



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

دليل التدريب

ويتضمن الخطة التدريبية (التوعية والتدريب)
للعاملين بالكلية (٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م)

تم اعتماد هذه الخطة في مجلس الكلية رقم (٣)
بتاريخ : ٢٠٢٠/١١/١٦

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
القائم بعمل عميد الكلية

ا.د. إيمان العزيمي



فهرس

يتضمن الملف المعلومات التالية:

١. الأهداف العامة للخطة التدريبية
٢. الفئة المستهدفة من التدريب
٣. إعداد الخطة التدريبية
٤. الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية
٥. الخطة التدريبية للقيادات الادارية
٦. الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس
٧. الخطة التدريبية للهيئة المعاونة
٨. الخطة التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

■ الأهداف العامة للخطة التدريبية :

١. تنمية معارف ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التدريسية والتعليمية والبشرية.
٢. إلمام قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بدورهم في تحقيق خطة الكلية الاستراتيجية وخططها التنفيذية .
٣. تنمية معارف ومهارات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين على استخدام المصادر التكنولوجية في العملية التدريسية و البحثية و الادارية
٤. تنمية القدرات الادارية لدى القيادات الحالية والمحتملة .
٥. إلمام أعضاء هيئة التدريس بقواعد النشر الدولي.
٦. إلمام قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بدورهم في تحقيق متطلبات الجودة .

■ الفئات المستهدفة من التدريب وعددهم :

العدد	الفئة
٩	١. قيادات الكلية (العميد - الوكلاء - رؤساء الاقسام و مديري الوحدات) .
٢٢	٢. أعضاء هيئة التدريس
٣٣	٣. الهيئة المعاونة
أعضاء الجهاز الادارى إدارة تتعامل مع الكلية	
١٢	٤. المديرون (قيادات ادارية)
٣	٥. السكرتارية

■ المخرجات المستهدفة من الخطة التدريبية :

- بنهاية تنفيذ الخطة التدريبية ينبغي أن يكون المتدربون على دراية بالمعارف والمهارات المرتبطة بـ :
١. المعايير الأكاديمية.
 ٢. التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية.
 ٣. معايير جودة مؤسسات التعليم العالي.
 ٤. استراتيجيات التعلم في ظل التعليم الهجين
 ٥. كيفية استخدام تطبيق Teams
 ٦. تفعيل الغياب الإلكتروني
 ٧. النشر الدولي وتسويق البحوث العلمية.
 ٨. كيفية التسجيل على Google Search



٩. مهارات المعلم الرقمي
١٠. المناهج الدراسية والتنمية المستدامة
١١. المناهج الدراسية والذكاء الاصطناعي
١٢. فنيات توصيفات المقرر
١٣. أهمية الأشتراك في خدمة المجتمع
١٤. نظام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١٥. تنمية مهارات القيادات الأكاديمية في توثيق الملفات والاجتماعات
١٦. إدارة الاجتماعات الإلكترونية
١٧. التوعية بمتطلبات التقدم للاعتماد المحدثة من قبل الهيئة
١٨. التخطيط وجدولة العمل.
١٩. مهارات التوجيه الوظيفي.
٢٠. إعداد العروض التقديمية.
٢١. التعامل مع خلافات العمل
٢٢. التوعية بالهيكل التنظيمي للجهاز الإداري
٢٣. التدريب على كيفية إعداد الاختبارات الموضوعية.
٢٤. تحليل اسئلة الامتحانات
٢٥. التوعية بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية
٢٦. الأخطاء اللغوية وكيفية علاجها
٢٧. النشر العلمي والتصنيف الدولي
٢٨. التعرف على استراتيجيات التدريس والتعليم والتقويم.

■ أسس إعداد الخطة الأساس اعداد الخطة :

- تم إعداد الخطة التدريبية بناء على ما يلي:
١. متطلبات الخطة التنفيذية للكلية من التدريب.
 ٢. متطلبات معايير جودة مؤسسات التعليم العالي من التدريب .
 ٣. نتائج تقييم قيادات الكلية لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري، واقتراح تدريبات لتنمية القدرات و رفع مستوى الأداء .

لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

٤. احتياجَات الفئات المستهدفة من التدريب كما جاءت نتائج استبيانات تحديد الاحتياجَات التدريبية (للقيادات- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الجهاز الإداري) "مرفق نماذج الاستبيانات .

٥. نتائج تحليل استبيانات تحديد الاحتياجَات التدريبية .

جاءت نتيجة التحليل الاحصائي لاستبيان الاحتياجَات التدريبية للقيادات الاكاديمية كما يلي :

نسبة الإحتياج كبيرة (٣) - متوسطة (٢) - قليلة (١)

المجال	م	مجالات التدريب			نسبة الإحتياج		
		عدد المشاركين	المتوسط	الاستجابة	النسبة المئوية		
مجالات الإدارة	١	10	2.8	كبيرة	93%	التخطيط وجدولة العمل و تنظيم الأنشطة	
	٢	10	1.2	قليلة	40%	مهارات التفاوض والإقناع	
	٣	10	1	قليلة	33%	التعامل مع الأزمات وضغوط العمل	
	٤	10	1	قليلة	33%	تفويض السلطة	
	٥	10		قليلة		المهارات القيادية: القدرة علي توجيه الآخرين/ إدارة الوقت والاجتماعات/ حل المشكلات واتخاذ القرارات/ إدارة وإدارة التغيير وإبداع حلول لقضايا العمل	
	٦	10	1	قليلة	33%	التخطيط الإستراتيجي	
	٧	10	1	قليلة	33%	التخطيط للإحلال الوظيفي في العمل	
	٨	10	1	قليلة	33%	تقييم الأداء	
مجالات الإشراف	٩	10	1	قليلة	33%	المهارات الإشرافية: القدرة علي الرقابة ومتابعة المرؤسين	
	١٠	10	3	كبيرة	100%	مهارات التوجيه الوظيفي وتقديم الاستشارات الوظيفية للمرؤسين	
	١١	10	1	قليلة	33%	مهارات التدريب والقدرة علي تطوير مهارات الآخرين	
	١٢	10	1	قليلة	33%	مهارات ضبط أداء الموظفين بوسائل إبداعية	
	١٣	10	1	قليلة	33%	مهارات تحفيز الموظفين وإطلاق طاقاتهم	
	١٤	10	1	قليلة	33%	مهارات التعامل الإنساني مع الموظفين	
مجالات الإتصال والتفاعل مع الآخرين	١٥	10	1	قليلة	33%	التعامل مع الآخرين	
	١٦	10	3	كبيرة	100%	مهارات التعامل مع وسائل الإعلام	
	١٧	10	1.1	قليلة	37%	العمل الجماعي وإدارة فرق العمل	
	١٨	10	1	قليلة	33%	تدريب الموظفين الجدد	
	١٩	10	1	قليلة	33%	إدارة مقابلات التوظيف	
	٢٠	10		قليلة		مهارات الإتيكيت والدوق الرفيع	
	٢١	10	1	قليلة	33%	مهارات إعداد وصياغة التقارير وفن صياغة وكتابة الرسائل	
مهارات التحول الرقمي	٢٢	10	2.6	كبيرة	87%	إدارة البرامج المختلفة للإجتماعات الإلكترونية	
	٢٣	10		قليلة		اسرار البحث في محرك جوجل	
	٢٤	10	1.1	كبيرة	37%	إعداد العروض التقديمية	
	٢٥	10	2.6	كبيرة	87%	تطبيقات مايكروسوفت ٣٦٥	
	٢٥	10	1	قليلة	33%		
				متوسط النسبة المئوية	46%		

أولويات الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية بناء على رغباتهم :

١. التخطيط وجدولة العمل و تنظيم الأنشطة

٢. مهارات التوجيه الوظيفي وتقديم الاستشارات الوظيفية للمرؤسين

٣. مهارات التعامل مع وسائل الإعلام

٤. إدارة البرامج المختلفة للإجتماعات الالكترونية

٥. إعداد العروض التقديمية

- نظراً لتفشي جائحة كورونا خلال العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠، لم يتم القيام بعمل الدورات التدريبية للقيادات الادارية في هذا العام، لذا إرجاء الخطة التدريبية لاعضاء القيادات الادارية للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ حيث جاءت نتيجة التحليل الاحصائي لاستبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الادارية كما يلي :

المجال	م	مجالات التدريب	درجة الإحتياج التدريبي		
			كبيرة (3)	متوسطة (2)	قليلة (1)
مجالات الإشراف والإدارة	1	التخطيط وجدولة العمل	5	4	13
	2	القيادة والتأثير في سلوط الآخرين	3	7	12
	3	تفويض السلطة	4	8	10
	4	التعامل مع الأزمات	3	11	8
	5	التطوير الإداري	6	9	7
	6	إدارة الإجتماعات	3	10	9
	7	مهارات الإشراف	4	4	14
	8	نظم المعلومات الإدارية	3	5	14
	9	المكاتبات الرسمية	4	5	13
	10	مراقبة العمل وتصحيح المسار	3	5	14
مجالات الإتصال والتفاعل مع الآخرين	11	التعامل مع العملاء	4	5	13
	12	تحفيز العاملين	3	8	11
	13	العمل الجماعي وإدارة فرق العمل	5	5	12
	14	تدريب الموظفين الجدد	2	8	12
	15	إدارة مقابلات التوظيف	3	5	14
	16	التعامل مع الرؤساء والمرؤسين	2	7	13
	17	إدارة الذات والوقت	3	5	14
مجالات متنوعة	18	تبسيط الإجراءات	6	6	10
	19	تشخيص وحل المشكلات	6	6	10
	20	تقييم أداء العاملين	6	7	9
	21	الشنون المالية في الجامعات	5	5	12
	22	الشنون القانونية في الجامعات	4	7	10
	23	المشتريات الحكومية والمخازن	3	6	13



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

11	2	9	التحول الرقمي	24
----	---	---	---------------	----

✓ أولويات الاحتياجات التدريبية للقيادات الادارية بناء على رغباتهم .

١. التطوير الإداري
٢. التحول الرقمي (دورة إدارة البرامج المختلفة للاجتماعات الالكترونية + دورة إعداد العروض التقديمية)

جاءت نتيجة التحليل الاحصائي لاستبيان الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس .

م	الدورات	كبيرة (٣)	متوسطة (٢)	قليلة (١)
١.	المعايير الأكاديمية.	١٥	١	٦
٢.	التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية.	١٨	٤	٠
٣.	معايير جودة مؤسسات التعليم العالي.	١٦	٤	٢
٤.	استراتيجيات التعلم في ظل التعليم الهجين	١٨	٤	٠
٥.	كيفية استخدام تطبيق Teams	١٥	٣	٤
٦.	تفعيل الغياب الإلكتروني	١٨	٢	٢
٧.	النشر الدولي وتسويق البحوث العلمية.	١٨	٤	٠
٨.	كيفية التسجيل على Google Search	١٣	٥	٤
٩.	مهارات المعلم الرقمي	١٩	٣	٠
١٠.	المناهج الدراسية والتنمية المستدامة	١٥	٥	٢
١١.	المناهج الدراسية والذكاء الاصطناعي	١	٤	١٧
١٢.	فنيات توصيفات المقرر	١٨	٣	١
١٣.	أهمية الأشتراك في خدمة المجتمع	١٧	٢	٣
١٤.	التوعية بنظام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١٥	٣	٤
١٥.	تنمية مهارات القيادات الأكاديمية في توثيق الملفات والاجتماعات	٥	٠	١٧
١٦.	إدارة الاجتماعات الإلكترونية	٠	٥	١٦
١٧.	التوعية بمتطلبات التقدم للاعتماد المحدث من قبل الهيئة	٢٢	٠	٠



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

٢	٢	١٨	١٨. التدريب على كيفية إعداد الاختبارات الموضوعية.
٢	٥	١٥	١٩. تحليل اسئلة الامتحانات
٠	٣	١٩	٢٠. التوعية بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية
٣	٤	١٥	٢١. الاخطاء اللغوية وكيفية علاجها
٠	٢	٢٠	٢٢. النشر العلمي والتصنيف الدولي
٠	٢	٢٠	٢٣. التعرف على استراتيجيات التدريس والتعليم والتقييم.
١٧	٠	٥	٢٤. الارشاد الاكاديمي
٢٢	٠	٠	٢٥. التعامل مع الازمات والكوارث
٢١	٠	١	٢٦. العمل تحت ضغط
١٩	١	٢	٢٧. مهارات التدريس لاعداد كبيرة
٢٠	٢	٠	٢٨. التنمية المهنية

أولويات الاحتياجات التدريبية لاجراء هيئة التدريس بناء على رغباتهم .

١. النشر الدولي وتسويق البحوث العلمية.
 ٢. مهارات المعلم الرقمي
 ٣. التعرف على استراتيجيات التدريس والتعليم والتقييم.
 ٤. الكتابة العلمية للبحوث.
 ٥. فنيات توصيفات المقرر
- ✓ أولويات الاحتياجات التدريبية لاجراء هيئة التدريس من وجهة نظر أ.د/ عميد الكلية ، ورؤساء الاقسام
- ١- التحول الرقمي .
 - ٢- المقررات الالكترونية .
 - ٣- التوعية بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية
 - ٤- كيفية استخدام تطبيق Teams
 - ٥- معايير جودة مؤسسات التعليم العالي.



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

جاءت نتيجة التحليل الاحصائي لاستبيان الاحتياجات التدريبية لاجزاء الهيئة المعاونة.

م	الدورات	كبيرة (٣)	متوسطة (٢)	قليلة (١)
١	المعايير الأكاديمية.	٢٨	٢	٣
٢	التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية.	٢٠	١٠	٣
٣	معايير جودة مؤسسات التعليم العالي.	١٨	١٥	٣
٤	استراتيجيات التعلم في ظل التعليم الهجين	٣٠	٣	٠
٥	كيفية استخدام تطبيق Teams	٣١	١	١
٦	تفعيل الغياب الإلكتروني	٣١	١	١
٧	كيفية التسجيل على Google Search	٢٩	٣	١
٨	مهارات المعلم الرقمي	٢٩	٣	١
٩	المناهج الدراسية والتنمية المستدامة	٢٠	١٠	٣
١٠	المناهج الدراسية والنكاه الاصطناعي	١	٢٠	٢
١١	فنيات توصيفات المقرر	١٥	١٥	٣
١٢	أهمية الأشتراك في خدمة المجتمع	٢٠	١٠	٣
١٣	الارشاد الأكاديمي	١٥	١٨	٠
١٤	نظام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١	١	١٣
١٥	التوعية بمتطلبات التقدم للاعتماد المحدثة من قبل الهيئة	٢٣	٥	٥
١٦	الاطفاء اللغوية وكيفية علاجها	٢٥	٥	٣
١٧	التعرف على استراتيجيات التدريس والتعليم والتقويم	٢٠	١٠	٣

أولويات الاحتياجات التدريبية للهيئة المعاونة بناء على رغباتهم .

١. المعايير الأكاديمية

٢. استراتيجيات التعلم في ظل التعليم الهجين

٣. كيفية استخدام تطبيق Teams

٤. تحديد نقطة ومشكلة البحث

✓ أولويات الاحتياجات التدريبية لاجزاء الهيئة المعاونة من وجهة نظر أ.د/ عميد الكلية ، ورؤساء الاقسام

١- التحول الرقمي .

٢- الارشاد الأكاديمي



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

- ٣- التوعية المستمرة بمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي
- ٤- التوعية بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع كليات التربية
- ٥- التوعية باخلاقيات المهنة و البحث العلمي
- ٦- التسجيل بموقع جوجل Scholar

اتضح من تحليل استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الاداري (مدير إدارة- إخصائي - فني موظف)
أن اكثر التدريبات احتياجاً هو عددهم

تم تطبيق الاستبيان من قبل اعضاء الجهاز الإداري و عددهم (٣٥) إداري وأخصائي

المجال	م	مجالات التدريب	درجة الاحتياج التدريبي		
			كبيرة (٣)	متوسطة (٢)	قليلة (١)
موضوعات عامة (لكل الوظائف)	١	التخطيط وإدارة الوقت	٢	٦	٢٧
	٢	الاجتماعات الإلكترونية	٢٢	١١	٢
	٣	مهارات الإشراف والمتابعة	-	-	٣٥
	٤	التعامل مع خلافات العمل	٢٥	٥	٥
	٥	التعامل مع الأزمات والكوارث	-	٩	٢٦
	٦	الانضباطية في الحضور والانصراف	-	-	٣٥
	٧	التخطيط الإداري وصناعة الأهداف	-	٤	٣١
	٨	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	٢	١	٣٢
موضوعات متخصصة (حسب طبيعة العمل)	٩	التوعية بالهيكل التنظيمي للجهاز الإداري	١٩	١٠	٦
	١٠	إدارة نظام الساعات المعتمدة	١	٨	٢٦
	١١	المشتريات والمخازن	-	١	٣٤
	١٢	التعامل مع العملاء (القيادات-الطلاب- اعضاء هيئة التدريس- أولياء الأمور)	-	٦	٢٩
مهارات التحول الرقمي لكل الموظفين	١٣	تطبيقات التحول الرقمي -مهارات الأفيس المكتبية ١- الاكسل ٢-الورد ٣-بوربوينت	٧	٢٣	٥
	١٤	مهارات البحث علي الإنترنت	٢٠	١٠	٥



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

١٥	تنظيم الملفات إلكترونياً	٢٦	٩	-	٥٠%
----	--------------------------	----	---	---	-----

أولويات الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بناء على رغباتهم .

١- تكنولوجيا المعلومات.

٢- الكنترولات وإعداد النتائج بالكمبيوتر.

٣- حماية المال العام والمحافظة عليه.



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

الخطة التدريبية														
م	موضوع التدريب	الفئة المستهدفة				المترجم المقترح	توقيت التنفيذ							
		فئات	مديرات	مديرات	مديرات		٢٠٢١				٢٠٢٠			
							١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
١	توعية بالمعايير الاكاديمية	*	*			د/ احلام قطب							١٦	
٢	التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية	*	*			د/ احلام قطب			٦				٢٥	
٣	التوعية بمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي	*	*			د/ احلام قطب			١٨					
٤	استراتيجيات التعلم في ظل التعلم الهجين	*	*			د/ محمد فراج			٢٤					
٥	كيفية استخدام تطبيق Teams	*	*			د/احمد مصطفى			٨					
٦	تفعيل الغياب الالكتروني	*	*			د/ سحر عثمان			٢١					
٧	التقييم الالكتروني في ظل التعلم الهجين	*	*			د/احمد مصطفى			٢٩					
٨	كيفية التسجيل على Google Search	*	*			د/احمد مصطفى			١٧					
٩	مهارات المعلم الرقمي	*	*			لجنة التحول الرقمي			٢٠					
١٠	فنيات مراجعة توصيفات المقررات	*	*			د/ احلام قطب			١٧					
١١	التوعية اعضاء هيئة التدريس بالاشتراك في خدمة المجتمع	*	*			د/ نسمة سالم			٢٥					
١	قواعد النشر الدولي	*	*			د/محمد عبد القادر			٢١					
١	تنمية مهارات القيادات الاكاديمية في توثيق الملفات والاجتماعات	*	*			د/ احلام قطب			١٦					
١	ادارة الاجتماعات الالكترونية	*	*			د/ سحر عثمان			٢٠					
١	انشاء قواعد البيانات	*	*			د/ خالد عبد الحميد			٢٥					
١	ورشة للتعرف باستراتيجية التدريس والتعليم والتقويم	*	*			د/ محمد فراج			١٠					
١	التوعية بنظام اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	*	*			د/ محمد عبد القادر			٢٣					



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

				١٧				د/ محمد فراج	*	*		التدريب على كيفية إعداد الاختبارات الموضوعية	١
				١٩				د/ محمد فراج	*	*		تحليل اسئلة الامتحانات	٢
				١٣				د/ احلام قطب	*	*		تقوية المناعة في ظل جائحة كورونا	٢
				١٦				د/ محمد الشافعي	*	*		التوعية بالمعايير الاكاديمية	٢
				٢٠				د/ احلام قطب	*	*		تأثير الالعاب الالكترونية على الاطفال	٢
				٢٢				ا.د/ سالي حنا	*	*		توعية باللائحة التنفيذية لقانون ذوي القدرات	٢
				٢٩				د/ علاء النجار	*	*		الاطفاء اللغوية وكيفية تصحيحها	٢
				٣١				د/ احلام قطب	*	*		تهيئة الاطفال للقراءة والكتابة	٢
				٥				د/ سليمان ابراهيم				الكفاية اللغوية في الكتابة البحثية والادارية	٢
				٤ ١٢				ا.د/ اشرف بخيت	*	*		العلم والحياة	٢
				٧				ا.د/ سالي حنا	*	*		التقدم لمنح فولبرايت	٢
				١٤				د/ محمد عبد القادر	*	*		اسرار النشر العلمي	٣
				٢٨				د/ أحمد مصطفى				إعداد الاختبارات في ضوء نخرجات التعلم المستهدفة	٣
				٥				د/ محمد عبدالقادر	*	*		مهارات كتابة البحث العلمي	٣
				٢				د/ احلام قطب	*	*		تغذية الطفل ما قبل المدرسة	٣
				١٨				د/ دعاء دسوقي			*	التخطيط وجدولة العمل وتنظيم الانشطة	٣
				٢٥				ا/ احمد صفوت			*	مهارات التوجه الوظيفي وتقديم الاستشارات	٣

