

الاليات التي تتبعها الكلية مع مشكلات التعليم والتعلم

زيادة الكثافة العددية للطلاب

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات بما يتناسب مع قاعات الدروس النظرية.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات تفاعلية في الدروس العملية.
- إتباع أساليب التعلم الذاتي والتعليم الإلكتروني بتفعيل تكنولوجيا المعلومات.

ضعف حضور الطلاب

- تحسين وسائل عرض المحاضرات .
- الإهتمام بتحسين البيئة الداخلية لقاعات الدرس .
- الحرص على ربط المحاضرات بالتطبيق العملي .
- التميز في إلقاء المحاضرات والتطور في إلقائها شكل غير تقليدي بواسطة أعضاء هيئة التدريس.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات الإلقاء والتدريس التفاعلي.

العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس

- وضع هيكل ثابت للكادر الأكاديمي بالكلية والأقسام بما يتناسب مع متطلبات ضمان جودة التعليم العالي من حيث إعداد الطلاب والبرامج الدراسية.
- تقوم الكلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكليه في حالة نقصي عدد أعضاء هيئة التدريس على أن يتمتع المنتدب بالمؤهلات العلمية والكفاءه المهنيه والسمعه الطبيه.
- الحرص على إنتهاء الهيئة المعاونه من الرسائل العلميه وفقا لخطة الزمنية التي تم وضعها من المشرفين من اعضاء هيئة التدريس.
- وتطبيق لوائح قانون تنظيم الجامعات والخاص بتحويلهم لوظيفة إدارية في حال عدم حصولهم على الدرجة العلمية بعد خمسة سنوات من التعيين.

الدروس الخصوصية

- تفعيل قانون تنظيم الجامعات فيما يختص بالدروس الخصوصية.
- توفير المادة العلمية للمحاضرات للطلاب.
- والالتزام بتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما وردت في توصيفالمقررات.
- تفعيل طرق التدريس الغير تقليدية والتفاعلية.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية والارشاد الاكاديمي.
- تنوع طرق تقييم الطلاب وعدم الاعتماد على قياس الحفظ والعمل على قياس المهارات المختلفة.

- الاستفادة من التغذية المرتجة للطلاب أثناء توزيع الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- وضع آليات استخدام الموارد المتاحة بما يحقق عملية تعليم وتعلم بصورة جيدة.
- التواصل الدائم والفعال بن أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- تعاون الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس مع الطلاب.
- تشجيع التعلم الذاتي.

تقويم الطلاب والامتحانات

- تعلن جداول الامتحانات في المواعيد المناسبة والتي تتناسب مع احتياجات الطلاب ورغباتهم .
- تجهيز غرف لكنترولات النظري والعملية للحفاظ على سرية الامتحانات.
- يقوم الطالب بعمل استبيان عن المقرر الدراسي .
- تفعيل آلية التعامل مع شكاوى الطلاب .
- يتم إعلان نتائج الامتحانات في المواعيد المناسبة.
- تنوع أساليب التقويم من خلال طرق التقويم التحريري والعملية والشفوي.
- قياس مخرجات التعليم المستهدفة.

قاعات الدراسة والتدريب الميداني (المستشفى)

- حصر المدرجات والقاعات التدريسية وتوزيع الطلاب علي حسب القدرة الاستيعابية.
- الصيانة الدورية لقاعات المحاضرات النظرية والاجهزة المتوفرة بها مثل :
 - الوسائل سمعية وبصرية.
 - الإضاءة وتهوية جيدة.
 - وسائل للطوارئ وحماية مناسبة.
- وضع هيكل وظيفي لفنيين المعامل والمدرجات.

الكتاب الجامعي

- تحفيز السادة أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتأليف الكتاب الجامعي.
- إشراف القسم العلمي والإكلينيكي علي المادة العلمية للكتاب الجامعي.
- استخدام الكتاب الجامعي كمرجع أساسي عند توصيف المقررات.
- ربط توصيف المقرر بالكتاب الجامعي من حيث المحتوى.
- إخراج الكتاب الجامعي بشكل جيد من ناحية الشكل والمضمون.
- تحويل بعض اجزاء المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية عند تأليف الكتاب الجامعي.
- ضرورة الالتزام بضوابط الكتاب الجامعي والمعتمدة من مجلس الكلية.