

نموذج تقييم أداء وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

	الاسم
	الكلية
	عدد سنوات العمل بوظيفة وكيل الكلية
	العام الجامعي

مجال التقييم			م
درجة تقييم عضو اللجنة	درجة التقييم الذاتي	الدرجة الكلية	المحور الأول: القدرات القيادية والإدارية (30%)
		10	١ يتمتع بالخبرات الإدارية والقدرات القيادية
		10	٢ يعاون بجديه العميد في إدارة شئون الكلية فيما يتصل بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		10	٣ ينفذ القوانين واللوائح والقرارات الصادرة من مجلس الكلية ومجلس الجامعة
		10	٤ يحافظ على ممتلكات الكلية الثابتة والمنقولة
		10	٥ يحرص على الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة للكلية
		10	٦ يراعى اختيار الكفاءات في تشكيل اللجان التابعة له
		10	٧ يقوم بالتنسيق الفعال بين الكلية وإدارات الجامعة
		10	٨ يواجه المشاكل الإدارية ووضوح حلولاً لها
		10	٩ يشارك في تخطيط وإعداد مقترح موازنة الكلية فيما يخصه
		٩٠	المجموع
		30%	النسبة المئوية (%)

م	مجال التقييم	الدرجة الكلية	درجة التقييم الذاتي	درجة تقييم عضو اللجنة
المحور الثاني: التخطيط والتنسيق والمتابعة (40%)				
١	يشرف على بروتوكولات التعاون بين الكلية، ومجتمع العمل، والمجتمع المحيط	١٠		
٢	يشرف على برامج تدريب الخريجين وتأهيلهم لسوق العمل	١٠		
٣	يشرف على شئون البيئة داخل الكلية والمساهمة في تحسين البيئة في المجتمع المحيط	١٠		
٤	يضع خطة تنمية المجتمع في مجال عمل الكلية وبناء على دراسة الاحتياجات	١٠		
٥	يحرص على ربط نتائج الأبحاث العلمية بخدمة المجتمع، وتسويق الأبحاث العلمية التطبيقية الخاصة بالكلية	١٠		
٦	يشرف على وسائل الأمن المعملية بالكلية والتخلص من النفايات الضارة، والمساهمة في تطبيق نظم السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وحماية الأرواح والممتلكات	١٠		
٧	يشرف على الأمور المتعلقة بمتابعة الخريجين	١٠		
٨	يشرف على الدورات التدريبية المتعلقة بشئون المجتمع والبيئة، وإصدار الأدلة اللازمة لذلك	١٠		
٩	يحرص على دعم الاتصال مع كافة الأطراف المجتمعية	١٠		
١٠	يشرف على إجراء الدراسات الخاصة بقياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني حول أداء الكلية ومستوى خريجها	١٠		
١١	يشرف على وضع قواعد البيانات فيما يخصه	١٠		
١٢	يتابع التطوير والتحديث لإمكانات المكتبة	١٠		
١٣	يشرف على إعداد استراتيجية خدمة المجتمع وتنمية البيئة للكلية ومتابعة تنفيذها	١٠		
١٤	يشرف على اللجان التي يتعلق عملها بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٠		
١٥	يحرص على بناء الروابط مع المؤسسات الإنتاجية ومؤسسات المجتمع	١٠		
١٦	يحرص على تفعيل دور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٠		
١٧	يشرف على إعداد برامج تسويقية للخدمات التي تقدمها الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص	١٠		
١٨	يشرف على تنفيذ ما يحال إليه من موضوعات ذات اختصاص بخدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٠		
١٩	يشارك في إعداد ما يعرض في التقرير السنوي للكلية فيما يخصه	١٠		
المجموع		١٩٠		
النسبة المئوية (%)		40%		

م	مجال التقييم	الدرجة الكلية	درجة التقييم الذاتي	درجة تقييم عضو اللجنة
المحور الثالث: ضمان الجودة والتطوير (20%)				
١	يعمل على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية وتحقيق رسالتها	١٠		
٢	يتبنى آليات التقييم الشامل على المستويات المادية والبشرية والتعليمية	١٠		
٣	يقدم خطأً ومقترحات للتطوير والتحسين المستمر بما يعمل على تعزيز الوضع التنافسي للكلية	١٠		
٤	يشارك بإيجابية في إعداد ملف تقدم الكلية للاعتماد	١٠		
٥	يتابع التحديث الدوري للموقع الإلكتروني للكلية فيما يخص مجاله	١٠		
المجموع		٥٠		
النسبة المئوية (%)		20%		

م	مجال التقييم	الدرجة الكلية	ادرجة لتقييم الذاتي	درجة تقييم عضو اللجنة
المحور الرابع: الصفات الشخصية والعلاقات مع الآخرين (10%)				
١	يملك القدرة على حل المشكلات فيما يخصه مجال ما يخصه بسرعة وكفاءة	١٠		
٢	يستطيع تحمل مسؤوليات أعلى	١٠		
٣	يحافظ على مظهره العام باستمرار	١٠		
٤	يملك المرونة والجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب وفي الوقت المحدد	١٠		
٥	يحسن التعامل والتعاون مع الرؤساء والمرءوسين	١٠		
٦	يحرص على ترسيخ القيم الأخلاقية والجدية في العمل والحرص على الوقت داخل الكلية	١٠		
المجموع		٦٠		
النسبة المئوية (%)		10%		

	الدرجة الكلية للمحاور الأربعة
	التقدير

توقيع الوكيل:

	الدرجة الكلية للمحاور الأربعة
	التقدير

اسم المُقيّم:

التوقيع:

التوصيات:

الأجراءات التصحيحية و خطة التحسين: