

استراتيجية التعليم

لكلية الإعلام

وفنون الاتصال

جامعة 6 أكتوبر

تمهيد

تتبنى الكلية أساليب واستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم كي تضمن تحقيق البرامج التعليمية لأهدافها ، ومن ثم تحقق الكلية رسالتها.

وتختلف استراتيجيات التعليم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته، وأعداد الطلبة والطالبات ، وتتنوع تلك الاستراتيجيات منها المحاضرة ، الحوار والمناقشة ، العصف الذهني ، وحل المشكلات ، والتعليم النشط ، والتعليم الذاتي ، وغيرها ومن هنا يأتي هذا الدليل للتعريف بتلك الأساليب والاستراتيجيات ، ونسب تطبيقها في البرامج التعليمية الثلاثة (إذاعة وتلفزيون- العلاقات العامة والإعلان- الصحافة المطبوعة والإلكترونية).

رؤية الكلية:

كلية الإعلام وفنون الاتصال في جامعة 6 أكتوبر كلية رائدة إقليمياً تسهم في تطوير البناء المعرفي والمهني في مجالها وفي التنمية المستدامة للمجتمع المحلي.

رسالة الكلية :

تلتزم كلية الإعلام وفنون الاتصال - جامعة 6 أكتوبر - بتخريج كوادر ذات قدرات ابتكارية عالية في مجالات الإعلام وفنون الاتصال مؤهلين للعمل في المؤسسات الإعلامية والإعلانية المحلية والإقليمية ملتزمين بأخلاقيات المهنة ، كما تلتزم بتوفير بيئة تعليمية وبحثية وتقديم خدمات مجتمعية متميزة تسهم في تطوير المهنة والمجتمع.

السمات المميزة لكلية الإعلام وفنون الاتصال :

- تتمتع الكلية بسمعة طيبة بين مثيلاتها من كليات الإعلام على مستوى الجامعات الخاصة.
- تتوافر بالكلية الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس في مختلف التخصصات الإعلامية الأكاديمية والعملية المهنية.
- وجود خدمات صحية بالمستشفى الجامعي بالجامعة يقدم خدمات طبية على أعلى مستوى من الكفاءة.
- وجود فندق للطالبات يقدم خدمات فندقية على أعلى مستوى.
- وجود بروتوكولات تعاون علمية مع العديد من الجامعات الحكومية فيما يخص الدراسات العليا وذلك لأول مرة بكليات الإعلام بالجامعات الخاصة تسمح للطلاب الحصول على درجات الماجستير والدكتوراه في الإعلام.
- اهتمام الكلية بالمشاركة المجتمعية والبيئية من خلال الندوات للتوعية بأهمية الانتماء للوطن ورعاية الأيتام وغيرهم، والمشاركة في القوافل الطبية والاهتمام بالبيئة.
- وجود خطة لإدارة الأزمات والكوارث مفعلة يتم التدريب عليها لجميع الأعضاء والطلاب والإداريين بالكلية.

- يوجد بالكلية وحدة ذات طابع خاص للتدريب تمكن الطلاب وغيرهم من صقل مواهبهم وقدراتهم في المجالات الفنية والتقنية والإعلامية المختلفة بما يؤهلهم لسوق العمل المحلي والإقليمي.

أولاً: التعريف بالدليل والهدف منه وإجراءات إعداده:

1/التعريف بالدليل:

هو وثيقة للتعريف باستراتيجيات التدريس والتعليم والتقييم التي يتم تطبيقها في العملية التعليمية في الكلية للبرامج الثلاثة (الإذاعة والتلفزيون، والعلاقات العامة والإعلان، والصحافة المطبوعة والالكترونية) .

2/الهدف من الدليل:

أعدت وثيقة استراتيجيات التدريس والتعليم بهدف جمع أكثر الأساليب التدريسية المستخدمة في تدريس مقررات البرامج الأكاديمية والتعليمية في الكلية والتدريب في ورش العمل المختلفة ونسب تحقيقها في البرامج.

3/إجراءات إعداد الدليل:

- مراجعة توصيفات المقررات لبرامج الكلية لمعرفة طبيعة كل مقرر.
- حصر استراتيجيات وأساليب التدريس والتعليم والتقييم المستخدمة في المقررات المختلفة.
- تحديد أكثر الأساليب والاستراتيجيات استخداماً.
- الرجوع إلى مراجع ومصادر وإصدارات سابقة في طرق واستراتيجيات التدريس والتقييم لإعداد دليل تعريفي لاستراتيجيات التدريس والتعليم والتعلم والتقييم.
- نشر الدليل بطباعته وتوزيعه على الأقسام وعلي صفحة الكلية على الانترنت.
- عقد ورش عمل وحلقات نقاشية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لدعم ثقافة التعليم والتعلم والتقييم ، وتطوير الأساليب المستخدمة.

ثانياً : مصطلحات و مفاهيم :

1/ مفهوم التعليم والتعلم :

- أ- التعليم: هو العملية المنظمة الهادفة التي يسعى المجتمع من خلالها لتعديل سلوك الأفراد .
- ب- التعلم : يقصد به التغير الذي يحدث في سلوك الفرد نتيجة المرور بخبرة مقصودة أو غير مقصودة.

2/ مفهوم التدريس:

يقصد به الإجراءات العامة التي يقوم بها المعلم في موقف تعليمي معين ،ويشار إليه بأنه الخطة العامة لعرض المادة بصور منتظمة ، وبشكل منطقي وتندرج تحت أحد مداخل التدريس.

3/ مهارات التدريس:

تعتبر مهارات التدريس مكون من مكونات عملية التدريس، وهي تشير إلى مجمل السلوكيات التي يقوم بها المعلم، ونتيجة للبحوث والدراسات التي اهتمت بمهارات التدريس، وكيفية تنميتها توصلت إلى بعض تقسيمات لمهارات التدريس، فبعض هذه الدراسات قسمت مهارات التدريس إلى نوعين :

أ- مهارات سلوكيات التدريس اللفظي:

هي المهارات التي تحتاج من الأساتذة أن يتفاعلوا مع طلابهم لفظياً مثل: مهارة المناقشة ، الحوار، مهارة إعطاء الأوامر والتعليمات للطلاب ، ومهارة الشرح والتفسير ، وغيرها من المهارات التي تحتاج من المعلم إلى التفاعل اللفظي بينه وبين طلابه.

ب- مهارات سلوكيات التدريس غير اللفظي:

تلك المهارات التي تعتمد علي الإيماءات ، والحركات من جانب الأستاذ .إلا أن دراسات وبحوث أخرى قسمت التدريس حسب مراحل وعمليات التدريس الأساسية إلى ثلاث فئات رئيسية هي :

- مهارات التخطيط

- مهارات التنفيذ

- مهارات التقويم

ج- مهارات التخطيط: تتمثل في :

- مهارة تحديد موضوع المحاضرة.
- مهارة تحديد أهداف المحاضرة.
- مهارة استخدام الوسائل المناسبة.
- مهارة التقديم المناسب للمحاضرة.
- مهارة إعداد الملخص.
- مهارة إعداد الأسئلة الخاصة بتقويم المحاضرة .
- مهارة تحديد التكاليف المنزلية.
- مهارة تحديد المراجع وكتابتها.

أ- مهارات التنفيذ:

- مهارة استثارة دافعية الطلاب.
- مهارة عرض المعلومات.
- مهارة تدريس المفاهيم.
- مهارة تدريس المهارات .
- مهارة الاستخدام الفعال للوسائل التعليمية.
- مهارة ضبط الفصل وإدارته.
- مهارة استخدام المناقشة.

هـ- مهارات التقويم:

- مهارة بناء واستخدام الاختبارات المبدئية التشخيصية.
- مهارة إعداد اختبارات المقال.

- مهارة إعداد الاختبارات الموضوعية بأنواعها.
- مهارة استخدام أسلوب الملاحظة المنظمة.
- مهارة استخدام سجلات الأداء الورقية والالكترونية (البورتفوليو).
- مهارة تشجيع الطلاب علي التقويم الذاتي.
- مهارة ربط التقويم بالأهداف التعليمية المراد تحقيقها.

4/ العلاقة بين (التدريس والتعليم والتعلم):

الهدف الأساسي لكل من التدريس والتعليم والتعلم هو تعديل سلوك الطالب والتحكم في التغيير الذي ينشأ نتيجة المرور بالخبرات المختلفة في المجتمع.
أ/ التعلم هو الهدف الأساسي لعملية التعليم، إلا أن العلاقة بينهما ليست شرطية، فقد يحدث أي منهما ولا يحدث الآخر، فقد يتعلم الإنسان بدون تعليم ، كما قد يخضع للنظام التعليمي ولا يحدث التعلم.
ب/ التدريس نشاط من نشاطات التعليم المختلفة ، وهو أدواته الأساسية لتحقيق التعلم.

5/ مفهوم التقويم :

- تعريف التقويم: يقصد بها الحكم علي مدى نجاح مفردات المقرر في تحقيق أهدافه ، كما يعني تحديد مدى ما بلغناه من نجاح في تحقيق الأهداف التي نسعى لتحقيقها.

6/ مفهوم استراتيجيات التعليم:

استراتيجيات التعليم هي مجموعة من أساليب وطرق التعليم يستخدمها عضو هيئة التدريس لتحقيق أهداف المقرر ونواتج التعلم المستهدفة والتي تم تحديدها في توصيف المقرر ويمكن أن تشمل استراتيجيات التعليم أيضاً الوسائل والأدوات والإجراءات التي يستخدمها عضو هيئة التدريس لتحقيق أهداف المقرر بما تتضمنه من تهيئة جو عام داخل قاعة المحاضرة يساعد في استخدام هذه الوسائل والإجراءات فيمكن القول بأنها: "الخطة التي يتبعها عضو هيئة التدريس لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج أو مقرر".

ثالثا : استراتيجيات التدريس :

استراتيجية التدريس	مخرجات التعلم المستهدفة	التعريف بالاستراتيجية	أساليب تطبيق الاستراتيجية
1- استراتيجية الاستقصاء وحل المشكلات	المهارات ذهنية	يطلق عليها (الأسلوب العلمي في التفكير) فهي تقوم على إثارة تفكير الطلاب وإشعارهم بالقلق إزاء وجود مشكلة لا يستطيعون حلها بسهولة. بحيث يحدد المدرس المعرفة والمهارات التي يحتاجها الطلاب لإجراء البحث والاستقصاء والاستطلاع، ويحدد النتائج الأولية والمفاهيم التي يكتسبها الطالب نتيجة القيام بالبحث والاستقصاء، ويقدم نماذج لطرق حل المشكلات والبحث تفيدهم مستقبلا يساعد الطلاب في تحديد المراجع المطلوبة لإجراء البحث، ويقدم نموذجًا في كل من اتجاهات البحث وعملية إجراء البحث، ويراقب تقدم الطلاب ويتدخل لدعمهم كلما تطلب الأمر، وذلك بغرض مساعدة الطلاب على إيجاد الأشياء بأنفسهم ولأنفسهم من خلال القراءة العلمية، وتوجيه الأسئلة المختلفة.	<p>- طرح مشكلة و مواجهة الطلاب بالموقف المحير.</p> <p>- إدارة مناقشة مع الطلاب لتقويم المعلومات المتوفرة لديهم حول المشكلة ، وذلك من خلال طرح مجموعة من الأسئلة المتنوعة، ووضع الفروض المناسبة.</p> <p>- قيام الطلاب باختبار صحة الفروض عن طريق الملاحظة المباشرة وبسلسلة من التجارب و جمع البيانات والمتطلبات اللازمة لحل المشكلة .</p> <p>- قيام الطلاب بتنظيم البيانات التي جمعوها وتفسيرها مع رجوعهم إلى استراتيجيات حل المشكلة التي استخدموها أثناء الاستقصاء .</p> <p>- كتابة تقرير خاص بعملية الاستقصاء .</p>
2- استراتيجية التعليم القائم على التدريب والمهارات	المهارات المهنية	هو أحد أهم طرق التعليم القائمة على معايشة سوق العمل بما يتضمن تطبيق الطلاب الدراسة النظرية بشكل عملي يحاكي مهام الخريجين في مختلف المؤسسات الخاصة بالمجال الإعلامي.	<p>- يحدد عضو هيئة التدريس مهام التدريب.</p> <p>- يقدم نمذجة للمهمة المستهدفة.</p> <p>- يتابع الأداء في كل مرحلة.</p> <p>- يقدم النصح لرفع الأداء.</p> <p>- يلتزم الطلاب بمهام التدريب والتعاون مع الأقران بما يضمن تحقيق العمل الجماعي.</p> <p>- يحدد المدرب الخارجي المهام العملية للمتدرب بما يتوافق مع توصيف المقرر</p> <p>- تقدم المؤسسات الإعلامية دعما مهنيا للطلاب من خلال تدريبهم في</p>

المؤسسات الإعلامية مما يسهم في صقل مهاراتهم العملية بدرجة أكبر			
<p>- يقوم المدرس بتحديد مكان وزمان عرض المادة الفيلمية.</p> <p>- يحدد مهام ما قبل وأثناء وبعد العرض.</p> <p>- يبين روابط ومواقع الانترنت ذات العلاقة.</p> <p>- يساعد الطلاب في تحديد المراجع المطلوبة لتنمية مهاراتهم.</p> <p>- يرشد الطلاب نحو إدارة الوقت في خلال تصفح مواقع الانترنت ذات العلاقة.</p> <p>- يقوم بتحديد المراجع التي يحتاجونها الكترونياً.</p> <p>- الالتزام بالمواعيد لإدارة الوقت. إنجاز المهام المطلوبة منه في الوقت المحدد لها.</p> <p>- التواصل مع زملائه وتوظيف البحث والمشاهدات في زيادة حصيلة التعلم.</p>	<p>هو نموذج تربوي يهدف إلى استخدام التقنيات الحديثة وشبكة الإنترنت بطريقة تسمح لعضو هيئة التدريس بإعداد الدرس عن طريق مقاطع فيديو أو ملفات صوتية أو غيرها من الوسائط المختلفة، وذلك بما يفيد :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الاستغلال الأمثل للوقت أثناء قاعة المحاضرة. ● تقديم الدعم المناسب للمتعرضين. ● تسهيل عملية التعليم. ● يضمن قدر كبير من التفاعل بين عضو هيئة التدريس و الطلاب . 	المهارات العامة	<p>3- استراتيجية التعليم والتعلم القائم على التكنولوجيا</p> <ul style="list-style-type: none"> ● أجهزة عرض ● تطبيقات الانترنت والتعليم الالكتروني والهجين
<p>يقوم بجمع ما يلي:</p> <p>-أوراق الأنشطة الفصلية التي شارك فيها الطالب.</p> <p>-أوراق الواجبات المكف بها صور للأعمال التي شارك فيها الطالب.</p>	<p>ويتم استخدام هذه الإستراتيجية للحصول على معلومات عن حجم النمو المعرفي والمهاري للطلاب المتعلمين فهو يجمع في الملف الخاص (الورقي أو الاليكتروني)به جميع الأنشطة العلمية التي قام بها خلال الفصل الدراسي وتكون مرتبطة بموضوع محدد.</p>	المهارات العملية والعامة	<p>4- استراتيجية الإنجاز (الورقي أو الالكتروني -البورتفوليو-)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المناقشات - العصف الذهني - مجموعات العمل - الدائرة المس-تديرة 	<p>طريقة تعتمد علي استدعاء أكبر عدد ممكن من الأفكار من مجموعه من الأشخاص خلال فترة زمنية وجيزة لمعالجه موضوع من الموضوعات المطروحة أو حل مشكلة في جو تسوده الحرية والأمان في طرح الأفكار بعيدا عن المصادر والتقويم .</p>	المهارات الذهنية	<p>5- استراتيجية العصف الذهني</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طرح أسئلة منطقية على الطلاب 	<p>يعتبر الحوار أحد صور المحادثة التي تهدف إلى تعزيز الفهم والتعلم</p>	المعرفة والفهم	<p>6- إستراتيجية الحوار و المناقشة</p>

<ul style="list-style-type: none"> - استعمال الوسائل المعينة - أثناء الحوار فهذا يسمح للطلاب من تحليل إجاباته - تدريب الطلاب على تقويم أعمالهم بأنفسهم 	<p>لذا فإنه يختلف اختلافا ملحوظا عن تلك الصورة الأخرى من المحادثة التي يطلق موضوع القضية.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ينظم مركز التدريب بالكلية دورات ميدانية للمؤسسات الإعلامية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس لمتابعة سير العمل في القنوات و الشركات و الصحف الكبرى. - التدريب الميداني - مشاريع التخرج - التدريب الصيفي 	<p>التدريب الميداني ويتم من خلال ما يلي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • البرنامج التعليمي . • تدريب صيفي خارجي للمؤسسات الإعلامية . • تدريب بمركز التدريب بالكلية . • بعض المقررات تتم زيارات ميدانية للمؤسسات الإعلامية: <p>ينظم مركز التدريب بالكلية دورات ميدانية للمؤسسات الإعلامية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس لمتابعة سير العمل في القنوات و الشركات و الصحف الكبرى.</p>	المهارات العملية	7- استراتيجية التعليم التجريبي
<ul style="list-style-type: none"> - يقوم الطلاب بعرض المقالات البحثية أمام زملائهم في جزء من الوقت المخصص للدروس العملية و يتم مناقشتهم بها من قبل زملائهم الطلاب و الأستاذ. 	<p>يتم تكليف الطلاب بعمل بحوث نظرية (الإذاعة و التلفزيون - الصحافة - العلاقات العامة) في أحد الموضوعات التي لها علاقة بالمقرر</p>	المهارات الذهنية والعملية	8- استراتيجية المقالات البحثية
<p>يتم بدون مساعدة من المعلم و يقوم المتعلم بنفسه باكتساب قدر من المعارف و المهارات و الاتجاهات و القيم التي يحددها البرنامج الذي يبين يديه من خلال وسائط و تقنيات التعلم(مواد تعليمية مطبوعة أو مبرمجة علي الحاسوب أو علي الشرائط الصوتية أو المرئية في موضوع معين أو مادة أو جزء من مادة)</p>	<p>هو العملية الإجرائية التي يحاول فيها المتعلم أن يكتسب بنفسه القدر المقنن من المعارف ، المفاهيم ،المهارات ،الاتجاهات ،القيم ،عن طريق الممارسات و المهارات التي يحددها البرنامج الذي يبين أيديه</p>	المهارات العامة والذهنية	9- إستراتيجية التعلم الذاتي

<p>- يشارك الطلاب في عملية التعليم و التعلم بصورة فعالة تتعدى كونهم متلقين سلبيين .</p> <p>- التركيز بدرجة أقل على نقل المعلومات للطلاب ،و يزداد التركيز علي تطوير مهارات الطلاب الأساسية و المتقدمة و تنميتها.</p> <p>- تشجيع الطلاب على استخدام مصادر رئيسية و أولية متعددة.</p>	<p>فلسفة تربوية تؤكد مسؤولية التعلم لدى الطالب، و تركز علي تفاعله مع ما يسمعه أو يشاهده أو يقرئه ، حيث يقوم بالملاحظة، و المقارنة و التفسير و إنتاج الأفكار و فحص الفرضيات و إصدار الأحكام و اكتشاف العلاقات و التواصل مع أقرانه و معلميه بصورة إيجابية.</p>	<p>المهارات الذهنية</p>	<p>10- إستراتيجية التعلم النشط</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● استخدام تمهيد مناسب لموضوع المحاضرة ،كان يربط الأفكار بموضوع المحاضرة السابقة ، أو الأحداث الجارية الخ ● التوقف عدة مرات خلال المحاضرة ،(دقيقتين مثلا)،يسمح فيها للطلاب بتعزيز ما يتعلمونه ،كأن يسأله عن الأفكار الرئيسية التي يتعلموها ● تكليف المتعلمين بأداء مهمة معينة (دون رصد درجات) ومناقشتهم في النتائج التي توصلوا إليها . ● تقسيم المحاضرة إلى جزأين يتخللها مناقشه في مجموعات صغيرة حول موضوع المحاضرة. ● استخدام شرائح عرض الباور بوينت في بعض المواقف أثناء المحاضرة. ● تكليف الطلاب بالبحث عن إجابات لأسئلة فكرية قبل المحاضرة بيوم ، ويطلب 	<ul style="list-style-type: none"> ● عرض شفوي 20-30 دقيقة (بدون ان يسمح للمتعلمين بكتابه ملاحظات).بعد ذلك يترك للمتعلمين 5 دقائق لكتابه ما يتذكرونه من المحاضرة ثم يوزعون خلال بقية المحاضرة في مجموعات لمناقشه ما تعلموه. 	<p>المهارات المعرفية و الذهنية</p>	<p>11- إستراتيجية المحاضرة</p>

<p>منهم تقييم إجاباتهم أثناء المحاضرة ، حيث يخصص وقت في المحاضرة لتقييم الإجابات .</p> <ul style="list-style-type: none"> • يطرح على الطلاب في بداية المحاضرة مجموعة من الأسئلة المتعلقة بموضوع المحاضرة ، يطلب منهم الإجابة عليها في خمسة دقائق ثم تترك لهم وقفات لتقييم إجاباتهم أثناء المحاضرة وتقديم التغذية الراجعة المناسبة. 			
<p>- التفاعل المباشر بين جماعات الإقران، وكيفية حل المشكلات و التزويد بالخبرات - الاعتماد الايجابي المتبادل لأن كل فرد في جماعات الإقران مسئول عن عمله كفرد وكجماعة</p>	<p>وهو طريقة فعالة لزيادة الدافعية للتعلم لدى الطلاب من خلال تشجيع الأقران علي مساعدة بعضهم البعض في الدراسة، و يتبادلان الدور معا للوصول للمستوى المطلوب.</p>	<p>المهارات العملية والعامه</p>	<p>12- إستراتيجية التدريس بالإقران</p>

رابعاً: آليات متابعة وتنفيذ استراتيجيات التعليم والتعلم :

بناء على ما انتهت إليه الدراسات وورش العمل للأقسام العلمية لمناقشة كيفية متابعة وتنفيذ استراتيجيات التعليم والتعلم فقد تم تحديد آلية تتلخص نقاطها الرئيسية والدلائل عليها فيما يلي :

م	نقاط المتابعة	الدلائل
1	إعلام الطلاب في بداية تدريس المقرر بالاستراتيجيات و الأساليب المتبعة في تدريس موضوعات المقرر	موقع الكلية – المحاضرة الأولى
2	عمل استبيان يعطي التغذية الراجعة من الطالب الخاصة بتدريس المقرر	استبيانات الرضا الطلابي
3	تفعيل حافظة المقرر (إذا أمكن) و التي تحتوي علي كل أنشطة الطالب خلال الفصل الدراسي للتأكد من طرق وأساليب التدريس المتبعة	حافظة المقرر - البورتفوليو الاليكتروني
4	تشكل لجنة من القسم العلمي لتحليل الاستبيان و حافظة	قرار تشكيل اللجنة

	المقرر للطلاب لتحديد مدى تنفيذ الاستراتيجيات المعلنة	
5	يرفع تقرير من اللجنة إلى مجلس القسم لاتخاذ أي إجراءات تصحيحية إذا وجدت	تقرير اللجنة
6	إعلام عضو هيئة التدريس و معاونيه بنتائج التحليل و قرار مجلس القسم حتى يتمكنوا من تعزيز نقاط القوة و معالجة نقاط الضعف .	قرار مجلس القسم و توصيات اللجنة

- آلية مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم :

تتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دوريا من خلال البنود التالية :

1. تحليل نتائج تقارير البرامج العلمية والتي تشمل على العناصر الآتية :

أ) تحليل نتائج الامتحانات :

يقوم كل قسم بعمل تحليل إحصائي لنتائج الامتحانات للمقررات الدراسية والوقوف على أوجه القصور في استيعاب الطلاب للمقررات أو لأجزاء منها مما ينعكس على تطوير طرق التدريس للمقرر.

ب) تحليل نتائج استطلاع رأي الطلاب:

تقوم وحدة الجودة بعمل استبيان لاستطلاع رأي الطلاب في جميع المقررات لجميع البرامج من خلال التعرف على ما يلي :

(طبيعة المقرر – أداء عضو هيئة التدريس – أداء عضو الهيئة المعاونة – طبيعة الكتاب الجامعي أو المادة العلمية المتاحة للطلاب – وسائل التعليم والتعلم) تقوم الوحدة بتحليل هذا الاستبيان وسرد نقاط القوة والضعف لكل بنود الاستبيان و توزيعها على الأقسام لاتخاذ ما يلزم نحو التغلب على نقاط الضعف .

ج) تحليل نتائج استبيان الأطراف المعنية (الخارجية)

تقوم وحدة الجودة بتحليل الاستبيان الخاص باستطلاع رأي الأطراف الخارجية حول خريجي الكلية من البرامج المختلفة للتعرف على نقاط القوة وتعزيزها ونقاط الضعف لعمل خطة للتغلب عليها .

د) تحليل نتائج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

تقوم وحدة الجودة بتحليل الاستبيان الخاص باستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول وسائل التعليم والتعلم وأساليب لتقويم المستخدمة ومدى فاعليتها.

2. تحليل نتائج تقارير المراجعين :

تقوم وحدة الجودة بتحليل تقارير مراجعة توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات

(داخلية وخارجية) وبيان ملائمة الأنماط التعليمية المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة .

3. عمل خطة تحسين سنوية لمعالجة نقاط الضعف :

دراسة انعكاس خطة التحسين على تطوير البرامج والمقررات وأساليب التعليم والإمكانيات المتاحة وطرق التقويم.

4. عرض نتائج مراجعة إستراتيجية التعليم على الأطراف المعنية.

5. مقارنة التقييم الذاتي على فترات متتالية للوقوف على تأثير خطط التحسين على تطوير العملية التعليمية .

خامسا التقويم :

أنواع التقويم:

• التقويم البنائي أو التكويني :

يطلق عليه أحياناً التقويم المستمر، ويعرف بأنه العملية التقييمية التي يقوم بها عضو هيئة التدريس أثناء المراحل المختلفة لعملية التعلم من بدايتها حني نهايتها من الأساليب والطرق التي تستخدم فيه ما يلي : (المناقشة الصفية - ملاحظة أداء الطالب- الواجبات).

• التقويم التشخيصي:

يستند التقويم التشخيصي على أدوات اختبارية من النوع التجميعي ،سواء أكانت اختبارات مقننة، أو اختبارات من إعداد القائم بالتدريس حيث تزودنا بقياس شامل للكفاءات والمهارات المتضمنة والمتوقعة في المنهج عند إتمام فترة من فترات التعليم.

• التقويم التكويني:

هو العملية التقييمية التي يقوم بها عضو هيئة التدريس في نهاية برنامج / مقرر تعليمي لتحديد مدى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم بعد إتمام متطلباته في الوقت المحدد مثل (الامتحانات الشفهية والتحريرية التي تتناول المحتوى في نهاية كل فصل دراسي).

خطوات التقويم:

تمر عملية التقويم بخطوات متتابعة متناسقة يكمل بعضها بعضاً:

الخطوة الأولى :

ينبغي أن يتسم تحديد الأهداف بالدقة والشمول و التوازن، وأن تكون الأهداف واضحة ومحددة ويمكن قياسها.

الخطوة الثانية :

تحديد المجالات التي يراد تقويمها و المشكلات التي يراد حلها.

الخطوة الثالثة:

الاستعداد للتقويم:

يتضمن الاستعداد مجموعة من العمليات التي تتناول إعداد الوسائل و الاختبارات و المقاييس ، و غير ذلك مما سوف يتم استخدامه للتقويم وفق المجال الذي يراد تقويمه ، و المشكلات و الإمكانيات ، كما يتضمن إعداد القوى البشرية المدربة اللازمة للقيام بالتقويم. و خاصة عندما يتضمن ذلك مهارات خاصة؛كما في استخدام بطاقات الملاحظة ، و قوائم المراجعة، و المقابلات الشخصية.

الخطوة الرابعة:

تحليل البيانات و استخلاص النتائج :

الخطوة التي تتطلب رصد البيانات رسدا علميا يساعد على تحليلها و استخلاص النتائج منها.

الخطوة الخامسة :

التعديل وفق نتائج التقويم :

وذلك تمهيدا لتقديم المقترحات المناسبة للوصول إلى الأهداف المنشودة.

الخطوة السادسة:

تجريب الحلول و المقترحات :

ينبغي أن تخضع هذه المقترحات للتجربة، للتأكد من سلامتها من جهة ، و لدراسة مشكلات التطبيق و اتخاذ اللازم من جهة أخرى.

د) أساليب التقويم و منها :

الاختبارات بأنواعها. كاختبار المقال ، و الاختبار الموضوعي، و اختبار الأداء، و بطاقات الملاحظة ، والأسئلة الشفوية، و المقابلة، و دراسة الحالة، و الاستبيانات، و التقارير الذاتية، و السجلات المجمع، و الرسم البياني الاجتماعي إلى غيرها من أساليب التقويم التي يتم اختيار أي منها في ضوء الأهداف التي يرجى تحقيقها و قياسها.

سادسا : استراتيجيات التقويم:

أ) أساليب و أدوات التقويم المعتمدة في الكلية:

أنواع أساليب التقويم :

1. الاختبارات التحريرية

2. الاختبارات الشفوية و ذلك في بعض المقررات و ليس جميعها

أولا : الاختبارات التحريرية :

مفهوم الاختبارات التحريرية :

هي أكثر أنواع الاختبارات شيوعا، حيث يقدم الأستاذ أسئلة مكتوبة ، و يجاب عنها كتابة أيضا، و هذا الأسلوب يقيس جوانب عديدة من نواتج التعلم لدى طالب الجامعة و يمكن أن يطلق علي هذه الاختبارات:

• اختبارات التحصيل

• الاختبارات العقلية

• الاختبارات الشخصية

صور الأسئلة التحريرية :

1- أسئلة المقال و تشتمل هذه الأسئلة على كلمات تبدأ بـ اشرح، انقد، ناقش، بين،

وضح.....و هكذا

2- الأسئلة المميكنة (الإلكترونية) وتشتمل أسئلة الإختيار من متعدد سواء كانت ورقية أو إلكترونية

مميزات هذا النوع من الأسئلة :

- نقد الأفكار و تقويمها
- التعبير عن وجهة النظر بحرية
- تخير المهم من نقاط جوانب الإجابة
- الإجابة دون تخمين
- لا تتطلب جهدا ووقتا في الإعداد

عيوب الأسئلة التحريرية :

- غير شاملة و لا تغطي أجزاء المقرر
- غير عادلة حيث يختلف تقدير المصححين لها
- تستغرق وقتا طويلا في تقدير الدرجة عليها
- تستغرق وقتا طويلا في صياغتها
- لا تقيس مهارة الطالب في الكتابة و التنظيم

ثانيا : الاختبارات الشفوية :

يراعي عند توجيه الأسئلة الشفوية :

- توفير مناخ امن عند توجيه السؤال للطالب
- وضوح صياغة السؤال ، و إعادة صياغته إذا لم يتضح للطالب
- إعطاء وقت للتفكير قبل طلب الإجابة
- عدم مقاطعة الطالب أثناء الإجابة إلا إذا ابتعد عن موضوع السؤال
- السماح للطالب بالاسترسال في الإجابة إذا رغب في ذلك
- عدم التعليق على الإجابة بكلمات محبطة (خطأ - كفى - أذكر المفيد)
- طرح مزيد من الأسئلة لتحفيز الطالب على الإجابة (ماذا تقصد - هل من أسباب)

مزايا الأسئلة الشفوية:

- سهولة تطبيقها
- غير مكلفة ماديا مقارنة بالاختبارات التحريرية
- تسمح للطالب بتعديل اجابته
- تكسب الطالب مهارات التحدث و الاستماع

عيوب الأسئلة الشفوية :

- الذاتية في تقدير إجابات الطالب
- صعوبة استخدامها مع الأعداد الكبيرة للطلاب
- تأثر إجابات الطالب بخصائصه الشخصية كالخجل و التردد