١ توفير الموارد البشرية المالية المتناسبة	
		- لائحة موقفة ومعتمدة بأعمال ومهام اللجنة	ديسمبر ٢٠١٧ سبتمبر ٢٠١٦	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس	١/٢/١ إعداد لائحة عمل لجنة متابعة الخريجين لقطاع الفنون التطبيقية ٢/٢/١ إعداد قاعدة البيانات للخريجين	١/١ إنشاء وتفعيل لجنة متابعة الخريجين	
- دليل خريجين موقف ومعتمد - قاعدة بيانات الخريجين	-	أغسطس ٢٠١٦	يوليو ٢٠١٦	- الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس	٣/٢/١ إعداد برامج تدريبية وتأهيلية للخريجين على متطلبات سوق العمل	١/١ إنشاء وتفعيل لجنة متابعة الخريجين	
- خطة البرامج التأهيلية وإحصاءاتها	-	نوريا					
- لائحة الوحدة وأشطتها - تقرير السنوية للوحدة	٩٠٠,٠٠٠	أكتوبر ٢٠١٩	أكتوبر ٢٠١٦	مجلس الكلية	١/٢/١ إنشاء وحدة ذات طابع خاص بالكلية لتنفيذ أنشطة إنتاجية واستشرابية وتدريب		١- توفير وزيادة الخدمات المقدمة للمجتمع
- خطة معتمدة تدعم أنشطة الوحدة ذات الطابع الخاص لتنمية المورد التاثيرية بالكلية	-	يناير من كل عام		- مجلس الكلية - مدير الوحدة ذات الطابع الخاص	٢/٢/١ إعداد خطط لتحسين المورد التاثيرية للكلية	٣/١ تقديم خدمات تدريبية واستشارات فنية مخصصة للمجتمع	
- دليل الخدمات محدث سنويا	٥٠٠,٠٠٠	ابريل من كل عام		- مدير الوحدة ذات الطابع الخاص	٣/٢/١ إعداد دليل عن الخدمات والأنشطة الإنتاجية التي تقدمها الوحدة ذات الطابع الخاص سنويا		
- أدلة تنفيذ الأعمال الفنية ونماذج منها	-	نوريا		- الأقسام العلمية - لجنة خدمة المجتمع	٤/٢/١ تنفيذ أعمال فنية تشكيلية وتصميمية للمجتمع داخليا وخارجيا	٤/١ إقامة وتنظيم أنشطة فنية وثقافية بالامتراك مع المجتمع المحيط	
- وثائق إقامة وتجهيز المعارض والمسابقات	٢٥٠,٠٠٠	نوريا		- لجنة خدمة المجتمع	١/٤/١ إقامة معارض ومسابقات فنية الطلاب بمشاركة مؤسسات المجتمع المدني		
- إعلانات - صور - أفلام							

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوبة بالجنينة	المدة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الاستراتيجية
		إلى	من				
<ul style="list-style-type: none"> - وثائق الإعداد و المشاركة - محاضرات الزيارات التثقيفية بين الكلية ومؤسسات المجتمع المدني المحيط 	٣٠٠٠,٠٠٠	دورياً		<ul style="list-style-type: none"> - الأقسام العلمية - لجنة خدمة المجتمع 	٢/٤/١ تنفيذ قوافل ثقافية فنية وزيارات ميدانية للمؤسسات الخدمية والتعليمية المجتمعية		
<ul style="list-style-type: none"> - إقامة معرض لمرض نمانج المشاريع البحثية - إقامة معرض لمرض الرسم الفنية المتميزة في مشاريع طلاب الكلية 	٢٠٠٠,٠٠٠	دورياً		<ul style="list-style-type: none"> - الأقسام العلمية - لجنة خدمة المجتمع 	٣/٤/١ إقامة معرض فنية للطلاب		
<ul style="list-style-type: none"> - البية و اذلة مشاركة الأطراف المجتمعية مع الكلية 	-	ديسمبر ٢٠١٥	نوفمبر ٢٠١٥	لجنة خدمة المجتمع	١/١/٢ إعداد البية لتنفيذ مشاركة الأطراف المجتمعية		٣- ربط خدمة المجتمع بالعملية التعليمية و البحث العلمي
<ul style="list-style-type: none"> - فنانج البروتوكولات - محاضرات الزيارات التثقيفية مع مؤسسات المجتمع المدني الإنتاجية و الخدمية 	-	دورياً		<ul style="list-style-type: none"> - مجلس الكلية - الأقسام العلمية - لجنة خدمة المجتمع 	٧/١/٢ عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات إنتاجية و صناعة ذات العلاقة بتخصصات كلية الفنون التطبيقية	١/٢ إقامة روابط بحثية ذات طابع تطبيقي لحل مشكلات الشركات المتخصصة	
<ul style="list-style-type: none"> - فنانج اللقاءات تعاون مشترك مع الكليات الحكومية في مجال الدراسات العليا و البحث العلمي 	-	اغسطس من كل عام	يوليو	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس الكلية - وكيل الكلية للدراسات والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية 	٣/١/٢ عقد محذرات تفاهم و بروتوكولات تعاون مع الكليات الحكومية المناظرة في مجال الدراسات العليا		
<ul style="list-style-type: none"> - ألةة و وثائق المؤتمرات و المشاركة 	٥٠٠٠,٠٠٠	دورياً	دورياً	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس الكلية - وكيل الكلية للدراسات والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية 	٤/١/٢ تنظيم و عقد المؤتمرات العلمي للكلية		
<ul style="list-style-type: none"> - ألةة و وثائق تنفيذ اللوة - كشوف حضور - استبيانات - قياس مبرود الأثر - إجراءات تحسين 	١٠٠٠,٠٠٠	دورياً		<ul style="list-style-type: none"> - مجلس الكلية - وكيل الكلية للدراسات والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية 	١٧/٢/٢ إقامة ندوات بحثية متخصصة بحضور خبراء متخصصين في مجالات علمية و تطبيقية	٧/٢ برامج توعية بالبحث العلمي و النشر	
٢,٣٠٠,٠٠٠ جنيه مصري		بمكلفة تقديرية			١٨ نشاط		إجمالي الأنشطة التنفيذية للغاية الثالثة

الغاية الرابعة: توفير مناخ جامعي يسوده العدالة والمساواة والتعاون وملتزم بأخلاقيات المهنة

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	المبالغ المطلوبة بالجنية	المدة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	برامج العمل	الأهداف الاستراتيجية
		إلى	من				
- كشف حضور - استبيانات - قياس مردود الأثر - إجراءات تحسين	١٥٠,٠٠٠	يوليو من كل عام	ديسمبر ٢٠١٥	مركز ضمان الجودة بالجامعة - وحدة ضمان الجودة - مركز ضمان الجودة بالجامعة - وحدة ضمان الجودة	١/٧/١ عقد ندوات تثقيفية وتدريبية للتوعية بأخلاقيات وآداب المهنة ٢/٧/١ إصدار دليل عن أخلاقيات المهنة وشرائح لأعضاء هيئة التدريس، والمعاونين والعاملين ١/٢/١ إنشاء قنات توصل الفكر ونية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	١/٧/١ التوعية بأداب وأخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة تدريسيين والهيئة معاونة والإداريين.	١- نشر ثقافة آداب وأخلاقيات المهنة
		مارس ٢٠١٩	مارس ٢٠١٥				
- دليل موثق عن أخلاقيات المهنة - منتج من مواقع التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١٠,٠٠٠	دوريا		مجلس الكلية - وحدة ضمان الجودة - المرشدين الأكاديميين	١/٧/٢ ورش عمل للتوعية بالواقع والتواعد وإجراءات العمل وتوزيعه ٢/٧/٢ إعداد آليات للحالة وعدم التميز بين جميع فئات الكلية	٢/٧/٢ زيادة التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
		كشوف حضور - استبيانات - قياس مردود الأثر - إجراءات تحسين	دوريا				
- آليات موثقة للعدالة وعدم التميز بين جميع فئات الكلية - آليات المساهمة والمحاسبة - جودة السلوك الطلابي - آداة ورش التوعية ونتائج الاستبيانات	-	سبتمبر ٢٠١٥	أغسطس ٢٠١٥	مجلس الكلية - الأقسام العلمية - اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة	١/٢/٢ ورش عمل للتوعية بالآليات وقوانين المساهمة والمحاسبة ٢/٧/٢ إعداد آليات للحالة وعدم التميز بين جميع فئات الكلية	٢/٧/٢ التوعية بالآليات المساهمة والمحاسبة	٢- تحقيق العدالة والمساواة بين جميع أفراد المؤسسة
		دوريا					
٣١٠,٠٠٠ جنيه مصري		بتكلفة تقديرية		٨ نشاط		إجمالي الأنشطة التنفيذية للغاية الرابعة	
إجمالي		١١,٥٠٠,٠٠٠ جنيه مصري		إجمالي		أنشطة الخطة التنفيذية (٩٣) نشاط	

إدارة المخاطر

إدارة المخاطر

مصفوفة إدارة المخاطر التي قد تواجه الكلية والإجراءات المعالجة في حالة حدوثها

م	المخاطر	احتمالية الحدوث	قوة الأثر	قيمة الخطر	أساليب المعالجة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات قياس فاعلية أساليب المعالجة
١	ازدياد عدد كليات القنون التطبيقية الحكومية والخاصة وهجرة الكفاءات	٤	٤	١٦	<ul style="list-style-type: none"> توفير بيئة عمل محفزة مكافآت تميز توفير ضمانات وخدمات للعاملين تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس إعداد صف ثان قادر على تحمل المسؤولية من أبناء الكلية جذب الخبرات المتميزة وزيادة أعداد المتدربين مع توفير العائد المتميز 	إدارة الجامعة إدارة الكلية	نسبة الرضا الوظيفي تقارير التدريب ونسبه المتدربين العمل على تفعيل الدراسات العليا بالكلية نسبة المستفيدين من المجتمع المدني وأولياء الأمور وسوق العمل
٢	تغير الظروف الاقتصادية وارتفاع غير مخطط للأسعار	٤	٥	٢٠	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الموازنة المخصصة للكلية من قبل الجامعة وضع الخطط لتنمية الموارد الذاتية للكلية وتوزيعها بما يتناسب وبرامج العمل إعادة توزيع الموازنة الداخلية بما يتناسب وأهمية البنود 	إدارة الجامعة إدارة الكلية إدارة الجودة	نسبة الرضا الوظيفي نسبة الرضا الطلابي
٣	عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية	٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> وضع الخطط لتنمية الموارد الذاتية للكلية وتوزيعها بما يتناسب وبرامج العمل إعادة توزيع الموازنة الداخلية بما يتناسب وأهمية البنود 	إدارة الكلية إدارة الجودة	تقارير تطور الموارد الذاتية ومدى ملائمة توزيعها طبقا للأهمية في تنفيذ الأنشطة
٤	حدوث تلف مقايح أو اختراق لقاعدة البيانات أدى	٣	٤	١٢	<ul style="list-style-type: none"> وجود مرجعية من المستندات الورقية التي يتم تحديثها دوريا للاعتماد عليها خطة صيانة دورية لأجهزة الكمبيوتر 	إدارة الكلية إدارة الجامعة	- ملفات المقررة الدراسية مرتبة ومحدثة دوريا

<ul style="list-style-type: none"> - ملفات دورية لمتابعة الطلبة - خطة صيانة لأجهزة إدارة المعلوماتية - نماذج من أنظمة حماية محكمة متوفرة لقواعد البيانات 	<p>وحدة ضمان الجودة</p> <ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> • وجود أنظمة حماية معلوماتية تحمي قاعدة البيانات من الاختراق 	<p>١٦</p>	<p>٤</p>	<p>٤</p>	<p>إلى فقدان البيانات والمعلومات أو قصور نظام إدارة المعلومات</p>	<p>٥</p>
<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة للتوعية 	<p>إدارة الكلية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خطة توعية دورية ومحدثة سنويا للتوعية بالبرامج والقوانين المنظمة للعمل والحقوق والواجبات على كل الأطراف المعنية • فصل العملية التعليمية عن أي أمور سياسية أو أمنية عامة • وجود نظام أمنى محكم للجامعة بشكل عام والكلية بشكل خاص تتفادى أي ضرر أو أذى للطلبة 	<p>٢٥</p>	<p>٥</p>	<p>٥</p>	<p>وجود عدم استقلال سياسي أو أمنى مفاجئ أو وجود دعاوى قضائية على المؤسسة التعليمية</p>	<p>٦</p>
<ul style="list-style-type: none"> - نماذج من تطبيق المسائلة والمحاسب والحوافز والتشجيع - خطة معتمدة للتدريب العاملين 	<p>إدارة الكلية</p> <p>إدارة الجامعة</p> <p>وحدة ضمان الجودة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق أنظمة المسائلة والمحاسبية والحوافز والمكافآت للتشجيع والتحفيز على العمل • خطة للتدريب العاملين ورفع كفاءتهم. • تحديث مستمر لأنظمة التعيين وقاعدة بيانات بالمسائلة البيئية. 	<p>٢٠</p>	<p>٤</p>	<p>٥</p>	<p>تقاعس العاملين عن إتمام الأعمال المكلفين بها أو الامتناع عن العمل أو ضعف استجابة العاملين للتفسير</p>	<p>٧</p>
<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة وموازنة خاصة بصيانة البنية التحتية لمباني الكلية 	<p>إدارة الكلية</p> <p>إدارة الجامعة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • توافر مولات تغطية القاعات التعليمية بالكلية عند حدوث انقطاع مفاجئ للتيار • توافر مباني وخطة زمنية بيئية لسير العملية التعليمية عند حدوث أي تلف في البنية التحتية لمباني الكلية عن طريق مباني الجامعة وقاعاتها الدراسية الأخرى • توافر أنظمة الصيانة الوردية للبنية التحتية لمباني الكلية. 	<p>٣</p>	<p>٣</p>	<p>١</p>	<p>حدوث تلف مفاجئ في الكهرباء أدى إلى انقطاع التيار أو تلف في البنية التحتية الخاصة بصرف المياه أو أي مخاطر أخرى ميكانيكية أو كهربائية</p>	<p>٨</p>

احتمالية الحدوث: تأخذ القيمة من ١ :٥ حيث أن (١) تعني ضعيف جدا

قوة الأثر: تأخذ القيمة من ١ :٥ حيث أن (١) تعني ضعيف جدا

قيمة الخطر: هي حاصل ضرب احتمال الحدوث \times قوة الأثر

اللون الأخضر = قيمة الخطر ضعيف من ١ :٣

اللون الأصفر = قيمة الخطر متوسط من ٤ :٦

اللون البرتقالي = قيمة الخطر مرتفع من ٨ :١٢

اللون الأحمر = قيمة الخطر مرتفع جدا ١٥ :٢٥

سياسيات الكلية

سياسات الكلية في مجال التعليم والتعلم

وضعت الكلية مجموعة من السياسات التي من شأنها ضمان تحقيق غاية الكلية وأهدافها الاستراتيجية في التعليم والتعلم وتمثل هذه السياسات في:

- تطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية في برامج الكلية التعليمية.
- تطوير البرامج والمقررات الدراسية بمشاركة رأى الأطراف المجتمعية ذات الصلة بدراسة الكلية.
- توفير كافة الموارد المالية والمادية وتسهيلات التعليم والتعلم بالكلية.
- الالتزام بكفاية أعضاء هيئة التدريس بما يتناسب مع أعداد الطلاب بالكلية طبقا للمعدلات المرجعية.
- ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس لتدريس المقررات الدراسية لبرامج الكلية.
- تطوير سياسات القبول في التخصصات المختلفة لتحقيق أكبر قدر ممكن من المواءمة بين رغبات الطلاب والأماكن المتاحة في التخصصات المختلفة.
- تشجيع الإبداع والابتكار والتعلم الذاتي لدى الطلاب.
- تطوير نظم تقييم الطلاب.
- تقديم الدعم والإرشاد الطلابي بالفرق والتخصصات المختلفة بالكلية
- سعى الكلية بتحقيق جميع النتائج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم.
- الحرص على التأكد من مدى قياس الورقة الامتحانية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- عرض ومناقشة وتحليل نتائج الامتحانات في المجالس الرسمية والخروج بنتائج ومقترحات تساعد على التحسين والتطوير.
- قياس رضا الطلاب عن العملية التعليمية والتسهيلات والخدمات الداعمة للعملية التعليمية.

سياسات الكلية في مجال البحث العلمي

وضعت الكلية مجموعة من السياسات التي من شأنها ضمان تحقيق غاية الكلية وأهدافها

الاستراتيجية في مجال البحث العلمي والأنشطة الأخرى وتتمثل هذه السياسات في:

- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال البحث العلمي والنشر العلمي.
- ترسيخ مبادئ وأخلاقيات البحث العلمي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تحفيز وتشجيع أعضاء هيئات التدريس والهيئة المعاونة على البحوث التطبيقية التي تخدم المجتمع
- توفير الدعم للمساعدة للباحثين في إجراء البحوث المتميزة.
- التعاون مع الكليات والمراكز البحثية لإجراء البحوث التطبيقية.
- تشجيع النشر العلمي في المجالات العلمية الدولية المحكمة ذات معاملات التأثير المرتفعة.
- تشجيع الشراكة في البحوث العلمية بين التخصصات المختلفة والمناظرة.
- تشجيع النشر العلمي في المجالات العلمية ذات معاملات التأثير المرتفعة.
- تطوير اتفاقات وبرتوكولات للتعاون الثقافي مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والعالمية.
- تطوير الشراكة والاتفاقات الدولية مع الجامعات والمؤسسات الدولية في مجال البحث العلمي.

سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وضعت الكلية مجموعة من السياسات التي من شأنها ضمان تحقيق غاية الكلية وأهدافها

الاستراتيجية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتتمثل هذه السياسات في:

- نشر ثقافة خدمة المُجتمع وتنمية البيئة داخليا وخارجيا.
- تقديم الدعم والاستشارات العلمية والتدريبية لكافة أطراف المجتمع داخليا وخارجيا.
- استحداث برامج تدريبية لتنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب والخريجين والمهتمين من كافة أفراد المجتمع.
- تنظيم ورش عمل وندوات ومؤتمرات دورية بمشاركة ممثلين عن مؤسسات سوق العمل.
- التواصل المستمر مع المجتمع المدني والوقوف على احتياجاته.
- التواصل المستمر مع المؤسسات الصناعية والمستفيدين لتقديم الدعم الأكاديمي.
- التشجيع على العمل التطوعي في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكافة منسوبي الكلية.

المتابعة والتقييم المستمر للخطة التنفيذية

- بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية وتشكيل الكلية فريقاً لإعداد الخطة التنفيذية التفصيلية لأعمال الواردة بالخطة وضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط على حدة وبالخطة التنفيذية ككل.
- مراجعة واعتماد الخطة التنفيذية الجزئية للخطة الاستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للأعمال.
- إصدار الخطة التنفيذية للكلية واعتمادها.
- تشكيل لجنة تسيير ومتابعة الخطة التنفيذية وتكليف مدير تنفيذي للخطة التنفيذية للكلية يكون مسؤولاً أمام لجنة التسيير والمتابعة.
- يتم تحديد مساعدي المدير التنفيذي كرؤساء لفرق العمل التنفيذية الجزئية.
- تشكيل الفرق التنفيذية للأعمال بما يسمح بمشاركة أكبر قدر ممكن من المتخصصين في مجال كل نشاط من الأنشطة التنفيذية.
- تطبيق نظام للمتابعة والمراقبة.
- تنفيذ الأعمال وتطبيق آليات المتابعة والمراقبة الاستراتيجية في ضوء البرامج والأنشطة المحددة بالخطة الاستراتيجية، وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل، وطبقاً للأولويات المحددة بالخطة الاستراتيجية.
- يتم إصدار الخطة التنفيذية للكلية واعتمادها.

المتابعة:

المتابعة والتقييم بشكل دوري من خلال قيادات الكلية والجامعة بهدف الوقوف على الموقف التنفيذي للخطة التنفيذية وحل المشكلات والصعوبات التي تعترضها من خلال:

تقرير فنى نصف سنوى:

يشمل على تحليل الإنجازات التي تم تحقيقها طوال العام والعقبات التي تم تجاوزها وتلك التي لم يتم حلها بجانب توقعات الاستمرارية للخطة. ويساعد هذا التقرير على إدراك الموقف الراهن للخطة ومعرفة الدروس المستفادة من المشكلات والعقبات وحلولها وهو ما يساعد على تجنبها أو مواجهتها عند تكرارها في المستقبل.

تقرير مالى سنوى:

بحيث يتضمن كشف حساب تفصيلي عن الموازنة والمصروفات الخاصة بكل بند ومصادر التمويل، ويتم تعبئة التقارير المالية بالرجوع إلى المصروفات ومقارنتها بالموازنة المرصودة وبيان الفروقات والاختلاف فيما تم رسده من الموازنة وما تم صرفه، وبيان مدى الانحراف المالي وتبرير سبب هذا الانحراف بشكل واضح على مدار العام.

التقييم:

- قياس مؤشرات أداء تنفيذ الخطة الاستراتيجية على مستوى المهمات والأنشطة.
- تقويم مستوى الأقسام واللجان بعد كل مرحلة.
- تقويم أداء مجمل الكلية في نهاية كل مرحلة لتنفيذ الخطة.

