



التقارير السنوي للكلية

٢٠٢٠/٢٠١٩

إهداء واحتراف بالجميل



من أسرة كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر

إلى الإنسان الغائب الحاضر الذى استطاع أن يقود الكلية بإخلاص وحرص على التطوير والتغيير للأفضل خلال فترة قصيرة، وأنجز فيها أعمالاً لها أثرها البين فى تقدم الكلية على مستوى الجودة واللوائح والنظم وشئون التعليم والدراسات العليا والمجتمع، ووجد الجميع على رؤية واضحة هى خدمة الطالب واحترام الأستاذ، وغرس القيم وتنمية المهارات و المعارف.

فكل التحية والتقدير للعالم الجليل
أ.د. سعيد محمد السيد خليل
عميد كلية التربية الراحل

رحمه الله وغفر له وجعل عمله فى ميزان حسناته .



تقرير سنوى مقدم من كلية التربية
للهيئة القومية لضمان جودة التعليم
عن العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠

مركز ضمان الجودة
"نموذج تقرير سنوي"
طبقاً لدليل اعتماد مؤسسات ومعاهد التعليم العالي
إصدار يوليو ٢٠١٥

التقرير السنوي

٢٠٢٠-٢٠١٩

مقدمة

تبنّت كلية التربية جامعة أسيوط توجيهات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وذلك لضمان جودة العملية التعليمية وأداء الكلية منذ العام الجامعي ٢٠١٦-٢٠١٧ ولقد اتخذت كلية التربية جامعة أسيوط من دليل الإعتماد الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد- إصدار يوليو ٢٠١٥- مرجعاً أساسياً عند إعداد التقرير السنوي للكلية.

- الموارد البشرية بالمؤسسة للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

- أعضاء هيئة التدريس:

- عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعيّنين والمعارين: (٥٦) عضو
- إجمالي العدد موزع حسب الوضع الوظيفي بالكلية:

معيّن	معار	منتدب
٢٦	٥	٢١

- أعضاء الهيئة المعاونة

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: (٣٠) عضو
- توزيع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وفقاً للدرجات العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
٣٠	٢٤	٦	٢٦	١٩	٥	٢	العدد
%١٠٠	٨٧,٥	١٢,٥	%١٠٠	٧٧,٨	١٤,٨	٧,٤	النسبة

- عدد العاملين بالجهاز الإداري: (٤٦)

- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

- برامج المرحلة الجامعية الأولى:

- إجمالي عدد الطلاب بالكلية: ١٥٦٨ طالب.
- تمنح الكلية درجات :
- بكالوريوس الطفولة والتربية
- بكالوريوس العلوم والتربية تخصص التربية الخاصة .
- ليسانس الآداب والتربية تخصص اللغة العربية
- ليسانس الآداب والتربية تخصص اللغة الانجليزية .

- من خلال عدد (٤) برنامج، مفصل بالجدول التالي:

المرحلة الجامعية الأولى	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس	نسبة أعضاء هيئة المعاونة
البكالوريوس (الطفولة)	٢٥	٢٦	٣٧٩	١:١٩	١:١٥
البكالوريوس التربية الخاصة	٢٣	١٤	١٨٣	١:١٠	١:١٣
ليسانس (اللغة العربية)	٢٠	١٣	٣٠٦	١:٢٠	١:٢٤
ليسانس اللغة (الانجليزية)	٢٤	٢٩	٧٠١	١:٣٩	١:٢٤

معيار ١: التخطيط الإستراتيجي

المؤشر	مؤشر التقييم
١/١	رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية
٢/١	رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة
٣/١	الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة
٤/١	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .
٥/١	الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
٦/١	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمن ، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء
٧/١	للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

١/١ رسالة و رؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعها الأطراف المعنية

- حُرِصت كلية التربية على استمرار نشر رؤيتها ورسالتها خلال العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ من خلال "تعليق اللوحات بنص الرؤية والرسالة في أرجاء الكلية ، واستمرار نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية وفي دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ ، وفي مستهل الكتب الدراسية ، وفي مستهل المحاضرات المباشرة الإلكترونية ومن خلال لقاءات أعضاء هيئة التدريس مع الطلبة على المنصات التعليمية "أدمودو" التي استخدمتها الكلية في التواصل معهم خلال أزمة كورونا .

٢/١ رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم في تحقيق رسالة الجامعة

- حُرِصت الكلية على تحقيق رؤيتها ورسالتها أثناء جائحة كورونا التي تطلبت الاستجابة السريعة

واستحداث آليات جديدة للتكيف مع الأوضاع الراهنة حيث قام أعضاء هيئة التدريس بإعداد المحاضرات الإلكترونية ورفعها على موقع الجامعة للتعليم الإلكتروني ، وكذلك أنشأت الكلية الفصول الإلكترونية على المنصات التعليمية "ادمودو وجوجل اسكولر" حتى لا تتأثر العملية التعليمية ، كما أنشأت الإختبارات الإلكترونية لتقييم الطلاب .

رؤية الكلية:

أن تكون كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر رائدة في مجال إعداد المعلم محلياً وعربياً.

رسالة الكلية :

تلتزم الكلية بتخريج معلم متميز ذو كفاءة ومهارة تنافسية، من خلال برامج متطورة، وبيئة تعلم محفزة، وتعمل على إجراء بحوث علمية وتطبيقية، وتقديم خدمات مجتمعية وبيئية متميزة في إطار من القيم ودعم الهوية.

٣/١ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة

الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر :

▪ كانت الكلية قد اتبعت منهجية محددة في اعداد خطتها الإستراتيجية (٢٠١٩-٢٠٢٤) وجاءت الخطة متسقة مع الخطة الاستراتيجية لجامعة ٦ أكتوبر المعتمدة .
اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية :

▪ حرصت الكلية على مراجعة خطتها الاستراتيجية (٢٠١٩- ٢٠٢٤) من خلال لجنة التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة بالكلية ،ومركز ضمان الجودة بالجامعة تمهيدا لإعتمادها ، حيث قامت بعرضها على مراجع خارجي وقد استجابت الكلية لملاحظات المراجعة ، وتم عرض النسخة النهائية للخطة الإستراتيجية واعتمادها في مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ١٧/٩/ ٢٠١٩ .

٤/١ التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل

المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

▪ مع ظهور أزمة فيروس كورونا المستجد واجهت الكلية مجموعة من التهديدات التي قد تؤثر على تحقيق أهدافها ،لذا قامت الكلية بمناقشة تلك التهديدات في مجالسها الرسمية لاتخاذ القرارات اللازمة لمواجهة تلك المخاطر مثل تفعيل بعض البرامج الموجودة بالخطة و التي تعينها على مواجهة الأزمة مثل (زيادة الخدمات الإلكترونية) حيث تم تنفيذ النشاط الخاص

بإنشاء مجموعات إلكترونية لتدعيم التفاعل بين الأساتذة والطلاب كما تم إنشاء فصول تعليمية لكل مقررات الفصل الدراسي الثاني بجميع الشعب على المنصات الإلكترونية -Edmodo- google class .

كما اهتمت الكلية أيضا بتحديد نقاط القوة والضعف لديها لتخطى الأزمة وقامت برصد احتياجات أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بمهاراتهم فى الإتصال والتواصل الإلكتروني ، وتم تفعيل دور لجنة التحول الرقمية بالكلية حيث قامت بتقديم بعض التدريبات لأعضاء هيئة التدريس التى تعينهم على استخدام المنصات التعليمية وانشاء الاختبارات الالكترونية وبعض التدريبات كانت تقدم وجها لوجه لأعداد محددة مع اتخاذ ومراعاة الإجراءات الاحترازية والتباعد الاجتماعى ، وبعضها كان يتم على منصات zoom .

٥/١ الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئى ، وتسهم فى تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق فى المدى الزمنى للخطة.

إعلان الغايات النهائية والاهداف الإستراتيجية :

تم نشر الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية على الموقع الإلكتروني للكلية كما يتم النشر بوسائل متعددة منها :الكتيبات مثل دليل الطالب ، دليل الخريجين ، ودليل وحدة ضمان الجودة (.. المعلقة فى الغرف المختلفة ومداخل جميع مبانى الكلية ، مدرجات الكلية - المطويات - لوح الإعلانات - المذكرات الدراسية للمقررات - المطبوعات - الندوات والمؤتمرات كما حرصت لجنة التدريب والتوعية بوحدة ضمان الجودة على عمل ندوات ولقاءات لنشر الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية ، وتم عرض انجازات الكلية والأهداف الاستراتيجية على ممثلى المجتمع بمجالس الكلية .

٦/١ الخطط التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ والجدول الزمنى الملائم والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.

أعدت الكلية خطة تنفيذية واضحة ومعتمدة لتطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠١٩-٢٠٢٤) تعكس الإستفادة من الفرص وتعزز نقاط القوة للكلية ، تتضمن الخطة تحديد الأنشطة اللازمة لضمان تحقيق تلك الاهداف وجدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ يراعى التسلسل المنطقى ، كما تم تحديد الأفراد أو اللجان أو الإدارات المسؤولة عن التنفيذ وأيضا تم تحديد الميزانية والموارد المالية اللازمة لتحقيق هذه الغايات، كما تم تحديد مؤشرات التقييم والمتابعة لتقييم خطوات التنفيذ ومدى تحقيق الأهداف .

- كما اشتقت الكلية خطتها التنفيذية (٢٠١٩-٢٠٢٠) المنبثقة من الخطة التنفيذية للكلية (٢٠١٩-٢٠٢٤) حيث تعكس أولويات التنفيذ خلال عام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ والمتمثلة في (تحسين برامج المرحلة الجامعية الأولى الحالية - استحداث برامج جديدة بالمرحلة الجامعية الأولى - زيادة الخدمات الالكترونية - تطوير النشاط الطلابي - تطوير برامج التربية العملية - تنمية المهارات المهنية والعملية للطلاب - تطوير برامج الرعاية الاجتماعية والصحية للطلاب).

٧/١ للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق

مستويات الأداء المستهدفة

- يوجد لدى الكلية آليات متابعة لتنفيذ الخطة التنفيذية حيث يتم متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية شهريا من خلال اجتماعات لجنة التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء ، كما تم إعداد تقارير ربع سنوية للخطة التنفيذية ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ (الأنشطة المخططة والمنفذة - مسئولية التنفيذ والتوقيت الزمني المخطط والمنفذ والتكلفة المالية التقديرية والفعلية ومؤشرات الأداء / الإنجاز ، ومستوى تحقق مؤشر الإنجاز ومقترحات التحسين ، ويتم مناقشة تلك التقارير في مجلس الكلية الرسمي كل حسب توقيته). كما تم عمل تقرير سنوي "فنى ومالى" عن تحقق أنشطة الخطة التنفيذية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠
- وبناء على تقارير المتابعة الدورية لأنشطة الخطة التنفيذية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ تم إتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية المناسبة كالتالى :
- نشاط ٢-١-١-٣ (التوسع فى الزيارات العلمية للباحثين فى القطاعات ذات العلاقة بالتخصص للتعرف على احتياجاتهم البحثية) تم تعديله فى ضوء ظروف جائحة كورونا حيث تم التواصل مع المؤسسات التعليمية من خلال وسائل الاتصال الالكترونية .
- نشاط (٢-١-٣-١) (تنظيم مؤتمر علمى سنوى للكلية) كان من المقرر عقده باريخ ٤ / ٢٠٢٠ وفى ظل جائحة كورونا تم تأجيله ليتم خلال الخطة التنفيذية ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ وسوف يتم تنفيذه من خلال منصة ZOOM.

معيار ٢ : القيادة والحوكمة

م	مؤشر التقييم
١/٢	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
٢/٢	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
٣/٢	معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية فى عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
٤/٢	لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.
٥/٢	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
٦/٢	المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
٧/٢	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملاتم لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
٨/٢	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والتخصصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم فى حالات التعيين والنقل والإنتداب المختلفة.

١/٢ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

معايير إختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية.

- قامت الكلية بتفعيل معايير اختيار القيادات الأكاديمية بالعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ المعدة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعه التى تتضمن معايير إختيار القيادة الأكاديمية والمؤهلات والقدرات المطلوبة لشغل وظيفة (عميد الكلية _ الوكلاء _ رؤساء الاقسام) ومن هذه المعايير المشاركة فى اللجان ونشاطات وفعاليات الكلية والمشاركة فى نشاطات خدمة المجتمع.

- كما قامت الكلية بتفعيل معايير اختيار القيادات غير المحددة بالقانون ولها لوائح داخلية بالجامعة أو الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ مثل تعيين مدير وحدة ضمان الجودة ومدير مركز التدريب والإرشاد والتعليم المستمر ورائد الشباب، ومشرف عام التربية العملية ومن هذه المعايير أن يكون عضواً من أعضاء هيئة التدريس، وذو خبرة فى المجال .

وسائل إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية.

- أعلنت الكلية عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية للأطراف المعنية بتاريخ ٢٣/١/٢٠٢٠ من خلال العديد من الوسائل مثل عقد ورشة عمل بالكلية معايير القيادات الأكاديمية، كما تم توزيع وثيقة معايير إختيار القيادات الأكاديمية على أعضاء هيئة التدريس وتم الإطلاع على هذه المعايير والتوقيع بالعلم .
- أعلنت الكلية عن معايير اختيار القيادات الإدارية للعام الجامعى ٢٠١٩/٢٠٢٠ من خلال إرسال معايير إختيار القيادات الإدارية للأطراف المعنية (موظفين- اداريين) للإطلاع عليها والتوقيع بالعلم .

آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.

- طبقت الكلية تلك الآليات عند تعيين وكلاء الكلية مثل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ ١٧/٩/٢٠١٩ .
- قامت الكلية بوضع آليات للوظائف الغير محددة بقانون تنظيم الجامعات مثل مدير وحدة ضمان الجودة ، ورائد الشباب ومنسق البرنامج التعليمى ، ومدير مركز التدريب حيث تم الاعلان عن الوظيفة بين جميع أعضاء هيئة التدريس التى يمكنهم القيام بها فى ضوء خبراتهم ومتطلبات الوظيفة ، وتم الاختيار من بينهم بناء على خطة المتقدم فى تطوير الأداء الوظيفى .

ضمانات تداول السلطة فى المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح

- قامت الكلية بتفعيل تحديد مدة تولى المنصب باللوائح المنظمه له مثل مدير وحدة ضمان الجودة (٣ سنوات) قابلة للتجديد ، رائد الشباب (سنة) قابلة للتجديد - مدير مركز التدريب والارشاد والتعليم المستمر(سنة) قابلة للتجديد وذلك بتاريخ ١٩/٩/٢٠١٩ حتى تاريخه .

٢/٢ القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية.

- قامت الكلية بدراسة الإحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والادارية للعام الجامعى ٢٠١٩/٢٠٢٠ وأعدت خطة تدريب وتم اعتماده من مجلس الكلية كما تم متابعة تنفيذها

شهريا فى اجتماعات لجنة التدريب والتوعية وأعدت اللجنة تقرير فصلى عن معدلات انجازها ونسب رضا المشاركين عن التدريب.

- الدورات التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية والإدارية خلال ٢٠٢٠/٢٠١٩ نفذت الكلية عدد (٢) لقاء توعوى للقيادات الأكاديمية

٣/٢ معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية فى عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسي.

معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والأطراف المشاركة فى عملية التقييم .

- قامت الكلية بقياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والإدارين فى نمط القيادة الأكاديمية من خلال تحليل نتائج استبيان الرضا الوظيفى الموضوع من قبل مركز ضمان الجودة من خلال البنود التالية" المعايير الحاليه لإختيار وترقية القيادات الأكاديميه معلنة وتتصف بالموضوعية ، نمط القيادة الأكاديمية للبرنامج ديمقراطي يسمح بالمشاركه فى إتخاذ القرارات ، تلتزم القيادات الأكاديمية بالكلية بالصدق والشفافية فى جميع المعاملات ،وتستجيب القيادات الأكاديمية للشكاوى والمقترحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس، تلتزم القيادات الأكاديمية باتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة أى ممارسة غير عادلة.
- أعدت وحدة ضمان الجودة استبيانات لتقييم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية كل قيادة على حده" العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ، وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة ، رؤساء الأقسام بتاريخ ٢٣/٤/٢٠١٩ "تتضمن معايير خاصة بكل وظيفة نظراً لأن استبيان الرضا الوظيفي يقيم أداء جميع القيادات فى ذات الوقت .

استطلاع آراء هذه الأطراف حول أداء ونمط القيادة المتبع فى الكلية.

أمثلة من أوجه استفادة المؤسسة من نتائج التقييم.

- قامت الكلية بتطبيق استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والإدارين فى نمط القيادة الأكاديمية من خلال تحليل نتائج استبيان الرضا الوظيفى الموضوع من قبل مركز ضمان الجودة وقد تم الإستفادة من نتائج هذا التقييم بزيادة الإجراءات المتخذة لتحسين أداء القيادات وتعريفهم بالبنود التى يتم تقييم أدائهم على أساسها وزيادة آليات تحقيق الشفافية حيث تم إعلان جميع أخبار الكلية على جروب التواصل واتساب الخاص بالكلية وكذلك تطوير آليات الشكاوى والإستجابة لها وحلها.

- أستفادت إدارة الكلية (العميد - الوكلاء - رؤساء الاقسام) من نتائج تقييم نمط إدارتهم ومدى رضا المرؤسين عنه ومن أوجه الإستفادة مع مراعاة تطوير نمط الإدارة والمهام الوظيفية لكل وظيفة والعمل على تنفيذها والعمل على اكتساب المهارات الادارية من خلال التدريب
- كما تم قياس رضا الإداريين عن نمط الإدارة من خلال تحليل نتائج استبيان الرضا الوظيفي للإداريين الموضوع من قبل مركز ضمان الجودة .

٤/٢ لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.

مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية وآليات التعامل معها ونتائج تطبيقها.

- قام مجلس الكلية بمناقشة قضايا التعليم بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٧ وكان من بين تلك المشكلات التي تم مناقشتها الكثافة العددية ، ضعف الموارد ، مشكلات الكتاب الجامعي ، الدروس الخصوصية ، ضعف حضور الطلاب والتعامل مع العجز والفائض في اعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة ، كما استجد في نفس العام مشكلة أزمة كورونا فتبنت الكلية مجموعة من الآليات التعامل مع هذه المشكلات من أمثلتها :
 - نفذت الكلية في ظل أزمة كورونا خطة للتعليم عن بعد من خلال تفعيل المنصات التعليمية (Edmodo- schoolgy-Zoom) ، كما فعلت استخدام وسائل التواصل الإجتماعى للتواصل مع الطلاب أثناء تعليق الدراسة .
 - طبقت الكلية مجموعة من الإجراءات للتعامل مع مشكلة الكثافة العددية حيث تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات فى المحاضرات النظرية وإلى مجموعات صغيرة فى التطبيقات العملية .
 - اتخذت الكلية مجموعة من الآليات لتحسين إدارة مواردها وتعظيم الإستفادة منها مثل استخدام أجهزة الحاسب فى مجالات التدريب والإرشاد والأعمال المكتبية واستخدام القاعات التدريسية فى مجالات تنظيم الإحتفاليات وورش العمل والأنشطة الطلابية .
 - تعاملت الكلية مع مشكلات الكتاب الجامعي من خلال اليات منها إصدار لائحة الكتاب الجامعي التى تضمن وضع ضوابط إصداره وضمان جودته ، كما كلفت الكلية كل قسم علمى بالإشراف على المادة العلمية المقدمة فى الكتاب .
 - تعاملت الكلية مع مشكلة الدروس الخصوصية من خلال تفعيل قانون تنظيم الجامعات فى يختص فى الدروس الخصوصية وزيادة التفاعل بين الطالب وعضو هيئة التدريس.
 - تعاملت الكلية مع مشكلة ضعف حضور الطلاب من خلال متابعة الغياب فى المحاضرات النظرية والتدريب العملى خلال العام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ كما تم تدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية احتساب الغياب إلكترونيا ، كما أعلنت الكلية نسب الغياب التى قد تؤدى إلى حرمان الطالب من دخول الإمتحان وتبلغ ٢٥% من إجمالى المحاضرات فى المقرر .

- وأخيراً للتعامل مع مشكلة العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة اتخذت الكلية مجموعة من الإجراءات مثل التعيين في التخصصات التي بها عجز وكذلك انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات الجامعة التي بها فائض وتكليف عدد أكبر من خريجي الكلية للعمل كمعيدين في الأقسام العلمية التي بها عجز حيث وضعت الكلية خطة خمسية لتعيين الهيئة المعاونة من ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ إلى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١، بالإضافة إلى قيام أعضاء هيئة التدريس بالتدريس في المعامل مع الهيئة المعاونة.

٥/٢ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للكلية.

• تتبى الكلية قيماً حاكمه للعمل بها ويلتزم بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين بالكلية ، كما تتبنى أيضاً ميثاق شرف المهنة الذى يضمن إلزام عضو هيئة التدريس باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً بما يحقق مصلحة الطلاب ، وأن يتقن مهارة التدريس وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعد على ذلك إعلانها واعتمادها من مجلس الكلية

وسائل إعلان القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية ومدى إتاحتها للأطراف المعنية.

• تم إعلان القيم الجوهرية ودليل الأخلاقيات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وأعضاء المجتمع المحلى والخريجين ، على الموقع الإلكتروني وأدلة الكلية ، واللوحات فى أرجاء الكلية ، كما قامت لجنة التدريب والتوعية بتنظيم ورش التخطيط الإستراتيجى التي تضم التوعية بالقيم للعام الجامعى ٢٠١٩-٢٠٢٠

٦/٢ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها

المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها:

• حرصت الكلية على إتاحة المعلومات الكافية عنها والتي تغطي كافة أنشطتها التعليمية والبحثية والمجتمعية وتتيح هذه المعلومات من خلال عدة وسائل منها موقعى الجامعة والكلية الإلكتروني ولوحات الإعلانات وملف الطالب واللقاءات التعريفية للطلاب الجدد، وتتمثل المعلومات التي نتجها الكلية فى رؤية ورسالة الكلية وخطتها الإستراتيجية والبرامج والتقدم والتحويل والأنشطة الطلابية والأنشطة المجتمعية والوافدين والبحث العلمى وإمكانات الجامعة

تضمن المؤسسة مصداقية المعلومات وتحديثها :

- تحرص إدارة الكلية على مراجعة المعلومات التي تريد أي جهة بالكلية نشرها والتأكد من اتفاقها مع وثائق الكلية ، واعتماد طلب النشر من سعادة عميد الكلية ، كما شكلت الكلية لجنة لتحديث الموقع الإلكتروني للكلية من مهامها تطوير الموقع الإلكتروني ومراجعة البيانات المنشورة عليه باللغتين العربية والإنجليزية وتحديث البيانات بصفة دورية .

٧/٢ الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

ملاءمة الهيكل التنظيمي لطبيعة الكلية وأنشطتها.

- يتفق الهيكل التنظيمي الحالي للكلية يتفق مع طبيعة العمل بكلية التربية حيث يوضح العلاقات المهنية بين عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ، ويشمل لجان تقوم بمتابعة تنفيذ أنشطة الكلية ومنها لجنة التربية العملية ، ولجنة البحث العلمي ، ونظرا لأن إدارات الجامعة مركزيه فيتم التعامل معها بشكل غير مباشر من خلال مديري الشؤون المالية والإدارية بالجامعة .

الكيانات التي تم استحداثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير وللإسهام في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها.

- حدثت الكلية هيكلها التنظيمي باستحداث كيانات والغاء أخرى لتلبية احتياجات التطوير والتغيير والتأكد من تحقيق رسالة الكلية وأهدافها و آخر التحديثات التي تمت هي تحويل لجنة الإرشاد الأكاديمي إلى وحدة إرشاد أكاديمي وتحديد تبعيتها لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بدلا من عميد الكلية وإستحداث لجنة التحول الرقمي تتبع عميد الكلية ، وكذلك نقل تبعية لجنة الأزمات والكوارث من عميد الكلية إلى وكيل الكلية لخدمة المجتمع و نقل تبعية لجنة الترفيه التربوية العملية من عميد الكلية إلى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وتعديل مسماها إلى وحدة التدريب الميداني .

اعتماد الهيكل التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية.

- تم اعتماد آخر تغييرات طرأت على الهيكل التنظيمي للكلية في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٧ .
- صدر قرار تشكيل لجنة التحول الرقمي في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٢٥ ، وتم اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٨ .
- اعتماد وحدة الإرشاد الأكاديمي بتاريخ ٢٠٢٠ / ٢ / ١٨ .

وسائل إعلان الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية.

تم الإعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية من خلال لجنة التوعية والتدريب وكذلك ورشة عمل للتوعية عنها وعن أدوارها ووظائفها وإرساله لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / وكذلك يتم إعلان الهيكل التنظيمي على موقع الكلية الإلكتروني .

٨/٢ التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب المختلفة.

التوصيف الوظيفي ووسائل نشره وإتاحته والالتزام به في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

- تم إعلان التوصيف الوظيفي بإرساله لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووقعوا بالاستلام كما تم إعلانه في المكاتب وأضا تم عقد ورش عمل للتوعية بالدليل التنظيمي ، وبذلك تمت الإحاطه بدليل التوصيف الوظيفي بجامعة ٦ أكتوبر الوارد من مركز ضمان الجودة بالجامعة .

معيار ٣ : إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم
١/٣	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
٢/٣	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند انشطتها.
٣/٣	لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطاتها، وقواعد بيانات لانشطتها.
٤/٣	تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية
٥/٣	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توعية التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير

١/٣ للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

- قامت الكلية بتوفير الكوادر المؤهلة لوحدة ضمان الجودة متنوعة الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها كما يلي :

مشاركة مختلف الفئات في عضوية وحدة ضمان الجودة ٢٠١٩-٢٠٢٠						
العام الجامعي	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	طالب
٢٠٢٠/٢٠١٩	٢	٥	١٩	٥	٢٤	٢٥

٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للكلية ولائحتها الداخلية ومدى تحديد اللائحة لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها.

- تم تشكيل مجالس ولجان الوحدة واعتماد مهامها في مجلس الكلية الأول بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٧
- كما تم تحديث تشكيل المجلس التنفيذي من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢١ و تُعقد إجتماعات المجالس واللجان شهريًا لمناقشة قضايا الجودة وفقًا لمهام اللجنة وخطة عملها .

استمرار التفاعل والدعم لوحدة ضمان الجودة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال:

- التقارير النصف سنوية والسنوية الخاصة بأعمال وحدة ضمان الجودة ، مرسل منها صور مبلغة لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- الدورات التدريسية وورش العمل التي تم تفعيلها من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة وخاصة فيما يخص التقويم الذاتي و التخطيط الاستراتيجي.

اللجان التنفيذية الخاصة بوحدة ضمان الجودة:

- **لجنة التخطيط والمتابعة وتقويم الأداء.**

تم متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية ٢٠١٩-٢٠٢٠

- وتم اعداد التقرير الربع سنوى الاول عن الفترة من ٢٠١٩/٩/١-٢٠١٩/١١/٣٠
- وتم اعداد التقرير الربع سنوى الثاني عن الفترة من ٢٠١٩/١٢/١-٢٠٢٠/٢/٣٠
- وتم اعداد التقرير الربع سنوى الثالث عن الفترة من ٢٠٢٠/٣/١-٢٠٢٠/٥/٣٠
- وتم اعداد التقرير الربع سنوى الرابع عن الفترة من ٢٠١٩/٦/١-٢٠١٩/٨/٣٠
- كما تم اعداد التقرير السنوى الفنى و المالى عن الخطة التنفيذية للفصل الأول ٢٠١٩/٢/٢٠ فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٣٠.

لجنة تطوير المناهج / البرامج:

- مراجعة اللائحة الجديدة للكلية للكلية ١٤٨ ساعة معتمدة.
- مراجعة فحص الورقة الإمتحانية للفصل الأول والثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠.
- مراجعة تقارير مقررات للبرامج على مدار الفصلين الأول والثاني .
- مراجعة تقارير البرامج السنوية .

لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني يتضمن :

- قامت اللجنة بدراسة الإحتياجات التدريبية للفئات المختلفة (القيادات ، أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة، الأداريين) .
- وضع خطة التدريب وإعتمادها .
- متابعة تنفيذ خطة التدريب خلال الفصل الدراسي الأول وأثناء الفصل الدراسي الثاني وأثناء جائحة كورونا تم عمل ملحق للدورات التدريبية يشمل الدورات المخطط تنفيذها بعد شهر ٤ و كذلك الخاصة بإعداد المعلم الرقمي .
- وفي ظل جائحة كورونا تم اعتماد تحديث خطة التدريب من مجلس الكلية في جلسته رقم (١٠) بتاريخ ٨/٤/٢٠٢٠ لتضم تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات التحول الرقمي مثل منصات إدارة التعليم ، كيفية التحليل الإحصائي باستخدام برنامج إكسل وإعداد الإختبارات الإلكترونية .

لجنة المراجعة الداخلية واعداد التقارير :-

- تم مراجعة علي ماتم إنجازه في معايير جودة مؤسسات التعليم العالي .
- تمت المراجعة الداخلية علي الأقسام العلمية (ملف القسم العلمي - ملفات المقررات الدراسية) عن العام الأكاديمي ٢٠١٩/٢٠٢٠
- تمت المراجعة الداخلية علي المعامل الطلابية والكنتروليات .
- تم كتابه التقارير الخاصة بالمراجعة الداخلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

لجنة تقويم الطلاب (الاستبيانات - الإستقصاءات - والشكاوي) :

- تم تطبيق استبيانات تقويم الطلاب للمقرر ، والبرنامج و الخدمة الجامعية .
- تم تطبيق استبيانات تقييم الخريجين للبرنامج .
- كذلك قيم البرنامج من قبل أعضاء هيئة التدريس .
- كما تم تطبيق استبيانات الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة التدريسية والادارية .

- كما تم تطبيق استبيان تقييم ممثلى سوق العمل لخريجي الكلية .
- وبعد الانتهاء من تطبيق كل استبيان تم تحليله و الإستفادة من نتائجه فى التطوير .

- دراسة التقييم الذاتى (اجراءاتها ونتائجها):

- أعد المجلس التنفيذى خطط التقييم الذاتى للكلية وتم اعتمادها من مجلس سبتمبر ٢٠٢٠/٢٠١٩ .

-نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وفى مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها فى توجية التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير .

٣/٣ لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطاتها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

دورية الخطط السنوية للتقييم الذاتى والمراجعة والتدريب وغيرها.

- أعدت الوحدة خطط التقييم الذاتى ، والمراجعة، والتدريب والتوعية ٢٠١٩-٢٠٢٠ وكذلك خطط نشر ثقافة الجودة للطلاب، والتوعية بأنشطة خدمة المجتمع، والتوعية بالمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية.

- تم إعداد خطة التقييم الذاتى للوحدة من قبل المجلس التنفيذى واعتمادها من مجلس الادارة الوحدة، ومجلس الكلية فى شهر سبتمبر ٢٠١٩ بناء على نتائج مراجعة المعايير والبرامج وما تم استيفاءه فى العام السابق وكذلك الأنشطة التى لم يتم تنفيذها فى الخطة الإستراتيجية للعام السابق والمخطط تنفيذها للعام الحالى وخطط تطوير التقارير السنوية للبرامج.

- تم اعداد خطة المراجعة الداخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية و تم اعتمادها من مجلس إدارة الوحدة ثم مجلس الكلية فى شهر سبتمبر ٢٠١٩ لمتابعة تنفيذ أنشطة خطة التقييم الذاتى حسب جدولها الزمنى .

كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقييم الذاتى، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التى تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز.

- تابعت الوحدة خطط التقييم شهريا على مدار العام وفقا للجدول الزمنى للخطة ثم تم كتابة تقرير شهري رُفع لمجلس الإدارة ومجلس الكلية عن معدل الإنجاز ثم أعد تقرير فصلي تم اعتماده فى شهر فبراير وآخر سنوي تم اعتماده فى شهر سبتمبر للعام الثانى ويعتمد من مجلس الادارة .

- تضمن التقرير ما تم انجازه وخطة ومقترحات التحسين لما لم يتم انجازه حيث جاء في تقرير عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ أن أغلب أنشطة الكلية تم تنفيذها وهناك أنشطة ارتفع معدل الرضا عنها، وتتمثل في الرضا الوظيفي، وتقييم الأنشطة الطلابية، وتقييم خدمة المجتمع، وتقييم الطلاب للمقررات.

شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة.

- أعدت الوحدة قواعد البيانات بالتعاون مع وكلاء الكلية و رؤساء الأقسام ومنسقي المعايير وتشمل قواعد البيانات عن أعضاء هيئة التدريس (التدريس - أنشطة الجودة - أنشطة خدمة المجتمع- الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس و الأنشطة الطلابية ونسب المشاركين في تنفيذ أنشطة الكلية)، قواعد الإداريين (تخصصاتهم - ونسب رضاهم - قواعد بيانات لكتب المكتبة- قواعد الوافدين- قواعد المحولين من وإلى الكلية - الطلاب الحاصلين علي دعم من الجامعة- الجداول الدراسية- إستفادة الطلاب من الخدمات التي تقدمها الجامعة وتتمثل في الفندق - اتفاقيات موقعة بين الكلية ومؤسسات المجتمع).

٤/٣ تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.

دورية عملية التقييم الذاتي والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة .

- قامت وحدة ضمان الجودة من خلال خطة المراجعة الداخلية بمراجعة أنشطة الكلية المخطط لها خلال الشهر ثم أعد تقرير فصلي ثم سنوي، وتم رفع هذا التقرير شهري/فصلي/ سنويا لمجلس إدارة الوحدة ثم مجلس الكلية .
- شارك في عملية التقييم الذاتي للكلية القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وممثلي سوق العمل من خلال تطبيق أدوات المتابعة والقياس منها فحص الوثائق،دراسة نتائج الاستبيانات " استبيانات تقييم البرامج،المقررات،والخدمه الجامعية،والأنشطة الطلابية،والرضا الوظيفي" كذلك دراسة نتائج فحص القاعات والمعامل وغيرها من منشآت الكلية ومقابلة القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والاداريين وفحص الموقع الالكتروني للكلية... الخ
- تم الإستفادة من إجراء المراجعة الخارجية للبرامج فى تطويرها وكذلك الخطة الإستراتيجية

- تم توصيف البرامج ومقرراتها من قبل المراجع الداخلى لضمان إستمرارية تطوير البرامج ، كما تم مراجعة المعايير وفقاً خطة المراجعة من قبل لجنة المراجعة.
- تم مقارنة نتائج تقويم المؤسسة دورياً(معدلات الإلتحاق بالكلية، معدلات أنشطة الكلية البحثية والخدمية والطلابية...الخ..).

٣/ ٥ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفى مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها فى توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتى لانشطة الكلية على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للكلية.

- تم مناقشة نتائج التقويم الذاتى فى مجلس الكلية بحضور بعض ممثلى المجتمع كما تم إحاطة مجالس الأقسام بنتائج التقويم الذاتى والتقرير السنوي للكلية ، وفى ظل جائحة كورونا تم عرض نتائج التقرير السنوى للطلاب على جروب واتساب لمبادرة " تعلم لتعلم " وجروبات الأقسام وكذلك على جروب التربية العملية لمديرى المدارس كمثلين لسوق العمل كما أعلنت لأعضاء هيئة التدريس على جروب الكلية .

كيفية استفادة الكلية من نتائج التقويم الذاتى ، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التى أتخذت بناء على نتائج التقييم.

- استفادت الكلية من نتائج التقويم الذاتى لها فى وضع خطط التحسين والتطوير وتنفيذ الإجراءات التصحيحية.وعلى مدار السنوات السابقة تم تنفيذ مجموعة من الإجراءات ، منها على سبيل المثال:

▪ **إجراءات تصحيحية تم إتخاذها بناء على تقارير المراجعين الخارجيين مثل :**

- ✓ تعديل بعض مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والمقررات.
- ✓ اضافة بعض الموضوعات لمحتوى بعض المقررات.
- ✓ تعديل بعض المراجع.
- ✓ كما تم الإستفادة منها عند اعداد لائحة الكلية ٢٠١٩-٢٠٢٠ حيث اهتمت اللائحة بتنمية مهارات اللغة العربية والانجليزية لدى جميع الطلاب من خلال اجتياز ٨

مستويات لغوية كذلك يعتمد كل برنامج مقررات الكترونية حسب طبيعة البرنامج لتنمية مهارات التعلم الرقمي لدى الطلاب .

■ **إجراءات تصحيحية تم اتخاذها بناء على تحليل نتائج الاستقصاءات المختلفة والتغذية الراجعة منها :**

- ✓ التركيز على الجانب المهارى .
- ✓ تعزيز التعلم الذاتى.
- ✓ اضافة موضوعات لمحتوى بعض المقررات.
- ✓ تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب على كيفية الإستفادة من التعلم الالكترونى واستراتيجيات التعلم عن بعد .

■ **إجراءات تصحيحية تم إتخاذها بناء على تحليل نتائج إستقصاءات الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :**

- ✓ اتخاذ الإجراءات الاحترازية للتعامل مع أزمة كورونا بشكل مستمر.
- ✓ تطهير المرافق ودورات المياه الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وأماكن التدريس.
- ✓ الدعم المادى والمعنوى من قبل ادارة الجامعة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية ،وكذلك الدورات التدريبية وورش العمل لتنمية مهاراتهم وقدراتهم.
- ✓ توفير وسيلة مواصلات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية من قبل ادارة الجامعة.
- ✓ تطوير أساليب تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	مؤشر التقييم
١/٤	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
٢/٤	للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٣/٤	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
٤/٤	أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
٥/٤	الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية، تتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة.
٦/٤	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
٧/٤	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١/٤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

- أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومدى إتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.
- بلغ عدد الطلاب بالكلية عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ (١٥٦٨) طالب وبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس (٤٧) بين معين ومنتدب .
 - وجاءت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب علي مستوي الكلية عام ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٣٣: ١ . كما بلغ عدد الهيئة المعاونة (٣٠) عضواً وجاءت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب علي مستوي الكلية ٢٠٢٠-٢٠١٩ ٥٢: ١ . وبإنضمام السادة أعضاء هيئة التدريس إلى الهيئة المعاونة وتدریس العملی أصبحت النسبة ٢٩- ١.

- وجاءت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب حسب كل برنامج كالتالي:
- اللغة الإنجليزية ١ : ٢٩ ، اللغة العربية ١ : ١٥ ، رياض الأطفال ١ : ١٥ ، التربية الخاصة ١ : ٨ .

٢/٤ للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

- قامت الكلية بوضع عدد من الآليات للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث يتم الإنتداب من الكليات المناظرة للتخصص داخل الجامعة وإذا استدعى الأمر يتم الإنتداب من الخارج وفقا للتعاون والتبادل الأكاديمي بين الجامعة والجامعات الأخرى مثل الإنتداب من جامعات عين شمس والقاهرة وأسيوط وغيرهم.
- وفي حالة وجود فائض في أعضاء هيئته التدريس يتم الإستعانة بهم في الكليات الأخرى داخل الجامعة مثل كلية الإعلام والسياحة والفنادق، أو يشترك عضو هيئة التدريس في تدريس الجانب العملي من المقررات .
- كما تم الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس ذوى النصاب التدريسي الغير مكتمل في تنفيذ الجانب العملي في المقررات .
- يضع عميد الكلية بالتعاون مع مدير وحده ضمان الجودة ، ورؤساء الأقسام آليات التعامل مع العجز، أو الفائض في أعضاء هيئته التدريس و الهيئة المعاونة، و وضع خطة مناسبة لذلك . كالإعلان للتعين في بعض التخصصات أو الانتداب الكامل من الجامعات الأخرى أو من وزارة التربية و التعليم ، وقد أعلنت الكلية عن احتياجها لتعيين أستاذ صحة نفسية ، وأستاذ مناهج لغة إنجليزية ومدرس لغة إنجليزية ولغة عربية وترفية موسيقية وحركية وجرى استكمال إجراءات الإختيار من بين المتقدمين.

٣/٤ التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها .

ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها.

- يقوم كل عضو هيئته تدريس بتدريس المقررات حسب تخصصه الدقيق، ويتضح ذلك من قاعدة بيانات أعضاء هيئته التدريس، وتخصصاتهم ، على سبيل المثال يقوم أساتذته المناهج وطرق التدريس بتدريس مقررات تطوير المناهج وتخطيط المناهج وطرق التدريس ويقوم أساتذته الأدب بتدريس مواد الشعر والدراما والقصة، ويتم وضع الجداول وتوزيع المقررات من خلال مجلس القسم المختص ثم عرضه على مجلس الكلية

٤/٤ أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .

ملاءمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية، وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة.

• قامت الكلية بتفعيل سياسة توزيع أعباء العمل على الكوادر البشرية بالجامعة ، بالتعاون مع مركز ضمان الجودة علي أن يكون عبء العمل أربعة أيام في الأسبوع ويوم تفرغ للبحث العلمي علي أن يكون العبء مقسم علي الساعات التدريسية والساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي وأعمال الجودة والتربية العملية.

• وفي ظل جائحة كورونا زاد العبء التدريسي والإرشادي لأعضاء هيئة التدريس فأصبح التواصل مع الطلاب مستمر على مدار اليوم حتى تم تفعيل الإيميل الجامعي لجميع الطلاب وتم تغيير طريقة عرض المادة العلمية من كتب ورقية أو إلكترونية لمحاضرات مسجلة بالصوت والشرح على ملفات العرض التقديمي ، كذلك أصبح عضو هيئة التدريس يتلقى تدريباً شبيه يومي على إحدى مهارات التعلم الرقمي وانعكس ذلك على أداء عضو هيئة التدريس في تقييمه للطلاب إلكترونياً وإعداده إختبارات إلكترونية والتواصل عبر المنصات الإلكترونية .

٤/٥ الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية، تتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة.

وسائل تحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

• قامت الكلية بدراسة الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في شهر سبتمبر ٢٠١٩ من خلال توزيع استبيانات على أعضاء هيئة التدريس يتضمن مجموعة من التدريبات ويتم تحديد الإحتياجات التدريبية السنوية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية سنوياً، وإحاطة مجلس الكلية بنتائج دراسة الإحتياجات، وتحديد الأولويات ، وتم وضع خطة التدريب لتحقيق الأولويات وتم اعتمادها في مجلس الكلية.

عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي.

- تم تنفيذ خطة التدريب خلال الفصل الدراسي الأول وأثناء الفصل الدراسي الثاني أثناء جائحة كورونا تم عمل ملحق للدورات التدريبية يشمل الدورات المخطط تنفيذها بعد شهر ٤ و كذلك الخاصة باعداد المعلم الرقمي .

بيان التدريب السنوى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩

م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين	
			تدريس	معاونة
١	دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى	أعضاء هيئة التدريس	٢١	غير مستهدف
٢	التوعية باستراتيجيات التدريس والتعليم والتقييم	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٥
٣	ورشة عمل عن كيفية تسجيل حضور الطلاب المحاضرات إلكترونياً.	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٧
٤	فيديو تدريبي عن كيفية التسجيل والبحث داخل بنك المعرفة المصرى	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٤	٢٦
٥	قواعد النشر الدولي	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٣	٢٨
٦	الخط العربي	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٤	٢٨
٧	تممية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الابحاث البينية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٣	٢٩
٨	دورة بتعريف المشروع الاوروبى لتعليم اللاجئين واعداد المقررات	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٤	٢٨
٩	اساسيات البحث العلمى	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٣	٣٠
١٠	فيديو تدريبي عن تفعيل الإيميل الجامعى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٤	٣٠
١١	كيفية تفعيل google scholar	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٧
١٢	كيفية إعداد وإدارة حساب على منصة إدارة التعلم إدمودو Edmodo	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٨
١٣	فيديو تدريبي عن كيفية إعداد وتصميم إختبار إلكترونى	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٦
١٤	تصميم وإعداد فيديو تدريبي عن كيفية تصميم إستبيان إلكترونى وتحليل البيانات الإحصائية لإستخراج النتائج	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٨
١٥	كيفية رفع المقررات على موقع الجامعة الإلكترونى One Drive	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٧
١٦	تقييم الطلاب من خلال البحوث	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٦
١٧	كيفية قيام الطلاب برفع المقالات البحثية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٩
١٨	كيفية تصميم نموذج للمقالات البحثية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٩
١٩	كيفية تصحيح المقالات البحثية بالبرنامج المعد من مركز التعليم الإلكترونى. (١)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢٥	٢٩

٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	توعية أعضاء هيئة التدريس بكيفية استخدام برنامج research لتصحيح البحوث(٢)	٢٠
٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	إعداد وتصميم الإختبارات الالكترونية باستخدام Microsoft 365	٢١
٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	شرح تطبيق ZOOM	٢٢
٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	SPSS التحليل الأحصائي	٢٣
٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	توعية بالمعايير المرجعية الأكاديمية القومية لكليات التربية TEAMS	٢٤
٢٦	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	ورشة الدورة المستندية (مباشرة)	٢٥
٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التوعية بالمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي TEAMS	٢٦
٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التعرف بدليل الامتحانات والقواعد والتعليمات المتبعة لتنظيم الامتحانات TEAMS	٢٧
٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التوعية بنتائج فحص المقررات TEAMS	٢٨
٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تنمية المهارات الادارية لاعضاء هيئة التدريس (مباشر)	٢٩
٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	لقاء توعوي للعمل الجماعي وأسس القيادة (مباشر)	٣٠
٢٩	٢٥	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التوعية بمعايير البحث العلمي والانشطة العلمية. TEAMS	٣١
٨٤٥	٧٦١		الاجمالي	

- كما تم تنفيذ عدد ٣ دورات تدريبية للإداريين إلكترونياً :
تكنولوجيا المعلومات TEAMS ، الكنترولات واعداد النتائج بالكمبيوتر ، حماية المال العام
والمحافظة عليه TEAMS
- ويُعد تقرير بمعدل إنجاز خطة التدريب في نهاية كل عام ويتم اعتماده من مجلس الكلية في شهر
يونيو وتتضمن تقرير عام ٢٠١٩-٢٠٢٠ .

وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.

- تطبق الاستبيانات الواردة من إدارة الجامعة للتقييم اثر التدريب بعد انعقاد الدورة بشهرين، يتم ذلك من قبل رئيس المتدرب فى العمل ، ويتضمن استبيان قياس اثر التدريب تقييم "انتقان المهارات اللازمة للعمل ،تنفيذ المهام الموكلة بسهولة ودقة وقلة ارتكاب الاخطاء فى العمل، زيادة الانتاج،التعاون والالتزام فى اداء المهام،القدرة علي نشر المعلومات الصحيحة حول ماتم التدريب عليه. وفي حالة ظهور بعض الحالات التي تحتاج الى اعادة التدريب من وجهة نظر الرئيس المباشر يتم إعادة التدريب لنفس العضو .
- ظهر أثر التدريب على أداء أعضاء هيئة التدريس تمكنهم من إنشاء الإختبارات الإلكترونية وتفعيلهم للمنصات التعليمية فى ظل جائحة كورونا.

٦/٤ معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة.

- يتم التقييم من خلال نماذج مركزية موضوعة من قبل إدارة الجامعة ، ويتم إحاطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير التقييم فى بداية العام استعداداً للتقييم فى آخر العام.
- وتتضمن معايير التقييم السلوك العلمي والتعليمي -المواظبة علي تنفيذ الجدول الدراسي- المشاركة الفعالة فى الدروس العملية-الالتزام الكامل بكل مايكلف به فى حدود القوانين- المشاركة فى الانشطة التعليمية والرياضية ، والالتزام باللوائح والمشاركة فى أعمال الإمتحانات والكنترول والقيام بالأبحاث العلمية وإقامة حوار مع زملائه وبين الطلاب وغيرهم.

وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.

- بداية من عام ٢٠١٨ - ٢٠١٩ م تم تغيير نموذج التقييم؛ ليصبح نموذج يسمح لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتقييم ذاته أولاً ثم يُقيم من قبل رئيسه المباشر من ١٠٠ درجة، إعتماًداً على الأدلة والشواهد، يقوم رئيس القسم بمناقشة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مستوى أدائه بكل بند ويتفق معه فى مستوى التقييم و ينتج عن ذلك إرتفاع مستوى التقييم فى بعض البنود وانخفاضه فى بنود أخرى أو الإتفاق على مستوى التقييم بناء على الأدلة والشواهد ، فى حال كانت نتيجة التقييم أقل من جيد جدا يجب إخبار المقيّم لوضع خطه تحسين.

نتائج التقييم وأوجه الإستفادة منه.

- معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية تقييمهم تراوح بين جيد جدا وامتياز بعام ٢٠١٩-٢٠٢٠ ، إلا أنهم رغم ذلك يبذلون الجهد للحفاظ على هذا التقدير أو النهوض به .

- وضعت إدارة الجامعة سياسة ربط الأداء بالحافز لتشجيع منسوبيها على بذل الجهد .
- كما تم الاستفادة من نتائج التقييم فى تطوير الخطة التدريبية ومتابعة الإنتاج العلمى لعضو هيئة التدريس ، واستحداث برامج تدريب لتنمية بعض المهارات الخاصة بأداء أعضاء هيئة التدريس.

٧/٤ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الوسائل المستخدمة فى قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- تم توزيع استبيان الرضا الوظيفي فى النصف الثانى من الفصل الدراسى الثانى لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الذى تم وضعه من قبل مركز ضمان الجودة ، يتم اقرار الاستبيان بمجلس الكلية ، ويتضمن الاستبيان آليات اختيار وترقية القيادات الأكاديمية-توزيع العبء التدريسي والإشراف-كيفية توزيع المكافآت والحوافز- تجهيز القاعات التدريسية بالوسائل التعليمية المختلفة وغيرها.

تحليل نتائج آخر قياس لآراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- أوضحت نتائج تحليل الاستبيان أن البنود التالية هي أعلى نسبة (٩٥-٩٦%) وهم تبني الكلية آليات معلنة لضمان تعارض المصالح- تتبنى الكلية آليات محددة لحماية حقوق الملكية الفكرية- إلتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأخلاقيات المهنة-توفر الكلية وسائل وآليات لدعم وتشجيع البحث العلمى والباحثين- هناك خطة متكاملة للتدريب؛ لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس مبنية على دراسة الإحتياجات- تتلائم أماكن التدريس مع متطلبات العملية التعليمية من حيث المساحات والتجهيزات- هناك غرف مخصصة ومجهزة لأعضاء هيئة التدريس بمتطلبات الوظيفة- تلتزم القيادات الأكاديمية بالكلية بالصدق والشفافية فى المعاملات كافة- تستجيب القيادات الأكاديمية للشكاوى والمقترحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس.

- جاءت نسبة تحقق البنود التالية بين (٩٤-٩١%) وهم توزيع العبء التدريسي والإشراف والأعمال الإدارية تتم بطريقة عادلة ومعلنة بين جميع أعضاء هيئة التدريس- يوجد بالكلية معايير؛ لتقييم أداء هيئة التدريس معلنة وعادلة- المصادر البحثية والماده العلمية متاحة للباحثين ولأعضاء هيئة التدريس عن طريق المكتبة وخدمات الإنترنت- نمط قياده الأكاديمية للبرنامج ديمقراطى يسمح بالمشاركة فى اتخاذ القرارات - هناك وسائل تحفيز لأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للكلية- يتم تطبيق المعايير، وربط الحوافز المقدمة بمستويات الأداء بطريقة فعالة.

استفادة الكلية من نتائج قياس آراء أعضاء هيئة التدريس .

- استفادت ادارة الكلية من نتائج تقييم اراء أعضاء هيئة التدريس بالاعوام السابقة لتحسين الخدمات المقدمة لهم مما أدى الى تطور رضا أعضاء هيئة التدريس الوظيفي ، ومن اهم القرارات التي اتخذتها ادارة الجامعة تحسين مرتبات أعضاء هيئة التدريس - مكافاة أعضاء هيئة التدريس عند نشر ابحاث دولية و محلية - هناك قرارات و إجراءات تم اتخاذها لتحسين الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس- قواعد التعيين والترقية معلنة، ويتم تطبيقها بطريقة عادلة. المعايير الحالية لاختبار وترقية القيادات الاكاديميه معلنة وتنصف بالموضوعية.

معيار ٥: الجهاز الإداري

مؤشر التقييم	المؤشر
الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفية وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.	١/٥
الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.	٢/٥
للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ،وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير .	٣/٥
للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والإستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	٤/٥

١/٥ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفية وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة فى أفرادهم.

عدد أعضاء الجهاز الإداري ومؤهلاتهم .

• يتمثل عدد الإداريين المخصصين للكلية (٣٦) إداري ، وعدد (٣) سكرتاريه، وعدد(٧) عمال

تتناسب مؤهلاتهم وتوزيعهم على الإدارات ومتابعة القاعات والمعامل بالادوار المختلفة بمبنى

٤ بالكلية والمباني الأخرى وتوزيعهم على المكتبة وفقا لتخصصاتهم ومؤهلاتهم .

ملائمة عدد الإداريين لحجم الكلية وطبيعة نشاطها

- حرصت إدارة الجامعة أن تكون نسبة الجهاز الإداري بالنسبة للطلاب مناسبة مع المواصفات القياسية وجاءت النسبة في عام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠، ١ : ٣٣ وكلما زاد عدد الطلاب يزداد عدد الإداريين وتتضح ملائمة عدد الإداريين لحجم الكلية في الجدول التالي

نسبة الإداريين الى الطلاب	عدد الطلاب	الاجمالي	اعداد الجهاز الادارى			العام الجامعى
			اداريين	السكرتاريه	عمال	
٣٣:١	١٥٦٠	٤٦	٣٦	٣	٧	٢٠٢٠/٢٠١٩

مدى وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل الكلية مع ذلك.

- تقوم الكلية بقياس العجز والفائض بالجهاز الإداري عن طريق توزيع إستبيان على قيادات الكلية كل سنة وقد أسفرت نتائج الإستبيان فى عام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ ان أعداد الجهاز الإدارى من إداريين وفنيين ملائم لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها .

٢/٥ الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.

وسائل تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين وملاح خطة تنمية قدراتهم.

- قامت الكلية بالتعاون مع مدير عام الشؤون الإدارية والمالية بالجامعة، بدراسة الإحتياجات التدريبية للإداريين التابعين للكلية وعددهم (٣) لوضع خطة تدريبية لتنمية قدراتهم الإدارية والفنية وتنفيذها. كما تم توزيع الكلية إستبيان اخر يتضمن الإحتياجات التوعوية لعدد (٣٩) إدارى مثل توعية الجهاز الإدارى ومدونة السلوك الوظيفى وغيرها وجاءت النتيجة باحتياجهم لثلاث دورات تدريبية.
- تكنولوجيا المعلومات .
- الكنترولات وإعداد النتائج بالكمبيوتر .
- حماية المال العام والمحافظة عليه .

عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًا إلى العدد الإجمالي.

- قامت الكلية سنويًا بتنفيذ برامج تدريبية للإداري التابعين للكلية في عام ٢٠١٩

ويوضح الجدول التالي تلك البرامج لعام ٢٠١٩/٢٠٢٠.

العالم	عدد الدورات	عدد الإداريين بالكلية	عدد المتدربين خلال الدورات الأربعة	نسبة المتدربين إلى العدد الإجمالي
٢٠١٩-٢٠٢٠	٣	٣	٣	١٠٠%

وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.

- قامت الكلية بقياس مردود التدريب وأثره على أداء الإداريين من خلال عدة وسائل منها إستقصاء رضا المتدرب عن الدورات التدريبية ، استقصاء قياس الأثر أو مردود التدريب من قبل رئيس الإدارة ،التقارير الدورية للتقييم من الرؤساء المباشرين.

٣/٥ للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطوهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير .

معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.

- تطبق الكلية معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري الموضوعية والمطبقة من قبل إدارة شئون العاملين بالجامعة .

- تم توزيع استبيان تقييم مستوى الاداء لعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ على الرؤساء المباشرين للإداريين ويشمل على اسم الموظف والوظيفة الحالية وتاريخ الميلاد والادارة التي يعمل بها ويتضمن التقرير بنود يملأها الموظف بنفسه وهي الدورات التدريبية والقدرة على التعلم خلال فترة التقرير والأعمال البارزة التي قام بها خلال مدة التقرير ومهارات المشاركة وتحمل المسؤولية والقسم الثاني يملأه الرئيس المباشر ويتضمن هذا الجزء عدة بنود من أهمها أداء العمل ومستواه ، المهارات السلوكية ، القدرات الفنية والادارية ، ومراتب قياس كفاءة الأداء كما تم استطلاع رأى الطلاب ضمن استبيان الخدمة الجامعية وقد تبين من تحليل استقصاءات رأى الطلبة فى تقييم الإداريين أن نسبة الرضا العام ٨٥% للعام الاكاديمي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠.

وسائل نشر تلك المعايير والآليات على الأطراف المعنية.

- تم إعلام الإداريين بمعايير وآليات التقييم السنوى وذلك عن طريق توزيع نسخة من الإستبيان للإطلاع عليه بشكل فردى ويوقع الموظف بالعلم.
 - كما تم نشر الآلية والإجراءات المسبقة لتقييم الجهاز الإدارى على موقع مركز ضمان الجودة بالجامعة وتم توزيع هذه الآلية على رؤساء الإدارات والأقسام لتوعية الإداريين والفنيين بها .
- وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.
- قام عميد الكلية بإعلام الإداريين بنتائج تقييمهم ، ومناقشتها معهم بشكل فردى .

٤/٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والإستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الوسائل المستخدمة فى قياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى.

- وضعت الكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى وتتخذ الإجراءات اللازمة لدراساتها وتستفيد من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية ومن أهم هذه الوسائل القيام بتوزيع استبيان الرضا الوظيفى لعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ على الإداريين بالكلية حيث قامت الكلية بتوزيع استبيان الرضا الوظيفى على الإداريين ، ويتضمن الاستبيان بنود مثل الرضا عن الغرفة التى يتواجد بها الإدارى ، الرضا عن المهام التى يقوم بأدائها وغيرها، الرضا عن أسلوب توزيع اعباء العمل فى الادارة وغيرها .

نتائج آخر قياس لآراء العاملين

- جاءت نتائج اخر قياس لاراء الاداريين لعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ بنسبة رضا حوالى ٩٦,٧%

وأوجه الإستفادة من نتائج الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الدارى .

- تستفيد ادارة شئون العاملين من نتائج قياس الرضا الوظيفي للاداريين فى تحسين بيئة العمل ومن اهم القرارات التى اتخذت لتحسين بيئة العمل . التوزيع المناسب لعبء العمل ، ربط الحافز بالعمل وتكريم الاداريين المتميزين .

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

م	مؤشر التقييم
١/٦	الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة تنشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
٢/٦	مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
٣/٦	مبنى المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل و الورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوفر المناخ الصحي بالمباني.
٤/٦	صياغة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية
٥/٦	إجراءات الأمن والسلامة المتبعة فى المؤسسة مناسبة.
٦/٦	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع الكترونى فاعل ويحدث دوريا.
٧/٦	المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع و التجهيزات والخدمات التى تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

١/٦ الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

الموارد المالية المتاحة للكلية سنويًا ، ومدى كفايتها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية ، وفي حال عدم كفايتها تذكر طرق التعامل معها.

- الميزانية التى وفرتها الجامعة للكلية للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ وقيمتها ١٤٧٩١٠٣٥ كافية لتحقيق رسالتها رغم انها اقل من ميزانية العام الماضى التى تتمثل فى ١٣٠٨٧٤٣٦ وذلك لانتهاء من تأنيث القاعات والمعامل والبنية التحتية خلال الاعوام السابقة .

٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

مدى تنوع مصادر الموارد المالية التي توفرها الكلي

- تتنوع مصادر الكلية ٢٠٢٠/٢٠١٩ فهناك عدة مصادر توفرها الكلية لزيادة تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة تتمثل في مركز التدريب والارشاد والتعليم المستمر وبرامج الدراسات العليا خلال عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ .

إسهامات الكلية في زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية
الجدول التالي يوضح نسبة تطور الموارد الذاتية للمؤسسة خلال ٤ سنوات.

الأعوام	الموارد الذاتية	نسبة التطور
٢٠١٧/٢٠١٦	٧٤٤٦٤٩	% ٨٤,٤٥
٢٠١٨/٢٠١٧	١٣٩١١١٠	% ٨٦,٨١
٢٠١٩/٢٠١٨	١٢٨٠٥٢٠	% ٧,٩٥ -
٢٠٢٠/٢٠١٩	١٤٧٩١٠٣٥	% ١٣,٥١

من خلال الجدول السابق يتضح أن تزايد الموارد الذاتية للكلية خلال الأعوام من ٢٠١٥ الى ٢٠١٧ ،
ثم التناقص بنسبة ١٣,٥١ في عام ٢٠١٩-٢٠٢٠ ويرجع ذلك إلى إهتمام المسؤولين عن مركز التدريب
بالإشتراك في أحد المشاريع الممولة من الإتحاد الأوربي وبالفعل تم اشراكهم في مشروع ممول سوف
يسهم في زيادة الموارد الذاتية للكلية بمبلغ حوالى ٢ مليون خلال العام الجامعى ٢٠١٩-٢٠٢٠ .

**٣/٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل و الورش وخلافه
وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوفر المناخ الصحي بالمباني.**

مباني الكلية وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها .

- أعدت الكلية وثيقة التقدير الكمي للمباني تتضمن القاعات الدراسية للكلية بمبنى ٤ بالأدوار (البدروم-
الأرضي - الأول - الثاني) ، كذلك توفر الجامعة للكلية معمل الحاسب الآلي بكلية الحاسبات
والمعلومات بمبنى هندسة ومعمل الإستماع بكلية اللغات والترجمة ومعمل علم النفس ومعمل تكنولوجيا
التعليم ومعمل التدريس المصغر والمرسم بمبنى (٤) بالبدروم وصالة الجمانيزيم بالدور الرابع مبنى (٣) ،
وقاعة الموسيقى بمبنى (٣) . جميع المباني مجهزة بشكل جيد لتسهيل العملية التعليمية بداية بوجود أكثر من
مدخل و مرخاص بنوى الإحتياجات الخاصة ووجود تسهيلات داعمة لتعليم الطلاب ، و جاءت نسبة
تحقق مواصفات القاعات والمعامل خلال العام الجامعى -٢٠١٩/٢٠٢٠ بنسبة أكثر من ٩٥% .

تناسب الأبنية والمنشآت مع أعداد الطلاب

- تتضمن معايير / مواصفات القاعات والمعامل تقييم المساحات ومدى مناسبتها لأعداد الطلاب، تزود الإدارة الهندسية بالجامعة إدارة الكلية ببيان مساحات القاعات الدراسية وجدول إشغالها وأعداد الطلاب المخطط داخل كل قاعة. وتُعد دراسة تحليلية للسعة الفعلية للمعامل وللقاعات . ويتم تطبيق نموذج (٢) للمعامل لدراسة المساحة وتناسبها مع أعداد الطلاب والتجهيزات الإنشائية ونموذج (١) استبيان قاعات المحاضرات ونموذج (٥) لتقييم لدورات المياه خلال الاعوام الدراسية (من ٢٠١٥ الى ٢٠١٩) ، كما تطبيق استبانات لنماذج (١-٢-٥) Norms للاعوام من (٢٠١٤/٢٠١٥ الى ٢٠٢٠/٢٠١٩) وتم كتابة تقارير عن نتائج الملاحظة القاعات و المعامل بكل عام على حدى ووضع مقترحات للتحسين اذا احتاج الامر .

التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملائمتها.

تم تطبيق NORMS على مكتبة الجامعة والعيادة والقاعات الدراسية والمعامل وجميعها مناسبة بنسبة لا تقل عن ٩٥% وهى نسبة ملائمة .

٥/٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة فى المؤسسة مناسبة.

الممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة.

- تعين الجامعة أفراد مسئولين عن الأمن للمحافظة على الأمن والسلامة داخل المؤسسة .حيث يتناسب عددأفراد الأمن مع الكلية. كما يوجد بالمبنى نظام الاطفاء الآلى. كما يتوفر عدد كافي طفايات بوردرة وطفائيات غاز بالكلية وكذلك الخراطيم الجلد ، و ٨ خراطيم كتان وصناديق الرمل .
- تم توفير رسم المداخل والمخارج بلوحات ارشادية معلقة بالكلية وذلك استجابة لتوفير احتياجات الامن والسلامة.
- كما توفر الجامعة عيادة طبية بالقرب من المبنى عند الحاجة إليها فى بعض حالات الاغماء للطلاب وأعضاء هيئة التدريس أو حالات تسمم غذائى فى الكلية .
- توفر خطة الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث والتدريب عليها (تنفيذ تجربة إخلاء).
- خلال عام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ نظمت اللجنة عدة دورات منها دورة الإجراءات الخاصة بالإخلاء بشكل أكثر تنظيماً وأكثر سرعة والتوعية مع الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس أثناء الفصل الدراسى الأول

- واثناء الفصل الدراسي الثاني وقت جائحة فيروس كورونا (كوفيد ١٩) قامت اللجنة بعمل عدة أنشطة منها
- التوعية بالتباعد الإجتماعى والمسافات اللازمة بين السادة أعضاء هيئة التدريس.
- إرتداء الكمامات اللازمة للوقاية من فيروس كورونا المستجد.
- تعقيم المكاتب الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- العمل داخل الكلية بنصف القوة فقط لعدم التزاحم .
- أثناء فترة امتحانات شهر يوليو لطلاب الفرقة الرابعة قامت اللجنة ايضا بوضع ضوابط دخول الطلاب لجان الإمتحان .
- وضع بعض الأشرطة اللاصقة ذات اللون الواحد على مقاعد الطلاب حتى يتعرف كل طالب على مكانة أثناء الامتحان .
- تنظيم الطلاب أثناء دخول الإمتحان وعدم التكديس عند الدخول .
- يتم عمل خطة الإخلاء بالكلية بصفة دورية من قبل لجنة الأزمات والكوارث وعمل توعية كافية، ولكن هذا العام لم تقوم اللجنة بعمل تجربة خطة الإخلاء للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ بسبب جائحة فيروس كورونا (كوفيد ١٩).

٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع الكترونى فاعل ويحدث دوريا.

البنية التكنولوجية في الكلية.

يتوفر بالكلية البنية التكنولوجية الحديثة التى تتمثل في:

أولاً: قواعد بيانات إلكترونية الخاصة بنظام الجامعة لشئون الطلاب ، شئون أعضاء هيئة التدريس ، والمكتبة والمركبات والفندق والجودة وغيرها.

ثانياً : وسائل الإتصال الحديثة

أ/ البريد الإلكتروني : يوجد بريد إلكترونى لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس كما يوجد بريد إلكترونى خاص بالكلية على موقع الجامعة وهو خاص بالتواصل الإلكتروني بين إدارة الكلية وباقى إدارات وكليات الجامعة. <http://www.o6u.edu.eg/Faculties.aspx?FactId=19&id=131>

ب/ اشتراك الجامعة فى بنك المعرفة .

ج/ يوجد جهاز حاسب آلى داخل كل مكتب من مكاتب الكلية لتسهيل الاعمال الخاصة بالاقسام وكل جهاز متصل بالإنترنت وشبكة المعلومات .

د/ وسائل الإتصال المتاحة التي تتمثل في (wifi-network-wireless) وتوفير خدمة wifi لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوفير بيان بقواعد البيانات المتاحة بالجامعة لأعضاء هيئة التدريس ووفرت الجامعة عدة عقود لتقديم خدمات الانترنت.

مدى توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط الكلية).

- كما توفر الكلية أعداد مناسبة من أجهزة الحاسب تتناسب مع الطلاب كما توجد أجهزة داخل كل قاعة من القاعات التدريسية وتتوافر بالكلية المعامل التالية (معمل تكنولوجيا التعليم ٤٠٨ - معمل الحاسب الآلى بمبنى هندسة - معمل علم النفس - معمل الاستماع - معمل التدريس المصغر) وكذلك يوجد ١٦٠ حاسب ألى بمكتبة الجامعة يستخدمها الطلاب فى البحث العلمى. نسبة عدد الحاسبات إلى إجمالي عدد الطلاب.

الأعوام	عدد الطلاب	عدد الحاسبات	نسبة أجهزة الحاسب للطلاب
٢٠٢٠/٢٠١٩	١٥٦٠	٢١٨	٧:١,٥

تتوفر أجهزة الحاسب الآلى فى :عدد الأجهزة بمكتبة الجامعة لإستخدام الطلاب فى عمليات البحث العلمى (١٦٠ جهاز) + عدد أجهزة معمل الحاسبات لمادة (الحاسب الآلى) (٥٠ جهاز) + عدد الأجهزة بعمل تكنولوجيا التعليم (٨ أجهزة).

٧/٦ المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع و التجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع وأعدادها ، ونوعية الخدمات المتوافرة بالمكتبة.

- خلال عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ وصل عدد الكتب والدوريات والمراجع العامة بالأقسام كما يلي : قسم الطفولة والتربية الخاصة (١٨٣٧) وقسم علم النفس والتربية الخاصة (١٢٢٥) وقسم اللغة الانجليزية (١٢٩٢) واللغة الالمانية (٢٣٧) واللغة الفرنسية (٥٤٢) ويصبح إجمالي الكتب (١١٨٠٥) لى جانب المكتبة الالكترونية بها معملين خاصين بالحاسب الالى حيث تضم ٦٠ جهاز، كما يوجد ٢٠ جهاز اخرين موزعة على باقي القاعات لتقديم الخدمات للطلاب ومساعدتهم وبها مجموعة من قواعد البيانات .
- يوجد دليل المكتبة يحتوي على مجموعة من المعلومات الخاصة بها. كما يوجد موقع الكتروني خاص بالمكتبة <https://soul.o6u.edu.eg/ar/> كما يوجد عدد مناسب من العاملين بالمكتبة بمساعدة الباحثين وتلبية احتياجاتهم).

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤشر	مؤشر التقييم
١/٧	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.
٢/٧	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.
٣/٧	البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
٤/٧	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.
٥/٧	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
٦/٧	للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وبطلّع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير

١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.

البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى .

- تتمثل البرامج الأكاديمية في الكلية في (ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة إنجليزية – ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة عربية ودراسات إسلامية – بكالوريوس الطفولة والتربية – بكالوريوس التربية الخاصة) .

الإجراءات الرسمية التي اتخذتها الكلية لتبني المعايير الأكاديمية .

- قامت الكلية في العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ ونظراً لظروف جائحة (كوفيد ١٩) بالآتي :
- نشر المعايير القومية الأكاديمية المرجعية على موقع الكلية الإلكتروني.
- إعداد خطة توعية بالمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وجهات العمل وإستطلاع آراهم في المعايير الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ والتي تمت عبر الإنترنت (Online) بإستخدام تطبيق ((Microsoft Office

Teams وتم تحليل النتائج إلكترونياً عن طريق إعداد إستبيانات إلكترونية بإستخدام تطبيق (Microsoft Office Form).

- إقامة ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عبر الإنترنت ((Online باستخدام تطبيق (Microsoft Office Teams وذلك لتوعيتهم بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية، وتم تسجيل الحضور إلكترونياً، حيث وصلت عدد الاستجابات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٥٠ كما تم تصميم إستبيان إلكتروني لمعرفة مدى الرضا عن ورشة التوعية، حيث بلغت نسبة الرضا (١٠٠%).
- عمل إستبيان إلكتروني آخر لإستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المعايير الأكاديمية ويوضح الجدول الآتي آرائهم بجميع برامج الكلية، كالتالي:

البرنامج	اللغة العربية	رياض الأطفال	اللغة الإنجليزية	التربية الخاصة
النسب الإجمالية لآراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢٠٢٠/٢٠١٩	٩١,٥	٧٢,٨	٧٦,٤	٧٧,٨٥

- نشر فيديو على جروبات الكلية لتوعية الطلاب بـ (المعايير الأكاديمية ، أهداف المقرر الدراسي ، مخرجات التعليم المستهدفة من المقرر)، وتم تسجيل آرائهم في ورشة التوعية إلكترونياً، حيث بلغت الإستجابات (١١٨) بالكلية، وكانت نسبة الرضا عن ورشة التوعية (٨٦,٧%)، مع الأخذ بمقترحات الطلاب والتي تمثلت بزيادة وقت الورشة لما كان لها من مردود إيجابي على مدى توعيتهم بالمعايير الأكاديمية.

- نشر فيديو على جروبات جهات العمل وذلك لتوعيتهم بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية وتم إستطلاع آرائهم في ورشة التوعية إلكترونياً، حيث بلغت الإستجابات (١٢٠)، وكانت نسبة الرضا عن ورشة التوعية (١٠٠%) مع الأخذ مستقبلاً بمقترحاتهم والتي تمثلت بالمزيد من ورش العمل الإلكترونية في التوعية، وتم عمل إستبيان إلكتروني لمعرفة آرائهم في المعايير الأكاديمية، حيث بلغت الإستجابات (١٢٠) والنسبة الإجمالية (٩٦%)، كما هو موضح بالجدول التالي:

البرنامج	رياض الأطفال	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	التربية الخاصة	الكلية
اراء جهات العمل في المعايير الأكاديمية	٩٢,٤	٩٥,٨	٩٦,٤	٨٨,٢	%٩٦

					٢٠٢٠/٢٠١٩
--	--	--	--	--	-----------

- توصيف البرنامج والمقررات في ضوء المعايير المرجعية، وبما يضمن إكساب الخريج مهارات سوق العمل.
- إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
- تطوير نظم وأساليب التقويم، حيث تم التطوير في التقويم باستخدام إختبارات إلكترونية من خلال تطبيق (Microsoft Office Form) ، وأيضاً رفع البحوث العلمية إلكتروني من خلال الموقع الجامعي، كما تم عمل العديد من الإختبارات التجريبية للطلاب والتي تمت إلكتروني خلال هذه الفترة.
- تطوير نظم وأساليب التعليم والتعلم حيث تم في العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ استخدام التحول الرقمي في العملية التعليمية من خلال رفع المحاضرات الصوتية عبر الإنترنت (Online) على منصات التعلم الإلكتروني (الإدمودو) وعقد المحاضرات التدريسية عبر الإنترنت (Online) وعمل فصول افتراضية عبر منصات التعلم الإلكتروني (الإدمودو) لإرسال المحاضرات والتكليفات والأنشطة والتواصل المتزامن وغير متزامن مع الطلاب.
- تطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات الدراسية لتنمashi مع إحتياجات التطوير ومتطلبات سوق العمل.
- دعم مصادر التعليم والتعلم للبرنامج التعليمي ومتطلبات المعايير المُتَبناه من حيث توفير مصادر التعليم والتعلم وطرق التقويم، وإدخال التقنيات الحديثة وإستخدام التحول الرقمي في شتى المجالات التعليمية، وتم عمل العديد من الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كيفية التحول الرقمي في العملية التعليمية في هذه الفترة.
- تحديث قاعات الدراسة وتزويدها بالإمكانات والتسهيلات التعليمية الملائمة وأيضاً بالنسبة للمعامل الطلابية
- تم شراء أجهزة حديثة ومنتطورة.

- التقييم الدوري للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية وإقتراح خطط التحسين والتطوير (من خلال إستبيانات إستطلاع آراء الطلاب، أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين، تقارير المراجعين الخارجيين، وتحليل نتائج الإمتحانات وتقارير لجان الممتحنين).

٢/٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.

- آليات استقراء متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات.
- تتخذ الكلية العديد من الإجراءات لدراسة إحتياجات جهات التوظيف وإستقراء سوق العمل والتعرف على متطلباته منها :
- مشاركة ممثلون لبعض المؤسسات في مجلس الكلية وبعض اللجان واللقاءات الدورية للأطراف المجتمعية.
- تفعيل وتحليل الإستقصاءات الخاصة بالتعرف على رأي أصحاب العمل في خريجي الكلية والبرامج التعليمية.
- تفعيل وتحليل استقصاء استقراء سوق العمل.
- تفعيل وتحليل الإستبيان الخاص بتقويم البرنامج التعليمي من الاطراف المعنية.
- تفعيل وتحليل إستقصاء استقراء سوق العمل.
- تتخذ الكلية العديد من الإجراءات لدراسة إحتياجات جهات التوظيف وإستقراء سوق العمل والتعرف على متطلباته.
- مشاركة ممثلون لبعض المؤسسات في مجلس الكلية وبعض اللجان واللقاءات الدورية للأطراف المجتمعية.
- تفعيل وتحليل الإستقصاءات الخاصة بالتعرف على رأي جهات العمل في خريجي الكلية والذي تم في العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ من خلال تحويل الإستبيان الورقي إلي إلكتروني، وتم عمله من خلال تطبيق (Microsoft office form) وتم رفع الإستبيان على الجروبات الخاصة بجهات العمل لجميع برامج الكلية وتم التحليل الإحصائي للبيانات وكانت عدد الإستجابات (١٠٥)، وتوضح النسبة الإجمالية لآرائهم في خريج الكلية بالأربع برامج للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩، كما في الجدول التالي:

البرنامج	رياض الأطفال	التربية الخاصة	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	الكلية
عدد الإستجابات	٢١	١٠	١١	٦٣	١٠٥
النسبة الإجمالية	٨٦,٩	٨٣,٩	٨٣,٩	٨٣,٩	٨٤,٦٥

ترابط برامج الكلية بمتطلبات سوق العمل

- تفعيل وتحليل الإستهبان الخاص بتقويم البرامج التعليمية من الأطراف المعنية والذي تم تطبيقه وتحليل نتائجه إلكترونياً، حيث تم تحويل النموذج الورقي لإستهبان تقويم البرنامج التعليمي من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرامج الكلية لنموذج إلكتروني بإستخدام تطبيق (Microsoft office form) والذي تم إرساله علي الجروب الخاص بالكلية لمعرفة آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في برامج الكلية الأربع وتوضح نسب آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرامج وتحليل النتائج للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ كما في الجدول التالي:

البرنامج	رياض الأطفال	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	التربية الخاصة	الكلية
أعضاء هيئة التدريس ٢٠٢٠/٢٠١٩	٩٠	٨٥	٨٦	٩٢	٨٨,٢٥
أعضاء الهيئة المعاونة ٢٠٢٠/٢٠١٩	٩٣	٨٦	١٠٠	٩١	٩٠,١٣

نلاحظ من خلال الجدول السابق ارتفاع في عدد استجابات جهات العمل مما يدل علي زيادة في الاشراف للتدريب الميداني

وأيضاً نلاحظ أن نسبة رضا جهات العمل للخريج ارتفعت في عام ٢٠١٩/٢٠٢٠ والذي طبق فيها الاستبيان الإلكتروني مما يدل علي اكتساب الخريج جميع المهارات المطلوبة

وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب.

- تم الإعلان عن توصيف البرامج و المقررات لجميع البرامج علي الموقع الإلكتروني للكلية كما تم إعلان ادلة برامج الكلية على موقع الكلية الإلكتروني .
- كذلك تم نشر أهداف البرامج الدراسية ، وخطة الدراسة بدليل الطالب
- كما تم توعية الطلاب بالمقرر خلال المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي
- تم اعداد مجلدات لوثائق التعريف بالمقرر موجودة بكل قسم ليطلع عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

٥/٧ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وحجم مشاركة الأطراف المعنية في ذلك:

- يوجد توصيف مُوثق ومُعلن ومعتمد للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس منذ عام ٢٠١٥، وقد تمت آخر مراجعة داخلية لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية في يونيو ٢٠١٩ وقامت لجنة تطوير المناهج/ البرامج بمراجعة توصيف البرامج والمقررات واعتمادها بعد التحديث في مجلس الكلية، كما تمت مراجعة البرامج من قبل المراجع الخارجي في سبتمبر ٢٠١٩ وتم إجراء التعديلات المطلوبة علي توصيفات البرامج والمقررات واعتمادهم في مجلس الكلية .
- اجتمع مجلس القسم العلمي لمناقشة تقرير المراجع الخارجي و دراسة كيفية الاستجابة لملاحظاته.
- وقد استفاد جميع البرامج من ملاحظات المراجعين الداخليين و الخارجيين في صياغة مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج و المقررات ، ضبط مصفوفة مقررات البرنامج ومخرجات التعلم
- تم تطوير أساليب التدريس والتقييم .

٦/٧ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

التقارير السنوية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية:

- يتم إعداد تقارير سنوية عن المقررات الدراسية والبرنامج التعليمي، حيث يتم إعداد تقرير عن كل مقرر دراسي في نهاية العام بعد إعلان النتائج النهائية لامتحانات، ويتضمن التقرير عرض لما تم تحقيقه وفقاً لتوصيف المقرر (النسبة التي تم تدريسها من المحتوى وعدد الساعات الفعلية، ونواتج التعلم المستهدفة التي تم تحقيقها ووسائل التدريس والتعلم والتقييم المستخدمة) للتأكد من الإلتزام بتوصيف المقرر، كذلك يتضمن التقرير إحصائيات نتائج الطلاب وتحليلها، ونتيجة إستبيان آراء الطلاب، بالإضافة إلي ملاحظات المراجعين وما تم من إنجازه من خطة تحسين العام السابق وخطة التحسين للعام القادم، وتقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة التقارير والإشتراك مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - في إعداد التقرير السنوي للبرنامج التعليمي وما يحتويه من خطة تنفيذية وإجراءات تصحيحية معتمدة علي التقييم الخارجي وأخذ آراء المستفيدين من الطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية.
- تم إعداد تقارير فحص الورقة الإمتحانية للمقررات الدراسية من قبل لجنة شئون التعليم والطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ الفصل الدراسي الأول ، كما موضح بالجدول التالية:

■ أولاً: عدد المقررات التي تم فحص الورقة الإمتحانية الخاصة بها:

الشعبة	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	رياض الأطفال	التربية الخاصة	الإجمالي
عدد المقررات	٣٦	٣٥	٢٩	٣٢	١٣١

■ ثانياً: نسب إستيفاء المواصفات الشكلية والفنية وقياس نواتج التعلم المستهدفة في الورقة الإمتحانية:

جميع الفرق من حيث المواصفات الشكلية					
النسبة / الشعبة	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	رياض الأطفال	التربية الخاصة	
مستوفي تماماً (أكبر من ٨٥%)	٢٤	٢٥	٢٢	٢٥	
مستوفي إلي حد ما (٧٥%إلي ٨٥%)	١٢	٩	٧	٧	
غير مستوفي (أقل من ٧٥%)	٠	١	٠	٠	

■ ثالثاً: أكثر الأخطاء الشائعة:

جميع الفرق من حيث المواصفات الفنية وقياس نواتج التعلم المستهدفة					
النسبة / الشعبة	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	رياض الأطفال	التربية الخاصة	
مستوفي تماماً (أكبر من ٨٥%)	٢٨	٣١	٢٨	٢٢	
مستوفي إلي حد ما (٧٥%إلي ٨٥%)	٨	٤	١	١٠	
غير مستوفي (أقل من ٧٥%)	٠	٠	٠	٠	

- الدرجة المخصصة لكل سؤال.

- الدرجة المخصصة لكل بند وفقرة في السؤال.

- كود المقرر.

- إسم أو توقيع الممتحنين أو أستاذ المادة في نهاية الورقة.

- ترقيم صفحات ورقة الأسئلة.

■ رابعاً: التوصيات:

- الإهتمام بما تم ذكره في الأخطاء الشائعة.

- يتم إعلام الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والأقسام العلمية ومجلس الكلية بتقارير البرنامج والمقررات الدراسية بعد إعدادها حيث يتم مناقشتها واعتمادها في مجالس الأقسام العلمية، كما يتم عرضها واعتمادها بمجلس الكلية.

- تستفيد الكلية من التقارير السنوية للبرامج والمقررات في تطوير هذه البرامج، وفيما يلي بعض الأمثلة لما اتخذته الكلية من إجراءات تصحيحية بناء علي التقارير السنوية وخاصة في ظل جائحة (كوفيد ١٩):
- المزيد من الدورات التدريبية للطلاب لتدريبهم علي التحول الرقمي للعملية التعليمية .
- مزيد من ورشة التوعية التي تتم عبر الإنترنت (Online).
- زيادة عدد مدارس التربية العملية .
- التعليم المدمج بين المباشر والمحاضرات عبر الإنترنت (Online) خلال تطبيق (Microsoft office teams).
- التطوير الذي تم بتعديل لائحة برامج الكلية من ١٤٤ ساعة تدريسية إلي ١٤٨ ساعة تدريسية.
- بناءً علي إحتياجات سوق العمل تم إعتقاد ثلاث برامج جديدة (علم النفس ، اللغة الألمانية ، الحاسب الآلي).
- إنخفاض عدد الطلاب في مجموعة التدريب العملي إلي ٨ مجموعات.
- إنشاء نوادي المحادثة باللغة العربية والإنجليزية لتنمية مهارات توظيف اللغة في الحياة اليومية.
- كما تم تطوير عدد من المقررات الدراسة بناءً علي ماتم تحديده في خطط التحسين في تقارير المقررات

وعلي سبيل المثال:

- زيادة عدد الأغاني والأناشيد التي يتم دراستها ببرنامج رياض الأطفال.
- زيادة مدة المناقشة والحوار بأغلب مقررات برنامج اللغة الانجليزية.
- زيادة التدريبات اللغوية ببرنامج رياض الأطفال.

معيار ٨: التدريس والتعليم

م	مؤشر التقييم
١/٨	للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
٢/٨	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
٣/٨	برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد.
٤/٨	تقديم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
٥/٨	فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
٦/٨	الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
٧/٨	عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
٨/٨	آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
٩/٨	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.
١٠/٨	نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
١١/٨	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

التدريس :

١/٨ الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم بالكلية :

تم اعتماد تحديث استراتيجية التعليم و التعلم والتقييم ٢٠١٩/٩/١٧.

٢/٨ تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وكيفية دعمها للتعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب.

لضمان تنفيذ استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم تقوم الأقسام العلمية بمجموعة من الإجراءات: مثل تطبيق (نموذج ١٧) وبناءً على نتائج تحليل النموذج تبين الاهتمام بالتعلم الذاتي بجانب الطرق التقليدية مثل المحاضرة المعدلة، ثم يأتي بعدها أسلوب المناقشة واستخدام التكنولوجيا في عرض أفلام تعليمية قصيرة وطويلة.

هذا وقد تم عمل ملحق لاستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم يتضمن كيفية تنفيذ التعليم والتعلم والتقويم في ظل المستجدات الناجمة عن وباء كورونا (COVID-19) وذلك خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩/٢٠٢٠م. ففي مجال التعليم تم تطبيق استراتيجيات المدخل التكنولوجي مثل الفصل المعكوس (Flipped Classroom) والتعلم المدمج واستخدام تطبيقات التواصل الإلكتروني مثل الزوم والتميز والإدمودو في لقاء المحاضرات ومناقشة الطلاب وتوضيح ما لديهم من استفسارات كما تم استخدام الوتس أب والاتصال التليفوني المباشر لارشاد الطلاب وتدريبهم على الاستفادة من التعلم الإلكتروني والمدمج. كما تم تسجيل المحاضرات في جميع المقررات تقريباً وبثها على صفحة التعلم الإلكتروني المرفق بموقع جامعة ٦ أكتوبر (<https://www.e-learningou6u.com/>). وقد عزز التعلم الإلكتروني مهارات التعلم الذاتي لدى الطلاب وعكس ذلك الأنشطة والتكاليف الدورية في بعض المقررات. وفي ضوء قرارات وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات وتعليمات الجامعة تم تطبيق تقييم أداء الطلاب وفقاً لظروف فئات الطلاب، فمنهم من انطبق عليه التقويم الإلكتروني (امتحان أو بحث) ومنهم من إنطبق عليه الامتحان الورقي الموضوعي آلي التصحيح. ولضمان التحول الرقمي والتعليم الإلكتروني، قام فريق التحول الرقمي بالكلية بتقديم مجموعة من الأنشطة والتدريبات لأعضاء هيئة التدريس، تضمنت كيفية إعداد المحاضرات والدروس الإلكترونية وكيفية رفعها على موقع الجامعة وكيفية التفاعل مع الطلاب، بالإضافة إلى كيفية إعداد الامتحانات الإلكترونية ومنصات إدارة التعلم المتاحة على شبكة الإنترنت. هذا وقد تم تدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية التعامل مع أبحاث

الطلاب وكذلك تدريب الطلاب إلكترونياً على كيفية إعداد البحوث بوصفها أحد أساليب التقويم فى وقت أزمة كورونا مع الأخذ فى الإعتبار كيفية توظيف بنك المعرفة واستخدام امكانيات ميكروسوفت ٣٦٥، وكذلك تدريبهم على إجابة الاختبارات الالكترونية (اختبارات تجريبية).

يقوم رؤساء الأقسام العلمية بإعداد تقارير متابعة العملية التعليمية وغالباً ما تكون متوافقة مع نتائج (نموذج ١٧).

التدريب :

٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات اللازمة. آليات التنفيذ والإشراف على التدريب.

يتم تطبيق آليات التدريب الميدانى وفقاً للائحة الكلية، وتعلن هذه الآليات بدليل التربية العملية

الموارد التي توفرها الكلية للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها.

تم تحديث تشكيل لجنة التربية العملية فى للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ م و يتضمن هذا التشكيل عضوا من كل قسم ويسمى منسق الشعبة. قامت لجنة التربية العملية بإعداد أدلة التربية العملية للفرقة الثالثة والرابعة بكل الاقسام كلاً حسب تخصصه وتوزع علي الطلبة سنويا. كما قامت اللجنة بالحصول على الموافقات الأمنية اللازمة لتكمين الطلاب من دخول المدارس محل التدريب. كما قامت اللجنة بتجهيز مظروف لكل مدرسة يتضمن كشف بأسماء الطلاب والموافقة الأمنية واستمارات تقييم الطلبة وتقييم المشرف ومدير المدرسة والمعلم المتعاون. كما تخاطب لجنة التربية العملية مديريات التربية والتعليم التابعة لها المدارس وكذلك الإدارات التعليمية وإدارات المدارس للحصول علي الموافقات وتنظيم مواعيد التربية العملية وعدد الطلاب في كل مدرسة وأسماء المشرفين من داخل الكلية ومن خارجها، ثم يتم البدء فى تنفيذ التربية العملية من الاسبوع الثانى من كل فصل دراسى. وخلال سير التربية العملية يقوم مشرف عام التربية العلمية بزيارات متابعة للمدارس ويرصد الملاحظات الايجابية والسلبية ويتم وضع الحلول العاجلة لها .

بنهاية التربية العملية قام مشرف كل مدرسة بتقييم الطلاب واعتماد كشف حضور وانصراف الطلاب من المدرسة ، واعتماد نتائج استمارات تقييم مدير المدرسة والمعلم المتعاون للطلاب من مدير المدرسة .

قام الطلاب بتقييم التربية العملية من خلال استمارات تقييم مقرر التربية العملية .يقوم منسق المقرر بكل برنامج بتحليل نتائج تقييم الطلاب للتربية العملية واعداد تقرير المقرر ، واستيفاء متطلبات ملف المقرر . ونظراً لعدم تواجد طلاب بالمدارس والكليات خلال النصف الثاني من الفصل الدراسي الثاني (٢٠١٩- ٢٠٢٠م) بسبب ازمة كورونا، تم استكمال التدريب من خلال إجراءات تعتمد على تكنولوجيا الإتصال فى تنفيذ وتقييم ما تبقى من تدريب من الاسبوع الخامس وحتى نهاية التدريب)

٥/٨ فاعلية التدريب تقييم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

أدوات ومؤشرات تقويم فاعلية التدريب ونتائج آخر تقويم وأوجه الإستفادة منها.

أسفرت نتائج تحقق مؤشرات تقويم فاعلية التدريب عن ارتفاع مستوى اداء الطلاب ويتماشي ذلك مع ارتفاع مستوى رضا المدارس عن اداء الطلاب وتوجيه المدارس افادات للطلاب تنفيذ بمستواهم المتميز اثناء التربية العملية . يوجد توافق بين المعلم المتعاون ومشرف الكلية ومشرف إدارة التعليم فى تقدير مؤشرات أداء الطلاب فى التربية العلمية. يرجع هذا التقدم الى التواصل الدائم مع مديري المدارس و معرفة المهارات التى يجب ان يكتسبها الطلاب لتحقيق توقعات سوق العمل .

التقويم :

٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

تنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب.

تم فحص الورقة الإمتحانية لجميع المقررات ، وكذلك استيفاء نموذج(١٧) لعينة من المقررات الذى يتضمن علاقة الاختبار النهائى/ اختبار منتصف الفصل / الاعمال الفصلية بمخرجات التعلم والذى يحدد شمولية الامتحانات ونسب مجالات المخرجات (المعرفية والذهنية والعملية المهارية والعامه) والدرجة المخصصة لكل سؤال وكل مفردة. تتنوع طرق تقويم الطلاب بين الإختبارات

التحريرية والشفوية والعملية وفق طبيعة كل مقرر والأعمال الفصلية والتدريبات العملية. كما يتم فحص الورقة الامتحانية كل فصل دراسي

إجراءات إدارة الامتحانات والكنترول ونظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية نسخها وتوزيعها.

شملت اجراءات الامتحانات علي: اعداد جداول الامتحانات بصورة مبدئية وتعلن للطلاب في لوحة الإعلانات بالكلية ولمدة اسبوع لإبداء ملاحظتهم وإبلاغ وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب كتابة أو شفاهةً. ويتم تعديل الجدول وتلبية رغبات الطلاب في الحدود الممكنة. ثم يتم اعلان الجدول في الصورة النهائية بعد اعتماده من مجلس الكلية وتعلن جداول الاختبارات بالموقع الالكتروني للكلية وبلوحة الاعلانات داخل الكلية.

تم عقد اجتماع بالكلية برئاسة عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسادة رؤساء الكنتروليات و أعضاء هيئة التدريس لمناقشة اعمال الكنتروليات والقواعد العامة لتنظيم الاختبارات وتنفيذها بشفافية وعدالة لمناقشة اجراءات الاختبارات .

كذلك تم عقد اجتماعات بين وكالة الكلية ورؤساء الكنتروليات لمناقشة أعمال الكنترول ومخاطبة السادة رؤساء الكنتروليات بالقواعد المنظمة لعملية التحضير للاختبار ، ويتم استلام ملف من وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم يتضمن (توزيع الملاحظات ولجان السير ، وخطة توزيع الطلاب على القاعات ، وكذلك التنويه على الطلاب بقراءة القواعد العامه المكتوبة على غلاف كراسة الاجابة وكذلك اعلان رؤساء اللجان بالقواعد العامة للاختبار وكذلك تشكيل لجان الكنترول وتشكيل لجان السير وتشكيل لجان المراقبين وتشكيل لجان الاحتياطي (مراقبة) . كما يتم اعداد غلاف لمظاريف اوراق الامتحان من قبل الكنتروليات وتسليمها لاساذ المقرر والذي بدوره يقوم بتصوير الأسئلة والتأكد من عددها ويوقع على كل مظروف للتأمين ثم يسلم للكنترول المختص في الوقت المحدد.

كما تم تجهيز كراسات الاجابة من قبل أعضاء الكنتروليات مؤمنة بجميع الاختام (عميد الكلية - المستوى - التاريخ) .

كما قام أعضاء الكنترولات باعلان كشوف اسماء الطلاب داخل وخارج قاعات الامتحانات. ويقوم رؤساء الادوار أو عضو من كل كنترول بارشاد الطلاب بقاعات الامتحانات الخاصة بهم. وفي حالة عدم وجود اسم الطالب بكشف الحضور الخاص بالامتحان او عدم وجود الكارنيه الجامعي الخاص به يتم منعه من دخول قاعة الامتحان ويتم توجيهه من قبل رئيس اللجنة الى عميد الكلية لتوقيعه على اقرار/تصريح معد لذلك يثبت فيه أن الطالب قد سجل المقرر من خلال المرشد الاكاديمي.

ويوجد داخل الظرف الخاص بكل لجنة ظرف اسئلة أو أكثر وكراسات الاجابة المختومة من قبل الكنترول وكذلك كشف التوقيع بالحضور والانصراف ومحاضر الغش والسلوك ونماذج الغياب.

وتم تشكيل لجان السير من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب واختصاصه جمع اوراق الامتحانات وكراسات الاجابة الزائدة وحصر اعداد الحاضرين والغائبين داخل قاعات الامتحانات. ويتم تشكيل لجان التسليم والتسلم بالكنترولات تتسلم كراسات الإجابة والكشوف ذات الصلة بعد انتهاء الامتحان من رؤساء اللجان . قام أعضاء الكنترول بوضع الرقم السري وتغليف هذه الاوراق داخل اظرف وتسليمها لاستاذ المقرر للتصحيح.

وبعد الانتهاء من تصحيح اوراق الامتحانات قام اساتذة المقررات بتسليم الكراسات المصححة الى الكنترولات والتوقيع على استمارة التسليم والتسلم والتأكد من ان عدد الكراسات صحيح من قبل أعضاء الكنترول والذي يقوم بدوره بتسليم الكراسات مرة أخرى الى المصحح الثاني للمقرر وعند استرجاعها مرة أخرى يقوم أعضاء الكنترولات بالاعمال التالية (المراجعة - استرجاع السري- الرصد اليدوي ومراجعة النتيجة وتوقيعها من رئيس الكنترول واعضائه والوكيل والعميد وتسليمها الي وحدة التسجيل والامتحانات ، ثم مراجعة النسخة الالكترونية بالنسخة اليدوية مرة اخرى وتوقيعها واعلانها). وتحفظ الاوراق في الكنترولات مؤمنة وسريه ويتم ترتيبها على حسب ترتيب المقررات بالجدول الامتحان ثم توضع دولا ب الحفظ المخصص لذلك.

٨/٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

آليات / إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات.

قبل الامتحان: وقع استاذ المقرر على اقرار بأنه لا يوجد له ابناء او اقارب من الدرجة الاولى ضمن الاعمال المكلف بها خلال فترة الامتحانات. وتوجد تعليمات واضحة لأعضاء هيئة التدريس يلتزم بها عند وضع اسئلة الامتحان وتحديد الدرجة على كل سؤال وتقسيمها على اجزاء السؤال وكذلك مراعاة هذه البنود عند تصحيح الورقة الامتحانية. وتم تنسيق هذه التقارير من خلال فريق عمل المعيار.

أثناء سير الامتحان: تم توفير أوراق الأسئلة والاجابة الى اللجان بوقت كاف قبل بدء اللجنة. تواجد المراقب داخل اللجنة في الوقت المحدد. منع دخول أى أوراق لها علاقة بالمقرر داخل اللجنة. غلق الجولات. توفير جو مناسب داخل اللجان. منع الغش أو محاولة الغش. تفهم القائم بالمراقبة لنفسية الطلاب. استدعاء وكيل الكلية عند الحاجة.

بعد الامتحان: تم استخدام الرقم السري لكراسات الاجابة ومراجعة الكنترول لدرجة الطالب بعد التصحيح والتعامل مع محاضر الغش ان وجدت. يقوم الكنترول بفحص ملاحظات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على نتائج الطلاب ونماذج من شكاوى الطلاب من النتائج والرد عليها

كيفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها عند الحاجة.

أعد فى ضوء الإجراءات الخاصة بالاختبارات المتبعة في الكلية تقريراً عن كيفية استدعاء نتائج الاختبارات عند الحاجة اليها وملخصه أن جميع النتائج ترصد يدوياً ثم ترصد آلياً وبعد ذلك تقارن النتائج للكشف عن اى خطأ ثم تعرض النتيجة على سعادة وكلية الكلية لشئون التعليم والطلاب للتدقيق ثم ترصد آلياً فى وحدة التسجيل والامتحانات وتطبع وتعتمد من سعادة عميد الكلية تمهيداً للإعلان. يتم تجهيز ملف ورقى بنتيجة كل فرقة (أولى-ثانية-ثالثة-رابعة) ويصور ثلاث نسخ : نسخة الكنترول ونسخة وكيل الكلية ونسخة العميد. وبذلك تكون موثقة ورقياً بالكلية وآلياً فى وحدة التسجيل والامتحانات. لذا، يمكن استدعاء نتائج الطلاب ورقياً أو آلياً.

٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

وسائل إعلام ومناقشة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة وتوقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم تعلمهم.

- تم إعداد تقريراً يوضح إجراءات إعلام الطلاب بنتائج الامتحانات.

أولاً: بالنسبة لامتحانات منتصف الفصل والتكليفات وتعمل تحت مسمى أعمال الفصل، يتم إعلام الطلاب بالدرجات خلال المحاضرة التالية للامتحان حيث يراجع من يرغب من الطلاب ورقة الامتحان ودرجة التكليفات ويجوز تعديل الدرجة إذا كان الطالب يستحق ذلك. ويجوز التظلم من النتيجة وفقاً لنظام الجامعة

١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.

تحليل نتائج الامتحانات على المستويات المختلفة والإحصائيات والتقارير التي أعدتها الكلية. جاءت نتائج الطلاب في جميع البرامج كما يلي، تطور نسب النجاح في المستويات المختلفة ٣ سنوات.

احصائية تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة لشعبة اللغة الانجليزية عام ٢٠١٩-٢٠٢٠ المستوى الأول

عدد الطلاب	ممتاز		جيد جداً		جيد		مقبول		راسب	
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
1189	406	34.15%	647	54.42%	134	11.27%	2	0.17%	0	0%

المستوى الثاني المستوى الثالث

عدد الطلاب	ممتاز		جيد جداً		جيد		مقبول		راسب	
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
1072	442	40.85%	466	44.52%	84	7.83%	20	1.82%	5	0.49%

المستوى الرابع

عدد الطلاب	ممتاز		جيد جداً		جيد		مقبول		راسب	
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
1585	771	48.64%	578	36.47%	163	10.28%	53	3.34%	20	1.26%

احصائية تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة لشعبة اللغة العربية عام ٢٠١٩-٢٠٢٠ المستوى الأول

عدد الطلاب	ممتاز		جيد جداً		جيد		مقبول		راسب	
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
714	215	30.11%	306	42.86%	172	24.08%	20	2.80%	1	0.14%

المستوى الثاني

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
0.17%	1	3.52%	21	27.18%	162	33.39%	199	35.74%	213	596

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
0.75%	3	7.77%	31	30.83%	123	36.84%	147	23.81%	95	399

المستوى الثالث

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
0%	0	1.82%	6	5.45%	18	29.09%	96	63.64%	210	330

المستوى الرابع

احصائية تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة لشعبة الطفولة ٢٠٢٠-٢٠١٩

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
0%	0	2.71%	20	19.13%	141	44.09%	325	34.06%	251	737

المستوى الأول

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
0%	0	0.28%	2	5.82%	42	22.99%	166	70.91%	512	722

المستوى الثاني

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
0%	0	0.67%	4	9.88%	59	43.22%	258	46.23%	276	597

المستوى الثالث

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
4.57%	23	4.57%	23	10.14%	51	23.86%	120	56.86%	286	503

المستوى الرابع

إحصائية تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة لشعبة التربية الخاصة ٢٠١٩-٢٠٢٠

المستوى الأول

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
0%	0	0.54%	3	27.01%	151	42.40%	237	30.05%	168	559

المستوى الثاني

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
0%	0	0%	0	12.84%	43	14.63%	49	72.54%	243	335

المستوى الثالث

المستوى الرابع

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
0%	0	0%	0	1.27%	2	15.82%	25	82.91%	131	158

راسب		مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		عدد الطلاب
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
0%	0	1.09%	2	8.24%	15	37.91%	69	52.75%	96	182

أوجه الإستفادة من تحليل نتائج الامتحانات.

في ضوء تحليل نتائج الطلاب في البرامج الاربعة تبين أن:

١. ارتفاع نسب الطلاب المتفوقين .
٢. الاستمرار في تشجيع التعلم الذاتي و الاهتمام باكتساب الطلاب المهارات المختلفة
٣. تحديث اللائحة لوكب خطة الوزارة ٢٠٣٠
٤. الحاجة الى التوسع في تعيين وندب وإعارة أعضاء هيئة تدريس .

معيار ٩: الطلاب والخريجون

المؤشرات	مؤشر التقييم
١/٩	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
٢/٩	للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
٣/٩	للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
٤/٩	للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.
٥/٩	للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الإحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.
٦/٩	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
٧/٩	الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
٨/٩	للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
٩/٩	للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
١٠/٩	الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

قواعد القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسائل الإعلان عنها.

• يتم اعلان قواعد القبول والتوزيع بدليل الطالب وفي إدارة شئون الطلاب كما يتم اعلانها بموقع الكلية الالكتروني.

قواعد التحويل من الكلية وإليها.

• يتم اعلان قواعد التحويل للطلاب من وإلى الكلية بدليل الطالب والموقع الإلكتروني.

أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنوياً.

الجدول التالي يوضح أعداد الطلاب المقبولين والمحولين خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠:

النسبة المئوية	المحولين إلى الكلية	النسبة المئوية	المحولين من الكلية	إجمالي أعداد الطلاب	السنة
%٠	٠	٠,١٩	٣	٤٥١	٢٠٢٠/٢٠١٩

إجراءات الكلية لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع.

- تم مراجعة قواعد القبول والتسجيل والتحويل خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ من خلال دراسة نتائج تحليل تقييم طلاب الفرقة الرابعة لتلك القواعد ضمن استبيان تقييم الخدمة الجامعية وبناءً على نتائج الاستبيان توضع خطة للتحسين إذا لزم الأمر.
- وقد بلغت نتائج الرضا الطلابي لمراجعة قواعد القبول والتسجيل والتحويل للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ هي ٨٢%، وتحليل هذه النسبة تبين أن نسبة الرضا عن إجراءات القبول والتسجيل ٨٣% وإجراءات التحويل من الجامعة وإليها هي ٨١% وهي نسبة أفضل من مثيلتها في السنوات السابقة وقد انعكس ذلك على زيادة معدلات الطلاب والمقيدون بالكلية

٢/٩ للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين

سياسة جذب الطلاب الوافدين:

- لدى جامعة ٦ أكتوبر سياسة واضحة لجذب الطلاب الوافدين يتم تفعيلها، حيث تقوم الجامعة من خلال إدارة الوافدين بتنفيذ زيارات ترويجية لبلاد مختلفة، وكذلك الإعلان علي الموقع الإلكتروني عن مكانة الجامعة والإمكانيات المختلفة التي تميزها كجامعة خاصة تشمل كليات متعددة حاصلة علي الاعتماد، كما تقوم الجامعة بالإتصال بجميع مكاتب التمثيل الثقافي للدول العربية والأفريقية الموجودة بمصر للإعلان عن كلياتها، كذلك تقوم بمخاطبة الملحقات الثقافية للدول المختلفة للتعرف علي مشكلات الطلاب الوافدين وإتخاذ الإجراءات المناسبة لحلها، وتهتم الجامعة بالعمل علي جذب الطلاب الوافدين وتقديم الرعاية لهم، وتحرص من خلال إدارة الوافدين علي تقديم الخدمات للطلاب الوافدين وتسهيل الإجراءات لإدارية الخاصة بتسجيلهم وقيدهم بالجامعة، ومتابعة الطلاب الوافدين وإنهاء أي إجراءات مع مصلحة الجوازات، وخدمات التأشيرة والأوراق الأكاديمية والشهادات وغيرها.

أنشطة الكلية لرعاية الطلاب الوافدين:

- تتيح كلية التربية العديد من الخدمات والأنشطة التي يشارك بها الطلاب الوافدين مثل الندوات الثقافية والعلمية، والخدمات الترفيهية من أنشطة رياضية ورحلات وحفلات سنوية، بالإضافة إلى إتاحة الخدمات الأكاديمية مثل المكتبة المركزية للجامعة وتوفير الكتب الإلكترونية والورقية وتقديم حساب جامعي من خلال Microsoft 365 حيث يتم تقديم الدعم الكامل للطلاب للتحويل الرقمي في أثناء

جائحة كوفيد ١٩ مما يسهل علي الطلاب الدخول علي بنك المعرفة المصري والإستفادة بكافة امكانياته في البحث علي مصادر المعرفة المختلفة وقواعد البيانات.

■ وفي أثناء جائحة كوفيد ١٩ وحفاظاً على التباعد الإجتماعي فقد تم تعليق الأنشطة الرياضية والإجتماعية بالجامعة، وقد استعانت الكلية بأدوات التحول الرقمي لزيادة أنشطتها الثقافية والعلمية من خلال تقديم الفيديوهات التفاعلية وإطلاق مبادرة "كيف نقود مستقبلك" وتقديم تلك الدورات في صورة فيديوهات إلكترونية ورفعها للطلاب على الجروبات الخاصة بالطلاب في مختلف التخصصات.

إحصائيات بعدد الطلاب الوافدين ونسبتهم إلي إجمالي أعداد الطلاب :

■ تعد كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر إحصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبهم إلي العدد الإجمالي ومعدل التغير في اعداد الطلاب الوافدين، وتتابع الكلية معدل التغير في أعداد الطلاب الوافدين ونسبهم خلال العام الأكاديمي ٢٠١٩/٢٠٢٠، وقد تبين أن هناك نقص في أعداد الوافدين. وقد قامت الكلية بدراسة للوقوف على أسباب نقص أعداد الطلاب الوافدين ونسبتهم إلي العدد الإجمالي في المستويات المختلفة. وقد توصلت نتائج الدراسة إلي عدد من النقاط ومنها: إنشاء كليات حكومية مناظرة في دول الخليج العربي، تغيير الاستقرار في العديد من دول الجوار، التغير الاقتصادي في العديد من الدول العربية المجاورة التي كانت تقصد الدراسة في جمهورية مصر العربية، بالإضافة إلى عزوف الطلاب في البلاد العربية والدول المجاورة الدراسة في الكليات المتخصصة في العلوم الإنسانية عدا بعض الدول التي بها ظروف خاصة؛ لرغبتهم في الالتحاق بالكليات العملية .

٣/٩ للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

نظام الدعم الطلابي (الخدمات المالية والمادية والصحية و الاجتماعية وغيرها) وسبل التعريف به وأعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته.

- تستعين الكلية بوسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم المقدم من خلال الموقع الإلكتروني للكلية، وكذلك من خلال اللوحات الاعلانية بإدارة شئون الطلاب والمسئولية المجتمعية، وفي إدارة شئون الطلاب.

ويمكن توضيح أعداد المستفيدين من هذه المنح في الجدول التالي:

المجموع	الإعفاء من المصاريف	منح التفوق	منح الأشقاء	لعام
٢٤٣	٥	١٣٧	١٠١	٢٠٢٠/٢٠١٩

- وتقييم كلية التربية مدى فاعلية نظام الدعم المقدم من خلال معدل التغير في أعداد المستفيدين منه

خلال الأعوام الثلاثة الماضية، وبمراجعة الجدول أعلاه يتبين اهتمام الكلية بتقديم الدعم الطلابي وفقاً لاحتياجات الطلاب الفعلية وقد إزداد هذا الاهتمام في عام ٢٠٢٠/٢٠١٩، وقد انعكس ذلك بالإيجاب على زيادة أعداد الطلاب المقيدين والمتحقين بالكلية خلال الثلاث أعوام الماضية.

٤/٩ للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

• تم تقييم مدى رضا الطلاب عن الدعم الطلابي من خلال استمارة تحليل الرضا الطلابي عن الخدمة الجامعية والتي تتناول مدى رضا الطلاب عن برامج الدعم الأكاديمي ونظام الإرشاد ومساعدة الطلاب على إبداء آرائهم من خلال صندوق الشكاوى والمقترحات وقد بلغت نسبة الرضا الطلابي لدعم الطلاب أكاديمياً للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ هي ٨٣%.

خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف.

• قدمت الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف ومنها التوجيه المهني لطلاب الفرقة الثالثة وأيضاً التدريب الميداني لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة، وتضمنت خدمات التوجيه المهني آليات تبدأ منذ يوم التقدم للإمتحان بالكلية حيث تعد الكلية مطوية لتوعية الطلاب عند التحاقهم بالكلية بمجالات التوظيف المتاحة لخريجي الكلية

• تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف ومنها تقديم الدورات التدريبية للطلاب، ومشاركة الطلاب في المؤتمرات، والتوجيه المهني لطلاب الفرقة الثالثة والتدريب الميداني لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة، حيث تم توفير (٧٢٠) فرصة تدريب استفاد منها جميع طلاب التربية العلمية في العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠١٩ موزعة علي المؤسسات التعليمية المختلفة بإجمالي (٢٩) مدرسة للغة الإنجليزية و ١٤ مدرسة للغة العربية و ٨روضات لرياض الأطفال و ٩ مدراس تربية خاصة) وذلك عن طريق التنسيق بين إدارات التعليم ذات العلاقة وكلية التربية (الموافقات الأمنية الجامعية)، وبوضوح الرسم البياني التالي فرص التدريب في آخر ثلاث سنوات.

• ونظراً لعدم تواجد طلاب بالمدارس والكليات خلال النصف الثاني من الفصل الدراسي الثاني (٢٠١٩-٢٠٢٠م) بسبب أزمة كوفيد ١٩، تم استكمال التدريب من خلال إجراءات تعتمد على تكنولوجيا الإتصال في تنفيذ وتقييم ما تبقى من تدريب بداية من الأسبوع الخامس وحتى نهاية التدريب.

• قررت الكلية عقد الملتقى التوظيفي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وذلك بإرسال دعوات لمديري المدارس الخاصة خلال شهر أغسطس ٢٠١٩ لتنظيم عقد مقابلات للخريجين وإتاحة فرص عمل للمقبولين منهم، وذلك بعد انتهاء مهارات التدريب على التوظيف وريادة الأعمال.

٥/٩ للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الإحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.

آلية دمج ذوي الإحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي:

- تتخذ جامعة ٦ أكتوبر مجموعة من الإجراءات التي تدعم دمج الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة في مجتمع الجامعة، منها :
 - التركيز علي استخدام التقنيات الحديثة في عملية التدريس، وبرامج الحاسب المساعدة مع أجهزة العرض المناسبة Data show.
 - تنوع وسائل الحصول علي المعلومة عن طريق توفير المواد العلمية إلكترونياً، أو في مواقع خاصة علي شبكة المعلومات مصحوبة بالصوت والصورة .
 - توفير الإمكانيات والتسهيلات لدعم الطلاب ذوي القدرات الخاصة في الجامعة لمساعدتهم في القبول والتسجيل والتقييم والإرشاد والدراسة .
 - تقديم كل التسهيلات الخاصة لهم والتي تؤدي إلي النمو السليم والطبيعي لشخصية كل واحد منهم.
 - تعريف الطلاب ذوي القدرات الخاصة بالمرافق والخدمات المتاحة لهم وتعريفهم بالفرص المختلفة التي يمكن أن يستفيدوا منها ويمارسوا أنشطتهم الخاصة فيها أسوة بأقرانهم العاديين.
- تحدد لائحة الكلية محددات ملائمة الطالب لمهنة التدريس التي تتضمن خلوهم من الاعاقات. وفي حالة حدوث إعاقة مؤقتة أو إعاقة دائمة فيقوم الطالب بالنقدم بطلب موضح به نوع المشكلة مرفق به شهادة طبية مختومة من مستشفى جامعة ٦ أكتوبر وموضح بها نوع المساعدة المطلوبة، ثم يتم مناقشة الحالة في لجنة المتابعة التعليمية ورعاية الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، حيث يقدم وكيل الكلية مقترحات اللجنة في شكل تقرير يسلم للعميد، ويقوم الأستاذ الدكتور عميد الكلية برفع المذكرة على مجلس الكلية والتنيتم الموافقة عليها من نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

أدلة توفير الدعم لذوي الإحتياجات الخاصة

- وتوجد أمثلة للدعم المقدم للإعاقة المؤقتة مثل حادث أو عملية فإنه يتم تشكيل لجنة خاصة بالمستشفى أو بمقر الكلية حسب حالة الطالب. وأيضا يمكن أن يقوم عضو هيئة معاونة بمساعدة الطالب وإعادة الشرح لبعض الجزئيات في مواد التعثر للطلاب لتسهيل التحصيل وتقديم الدعم للطالب. وهناك أمثلة للإعاقات الدائمة منها أمراض مزمنة مثل كهرباء زائدة في المخ قد تؤدي إلى نوبات صرعية أو ديسلكسيا (ضعف كفاءة القراءة)، ويمكن طلب معيد/طالب بحث لمساعدة الطالب أكاديمياً خلال فترة الدراسة. ويكون الإجراء المتبع لتقديم الدعم للطلاب من جانب الكلية أثناء الامتحانات بتقديم لجنة خاصة للطلاب في الامتحانات. وتوجد حالة دمج بقسم اللغة الإنجليزية تتطلب عمل لجنة خاصة وحضور أحد الإداريين وبشترط أن يكون مستوى تعليمي متوسط (أقل من المستوى التعليمي للطالبة)، ويقوم الملاحظ بالقراءة والطالبة التي تكتب في مواد اللغة الإنجليزية بينما يكتب الملاحظ في مواد اللغة العربية للطالبة بناءً على ما تطلب الطالبة كتابته في نموذج الإجابة.

■ ونتيجة لجائحة كوفيد ١٩ وما فرضته من إجراءات وقائية وتغيير طريقة الاختبارات لنهاية العام الدراسي للمستويات الثلاثة (المستوى الأول - المستوى الثاني - المستوى الثالث) لتصبح إما اختبارات إلكترونية أو إعداد المقالات البحثية الإلكترونية وإرسالها من خلال تطبيق يتم تصحيحه إلكترونياً بمعرفة أستاذ المقرر. وقد ساعد استخدام التطبيقات الرقمية على تقليل احتياجات الطلاب الذين لديهم إعاقة مؤقتة أو دائمة؛ مما ساهم في حصر الطلاب الذين طلبوا الدعم في طلاب الفرقة الرابعة لأنهم قاموا بأداء امتحان نهاية العام بالكلية .

التسهيلات الإنشائية والتجهيزات التي توفرها المؤسسة :

■ يتوافر بالكلية دعم لذوي الإحتياجات الخاصة فيما يتعلق بالتسهيلات الإنشائية في المباني، وتجهيز مرافق الكلية، حيث تتوافر المصاعد لتسهيل الحركة الرأسية بين الأدوار، كما توجد المنحدرات في مداخل المبني، وتنشئ الكلية لجان امتحان خاصة لحالات الإعاقة أو للاحتياجات الخاصة، إذا دعت الحاجة لذلك. وتقدم الكلية الدعم الأكاديمي والنفسي للطلاب جميعاً ولذوي الإحتياجات الخاصة من خلال نظام الإرشاد الأكاديمي، وإدارة رعاية الشباب.

٦/٩ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

إجراءات المؤسسة لتفعيل المشاركة الطلابية ونماذج تلك المشاركة في مختلف المجالات ذات الصلة بالطلاب.

- أنضم بعض طلاب الكلية إلى فريق العلاقات العامة بالجامعة ٢٠٢٠/٢٠١٩ حيث قاموا بالاشتراك في تنظيم فاعليات الجامعة المختلفة. وقد أهتمت الكلية بمشاركة الطلاب من خلال الأسر الطلابية في مختلف الأنشطة الفنية - الرياضية و الاجتماعية والترفيهية .
- كما تم تطبيق مسابقة الطالب المثالي لتفعيل دور الطلاب، كما تم خلال العام الحالي ٢٠٢٠/٢٠١٩ تشكيل اتحاد طلاب الكلية بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١.
- وهناك نماذج للمشاركة الطلابية في تمثيل اللجان بالكلية مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة ووحدة الإرشاد والتوجيه المهني ولجنة تطوير البرامج.

٧/٩ الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

أنواع الأنشطة الطلابية ومدى مشاركة الطلاب فيها، والمسابقات التي شاركت فيها الكلية وحصول الكلية على جوائز على المستوى الجامعي والقومي والدولي.

تحرص إدارة الكلية على تنويع الأنشطة الطلابية التي يشارك فيها الطلاب والتنوع في المسابقات التي يشارك فيها طلاب الكلية، حيث تضم خطة الأنشطة الطلابية الخاصة بالكلية ما بين

أنشطته ثقافية ورياضية وأنشطة علمية وندوات وورش العمل. وقد تم تعديل خطة الأنشطة الطلابية بناءً على أحداث كوفيد ١٩ وما تطلبت من إغلاق للأنشطة الطلابية

- من أمثلة الأنشطة الثقافية: تنظيم ندوة "التوكاتسو" التعلم علي الطريقة اليابانية، وندوة "مهارات التميز السمعي بالكمبيوتر، وورشة عمل عن "نظم إدارة التعلم الإلكتروني والفصول الافتراضية"، وورشة عمل عن "التخطيط وإدارة الوقت" وغيرها.
- من أمثلة الأنشطة الرياضية: تنظيم اليوم الرياضي بملاعب الجامعة، وتنظيم رحلة لقرية اللؤلؤة بالعين سخنة وغيرها.
- من أمثلة الأنشطة الفنية: تنظيم المعرض الفني للأعمال الفنية والوسائل التعليمية، وورشة عمل بعنوان "التدريب على إنتاج الوسائل التعليمية"، وورشة عمل بعنوان "إعادة تدوير المخلفات".
- من أمثلة الأنشطة الاجتماعية: تنظيم حفل استقبال الطلاب الجدد، ومسابقة الطالب المثالي، ويوم الخدمة العامة، وندوة بعنوان "تحدي صادق لقصص النجاح" المصري وغيرها.

والجدول التالي يوضح عدد نسبة اشترك الطلاب في الانشطة الطلابية ٢٠١٨-٢٠١٩

النشاط الفنى		النشاط الإجتماعى		النشاط الرياضى		النشاط الثقافى		القائم بالنشاط
عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	
٩١	٠,٧ %	٥٠٢	%٣,٧	٧٥	%١,٢	١٢٦٣٨	%٩٤	أنشطة الكلية (١٣٣٠٦ طالب)

- والجدول السابق يوضح نسبة مشاركة الطلاب فى الأنشطة الطلابية فى عام ٢٠١٩/٢٠٢٠. وبناء على خطة الأنشطة الطلابية تم تقديم تقرير فصلى وسنوى عن مدى تحقيق خطة الأنشطة الطلابية، كما تم إعداد قاعدة البيانات للأنشطة الطلابية التى تم تقديمها ووثائق تنفيذها حتى ٢٠١٩/٢٠٢٠ .
- وقامت إدارة رعاية الشباب بتقديم تقرير يتضمن مدى مشاركة الطلاب فى الأنشطة المختلفة والطلاب الحاصلين على مراكز متقدمة فى الانشطة

النسبة المئوية	أعداد الطلاب الحاصلين على مراكز متقدمة فى الأنشطة	العام الجامعى
%٠,٥١	٨	٢٠١٩/٢٠١٨

٨/٩ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الوسائل المستخدمة في قياس آراء الطلاب.

- تم تحليل الرضا العام عن الخدمة الجامعية والذي بلغ في عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ نسبة ٨٢,٦%. وتستفيد المؤسسة من هذه النتائج في مراجعة بنود الخدمة الجامعية ومحاولة إتخاذ إجراءات تؤدي إلى تحسن في النسبة العامة مثل تشكيل لجنة لعمل خطة علاجية للطلاب المتعثرين كإحدى آليات الدعم والإرشاد الطلابي.
- كذلك تم تشكيل اتحاد الطلاب بالجامعة للتأكيد على أهمية مشاركة الطلاب في مختلف اللجان الموجودة بالكلية العلمية والثقافية و الاجتماعية والرياضية وغيرها.

نتائج آخر قياس لآراء الطلاب وأوجه الإستفادة منها.

- استقصاءات تقويم المقررات الدراسية واستقصاءات الخدمة الجامعية ومناقشة نتائج التحليل واتخاذ الإجراءات التصحيحية، وقد تبين أن نسبة رضا الطلاب عن تقويم المقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ هي (٨١,٧%)، كما تبين أن نسبة الرضا العام عن الخدمة الجامعية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ هي ٨٢,٦%. وبناءً على هذه النسبة سيتم الإستفادة منها في النظر في كيفية مراجعة الأنشطة الطلابية والتسهيلات الداعمة للتعليم وخطط التنمية المهنية بما يضمن التواصل الجيد مع الخريجين واستعداد الطلاب لسوق العمل من خلال برامج تدريب متنوعة

٩/٩ للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم.

- تم متابعة الخريجين والتواصل معهم وذلك من خلال عدد من الآليات منها:
- تشكيل لجنة الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ لمتابعة الخريجين ومساعدتهم على مواكبة سوق العمل، وإنشاء قاعدة بيانات كاملة لخريجي الكلية.
- تحديد آليات عمل لجنة الخريجين من خلال عقد اجتماعات شهرية لمناقشة جداول الأعمال التي تخدم وتلبي احتياجات الخريجين.

- تم التواصل مع الخريجين من خلال صفحة التواصل الاجتماعي فيس بوك للتواصل مع الخريجين واستقبال مقترحاتهم. كما تقوم لجنة الخريجين بإصدار دليل الخريجين كأحد مهام اللجنة، والذي يتضمن رؤية أهداف اللجنة وقاعدة بيانات الخريجين.
- رفع الإيميل الجامعي لأعضاء لجنة متابعة الخريجين على موقع الكلية للتواصل مع الخريجين واستقبال مقترحاتهم من خلاله.

نماذج للتواصل وإسهامات الخريجين

- حرصت إدارة الكلية على تقديم آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم للوقوف على المشكلات والتغيرات التي تطرأ في سوق العمل وبالتالي الوقوف على التحديات المطلوبة لجعل الخريج مواكب لتلك التغيرات ومن أمثلة تلك النماذج لقاءات الخريجين.
- وقد تم عقد لقاء للخريجين في ٢٦ يوليو ٢٠٢٠. وقد تم دعوة الخريجين لحضور دورات التنمية المهنية والمؤتمر التوظيفي السنوي الذي تم عقده بتاريخ ٢٩/٠٧/٢٠٢٠.
- قيام الخريجين بتوعية الطلاب الجدد بنظام الدراسة بالكلية في حفل استقبال الطلاب الجدد بتاريخ ٢٩/٠٩/٢٠١٩، كما تم دعوة الخريجين لحضور ندوة بعنوان "التوكاتسو" التعلم على الطريقة اليابانية بتاريخ ٣٠/٠٩/٢٠١٩.

١٠/٩ الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين.

- تحرص الكلية علي استطلاع احتياجات سوق العمل وذلك لتوفير برامج التنمية المهنية وزيادة الأعمال، حيث تم تقديم استبيان لتحديد الإحتياجات التدريبية للخريجين، واستطلاع رأي المؤسسات التعليمية وبناء عليه تم إعداد خطة للتنمية المهنية للخريجين.
- وفي ظل جائحة كوفيد ١٩ كان لابد من إيجاد آلية لتقديم دورات التنمية المهنية للخريجين، حيث تم تنظيم جميع الوثائق الخاصة بتقديم دورات التنمية المهنية إلكترونياً بداية من استبيان الإحتياجات التدريبية حتي تقديم الدورات إلكترونياً من خلال برامج الفيديو التفاعلي التزامنية باستخدام تطبيق (Teams) وقد تم تطبيق استبيان آراء الطلاب في دورات التنمية المهنية إلكترونياً كما تم

تحليلها للاستفادة من النتائج في تحسين تلك الدورات في السنوات القادمة. وقد نتج عن الاستعانة بالتكنولوجيا الرقمية في تقديم دورات التنمية المهنية زيادة تلك الدورات، وقد تم الإعلان عنها من خلال صفحة الكلية علي موقع التواصل الاجتماعي وموقع الكلية.

كما تحرص الكلية علي تقديم برامج ريادة الأعمال والتوظيف وقد تم تعديل خطة التدريب علي التوظيف وريادة الأعمال في أثناء جائحة كوفيد ١٩، حيث تم إعداد وتنظيم فيديوهات تعليمية وورش عمل إلكترونية تزامنية بالإضافة إلي تحديث الخطة بوضع بعض الموضوعات التي أصبحت أساسية في ظل التوجه إلي التعليم الإلكتروني بأشكاله المتعددة في ظل الجائحة ومنها على سبيل المثال: نظم إدارة التعلم الإلكتروني "الفصول الافتراضية". وقد تم استقصاء آراء الخريجين عن تلك الدورات وتحليل نتائجها، كما تبنت الكلية مبادرة لصقل المهارات المهنية والوظيفية للطلاب الخريجين تحت عنوان "كيف تقود مستقبلك"، ومن خلال هذه المبادرة تم إعداد مجموعة من الفيديوهات التفاعلية في صورة إلكترونية في مختلف التخصصات التي تفيد الخريجين .

وتساعد دورات التدريب على التوظيف وريادة الأعمال علي تنمية المهارات وتلبية متطلبات سوق العمل وفيما يلي بعض أسماء الدورات والبرامج التي تم تنفيذها علي سبيل المثال لا الحصر: دورة بعنوان "تنظيم مؤتمرات الفيديو التفاعلية"، وورشة عمل "برنامج العروض التقديمية"، دورة "كيفية اجتياز المقابلة الشخصية" ودورة "كيفية كتابة السيرة الذاتية"، ودورة "الفصول الافتراضية وإدارتها"، ودورة "برنامج معالجة النصوص"، ودورة "مهارات اللغة الإنجليزية".

وفي إطار توجه الكلية لمساعدة الخريجين لإيجاد فرص عمل فقد نظمت الكلية الملتقي التوظيفي السنوي لعام ٢٠١٩/٢٠٢٠، ونظراً للظروف الطارئة في ظل جائحة كوفيد ١٩، والحاجة إلي الحفاظ علي التباعد الاجتماعي؛ فقد تم تنظيم أسبوع فاعليات أنشطة الخريجين بالكامل إلكترونياً في الفترة من ٢٦ يوليو ٢٠٢٠ وحتى ٢٩ يوليو ٢٠٢٠. وقد تم ختام أسبوع فاعليات الخريجين بإقامة الملتقي التوظيفي السنوي والذي ضم عدد من ممثلي سوق العمل المرتبطين بكلية التربية (المدارس) وخبراء في مجال التدريب علي مستوي دولي ومحلي. وقد تم استطلاع رأى المستفيدين وجهات العمل (المدارس) في خريجي الكلية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وقد كانت النسبة الإجمالية ٨٤،٦٥%.

▪ وقد أسفر الملتقى التوظيفي عن قيام بعض مديري المدارس المشاركة في الملتقى التوظيفي بدعوة للخريجين للعمل في مدارسها لتأدية الخدمة العامة مع امكانية الالتحاق بها بعد انتهاء العام وإعطاء الخريج شهادة خبرة بذلك، كما تم إعداد أربع نماذج إلكترونية لكل تخصص بالكلية وإرسالها خلال الملتقى التوظيفي وعلي صفحة رابطة خريجي كلية التربية وذلك لإرسال السيرة الذاتية الخاصة بالخريجين، علي أن يتم التنسيق لإرسالها لمديري المدارس للاختيار ما هو مناسب فيها وذلك في إطار فتح قناة للتواصل بين خريجي الكلية ولجهات المستفيدين لمساعدة الخريجين على إيجاد فرص عمل حقيقية.

نسبة أعداد المستفيدين من برامج إعداد الخريجين إلى إجمالي الخريجين ٢٠٢٠/٢٠١٩

السنة	عدد الإجمالي للخريجين	أعداد المستفيدين	عدد الدورات	النسبة المئوية
٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٥٢	٣٣٣	١٠	%١٣,٢

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

المؤشر	مؤشر التقييم
١/١٠	خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، وتتناسب مع إمكانيات الكلية.
٢/١٠	للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
٣/١٠	الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
٤/١٠	توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
٥/١٠	الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
٦/١٠	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
٧/١٠	للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
٨/١٠	للكلية مؤتمر علمي دوري.

١٠/١ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، وتناسب مع إمكانات الكلية.

منهجية وضع الخطة البحثية للكلية

- قامت الكلية باعداد الخطة البحثية الخمسية الثانية للكلية (٢٠١٩-٢٠٢٤)
- وتم مراجعتها مع الاقسام سنويا.

١٠/٢ للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

لجنة أخلاقيات البحث العلمي .

تم تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي فى ١٧/٩/٢٠١٩

ضوابط عمل لجنة اخلاقيات البحث العلمي :

- قامت الكلية بتفعيل ضوابط عمل لجنة البحث العلمى وقد تم من خلالها الآتى:
 - تجتمع اللجنة شهريا .
 - مراجعة الخطط البحثية قبل وبعد عرضها فى السمينار
 - مناقشة تقارير نسب الاقتباس الخاصة بابحاث أعضاء هيئة التدريس
 - تم اعتماد قرارات اللجنة من مجلس الكلية
 - أعدت اللجنة تقرير فصلي عن أعمالها.

١٠/٣ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

الموارد المالية المتوفرة للبحث العلمي

- ميزانية البحث العلمي للكلية خلال ٢٠٢٠/٢٠١٩ :

ميزانية البحث العلمي	العام
٦٤٧٥٩٠٩	٢٠٢٠/٢٠١٩

الوحدات المعنية بالبحث العلمي

- تتمثل الوحدات المعنية بالبحث العلمي بالكلية فى :
 - الاقسام العلمية
 - وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
 - لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

- لجنة أخلاقيات البحث العلمي
- لجنة تسويق البحوث

١٠/٤ توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

نسبة النشر إلى عدد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي النشر العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	سنة نشر البحث
١ : ١,٤	٢٧	٢٦	٢٠٢٠/٢٠١٩

تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس البحثية .

- تم تدريب الهيئة التدريسية على حقوق الملكية الفكرية و التدريب على مهارات النشر الدولي ، وصفات الباحث ، مهارات البحث العلمي ، التفكير العلمي و غيرها .

١٠/٥ الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس :

نسبة أعضاء هيئة التدريس لاجمالي النشر العام لسنة ٢٠٢٠/٢٠١٩
عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا بالنسبة لاجمالي النشر لسنة ٢٠٢٠/٢٠١٩

سنة النشر	إجمالي النشر العلمي	النشر الدولي	النشر المحلي	نسبة النشر الدولي	نسبة النشر المحلي
٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٧	٥	٢٢	١٨,٥	٨١,٥%

١٠/٧ للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

- تم تحديث قاعدة بيانات البحوث .
- نسبة النشر بمؤتمرات / مجلات إلى إجمالي النشر.

سنة النشر	إجمالي النشر العلمي	النشر بالمؤتمرات	نسبة النشر بالمؤتمرات	النشر بالمجلات	نسبة النشر بالمجلات
٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٧	٤	١٤,٨	٢٣	٨٥,٢%

نسبة الاتفاقيات المفعلة إلى إجمالي اتفاقيات البحث العلمي.

ملاحظات	النسبة %	عدد الاتفاقيات المفعلة	عدد الاتفاقيات المنعقدة	
عقدت الكلية والجامعة عدد ٤ اتفاقيات في مجال الدراسات العليا وتم تفعيل اتفاقية واحدة فقط بين كلية التربية جامعة حلوان	٢٥%	١	٤	١
عقدت الكلية والجامعة عدد ٤ اتفاقيات في مجال البحث العلمى وتنظيم المؤتمرات العملة وتم تفعيلها جميعا مع الأمسياء، اكااديمية المعلمين ، مشروع معامل التأثير العربى ، ربطة التربويين العرب	١٠٠%	٤	٤	٢

نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بأبحاث في المؤتمرات / الندوات محلي ودولي.

السنة	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد المشاركين فى المؤتمرات دولية	عدد المشاركين فى المؤتمرات محلية	نسبتهم فى المشاركة فى المؤتمرات دولية	نسبتهم فى المشاركة فى المؤتمرات محلية
٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٦	٤	.	١٥,٤	٠%

عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة (٣ سنوات) .

ملاحظات	الدبلوم العامة فى التربية	العام الجامعى
العام الأول	١٥	٢٠١٩/٢٠١٨
العام الثانى	٩	٢٠٢٠/٢٠١٩
العامان	٢٤	العدد الإجمالى

نسبة الدرجات العلمية الممنوحة للهيئة المعاونة إلى إجمالي المسجلين .

السنة	عدد المدرسين المساعدين		السنة	عدد المعيدین		السنة
	الممنوحين	المسجلين		الممنوحين	المسجلين	
%0	0	4	%٣٧,٥	3	8	٢٠٢٠/٢٠١٩

كذلك تهتم الكلية بتنظيم ندوات على مستوى الجامعة بواقع ندوتين سنويا يتم مناقشة احد الموضوعات التربوية خلالهما .

- مؤتمرات اشترك فيها أعضاء هيئة تدريس من الكلية
- مؤتمر القمة الدولي للفنون المنعقد في الأقصر والتابع لليونسكو ٣ مارس ٢٠١٩
- المؤتمر تأهيل ذوى الإعاقة فى ضوء التنمية المستدامة ٢٠٣٠ كلية التربية جامعة بنها ٢٠١٩/٨/١
- المؤتمر الدولي الثامن للغة العربية بالإمارات العربية المتحدة ١١-١٣/٤/٢٠١٩
- مجلات نشر بها أعضاء هيئة التدريس بالكلية .

- مجلة دراسات تربوية واجتماعية كلية التربية جامعة حلوان(٢٠١٩).
- المجله المصريه لعلم النفس الاكلينكى والارشادى ، المجلد السادس ، العدد الأول، يناير ٢٠١٨
- مجلة العلوم التربوية- كلية التربية - جامعة جنوب الوادى. العدد الخامس/ أغسطس ٢٠١٩
- مجلة كلية رياض الأطفال جامعة الإسكندرية يناير ٢٠١٩

اشترك أعضاء هيئة التدريس فى لجان التحكيم

لأعضاء هيئة التدريس بالكلية مساهمات فى تنظيم وتحكيم المجلات والمؤتمرات العلمية المحلية والدولية مثل: محكمين فى مجلات ، محكمين فى مؤتمرات دولية ، أعضاء اللجنة العلمية للترقيات بالمجلس الأعلى للجامعات كما يشترك بعض أعضاء الهيئة التدريسية بالكلية فى العديد من المنظمات والمؤسسات العلمية والبحثية ذات الصلة من خلال المشاركة فى المناقشات العلمية بالكليات المناظرة فى جامعة (القاهرة وعين شمس وحلوان والمنيا والفيوم وأسيوط وغيرها.

تشجع وتدعم الكلية مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية على النشر والحضور بالمجلات العلمية والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية. كما تشجع مشاركة الطلاب من جميع المستويات الدراسية وخاصة المستوى الرابع على المشاركة فى ورش العمل والمؤتمرات التي تقام فى الكليات والمؤسسات البحثية ذات الريادة. وتصدر جامعة 6 أكتوبر مجلة علمية دورية، تسهم الكلية فيها بالنشر العلمي لنشاط عضو الهيئة التدريسية وتحكيم البحوث.

٨/١٠ للكلية مؤتمر علمي دوري.

- نظمت الكلية مؤتمر دولي بعنوان الرياضيات وعلوم المعلومات بالتعاون مع المؤتمر الدولي الثامن لمعامل التأثير العربى فى الرياضيات وعلوم المعلومات ٩-١٠/٢/٢٠١٩
- تم تأجيل مؤتمر الجامعة نظرًا لظروف جائحة كورونا .

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤشر	مؤشر التقييم
١/ ١٢	للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
٢/ ١٢	للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣ /١٢	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.
٤/١٢	للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم المؤسسة وتنفيذ برامجها.
٥/١٢	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١/١٢ للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالخطة الاستراتيجية للكلية .

● قامت الكلية بوضع خطة إستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٧.

● تم متابعة تنفيذ أنشطة الخطة وفق الجدول الزمني للتنفيذ شهريا من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وتعد اللجنة تقرير فصلى واخر سنوى عن معدل انجاز الخطة ، يتضح من تقارير متابعة الخطة تنفيذ الانشطة المخططة بنسبة ١٠٠% .

دراسة الإحتياجات المجتمعية

قامت الكلية بإعداد دراسة لإحتياجات المجتمع من خلال عمل خطة تتضمن لقاءات ومحاضر لمعرفة احتياجات اهالي المناطق النامية مثل اهالي منطقة ١٥ عمارة و منطقة هرم سيتي و قرية برطس بالوراق - وعمل لقاءات مع مديري المدارس وتحديد احتياجاتهم من الكلية مثل مدرسة مدينة نصر الرسمية ومدرسة مديحة قنصوة و عباس العقاد وكذلك اجتماعات مع رواد الاسر بالكلية لمعرفة خططهم لخدمة المجتمع للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠- ثم يتم تحليل نتائج كل هذه الاجتماعات واللقاءات مع المؤسسات المختلفة وبناءا عليه تم عمل اجمالى ٧٢ نشاط منهم ٤٢

لمناطق نامية ومؤسسات خيريته و ٩ أنشطة لتفعيل البروتوكولات و ١٢ نشاط من خلال الاسر الطلابية . في الواقع ان أنشطة كلية التربية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ كانت تعتبر بمثابة تحدي كبير للكلية حيث ان ظروف الحظر التي فرضها انتشار فيروس كورونا - كان جديرا بأن يعوق استمرار مسيرة الكلية في الأنشطة - الا ان الكلية واصلت انشطتها وتم عمل بعض الأنشطة اونلاين وكذلك اشتركت الكلية في تصنيف GreenMetric (حرم الجامعه الاخضر).

اسفرت نتائج دراسة الإحتياجات عن الحاجة الي:

- ١- الحاجة الي تشجيع سيدات ال ١٥ عمارة علي انتاج المشغولات اليدوية والحرف المنزلية
- ٢- ضرورة عمل قافلة توعوية لمنطقة ١٥ عمارة للتوعية بمخاطر الزيادة السكانية / الارهاب والتطرف/ الحفاظ علي البيئة / والتشجير / اضرار التدخين والمخدرات / دور الاسره في تربية الاولاد في سن المراهقه / ودور المدرسة في تربية الاولاد
- ٣- ضرورة تشجيع الطلاب علي الاشتراك في التشجير والحفاظ علي البيئة
- ٤- ضرورة حث طلاب كلية التربية وتشجيعهم علي الاشتراك في أنشطة مجتمعية مثل القوافل التوعوية والمعارض
- ٥- عمل قوافل توعوية وتنقيفية لمناطق نائية ونامية مثل هرم سيتي - وقرية برطس - للتوعية بدور الاسرة في تربية المراهق - صحة الام النفسية واضرار التدخين - المشاكل النفسية للطفل مثل قضم الاظافر والخجل والغيره
- ٦- عمل ندوات توعوية لمعلمات جمعية الجسد الواحد
- ٧- تجديد بروتوكول التعاون بين الجامعه والأكاديمية المهنية للمعلمين بمقر الأكاديمية
- ٨- تجديد بروتوكول التعاون بين كلية التربية ومؤسسة انسان للتنمية المستدامه
- ٩- الحاجة لتوعية طلاب المدارس بأخلاقيات ومبادئ حياتية اساسية عن طريق برامج تدريبية لتوعية الطلاب من خلال التربية العملية.

التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية.

قامت لجنة خدمة المجتمع بوضع خطة لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين و ممثلين المجتمع بأهمية الاشتراك في أنشطة خدمة المجتمع من خلال عرض تقديمي يتم عرضه ومناقشة الحضور و خلال لقاءات التوعية ثم تقييم استفادة الحضور من تلك اللقاءات التوعوية - وبناء على تلك التقييمات يتم عمل خطة تحسين لخطة التوعية للعام التالي :

- ١- إجمالي دورات التوعية بخدمة المجتمع لجميع الأطراف خلال ٢٠٢٠/٢٠١٩ .

تمت التوعية بأهمية الاشتراك في أنشطة خدمة المجتمع في الفترة من الثلاثاء ٢٢/١٠/٢٠١٩ حتى الثلاثاء ٥/١١/٢٠١٩ - ليكون اجمالي اعداد الفئات التي تم توعيتها كالتالي:

العام الجامعي	الطلاب الذين تم توعيتهم	أعضاء هيئة التدريس الذين تم توعيتهم	الاداريين الذين تم توعيتهم
2019/2020	880	52	3

١٢ / ٢ للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

اللجان والوحدات والمراكز التي تدعم خدمة المجتمع :

يعتبر مركز التدريب والارشاد والتعليم المستمر - كوحدة ذات طابع خاص - هو المنوط بتقديم الدورات التدريبية والاستشارات التربوية لفئات المجتمع المختلفة وقام المركز في عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ بعقد عدد ٩ دورات تتضمن دورات تدريبية لتنمية مهارات اللغتين الانجليزية والعربية ودورات تدريبية منهجية الرعاية (المعلمون السوريون) ودورات اعداد المعلم وكورس اعداد السيره الذاتية واجتياز المقابلة الشخصية المجاني ودورات عن التخاطب وامراض الكلام.

٣/١٢ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته واولوياته.

أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع :

قدمت الكلية الاستشارات التربوية و التدريب على المهارات التدريسية والتأهل للوظائف المتقدمة في مجال التعليم من خلال برتوكولات التعاون بين الكلية واكاديمية المعلمين وادارة ٦ .

كما قدمت الكلية خدمات عديدة للمجتمع من خلال نتائج الابحاث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلاب الدراسات العليا .

الجدول الاتي يوضح اعداد الابحاث التي تسهم في خدم المجتمع سنويا

عدد البحوث	العام الجامعي
8	2019-2020

وتسهم تلك الأبحاث في خدمة المجتمع علي النحو التالي:

مهتمه بدعم السلوك الانساني واثرة في الانتماء والمواطنة، تنمية ذكاءات الاطفال.

بيان بالخدمات والانشطة التي قامت بها الكلية في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

● إجمالي الخدمات المقدمة للفئات المختلفة سنوياً طبقاً للخطة.

العام الجامعي	اجمالي الانشطة	انشطة وكالة خدمة مجتمع	انشطة الاسر	انشطة البروتوكولات	انشطة مركز الارشاد والتعليم المستمر
2019/2020	72	42	12	9	9

٤/١٢ للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم المؤسسة وتنفيذ برامجها.

المجالس واللجان التي يشارك فيها الأطراف المجتمعية والموضوعات التي تم طرحها والقرارات التي تم اتخاذها.

● تم عمل اتفاقية تعاون مشترك بين كلية التربية جامعه ٦ اكتوبر ومؤسسة انسان للتنمية المستدامة بمدينة ٦ اكتوبر - الحى الثامن - بتاريخ ٨/٤/٢٠١٩.

● كما تم تمثيل ممثلين سوق العمل في ملتقى التوظيف الذى تنظمه الجامعة سنويا وسوف تنظمه الكلية للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ حيث يتواجد مديري المدارس لمقابلة الطلاب والتعرف عليهم لتوظيفهم والإستفادة منهم فى المدارس.

أوجه المشاركة المجتمعية.

- لتفعيل المشاركة المجتمعية تم عقد البروتوكولات الاتيه:
- بروتوكول التعاون بين الكلية وأدارة ٦ أكتوبر التعليميه والذى من اهم واعظم نتائجه السماح لطلاب الجامعه بالتدريب الميداني بمدارس أدارة ٦ أكتوبر مما يعمل علي نقل شخصية الطلاب ودعم قدراتهم العمليه لمواجهة سوق العمل، التعاون مع الادارة فى تدريب المعلمين و تقديم الاستشارات
- بروتوكول التعاون مع جمعية انسان.
- اشتراك الكلية فى مشروع تطوير منطقة (١٥) عمارة بمدينة ٦ اكتوبر الذى تتبناه الجامعة
- تقديم الدعم لاهالي منطقة ١٥ عمارة - هرم سيتي - وقرية برطس
- المساهمة في الحرم الاخضر Green Metric

٥/١٢ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الوسائل المستخدمة في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.

-تم قياس رضا الاطراف المجتمعية التي تم تقديم الخدمات لها عن طريق وسائل مختلفه طبقا لنوع الخدمة المقدمه كما يلي :

-استبيان تقييم الجهات المستفيدة من النشاط إعداد لجنة خدمة المجتمع

-استبيان تقييم دورة تدريبية إعداد مركز الارشاد والتعليم المستمر

-كذلك تعبر خطابات الشكر الواردة من الجمعيات الخيرية ودور المسنين عن رضاهم عن مستوى الخدمة المقدمة بهم .

-كذلك تعكس الصور الفوتوغرافية وفيديوهات تفاعل المستفيدين مع منظمي النشاط

-نتائج آخر قياس لآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل وأوجه الإستفادة منها.

-نتائج اخريقياس لاراء مؤسسات المجتمع فى الانشطة التى تقدمها الكلية .

-أسفر تحليل نتائج استبيان تقييم المشاركين للنشاط الخدمى نسبة رض تتراوح بين ٩٠ : ١٠٠%

- كما أسفر تحليل نتائج استبيان تقييم دورة تدريبية بالمركز عن نسبة رضا تتراوح بين ٨٥ : ٩٥%

وترجع ارتفاع نسبة الرضا عن الانشطة التى تقدمها الكلية للأسباب الآتية:

حاجة الجهة المستفيدة للنشاط، -مجانية الانشطة كافة - سرعة تلبية كلية التربية للانشطة المطلوبة، - كفاءة منفذى النشاط.