



وحدة ضمان الجودة



دليل الطالب للجودة

كلية التربية – جامعة أسيوط

• فريق عمل دليل الطالب للجودة

رئيساً	عميد الكلية	١. أ.د/ سعيد خليل
عضوًا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢. أ.م د/ سالى حنا ميخائيل
عضوًا	مدير وحدة ضمان الجودة	٣. أ.م. د/ أحلام قطب فرج – إعداد
عضوًا	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	٤. أ.م.د. محمد عبد القادر – مراجعة لغوية

مقدمة :

تسهم جامعة ٦ أكتوبر فى بناء الإنسان معرفياً وثقافياً وخلقياً ومهارياً على النحو الذى يساعد على تنمية الموارد البشرية فى كافة التخصصات التى تحتاجها خطط التنمية المستدامة. ومن هنا تزايد الاهتمام بتحسين مستوى جودة أداء كليات الجامعة وتفعيل دورها فى قيادة عمليات التنمية الشاملة.

وضعت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم دليل الجودة للطالب لنشر ثقافة الجودة بين الطلاب فى المؤسسات التعليمية على اختلاف أنواعها، وتنمية معارفهم المرتبطة بالمعايير القومية التى تتواءم مع المعايير القياسية الدولية لإعادة هيكلة نظم التعليم فى هذه المؤسسات وتحسين جودة عملياتها ومخرجاتها على النحو الذى يؤدى إلى كسب ثقة المجتمع فيها، وزيادة قدرتها التنافسية محلياً ودولياً، وخدمة الأغراض القومية المستهدفة.

اهتمت كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر بإثراء دليل الطالب للجودة بالمعارف المتعلقة بالجودة عموماً والجودة بالكلية خاصة حتى تتوفر لدى الطالب جميع المعارف التى تؤهله للقيام بدوره فى ضمان جودة العملية التعليمية بالكلية.

وأخيراً تتقدم وحدة ضمان الجودة بالشكر لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على نشر ثقافة الجودة بين الطلاب والطالبات.

والله الموفق ،،

يتكون دليل الطالب للجودة بكلية من برنامج يتضمن العديد من الأنشطة لتوعية الطلاب بالجودة عموماً وبالجودة بكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر خاصة.

أهداف دليل الطالب للجودة بكلية التربية – جامعة ٦ أكتوبر :

١- تنمية معارف الطالب بدور منسوبي الكلية فى تطبيق نظام جودة التعليم بالكلية من خلال :

أ- معرفة الطالب ببعض المفاهيم الأساسية عن الجودة ومعاييرها والاعتماد الأكاديمي.

ب- اكتساب الطالب المعرفة بدوره فى تطبيق نظام الجودة بالكلية.

ت- اكتساب الطالب المعرفة بدور عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنظام جودة التعليم بالكلية.

ث- اكتساب الطالب المعرفة بدور الإدارة العليا للكلية فى تطبيق نظام الجودة.

ج- اكتساب الطالب المعرفة بدور المجتمع وممثلي سوق العمل فى منظومة الجودة.

٢- تفعيل دور الطالب فى تطبيق نظام جودة التعليم بالكلية من خلال :

أ- ممارسة الطالب لدوره فى تطبيق نظام الجودة.

ب- إتاحة الفرص للطلاب للاشتراك فى أنشطة نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بالكلية.

ت- تنمية ثقة الطالب فى مستوى الخدمات المقدمة له.

ث- تقييم الطالب لدور عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى تطبيق نظام جودة التعليم بالكلية.

ج- تقييم الطالب لدور الإدارة العليا للكلية فى تطبيق نظام الجودة.

نواتج البرنامج المستهدفة

بنهاية تطبيق البرنامج ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:

١. يعرف الجودة والاعتماد الأكاديمي والمفاهيم المرتبطة بهما.

٢. يشرح دوره فى تطبيق نظام ضمان الجودة بالكلية.

٣. يصف دور جميع منسوبي الكلية فى تطبيق نظام ضمان الجودة.

٤. يعدد الأدوار التى قام بها لتطبيق نظام ضمان الجودة بالكلية.

٥. يشترك فى نشاط أو أكثر من أنشطة نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بالكلية.

٦. يقيم بموضوعية خدمات الكلية والبرامج والمقررات.

٧. يقيم بموضوعية دور الإدارة العليا وعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى تطبيق نظام الجودة.

٨. يثق فى جودة برامج إعداده والخدمات المقدمه له.

٩. يشجع زملاءه على الاشتراك فى أنشطة الكلية.

مؤشرات الأداء :

١. ٨٠% من الطلاب يستطيعون تعريف الجودة والاعتماد والمصطلحات المرتبطة بهما.
٢. ٨٠% من الطلاب لديهم معرفة بدورهم فى تطبيق نظام الجودة بالكلية.
٣. ٨٠% من الطلاب يستطيعون شرح رؤية ورسالة الكلية وغايات وأهداف الكلية ودورهم من تحقيقها.
٤. ٨٠% من الطلاب على علم بأهداف برامجهم التعليمية ومخرجات التعلم بها.
٥. ٨٠% من الطلاب يتم إعلامهم بمقررات المقررات فى بداية الفصل الدراسي.
٦. ٨٠% من الطلاب على علم بالخطة الاستراتيجية والتنفيذية للكلية.
٧. ٨٠% من الطلاب شاركوا فى أنشطة مرتبطة ب (جودة التعليم – أنشطة طلابية – خدمية).
٨. ٨٠% من الطلاب لديهم معرفة بخدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي والصحي والمالي والاجتماعي التي توفرها الكلية.
٩. ٨٠% من الطلاب على علم بالخدمات الصفية واللاصفية التي تقدمها الجامعة والكلية.
١٠. ٨٠% من الطلاب ممن تقدموا بشكاوى لديهم رضا عن إجراءات دراسة شكاوهم.
١١. ٩٠% من الطلاب لديهم رضا عن حياتهم الجامعية.
١٢. ٩٠% من الطلاب ينصحون زملاءهم بالالتحاق بالكلية.

المحتوى :

ص	نوع
٣	دومة
٤	دليل الجودة بكلية التربية
٧	
١٠	ننشد الجودة فى التعليم.
١٣	ببم الأساسية والمصطلحات .
١٨	ة مسئولية من ؟
١٨	الطالب فى تطبيق نظام الجودة بالكلية .
٢١	ورسالة الكلية وأهدافها وقيمها وسياساتها - خطة الكلية الإستراتيجية والتنفيذية.
٤١	عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى تطبيق نظام الجودة بالكلية.
٤٣	د مؤسسات التعليم العالى .
٤٧	القيادات الجامعية فى تطبيق نظم جودة جودة التعليم بالجامعة
٤٨	المجتمع و المعنيين بالأمر فى منظومة الجودة .
٤٩	، (١) استبيان الوعى بدور الطالب فى تطبيق نظام ضمان الجودة
٥٠	، (٢) اختبار معارف الطالب بدوره فى ضمان جودة الكلية .
٥١	بع

آليات تفعيل الدليل المقترحة .

- ١- تشكيل فريق نشر ثقافة الجودة بكل قسم من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- ٢- عقد لقاءات التوعية باهمية تطبيق الجودة بالكلية.
- ٣- تنظيم ورش عمل ومحاضرات لتعزيز دور الطالب فى تحقيق جودة العملية التعليمية بالكلية.
- ٤- إشراك الطلاب فى اللجان والأنشطة المختلفة بالكلية.
- ٥- تنظيم احتفالية يوم الجودة سنوياً بالكلية.

تمهيد:

فى ظل عالم سريع التغير، يشبه القرية الصغيرة، ويتميز بسرعة الانتقال وتبادل الأفكار والثقافات بين بلدانه، وجدنا أنفسنا أمام مجموعة من التحديات التى فرضت نفسها على الساحة، والتى من أهم سماتها المنافسة القوية فى سوق العمل، الذى أصبح يبحث عن أفراد مؤهلين لهذه المنافسة من خلال ما يتسلحون به من مهارات وإمكانات وقدرات تعدت حدود المعارف النظرية.

لذلك أصبح لزاما علينا أن نضع هذه العوامل العالمية فى الاعتبار مع الحفاظ على ثوابت الأمة وقيمها ومن هنا ظهرت منظومة الجودة فى التعليم، وأصبحت هى الأمل الوحيد فى التطوير والتحسين المستمر لتحقيق التميز.

وأصبح ظهور نظم الجودة فى التعليم وتبنى العمل بها فى هذه الآونة بمثابة رد فعل مباشر لاحتياج حقيقى للأنظمة التعليمية خاصة والمجتمع عامة. لاسيما وأن أنظمة الجودة تقوم على استراتيجية شاملة للتحسين والتطوير، من خلال رصد الواقع وتحليله من جهة، وتحديد المستوى المطلوب الوصول إليه من جهة أخرى فى ضوء الإمكانيات المتاحة وكذا الاعتبارات المحلية والعالمية.

وأصبح إعداد الطالب ورضاؤه عما يقدم له وأثر ذلك فى مهاراته وارتباطها بسوق العمل ضمن معايير الاعتماد، الذى لن تناله مؤسسة دون استيفائه. ووفقا للمنظور الشامل للجودة، فقد أصبح كل فرد فى النظام التعليمي - بصفة عامة وفى الكلية التعليمية بصفة خاصة - مسئولا عن الكلية وعن تحقيق آمالها، ولن يتحقق ذلك إلا بتضافر الجهود واتحاد الهمم لتحقيق الهدف.

فلتندم يدك عزيزي الطالب ولتبدلى جهدك عزيزتى الطالبة بما يتيح لكم مكانتكم ومستقبلكم الذى يجب ألا ترضوا بأقل منه فى هذا المجتمع : مكاناً مميزاً ساطعاً فاعلاً تكون فيه منتجاً مفكراً مبدعاً محتلاً مكاناً لائقاً تحت الشمس...

هل تطمح فى الوصول لهذه المكانة!؟

إن كانت الإجابة نعم

نهدي إليك هذا الدليل لنتصفحه سويا

سيوضح لك عند قراءة هذا الدليل أن الجودة هي مدخلك لتحقيق ذلك، ولن تبدأ وحدك...

فالجودة أسلوب تعاوني لأداء الأعمال وتحقيق الأهداف، وتحكمها مجموعة من القيم التي توظف مواهب جميع الأطراف بغية إحداث نقلة نوعية والارتقاء بمستواهم وبخاصة أنت.

حولك في كليتك وجامعتك ستجد وحدةً لضمان الجودة ومركزاً لضمان الجودة، ويقف خلف كل هذه الأنشطة للجودة صرح يعتبر علامة مميزة للتعليم في مصر والعالم العربي وهو الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. لدى هذا الصرح عزيمة أكيدة وإصرار لن يلين للوصول بالتعليم إلى مكانته المنشودة التي نرجوها، وكان من أول أنشطتها التي تؤكد مكانة الطالب أن أصدرت استفتاءً لقياس رأى الطلاب واستطلاع آرائهم في العملية التعليمية على مستوى المقرر يقوم الطالب باستيفائه بنهاية الفصل الدراسي ، كذلك استفتاء على مستوى البرنامج يستوفيه طلاب الفرقة الرابعة ، ستجدها متاحة على الموقع الإلكتروني للهيئة.

ولك عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة - قدمت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد دليلاً للطالب لنشر ثقافة الجودة لديه بشكل عام، الدليل الحالي هو نفسه دليل الهيئة بالإضافة إلى المعلومات الخاصة بكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر .

يلقي الدليل الحالي الضوء على دوركم المهم في الكلية بما يساعد على رسم مستقبلها ، وبما يحقق لك - عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة - وضعك في المجال المناسب الذي يحقق لك التفوق والإبداع، ولتصبح مواطناً متميزاً يؤدي دوره علي أكمل وجه، في عصر تتسابق فيه الأمم علي التقدم والتميز ليكون ذلك قوة لخطة التنمية ودفعة تقدم لمصرنا العزيزة .

كما تخصص الهيئة مساحة من موقعها للتواصل معك - عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة - ويمكنكم

زيارته عبر الموقع الإلكتروني <http://naqaae.org>

و الله ولي التوفيق



□ يوجد على موقع الهيئة جزء خاص بالدعم الفنى يمكنك التواصل من خلاله مع خبراء الهيئة لاستشارتهم فى أية أمور ترتبط بالجودة

لماذا ننشد الجودة في التعليم؟

عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة، هل تعلم أن الطلاب الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم، سواء في بلدهم أو خارجها .وتطبيق نظم الجودة في مؤسسات التعليم العالي يضمن لك أن تكون خريجا متميزا وسط آلاف الخريجين، ويوفر لك فرصا عديدة للحصول على الوظيفة التي تسعى إليها فور تخرجك، ويجعل منظمات سوق العمل تتهاافت على توظيفك. إن الجامعات التي تطبق نظم الجودة تخرج طلابا يتميزون بأنهم:

- ذوو إرادة وقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلدهم وفي خارجها مع مراعاة واحترام عادات وتقاليد وثقافات الآخرين.
- قادرين على الاتصال والتواصل الناجح مع الآخرين.
- قادرين على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة.
- قادرين على الإبداع والتميز.
- قادرين على إدارة الوقت والموارد والأزمات.
- ذوو أخلاق وثقة بالنفس.
- ذو سلوك قويوم ومظهر مقبول.

وتطبيق هذه النظم يضمن مردودا جيدا على العملية التعليمية، يتمثل في:

- زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الأداء لجميع أفراد الكلية.
- ارتفاع شامل متكامل بمستوى الطلاب.
- تنمية الوعي لدى الطلاب وأولياء أمورهم تجاه الكلية.
- ضبط وتطوير النظام الإداري ووضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
- الوفاء بمتطلبات الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع.
- متابعة رضا الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع المحلى وسوق العمل عن الخدمات التعليمية.
- الترابط والتكامل بين جميع أفراد الكلية، والعمل بروح الفريق، بما يوفر جواً من التفاهم والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين جميع أفراد الكلية.
- نيل الاحترام والتقدير المحلي والاعتراف العالمي.

- تحليل الكلية للمشكلات التي تقابلها بالطرق العلمية الصحيحة، والتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية.

في ضوء ذلك، فإن تطبيق نظم الجودة فى التعليم يسهم فى إعداد أجيال مؤهلة قادرة على الإبداع والتعامل مع القضايا الشائكة :الاقتصادية والسياسية والاجتماعية، ولتصبح هذه الأجيال قادرة على تذليل العقبات ورفع شأن أوطانهم، وتمتلك المهارات اللازمة لسوق العمل، ويتحقق ذلك عن طريق ممارسات عديدة، من بينها:

١- إعداد الخريج فى ضوء متطلبات سوق العمل:

ويمكن تحقيق ذلك من خلال مايلى:

- وضع مواصفات للخريج، تتناسب مع احتياجات سوق العمل، وتجعلك قادرا على المنافسة.
- تستخدم الكلية الآليات المناسبة التى تضمن اكتسابك لهذه المواصفات.

٢- اختيار التخصص الدراسى وفق ميولك المهنية

- تساعد نظم الجودة على دراسة ميولك المهنية عند بداية الالتحاق بالدارسة.
- يتم توجيهك إلى اختيار التخصص الدراسى ، بما يتفق مع ميولك واستعدادك.

٣- توفير البرامج الأكاديمية التى تنمى المهارات الضرورية لسوق العمل

- تحرص الكلية على حصر احتياجات سوق العمل.
- تتيح الكلية مجموعة من البرامج الأكاديمية، التى تلبي احتياجات سوق العمل.
- يضمن ذلك أن تعمل فى مهنة تتناسب مع مهاراتك واتجاهاتك وما درستة بالكلية.

٤- اختيار أعضاء هيئة التدريس الأكفاء

- فى ظل تطبيق نظم الجودة، يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس بعناية.
- يعمل أعضاء هيئة التدريس بكفاءة عالية، بما يحقق معايير الجودة.
- يشارك عضو هيئة التدريس طلابه فى عمليات التعليم والتعلم، بما يضمن اكتسابك المعارف والمهارات والاتجاهات المطلوبة.

٥- استخدام أساليب التقييم الفعالة

- يسهم نظام الجودة فى أن يكون مفهوم التقييم مدخلا لتطوير معارفك ومهاراتك، وليس مقصورا على أنه امتحان يشكل مصدرا للقلق.
- يستخدم أعضاء هيئة التدريس أساليب متنوعة للتقييم، بما يعكس قدراتك الحقيقية وتنوعها.

- تتم الاستفادة من نتائج تقييمك فى تجويد العملية التعليمية والتطوير الشامل، بما يحقق لك ما تطمح إليه.

٦- تهيئة المناخ التعليمي:

- توفر الكلية مناخا يتسم بالود والديمقراطية، يتيح لك المشاركة فى اتخاذ القرار، مع ضمان حرية التعبير واحترام الرأى الآخر.
- تمارس الأنشطة الثقافية والرياضية، بما يضمن بناء شخصيتك بكافة جوانبها .
- تتاح لك فرص الرعاية الصحية والاجتماعية والنفسية فى ضوء معايير الجودة .
- تتوافر لك فرص الدعم الأكاديمي، بما يضمن لك سهولة التقدم فى البرنامج الأكاديمي وتحقيق أقصى استفادة ممكنة.

٧- ممارسة العمل الجماعي:

- تحرص الكلية على تنمية مهارات العمل الجماعي لديك، باعتبارها إحدى متطلبات سوق العمل.
- توظف مواقف مختلفة للتعلم الجماعي، مثل: التعلم التعاوني، وحلقات البحث لتأكيد تحقق نواتج التعلم المستهدفة.

٨- توفير التجهيزات المطلوبة:

- تحرص الجامعة والكلية على توفير جميع التجهيزات والمواد اللازمة (مصادر المعرفة - المعامل ... إلخ) ، بما يضمن تحقيق مخرجات العملية التعليمية.
- تعمل الكلية على سد العجز - إن وجد - وعلى صيانة التجهيزات والمرافق المتوافرة بالفعل بطرق مختلفة.
- تستغل التجهيزات المتاحة بصورة مثلى، بما يمنع تكرار بعض الأجهزة وغياب البعض.

٩- الاستجابة للشكاوى والمقترحات:

- توفر الكلية آلية لاستقبال شكاوى.
- تعمل الجامعة على فحص الشكاوى والاستجابة لها، بما يحقق حسن سير العملية التعليمية.

المفاهيم الأساسية والمصطلحات

عند استخدام هذه المفاهيم والمصطلحات تؤكد الهيئة على المعاني الموضحة أمام كل منها، والهيئة على دراية بأن بعض هذه المفاهيم والمصطلحات قد تكون وردت بمعاني مختلفة في مراجع أو أدلة أخرى وتؤكد الهيئة على أن هذه المفاهيم قد تم تبسيطها بصورة كبيرة لتعظيم الاستفادة منها بما يتناسب مع الفئة المستهدفة من هذا الدليل.

ضمان الجودة: العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية والمؤسسية المتوافقة مع رسالة الكلية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي.

معايير الاعتماد: المعايير هي الحد الأدنى المطلوب توافره لدى الكلية وتعتبر موجّهات للأداء والممارسات ويتم الاعتماد في ضوء مدى استيفاء الكلية لها وعلى الكلية دوماً أن تراجع مدى استيفائها لهذه المعايير وهي تشمل (١٢) معيار

زيارات المراجعة: زيارات تتم بمعرفة فريق مشكل من الهيئة القومية (يعرف بفريق المراجعة الخارجية) لتقييم مدى استيفاء الكلية التعليمية لمعايير الجودة و الاعتماد.

الكلية التعليمية (مشار إليها بالكلية) : هي الكلية أو المعهد العالى الذى تنتمى إليه للحصول على الدرجة العلمية (بكالوريوس أو ليسانس) أو درجة أعلى (دبلوم /ماجستير /دكتوراه...).

رسالة الكلية / المعهد : هي الوجهة الذي يعبر عن الكلية / المعهد ومجال عملها وتعتبر الوجهة الأساسى لكافة أنشطتها وتوضح هويتها وماذا تسعى الكلية / المعهد إلى تحقيقه.

وحدة إدارة الجودة: الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل الكلية ويتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بإدارة الجودة فى الكلية.

الأستاذ الجامعي: يقصد به فى سياق هذا الدليل عضو هيئة التدريس (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس) أو عضو الهيئة المعاونة (مدرس مساعد – معيد).

مرشد أكاديمي : يقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال متابعة أداء الطالب ومعاونته فى اختيار المقررات أو تغييرها كل فصل دراسي ... إلخ ومن أهم الخصائص التي يتحلى بها المرشد الأكاديمي : العدل، والدفع فى المعاملة، التأثير، فهم الدور الإرشادي، مراعاة مشاعر الطلبة، الاهتمام بتقديم سيرهم الدراسي،

والمقدرة على حل مشكلاتهم، والتعامل مع كافة مستوياتهم الدراسية . يتقبل الموضوعات الإرشادية برحابة صدر، يشجع الطلبة على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم، ويفهم مشكلاتهم وحاجاتهم، ولديه القدرة على تطوير قدراتهم، ويتواجد في مكتبه عند الحاجة له.

مواصفات الطالب الجيد: يمتلك مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات والاتجاهات فى مجال التخصص وفى مجال الحياة والمواطنة فى إطار أخلاقى قويم وقد حددت الهيئة مجموعة من المعايير يجب توافرها فى الخريج يسعى الجميع (الأستاذ – الطالب – القيادات ... إلخ) لتحقيقها من خلال منظومة الجودة. **المعنيون بالأمر:** جميع أعضاء مجتمع الكلية والمجتمع المحلى أو المدني ذوو الصلة ب الكلية. **الطلاب المتعثرين:** ذوو صعوبات تعلم. ومن لم يحققوا النتائج التعليمية المستهدفة والمعرضون للرسوب.

المراجعون الخارجيون والمراجعون الداخليون: المراجعون الخارجيون هم الفريق المشكل من الهيئة للقيام بالمراجعة الخارجية بينما المراجعون الداخليون هم أى فريق عمل تشكله الكلية / المعهد أو الجامعة للتحقق من استيفاء معايير الجودة ب الكلية.

المجتمع المحلى: كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما مثل النقابة المهنية المرتبطة ببرامج الكلية، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع الكلية كمستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً ... إلخ.

المشاركة المجتمعية: الاندماج الفعال بين المجتمع و الكلية من خلال إسهام متبادل فى جهود متواصلة لتحسين التعليم وزيادة فاعليته وحل مشكلات مجتمعية وتقديم خدمات لأفراده ومؤسساته بما يعود بالنفع والفائدة على المجتمع وعلى الكلية التعليمية.

الإرشاد الأكاديمي: تعريف الطلاب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين داخل الكلية / المعهد، وكذلك كشف ميولهم وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم فى حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حاله .ويهدف أيضاً إلى مساعده الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي

التخطيط الاستراتيجي: تحديد رؤية ورسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية التي يجب أن تحقيقها فى فترة زمنية طويلة (٥ سنوات فأكثر) وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

الخطة الإستراتيجية : تمثل ناتج عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة الكلية، وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتعكس إستراتيجية الجامعة /الأكاديمية.

الخطة التنفيذية لإستراتيجية الكلية : تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات الكلية وأهدافها الإستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

الإجراءات التصحيحية والوقائية : هي مجموعة الإجراءات التي تقرر الكلية القيام بها لاستيفاء معايير غير مستوفاه أو لتعزيز الأداء الخاص ببعض المعايير المستوفاه بالفعل للحفاظ على استيفائها ويوضع ذلك من خلال إجراءات منظمة تحدد المهام وتوزيع الأدوار والزمن المحدد للتنفيذ ويتم متابعتها فيما يعرف بخطة التحسين.

التطوير : تلك الجهود المخططة التي يبذلها أفراد مجتمع الكلية لتطوير مستوى أدائها.

خطط التطوير : تحديد المهام المطلوبة لعملية التطوير ومسئوليات التنفيذ والإطار الزمني وآلية للمتابعة وإجراءات بديلة في حالة تعثر التنفيذ.

آلية مناسبة : طريقة تعلنها الكلية / المعهد وتتبناها تتناسب مع طبيعتها وطبيعة الطلاب بها مثل صندوق شكاوى – التقدم بطلب أو تظلم – إرسال بريد الكترونى...

الاستبانة (الاستبيان) : أدوات مقننة لاستطلاع رأى أو تجميع بيانات عن موضوع / موضوعات محددة وتعد وفقا لشروط علمية ويتم تحليل نتائجها إحصائيا لمعرفة الآراء.

تغذية راجعة : الاستفادة من نتائج عملية التقييم وتصحيح المسار نحو الهدف المطلوب

البرامج الأكاديمية : يتم تنفيذها فى المؤسسات يهدف الحصول على درجة علمية(بكالوريوس/ليسانس / ماجستير /دكتوراه...إلخ) ، ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد.

ملف البرنامج / المقرر : ملف يحتوى على توصيف المقرر وتقاريره عن الأعوام السابقة وأنشطة التدريس والتقييم وتعليقات الطلاب و رأى الخبراء والإجراءات التي اتخذت لتحسينه والإجراءات الجارى تنفيذها وكل ما يرتبط بالمقرر ليضمن أداءً أفضل حيث يتم الاستفادة من خبرات العام الماضى فى تحسين الأداء ويضمن ارتفاع وتحسن الأداء بغض النظر عن المسئول عن المقرر.

توصيف البرنامج/المقرر: يضم تحديداً للمعايير الأكاديمية والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة واستراتيجيات التدريس والتقييم، ويحدد المقررات الدراسية وتوزيع ساعاتها وكل مايرتبط بالبرنامج لنجاح تنفيذه.

التعلم التعاوني: التعلم التعاوني هو أسلوب تعلم يتمحور حول الطالب حيث يعمل الطلاب ضمن مجموعات غير متجانسة (تضم مستويات معرفية ومهارية مختلفة) لتحقيق هدف تعليمي مشترك ، يتراوح عدد أفراد كل مجموعة ما بين ٤ - ٦ أفراد وأحد أهم مسلمات التعلم التعاوني أنه لا يسمح للطلاب أن يكونوا متلقين سلبيين، بل يتم حثهم على المشاركة الفاعلة في التعلم ليتفاعلوا مع زملائهم ويشرحوا لهم ما تعلموه ويستمعوا لوجهات نظرهم، ويشجع بعضهم البعض ويدعمه.

التعلم الذاتي: قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

التدريب الميداني: تدريب في مجال العمل الذي يعد الطالب للالتحاق به مثل التدريب بالمدارس و الروضات **نواتج التعلم المستهدفة(مخرجات التعلم):** ماينبغي أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات واتجاهات وقيم وتعكس المعايير الأكاديمية، وقابلة للقياس، وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب. **الساعات المكتبية:** ساعات محددة يتواجد بها أعضاء هيئة التدريس بمكاتبهم لاستقبال الطلاب ومناقشة أية مشكلات تعليمية ترتبط بهم والعمل على إرشادهم لحلها.

دليل الطالب: دليل تقوم الكلية /المعهد بإعداده وتوزيعه على الطلاب يحوى معلومات تهمهم عن الكلية / المعهد والبرامج المتاحة وآليات الالتحاق بها والخدمات التعليمية والاجتماعية والصحية والنفسية والثقافية ... إلخ التي تقدمها الكلية /المعهد وكيفية الاستفادة منها.

تقويم الطلاب: مجموعة من الطرق التي من بينها الامتحانات نقرها الكلية لقياس مدى انجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

الجودة مسئولية من؟

ويوجد سؤال يفرض نفسه هنا، هو :من هو المنوط به تحسين جودة التعليم بجامعتي؟ هل هو رئيس الجامعة؟ هل هو عميد الكلية / المعهد؟ هل هو الأستاذ الجامعي؟ هل تعتقد أن لك أنت دوراً؟!!

في الحقيقة فإن الإجابة عن كل هذه الأسئلة يأتي بنعم! إن تطبيق نظم الجودة في منظومة التعليم بكليةك مسؤولية كل من: القيادة الجامعية، والأستاذ الجامعي والعاملين، علاوة علي مسؤوليتك أنت في هذه المنظومة. إن هذا الدليل موجه إليك أنت، ليوضح لك دور كل من القيادات الجامعية والأساتذة بصفة عامة ودورك أنت بصفة خاصة في تحقيق نظم جودة التعليم بجامعتك وكليةك.

أولا - دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة/ والكلية.



في البداية يجب أن تعرف أن محور منظومة التعليم بالجامعة هو أنت، نعم الطالب هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية، فكل ما يدور حولك من محاضرات ، وامتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسي الارتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادرا على المنافسة في سوق العمل، الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوما بعد يوم، ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في جامعتك، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك في المنظومة الجامعية، فأنت - ببساطه - متلقي الخدمة من الكلية التعليمية التي التحقت بها، وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم.

وفي ضوء ما تقدم، فإنه يمكن بلورة دورك الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بكليةك أو معهدك في المحاور الآتية:

المنهج:

- اسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه .(هل حصلت على تعريف

للمقرر في اول محاضرة بالفصل الدراسي)

- اسأل رئيس القسم او منسق الجودة بالبرنامج عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته .

التعليم والتعلم:

- ساعد أساتذتك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي ... إلخ) ، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسيه يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعدها الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

التقييم:

- احرص على تقييم عمليتي التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: الاستبانة (الاستبيان) الذي يتم استيفاؤه في نهاية تدريس المقرر، أو باستخدام أساليب غير رسميه مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمه تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية/المعهد.
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية، ففي حالة عدم رضائك عن أي شيء بكليتك، فلا بد من توصيله للمسؤولين، وعادة ما سوف تجد بالكلية آليه مناسبة لاستقبال شكاوك فأحسن استخدامها.

العمل الجماعي:

- ساعد وساند زملاءك في الفهم والتعلم، وكذلك في توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلا أفضل لك ولوطنك.
- احرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

الدعم الطلابي:

- اقرأ دليل الطالب الخاص بكليتك جيدا، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها، وكيفية التحاقك بالتخصصات المختلفة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
- احرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية.

- احرص على مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
- احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، وأسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته باستمرار .

رسم سياسات الكلية:

- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية.
- تعرف رسالة الكلية ، وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.

اتخاذ قرارات سديدة:

- اتخذ قرارات بناءة، وناقشها مع أعضاء الكلية ، بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة.
- عبر عن مدى رضائك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية / المعهد، سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو التجهيزات والمعامل التي توفرها الكلية.
- قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل وأصحاب مؤسساته والمعنيين بالأمر .وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في مؤسستك، وقدم بها مقترحات بناءة.

اعتماد الكلية:

- سوف يتوالى على كليتك /معهدك زيارات للمراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.

الموارد والتجهيزات بالكلية:

- احرص جيدا على الاستفادة من موارد كليتك (مكتبة وأجهزة حاسب آلي، وأدوات المعامل ...إلخ)
- أحسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك.

المشاركة المجتمعية:

- شارك مؤسستك في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الجامعة.

- شارك بفاعلية فى الندوات العلمية، و اجراء البحوث التى يتم تدريبك من خلالها على لمهارات العقلية والعملية التى يتطلبها سوق العمل.

المحاسبية المستمرة:

- حاسب نفسك أولاً بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد .
- اطلب استشارة الإرشاد الأكاديمي في كليتك إن تطلب الأمر ذلك.
- تابع ما يحدث في كليتك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.

رؤية جامعة ٦ أكتوبر

تسعى جامعة ٦ أكتوبر أن تكون صرحاً متميزاً ورائداً للتعليم الجامعى إقليمياً وعالمياً.

رسالة جامعة ٦ أكتوبر

تعد جامعة ٦ أكتوبر أولى وأكبر الجامعات الخاصة فى مصر، والتي تضم مجتمعاً طلابياً متعدد الثقافات، بالإضافة إلى قاعدة خدمية شاملة ومتكاملة. وتهدف رسالتنا إلى إعداد خريجين على أعلى مستوى من الكفاءة والمهارة اللازمة لمتطلبات سوق العمل المحلى والإقليمي، وذلك من خلال تقديم برامج تعليمية تقوم على أسس الجودة وترتكز بشكل رئيسى على المشاركة الفاعلة للطلاب وكذلك توفير البيئة التعليمية الداعمة لعملية التدريب وفرص التعلم المستمر. كما تلتزم الجامعة بدورها فى دعم وتقديم الأبحاث التطبيقية والخدمات المجتمعية المتميزة.

رؤية كلية التربية

أن تكون كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر رائدة في مجال إعداد المعلم محلياً وعربياً.

رسالة كلية التربية

تلتزم الكلية بتخريج معلم متميز ذو كفاءة ومهارة تنافسية، من خلال برامج متطورة، وبيئة تعلم محفزة، وتعمل على إجراء بحوث علمية وتطبيقية، وتقدم خدمات مجتمعية وبيئية متميزة في إطار من القيم ودعم الهوية.

القيم الحاكمة للعمل بالكلية

القيم الحاكمة :

١. الأداء المهني المتميز.
٢. الشفافية والمحاسبة
٣. تدعيم العمل الجماعي بروح الفريق.
٤. بناء القدرات المؤسسية والتحسين والتطوير المستمر .
٥. المساواة والعدالة.
٦. النزاهة والأمانة العلمية.
٧. سرية المعلومات.
٨. الممارسة الإبداعية وروح الابتكار.
- ٩.

الغاية الأولى : خريج متميز ذو كفاءة محليا وإقليميا

الأهداف الإستراتيجية والبرامج

- ١- تطوير البرامج التعليمية وإنشاء برامج تنافسية جديدة
- ١-١-١ تحسين برامج المرحلة الجامعية الاولى الحالية .
- ١-١-٢ استحداث برامج جديدة بالمرحلة الجامعية الاولى .
- ٢-١ زيادة الرضا الطلابي .
- ١-٢-١ زيادة الخدمات الالكترونية.
- ٢-٢-١ تحسين نظام الارشاد الاكاديمي.
- ٣-٢-١ تطوير النشاط الطلابي .
- ٤-٢-١ تطوير برامج الرعاية الاجتماعية و الصحية للطلاب.
- ٣-١ تطوير وتنمية قدرات الطلاب عمليا ومهنيا.
- ١-٣-١ تطوير برامج التربية العملية.
- ٢-٣-١ تنمية المهارات المهنية والعملية.

الغاية الثانية: تطوير منظومة البحث العلمي والدراسات العليا

الأهداف الإستراتيجية

- ١-٢ تعظيم أداء المنظومة البحثية بالكلية
- ١-٢-١ تنمية مهارات الباحثين لتطوير آدائهم المهني.
- ١-٢-٢ وضع خطة بحثية للكلية وتفعيلها.
- ٣-١-٢ دعم البحث العلمي.
- ٢-٢-٢ إنشاء برامج دراسات عليا.
- ١-٢-٢ اعداد لائحة الدراسات العليا بالكلية .
- ٢-٢-٢ تصميم برامج دراسات عليا جديدة تتوافق مع التوجهات الحديثة.

٢-٢-٣ وضع نظام تسجيل ابحاث الماجستير والدكتوراه.

٢-٣-٣ **تدعيم الثقة فى برامج الدراسات العليا وزيادة أعداد الطلاب الملتحقين بها .**

٢-٣-٣-١ زيادة اعداد طلاب الدراسات العليا من المصريين والوافدين .

٢-٣-٣-٢ زيادة ثقة مؤسسات سوق العمل ببرامج الدراسات العليا بالكلية.

الغاية الثالثة: خدمات مجتمعية متميزة ومشاركة فعالة فى تنمية البيئة المحيطة

الأهداف الإستراتيجية

٣-١-٣ **تطوير الخدمات المجتمعية المقدمة وزيادة إسهامات الكلية فى تنمية البيئة.**

٣-١-٣-١ استمرارية توعية اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بقضايا المجتمع والبيئة ، واهمية الدور المجتمعى للكلية .

٣-١-٣-٢ وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٣-١-٣-٣ التوسع فى انشاء الوحدات ذات الطابع

٣-٢-٣ **تعزيز التواصل المستمر مع الخريجين .**

٣-٢-٣-١ تأسيس رابطة تسمى (أسرة واحدة) تضم أعضاء هيئة التدريس و الخريجين ، وأولياء الأمور .

٣-٢-٣-٢ تعزيز سبل التواصل مع خريجي الكلية.

الغاية الرابعة : تعزيز القدرة المؤسسية والوضع التنافسي للكلية

الأهداف الإستراتيجية

٤-١ **تطوير البنية التحتية والبشرية وتحسين الأداء الإداري.**

٤-١-١ تطوير البنية التحتية المادية.

٤-١-٢ تطوير البنية التكنولوجية.

٤-١-٣ تحديث الهيكل التنظيمي.

٤-١-٤ استكمال الكوادر البشرية.

٤-١-٥ تحسين الاداء الادارى.

٤-٢ **تعزيز وتنوع برامج الرعاية المقدمة للهيئة التدريسية.**

٤-٢-١ تحسين الرعاية الاجتماعية المقدمة لاعضاء الهيئة التدريسية.

٤-٢-٢ تحسين الرعاية الصحية والرياضية والثقافية والفنية المقدمة لاعضاء الهيئة التدريسية.

٤-٣ **تعزيز نظام ضمان الجودة بالكلية والحصول على الاعتماد .**

٤-٣-١ ترسيخ ثقافة الجودة بالكلية.

٤-٣-٢ الاستمرار فى تطبيق نظام ضمان الجودة بالكلية.

٤-٣-٣ وضع خطة لتجهيز متطلبات الاعتماد.

السمات المميزة للكلية.

السمات المميزة لكلية التربية ودورها في خدمة المجتمع السمات المميزة لكلية التربية – جامعة ٦ أكتوبر

- ١ تتمتع الكلية بسمعة ومكانة جيدة بين كليات التربية الحكومية والخاصة .
- ٢ أعضاء هيئة التدريس من ذوي التميز.
- ٣ تعيين أوائل الخريجين معيدين بالكلية بالجامعات الأخرى.
- ٤ توافر برامج دراسية تلبي احتياجات سوق العمل.
- ٥ وجود نظام منح للطلاب المتفوقين ،ونظام تكافل اجتماعي للطلاب المتعثرين ماليًا.
- ٦ وجود اتفاقيات تعاون بين الكلية والمؤسسات المناظرة للدراسات العليا.
- ٧ توافر تسهيلات كافية للممارسة الأنشطة الطلابية من خلال الأسر المختلفة.
- ٨ وجود مكتبة مركزية متطورة.

السياسات العامة التي يتم تطبيقها

في كلية التربية - جامعة ٦ أكتوبر

- اسم الكلية: كلية التربية
- الجهة التي أعدت هذه السياسة: مجلس الكلية
- الجهة المسؤولة عن التنفيذ:
 - جامعة ٦ أكتوبر
 - إدارة الكلية

أولاً: سياسات الكلية في مجال التعليم

لتحقيق غاية الكلية في مجال التعليم والتعلم وأهدافها الإستراتيجية المرتبطة به، فإن الكلية تتبنى مجموعات من السياسات التي من شأنها تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية وبلوغ غايتها. وتتمثل هذه السياسات في :

- السعي الجاد لتطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية القومية.
- الأخذ في الاعتبار المعدلات القياسية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم.
- المراجعة والتقويم الداخلي والخارجي للبرامج والمقررات الدراسية.
- تشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في وسائل وبرامج التعلم.
- رعاية الطلاب ذوي القدرات العالية وذوي القدرة على التميز والإبداع ورعايتهم.
- رعاية الطلاب محدودي القدرات وتوفير سبل الدعم العلمي والاجتماعي لهم.
- التوسع في البرامج التعليمية والتخصصات الجديدة.

- توفير كافة تسهيلات التعليم والتعلم وصيانتها.
- التركيز على الطالب باعتباره أهم مخرجات الكلية.
- تقوية أواصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- زيادة الرضا العام لأطراف العملية التعليمية.
- غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها.
- التكامل مع سياسات الكلية في مجال البحث العلمي ومجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ثانياً: سياسات الكلية في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي

لتحقيق غاية الكلية في مجال البحث العلمي وأهدافها الإستراتيجية المرتبطة به، فإن الكلية تنتهج مجموعة من السياسات التي من شأنها تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية وبلوغ غاياتها. وتتمثل هذه السياسات في:

- تحقيق التكامل والتنسيق في الجهود التي تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى في إطار خطة الدولة للبحث العلمي.
- خطط بحث علمي شاملة تضمن الارتباط بخطط التنمية وحاجات المجتمع، وأهم المستجدات العلمية العالمية، واحتياجات الكلية من تخصصات جديدة.
- تنمية الموارد المالية اللازمة لتمويل ودعم البحث العلمي.
- تشجيع البحوث العلمية التطبيقية التي تتعامل مع المشكلات القومية ومشكلات المجتمع المحلي.
- تشجيع النشر العلمي في المجالات العلمية الدولية المحكمة ذات معاملات التأثير المرتفعة.
- تنمية ورفع قدرات الباحثين بالكلية.
- توثيق كافة الأنشطة البحثية والأنشطة المرتبطة، وعمل قواعد بيانات شاملة لها ونشرها.
- تشجيع الشراكة في البحوث العلمية بين التخصصات المختلفة أو المناظرة.
- توسيع نطاقات البحوث العلمية التطبيقية.
- تبادل المعلومات والمعارف مع مؤسسات البحث العلمي ذات الصلة.
- التكامل مع سياسات الكلية في مجال التعليم ومجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.



وحدة ضمان الجودة

جدول يوضح الخطة التنفيذية ٢٠١٩-٢٠٢٤

الغاية الأولى : خريج متميز ذو كفاءة محليا وإقليميا					
مؤشرات الأداء	المدة الزمنية شهر/سنة	المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	البرامج	الاهداف الاستراتيجية
قرار اعتماد المجلس الاعلى للجامعات للائحة المعدلة	٢٠١٩/١٠ ٢٠٢٠/٦	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . رؤساء الاقسام.	١-١-١-١ تحديث لائحة الكلية للبرامج الحالية توافقاً مع متطلبات سوق العمل والتحول الرقمي ومسايرة مستحدثات العلم ،وتحققاً لرؤية مصر ٢٠٣٠ ومهارات القرن ٢١	١-١-١ تحسين برامج المرحلة الجامعية الاولى الحالية	١-١ تطوير البرامج التعليمية وانشاء برامج تنافسية جديدة
قرار اعتماد ملفات توصيف البرامج و المقررات	٢٠٢٠/٦ ٢٠٢٠/٨	رؤساء الاقسام.	١-١-١-١ اعادة توصيف البرامج والمقررات الدراسية		
قرار اعتماد وثيقة استراتيجية التعلم والتعليم	٢٠١٩/١٠ ويكرر سنويا	لجنة متابعة العملية التعليمية.	١-١-١-٣ تحديث استراتيجية التعليم والتعلم من خلال : تشجيع اعضاء هيئة التدريس والطلاب على استخدام بنك المعرفة ومصادر التعلم الذاتى . تفعيل التعلم من خلال فرق العمل وتعلم الاقران ، تفعيل مشاريع التخرج.		
قرار اعتماد وثيقة استراتيجية والتقييم	٢٠١٩/١٠ ويكرر سنويا	لجنة متابعة العملية التعليمية. لجان التدريب والتوعية ، التحول الرقمي	١-١-١-٤ تحديث استراتيجية التقييم من خلال وضع خطة عمل سنوية للجنة القياس والتقييم وتفعيلها تدريب اعضاء هيئة التدريس على مهارات التقييم البنائى وبنوك الاسئلة اعداد دليل تقويم الطلاب انشاء بنوك الاسئلة . تفعيل الاختبارات الالكترونية . تدريب اعضاء هيئة التدريس والطلاب على مهارات		

			التقويم الالكتروني والتقويم البديل.		
تقارير المحكمين الخارجيين ومحاضر مجالس الاقسام للاستجابة لملاحظات المراجعين	٢٠٢١/٦ ويكرر سنويا	لجنة تطوير البرامج	١-١-١-٥ التقييم المستمر لبرامج الكلية من خلال المراجعين الخارجيين والداخليين وممثلي سوق العمل والخريجين والاستفادة من نتائجه في تطوير برامج الكلية		
قرار اعتماد المجلس الاعلى للجامعات للانحة البرامج الجديدة	٢٠٢٠/١٠ ٢٠٢١/٦	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . رؤساء الاقسام.	١-٢-١-١ تحديث لانحة الكلية للبرامج الجديدة .	١-١-١ ٢ استحداث برامج جديدة بالمرحلة الجامعية الاولى	
نسبة اعضاء هيئة التدريس المشاركين فى التدريب	٢٠١٩/١٠ على مدار العام ويكرر سنويا	لجان التدريب والتوعية ، التحول الرقمي.	٢-٢-١-١ تدريب اعضاء هيئة التدريس على مهارات التعلم الرقمي .		
قرار اعتماد المجلس الاعلى للجامعات للانحة البرامج الدراسية المشتركة مع جامعات عربية و عالمية	٢٠٢١/١٠ ٢٠٢٢/٦	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . رؤساء الاقسام.	١-٢-١-٣ استحداث برامج دراسية مشتركة مع جامعات عربية وعالمية .		
نتائج جدوى الشراكة العائدة على الكلية .	٢٠٢٣/٦	لجنة متابعة العملية التعليمية.	١-٢-١-٤ دراسة جدوى الشراكة العائدة على الكلية .		
قرار اعتماد خطة متابعة تنفيذ خطة استحداث البرامج.	٢٠٢٢/١٠	لجنة متابعة العملية التعليمية.	١-٢-١-٥ وضع /تفعيل خطة لمتابعة تنفيذ خطة استحداث البرامج.		
نتائج تقييم القاعات	٢٠٢١/١٠ على مدار مدة الخطة	لجنة التحول الرقمي	١-٢-١-١ اتاحة خدمات الانترنت المجانية للطلاب.	١-٢-١ زيادة الخدمات الالكترونية	٢-١ زيادة الرضا الطلابي
تقرير عن التطورات التى حدثت بصفحة الطالب الالكترونى.	٢٠٢١/١١ ٢٠٢٢/١ ويراجع على مدار مدة الخطة	لجنة الموقع الالكترونى	٢-١-٢-١ تطوير الخدمات والمعلومات التى تتضمنها صفحة الطالب الالكترونية		
وجود مجموعات الكترونية لتفاعل بين الاساتذة والطلاب	٢٠١٩/١٠ ويستمر على مدار الخطة	رؤساء الاقسام المرشدين الاكاديميين	١-٢-١-٣ إنشاء مجموعات الكترونية لتدعيم التفاعل بين الاساتذة والطلاب		
خطة تطوير دور المرشد الاكاديمي	٢٠٢٠/٩ ويكرر سنويا	لجنة الارشاد الاكاديمي	١-٢-٢-١ وضع خطة لتطوير دور المرشد	٢-٢-١	

			الاكاديمي لیساعد الطلاب على التعامل مع المستحدثات التكنولوجية في التعليم والتقييم	تحسين نظام الارشاد الاكاديمي
قرار اعتماد آليات اكتشاف الطلاب الموهوبين والمتعثرين . نسبة الطلاب الموهوبين و المتعثرين الذين تم اكتشافهم .	٢٠٢٠/٩ ويكرر سنويا	لجنة الارشاد الاكاديمي	٢-٢-٢-١ تطوير آليات اكتشاف الطلاب الموهوبين والمتعثرين وتفعيلها.	
قرار اعتماد آليات دعم الطلاب الموهوبين والمتعثرين . نسبة الطلاب الذين تم دعمهم .	٢٠٢٠/٩ ويكرر سنويا	لجنة الارشاد الاكاديمي	١-٢-٢-٣ تطوير آليات دعم الطلاب الموهوبين والمتعثرين وتفعيلها.	
نسبة رضا الطلاب و الموهوبين والمتعثرين عن الدعم المقدم لهم	٢٠٢١/٦ ويكرر سنويا	لجنة الارشاد الاكاديمي	١-٢-٢-٤ وضع وتفعيل آليات لقياس فاعلية برامج دعم ورعاية الطلاب الموهوبين والمتعثرين .	
قرارات اعتماد اتفاقيات التعاون مع مؤسسات المجتمع لرعاية الطلاب الموهوبين .	٢٠٢٠/٩ ويستمر على مدار الخطة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .	١-٢-٢-٥ عقد اتفاقيات تعاون مع مؤسسات المجتمع لرعاية الطلاب الموهوبين وتفعيلها.	
قرار اعتماد خطة سنوية للأنشطة الطلابية والعلمية والثقافية والترفيهية والاجتماعية بالتنسيق مع الاسر الطلابية ورعاية الشباب . نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية .	٢٠١٩/٩ ويكرر سنويا	رائد شباب الكلية	١-٢-٣-١ وضع/تفعيل خطة سنوية للأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والترفيهية والاجتماعية بالتنسيق مع الاسر الطلابية ورعاية الشباب .	١-٢-٣ تطوير النشاط الطلابي
قرار اعتماد خطة اتحاد الطلاب في مجال الأنشطة الطلابية نسبة الطلاب المشاركين في أنشطة اتحاد الطلاب .	٢٠١٩/١١ ويستمر على مدار مدة الخطة	رائد شباب الكلية	١-٢-٣-٢ تفعيل دور اتحاد الطلاب في مجال الأنشطة الطلابية	
تقرير نتائج المؤتمر الطلابي للأقسام و الكلية .	٢٠٢٠/٥ ويكرر سنويا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . رؤساء الأقسام.	١-٢-٣-٣ تفعيل المؤتمر الطلابي للأقسام و للكلية سنويا	
نسبة رضا الطلاب عن الأنشطة	بنهاية كل نشاط ويستمر على مدار الخطة	رائد شباب الكلية	١-٢-٣-٤ قياس رضا الطلاب عن الأنشطة والاستفادة من النتائج.	
نسبة دعم الأنشطة الطلابية من موارد الكلية الذاتية	٢٠٢١/٩ ويكرر سنويا	وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب، خدمة المجتمع	١-٢-٣-٤ تخصيص جزء من موارد الكلية الذاتية لدعم الأنشطة الطلابية .	
نسبة تحسين الرعاية الاجتماعية للطلاب من موارد الكلية الذاتية	٢٠٢١/٩ ويكرر سنويا	وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب، خدمة المجتمع	١-٢-٤-١ تخصيص جزء من موارد الكلية الذاتية لتحسين الرعاية الاجتماعية للطلاب	١-٢-٤ تطوير برامج الرعاية الاجتماعية
نسبة رضا الطلاب عن دور لجنة الدعم والارشاد الاكاديمي	٢٠١٩/٩ ويستمر على	لجنة الارشاد الاكاديمي	١-٢-٤-٢ قيام لجنة الدعم والارشاد الاكاديمي	

والصحة للطلاب	بدراسة مشاكل الطلاب الاجتماعية و المادية و العمل على حلها	مدار مدة الخطة .	فى دراسة مشاكلهم الاجتماعية والمادية
	١-٢-٣-٤ وضع / تفعيل الاعمال الادارية بنظام المكافأة	٢٠٢٠/٩ ويكرر سنويا	عدد الطلاب الذين تم الاستعانة بهم فى الاعمال الادارية بنظام المكافأة.
	١-٢-٤-٤ وضع/ تفعيل خطة مساعدة الطلاب على تسويق منتجاتهم الفنية و التعليمية .	٢٠٢٠/٩ ويكرر سنويا	قرار اعتماد خطة تسويق منتجات الطلاب الفنية والتعليمية . نسبة رضا الطلاب عن اليات تسويق منتجاتهم .
	١-٢-٤-٥ وضع/ تفعيل خطة تحسين الخدمات الطبية المقدمة للطلاب	٢٠٢٠/٣ ويستمر على مدار الخطة	قرار اعتماد خطة تحسين الخدمات الطبية المقدمة للطلاب . نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطبية المقدمه لهم
٣-١ تطوير وتنمية قدرات الطلاب عمليا ومهنيا.	١-٣-١-١ زيادة مقررات التدريس المصغر ببرامج الكلية	٢٠١٩/١٠ ٢٠٢٠/٦	نسبة زيادة مقررات التدريس المصغر ببرامج الكلية
	١-٣-١-٢ زيادة مقررات التربية العملية ببرامج الكلية	٢٠١٩/١٠ ٢٠٢٠/٦	نسبة زيادة مقررات التربية العملية ببرامج الكلية
	١-٣-٣-٣ تطوير دليل التربية العملية	٢٠١٩/٩ ويكرر سنويا	دليل التربية العملية
	١-٣-٤-٤ اعادة تصميم برامج التربية العملية لتنمية مهارات الطلاب .	٢٠٢٠/٦ ٢٠٢٠/٨	قرار اعتماد توصيفات التربية العملية
	١-٣-٥-١ وضع /تفعيل آلية اختيار المدارس التى يتم بها التدريب الميدانى	٢٠٢٠/٩ ويكرر سنويا	قرار اعتماد آلية لإختيار المدارس التى يتم بها التدريب الميدانى موافقات المدارس على تدريب الطلاب
	١-٣-٦-١ تطوير اساليب تقويم التربية العملية من الاطراف المختلفة .	٢٠٢٠/٦ ويكرر سنويا	قرار اعتماد اساليب تقويم التربية العملية من الاطراف المختلفة
	١-٣-٧-١ إستحداث مشروع التخرج فى مجال ممارسات التدريس .	٢٠١٩/١٠ ٢٠٢٠/٦	وجود مقرر مشروع التخرج بلائحة الكلية المعدلة .
	١-٣-٢-١ تحليل احتياج سوق العمل فى مجال مهارات التوظيف	٢٠١٩/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	دراسة احتياجات سوق العمل فى مجال مهارات التوظيف
	١-٣-٢-٢ دعوة المستفيدين ،واستطلاع آرائهم فى	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على	عدد المستفيدين الحضور لقاءات تحديد مهارات التوظيف

		تحديد مهارات التوظيف المستهدفة	مدار الخطة	بيان بمهارات التوظيف المستهدفة .
		١-٣-٢-٣ تنظيم ورش عمل للطلاب لتدريبهم على مهارات التوظيف.	٤-٥/٢٠٢٠ ويكرر سنويا	عدد الطلاب المشاركين فى التدريب على مهارات التوظيف .
		١-٣-٢-٤ تنظيم ورش عمل مجانية للطلاب لتنمية مهاراتهم المهنية	١٠/٢٠١٩ ويستمر على مدار الخطة	عدد الطلاب المشاركين فى ورش العمل المجانية لتنمية مهاراتهم المهنية

الغاية الثانية: تطوير منظومة البحث العلمي والدراسات العليا

الاهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الأداء تنفيذ البرنامج
١-٢ تعظيم أداء المنظومة البحثية بالكلية	١-٢-١ تنمية مهارات الباحثين لتطوير آدائهم المهني	١-١-٢-١ وضع وتفعيل الخطة التدريبية السنوية للباحثين لتنمية مهاراتهم البحثية .	لجان الدراسات العليا والبحث العلمي، التدريب والتوعية	١٠/٢٠١٩ ويكرر سنويا	نسبة الباحثين المشاركين فى ورش العمل .
		١-١-٢-٢ تفعيل دور حلقات البحث "السمنار" فى جميع الاقسام وقياس فعاليته.	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	١٠/٢٠١٩ ويستمر على مدار مدة الخطة	عدد حلقات البحث المنعقدة سنويا . نسبة رضا الباحثين عن حلقات السمنار
		١-١-٢-٣ التوسع فى الزيارات العلمية للباحثين فى القطاعات ذات العلاقة بال تخصص لتعرف على احتياجاتهم البحثية	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٣/٢٠٢٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	نسبة الباحثين الذين زاروا مؤسسات ذات علاقة باحثهم .
		١-١-٢-٤ تشجيع الباحثين على اجراء البحوث البينية بين اقسام الكلية والاستفادة من دعم الجامعة للبحوث.	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	١٠/٢٠١٩ ويستمر على مدار مدة الخطة	بيان آليات تشجيع الباحثين على اجراء البحوث البينية . عدد الابحاث العلمية البينية
		١-١-٢-٥ وضع آليات وتفعيلها لتشجيع المتميزين فى مجال البحث العلمي ومكافأتهم .	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	١٠/٢٠١٩ ويستمر على مدار مدة الخطة	عدد الباحثين المستفيدين من آليات تشجيع المتميزين
		١-١-٢-٦ وضع /مراجعة لوائح توزيع ميزانية البحث العلمي على الاقسام سنويا .	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	١٠/٢٠١٩ ويكرر سنويا	قرار اعتماد ميزانية البحث العلمي على الاقسام .
		١-١-٢-٧ تشجيع الباحثين على الاشتراك فى	لجنة الدراسات العليا والبحث	١٠/٢٠١٩ ويكرر سنويا	عدد المشروعات البحثية سنويا

الاهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الأداء تنفيذ البرنامج
		المشروعات البحثية الاقليمية والدولية.	العلمي		
		١-١-٢ عقد الاتفاقيات المشتملة على تبادل الاساتذة ، وطلاب الدراسات العليا ومنح الدرجات العلمية المشتركة .	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	قرارات عقد الاتفاقيات المشتملة على تبادل الاساتذة ، وطلاب الدراسات العليا ومنح الدرجات العلمية المشتركة .
		١-١-٢ تشجيع الباحثين على المشاركة فى المؤتمرات المحلية والاقليمية .	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠١٩/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	عدد الباحثين المشاركين فى المؤتمرات المحلية والاقليمية
		١-١-٢ الدعم المادى لنشر الابحاث دوليا	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠١٩/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	ميزانية دعم نشر الابحاث دوليا .
		١-١-٢ تشجيع الابتعاث لاستكمال الدراسات العليا بالخارج	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٠ ويكرر سنويا	عدد الباحثين المبتعثين
		١-١-٢ وضع/ تفعيل آليات تفرغ الباحثين فى مرحلة تطبيق العملي للبرنامج المقترح فى البحث.	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	وثائق تفرغ الباحثين خلال مرحلة التطبيق العملي للبرنامج المقترح فى البحث.
	٢-١-٢ وضع خطة بحثية للكلية وتفعيلها	١-٢-١ وضع الخطط البحثية للاقسام وتحديد الاولويات البحثية فى ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ ، ورؤية الامم المتحدة الخاصة بالتنمية المستدامة .	رؤساء الاقسام	٢٠١٩/٩ ويكرر سنويا	ملفات الخطط البحثية للاقسام وتحديد الاولويات البحثية
		١-٢-٢ مراجعة الخطط البحثية للكلية سنويا و تطويرها فى ضوء خطط التحسين والمستجدات العلمية الحديثة.	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/٦ ويكرر سنويا	تقرير مراجعة الخطط البحثية للكلية سنويا ومقترحات تطويرها
		١-٢-٢ وضع آليات وتفعيلها لمتابعة الخطط البحثية للاقسام	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠١٩/١١ ويكرر سنويا	وجود آليات مفعلة لمتابعة الخطط البحثية للاقسام
		١-٢-٢ نشر ملخصات الخطط البحثية الكترونيا وورقيا .	لجنة الدراسات العليا و البحوث	٢٠٢٠/١٠ ويكرر سنويا	وجود ملخصات الخطط البحثية على موقع الكلية. وجود مطويات او كتيبات عن ملخصات الخطط البحثية .
	٣-١-٢ دعم البحث العلمي	١-٣-١ تنظيم مؤتمر علمي سنوى للكلية	لجنة الدراسات العليا و البحوث	٢٠٢٠/٤ ويكرر سنويا	قرار انعقاد المؤتمر السنوى للكلية .

الاهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الأداء تنفيذ البرنامج
		٢-٣-١-٢ تخصص أجزاء للأبحاث التربوية بمجلة الجامعة	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/٣ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود أجزاء للأبحاث التربوية بمجلة الجامعة
		٣-٣-١-٢ وضع آليات لتشجيع الاستثمار في البحث العلمي من قبل الجهات المستفيدة	لجنة تسويق البحوث	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود آليات لتشجيع الاستثمار في البحث العلمي من قبل الجهات المستفيدة.
		٤-٣-١-٢ تسويق البحوث العلمية ذات الصبغة التطبيقية مثل بحوث الفعل .	لجنة تسويق البحوث	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	عدد البحوث التي يتم تسويقها سنويا .
		٥-٣-١-٢ التسويق الالكتروني لمجلة الجامعة .	لجنة تسويق البحوث	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود اعلانات على موقع الكلية و مجموعات الباحثين الالكترونية عن مجلة الجامعة .
		٦-٣-١-٢ تطوير آليات قياس كفاءة العملية البحثية	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/٦ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود آليات لقياس كفاءة العملية البحثية
		٧-٣-١-٢ استحداث مجلة علمية دورية محكمة للكلية	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢١/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	قرار انشاء مجلة علمية دورية محكمة للكلية. اصدار اعداد للمجلة
٢-٢ انشاء برامج دراسات عليا جاذبة تلبي احتياجات سوق العمل	١-٢-٢ اعداد لائحة الدراسات العليا بالكلية	١-١-٢-٢ وضع وتفعيل لائحة الدراسات العليا بالكلية.	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٠ ٢٠٢١/٦	قرار اعتماد لائحة الدراسات العليا
		٢-١-٢-٢ عقد اجتماعات وجلسات عصف ذهني مع ممثلي سوق العمل لوضع اللائحة .	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٢-١٠	محاضر اجتماعات وجلسات العصف الذهني مع ممثلي سوق العمل لوضع لائحة الدراسات العليا
		٣-١-٢-٢ المراجعة المستمرة لللائحة الدراسات العليا وتطويرها .	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٢/٦ ويكرر سنويا	تقرير المراجعة المستمرة لللائحة الدراسات العليا وتطويرها
	٢-٢-٢ تصميم برامج دراسات عليا جديدة تتوافق مع التوجهات الحديثة.	١-٢-٢-٢ استطلاع آراء ممثلي سوق العمل حول جدوى برامج الدراسات العليا وفعاليتها .	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٢/٦ ويكرر سنويا	نسبة رضا ممثلي سوق العمل حول جدوى برامج الدراسات العليا وفعاليتها.
		٢-٢-٢-٢ دراسة الاحتياجات المهنية لطلاب الدراسات العليا.	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٢-١٠ سنويا	دراسة الاحتياجات المهنية لطلاب الدراسات العليا معتمدة.
		٣-٢-٢-٢ دراسة تحديد متطلبات سوق العمل	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٢-١٠ ويكرر	دراسة تحديد متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي من

الاهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الأداء تنفيذ البرنامج
		المحلى والإقليمي من برامج الدراسات العليا .	العلمي	سنويا	برامج الدراسات العليا معتمدة
		٢-٢-٢-٤ عقد ورش عمل للتعريف بالمعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا ، التوجهات البحثية الجديدة	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢١/٦ ويستمر على مدار مدة الخطة	نسبة الباحثين المشاركين فى ورش عمل للتعريف بالمعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا .
		٢-٢-٢-٥ توصيف برامج الدراسات العليا وفقا للمعايير الأكاديمية للبحث العلمي.	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢١/٨-٦	قرار اعتماد توصيف برامج الدراسات العليا وفقا للمعايير الأكاديمية للبحث العلمي.
		٢-٢-٢-٦ المراجعة والتقييم الذاتى المستمر لبرامج ومقررات الدراسات العليا من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين والاستفادة منها .	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٢/٦ ويكرر سنويا	تقارير مراجعة وتقييم برامج ومقررات الدراسات العليا من قبل المراجعين الداخليين ، ومحاضر استجابة الاقسام
		٢-٢-٢-٧ قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن برامج الكلية و الاستفادة من تحليل النتائج فى تطوير البرامج .	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٢/٦ ويكرر سنويا	نسبة رضا طلاب الدراسات العليا عن برامج الكلية .
٣-٢-٢ وضع نظام تسجيل ابحاث الماجستير والدكتوراه	٢-٢-٣-١ وضع آليات للاتصال والتفاعل الايجابي بين الطلاب ومشرفيهم	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢١/١٢-١٠ ويكرر سنويا	وجود اليات مفعلة للاتصال والتفاعل الايجابي بين الطلاب ومشرفيهم	
	٢-٢-٣-٢ وضع معايير وقواعد معلنة لتوزيع الاشراف على الرسائل العلمية.	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢١/١٢-١٠ ويراجع سنويا	وجود معايير وقواعد معلنة لتوزيع الاشراف على الرسائل العلمية.	
	٢-٢-٣-٣ وضع آليات لمتابعة وتقييم الاداء العلمي لطلاب الماجستير والدكتوراه	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢١/٦ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود آليات لمتابعة وتقييم الاداء العلمي لطلاب الماجستير والدكتوراه	
	٢-٢-٣-٤ وضع /تفعيل آلية لتظلمات طلاب الدراسات العليا من نتائجهم	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢١/٧ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود آلية لتظلمات طلاب الدراسات العليا من نتائجهم	
٣-٢ تدعيم الثقة فى برامج الدراسات العليا من المصريين والوافدين وزيادة أعداد الطلاب	٢-٣-١-١ إصدار نشرات دورية توضحية لبرامج الدراسات العليا والدرجات العلمية التى تقدمها الكلية	لجان الدراسات العليا ، واخلاقيات البحث العلمي	٢٠٢١/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود نشرات دورية توضحية لبرامج الدراسات العليا والدرجات العلمية التى تقدمها الكلية	
	٢-٣-١-٢ إصدار دليل الدراسات العليا سنويا	لجان الدراسات العليا ، واخلاقيات البحث العلمي	٢٠٢١/١٠ ويكرر سنويا	وجود دليل الدراسات العليا سنويا	

الاهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الأداء تنفيذ البرنامج
الملتحقين بها		٣-١-٣-٢ وضع آليات للتواصل مع طلاب الدراسات العليا	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠١٩/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود آليات للتواصل مع طلاب الدراسات العليا
		٤-١-٣-٢ تطوير الخدمات الالكترونية المتاحة لطلاب الدراسات العليا للاطلاع على القواعد البحثية	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠١٩/١١ ويستمر على مدار الخطة	نشر القواعد البحثية على الموقع الالكتروني للكلية
		٥-١-٣-٢ استقطاب الطلاب الوافدين الراغبين فى إتقان اللغة العربية .	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	زيادة عدد الطلاب الوافدين الراغبين فى إتقان اللغة العربية .
		٦-١-٣-٢ الاشتراك فى الفاعليات العلمية للاعلان عن برامج الدراسات العليا .	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢١/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	عدد الفاعليات العلمية التى اشتركت بها الكلية للاعلان عن برامج الدراسات العليا .
	٢-٣-٢ زيادة ثقة مؤسسات سوق العمل ببرامج الدراسات العليا بالكلية	١-٢-٣-٢ تنظيم لقاءات مع مؤسسات سوق العمل لتعرف على المشكلات التى تعانى منها والعمل على ايجاد حلول لها من خلال البحوث العلمية التطبيقية .	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٢-١ ويكرر سنويا	عدد اللقاءات مع مؤسسات سوق العمل لتعرف على المشكلات التى تعانى منها والعمل على ايجاد حلول لها من خلال البحوث العلمية التطبيقية
		٢-٢-٣-٢ تنظيم زيارات ميدانية لمؤسسات سوق العمل لتعرف على المشكلات التى تعانى منها والعمل على ايجاد حلول لها من خلال البحوث العلمية التطبيقية	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٠ ويكرر سنويا	عدد المشاركين فى الزيارات الميدانية لمؤسسات سوق العمل لتعرف على المشكلات التى تعانى منها والعمل على ايجاد حلول لها من خلال البحوث العلمية التطبيقية
		٣-٢-٣-٢ عقد ملتقى سنوى يضم أعضاء هيئة التدريس والباحثين وممثلي سوق العمل .	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢١/٤ ويكرر سنويا	وجود ملفات ملتقى سنوى يضم أعضاء هيئة التدريس والباحثين وممثلي سوق العمل .
		٤-٢-٣-٢ عقد اتفاقيات تعاون بين الكلية ومؤسسات سوق العمل لدعم البحث العلمي لايجاد حلول لمشاكلهم	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٢/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود اتفاقيات تعاون بين الكلية ومؤسسات سوق العمل لدعم البحث العلمي لايجاد حلول لمشاكلهم

الغاية الثالثة: خدمات مجتمعية متميزة ومشاركة فعالة في تنمية البيئة المحيطة

مؤشرات الأداء تنفيذ البرنامج	المدة الزمنية شهر/سنة	المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	برامج العمل	الاهداف الاستراتيجية
نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب المشاركين فى برامج التوعية باهمية الدور المجتمعى للكلية و دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة .	٢٠١٩/١٠ ويكرر سنويا	لجان خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، والتدريب والتوعية	٣-١-١-١ عقد ورش عمل وندوات لاجتماع هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين والطلاب للتوعية باهمية الدور المجتمعى للكلية و دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة .	٣-١-١-٣ استمرارية توعية اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بقضايا المجتمع والبيئة ، واهمية الدور المجتمعى للكلية	١-٣ تطوير الخدمات المجتمعية المقدمة وزيادة اسهامات الكلية فى تنمية البيئة.
عدد مؤسسات سوق العمل باهمية الدور المجتمعى للكلية و دور الكلية فى خدمة المجتمع و تنمية البيئة	٢٠٢٠/٣-٢ ويكرر سنويا	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٣-١-١-٢ عقد ورش عمل وندوات لزيادة وعى مؤسسات سوق العمل باهمية الدور المجتمعى للكلية و دور الكلية فى خدمة المجتمع و تنمية البيئة .		
عدد المؤتمرات والندوات المعنية بالبيئة وخدمة المجتمع التى اشتركت بها الكلية .	٢٠١٩/١٠ ويكرر سنويا	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة	٣-١-١-٣ المشاركة فى المؤتمرات والندوات المعنية بالبيئة وخدمة المجتمع		
وجود ملفات لدراسة القضايا والمشكلات المجتمعية والبيئية التى يمكن للكلية المساهمة فى حلها .	٢٠١٩/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة	٣-٢-١-٣ دراسة القضايا والمشكلات المجتمعية والبيئية التى يمكن للكلية المساهمة فى حلها .	٣-١-٢ وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	
وجود خطة معتمدة لمبادرات اعضاء هيئة التدريس و الطلاب فى برامج خدمة المجتمع و تنمية البيئة.	٢٠١٩/١٠ ويكرر سنويا	لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة	٣-٢-١-٣ وضع وتفعيل خطة سنوية لمبادرات اعضاء هيئة التدريس و الطلاب فى برامج خدمة المجتمع و تنمية البيئة.		
قرارات عقد اتفاقات التعاون مع رعاه لدعم المبادرات التى تتبناها الكلية	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة	٣-٢-١-٣ عقد اتفاقات التعاون مع رعاه لدعم المبادرات التى تتبناها الكلية		
تقرير متابعة تنفيذ الخطة ومراجعتها سنويا	٢٠٢٠/٢ ويكرر سنويا	لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة	٣-٣-١-٣ متابعة تنفيذ الخطة ومراجعتها سنويا		
وجود آليات مفعلة لتسويق الخدمات الاستشارية والتدريبية... الخ	٢٠٢٠/١٠ ويكرر سنويا	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٣-٣-١-٣ وضع /تفعيل آليات لتسويق الخدمات الاستشارية و التدريبية... الخ		
نسبة رضا المستفيدين من خدمات الكلية والاستفادة من النتائج فى تطويرها .	بنهاية كل نشاط ويستمر على مدار مدة الخطة	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٣-٣-١-٣ قياس رضا المستفيدين من خدمات الكلية والاستفادة من النتائج فى تطويرها .		

الاهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الأداء تنفيذ البرنامج
	٣-١-٣ التوسع في انشاء الوحدات ذات الطابع .	١-٣-١-٣ تأسيس وحدات ذات طابع خاص جديدة لاستثمار معامل وامكانات الكلية فى تقديم خدمات ثقافية واجتماعية وفنية للمجتمع .	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢/٢٠٢١ ويستمر على مدار مدة الخطة	قرارات تأسيس وحدات ذات طابع خاص جديدة .
	٣-١-٣ وضع /تفعيل خطة عمل كل وحدة ذات طابع خاص سنويا .	٣-١-٣-٢ تفعيل خطة عمل كل وحدة ذات طابع خاص سنويا .	مدراء الوحدات ذات الطابع الخاص	٤/٢٠٢١ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود خطة عمل مفعلة لكل وحدة ذات طابع خاص سنويا .
	٣-٣-١-٣ وضع / تفعيل آليات لمتابعة تنفيذ خطط الوحدات ذات الطابع الخاص	٣-٣-١-٣ وضع / تفعيل آليات لمتابعة تنفيذ خطط الوحدات ذات الطابع الخاص	مدراء الوحدات ذات الطابع الخاص	٦/٢٠٢١ ويكرر سنويا	وجود آليات مفعلة لمتابعة تنفيذ خطط الوحدات ذات الطابع الخاص .
	٣-٣-١-٣ قياس رضا المستفيدين من أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص والاستفادة من النتائج فى تطويرها .	٣-٣-١-٣ قياس رضا المستفيدين من أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص والاستفادة من النتائج فى تطويرها .	مدراء الوحدات ذات الطابع الخاص	٧/٢٠٢١ ويكرر سنويا	نسبة رضا المستفيدين من أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص .
٢-٣ تعزيز التواصل المستمر مع الخريجين لتنميتهم مهنيا .	٣-٢-١-٣ تأسيس رابطة تسمى(أسرة واحدة) تضم أعضاء هيئة التدريس و الخريجين ،وأولياء الأمور	٣-١-٢-٣ تحديد مهام الرابطة واهدافها وانشطتها لتلبية احتياجات الخريجين لتنمية مهاراتهم	لجنة متابعة الخريجين	٣/٢٠٢٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود مهام للرابطة واهدافها وانشطتها لتلبية احتياجات الخريجين لتنمية مهاراتهم معتمدة.
	٣-٢-١-٣ وضع لائحة تنفيذية للرابطة	٣-١-٢-٣ وضع لائحة تنفيذية للرابطة	لجنة متابعة الخريجين	٥/٢٠٢٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	قرار اعتماد لائحة تنفيذية للرابطة "أسرة واحدة".
	٣-١-٢-٣ وضع خطة سنوية لانشطة الرابطة (التدريبية والاجتماعية والثقافية والفنية ..) عنها .	٣-١-٢-٣ وضع خطة سنوية لانشطة الرابطة (التدريبية والاجتماعية والثقافية والفنية ..) عنها .	لجنة متابعة الخريجين	٧/٢٠٢٠ ويكرر سنويا	وجود خطة سنوية لانشطة الرابطة (التدريبية والاجتماعية والثقافية والفنية ..) .
	٣-١-٢-٣ وضع / تفعيل خطة سنوية لمتابعة انشطة الرابطة وقياس اثرها	٣-١-٢-٣ وضع / تفعيل خطة سنوية لمتابعة انشطة الرابطة وقياس اثرها	لجنة متابعة الخريجين	٩/٢٠٢٠ ويكرر سنويا	وجود خطة سنوية لمتابعة انشطة الرابطة . نتائج قياس اثر أنشطة الرابطة على زيادة التواصل مع الخريجين .
	٣-٢-٢-٣ تعزيز سبل التواصل مع خريجي الكلية	٣-٢-٢-٣ تفعيل رابطة "أسرة واحدة" لخريجي الكلية	لجنة متابعة الخريجين	١٠/٢٠٢٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	عدد الانشطة التى نفذتها رابطة " أسرة واحدة "
	٣-٢-٢-٣ تنظيم الملتقى السنوى لخريجي الكلية	٣-٢-٢-٣ تنظيم الملتقى السنوى لخريجي الكلية	لجنة متابعة الخريجين	٦/٢٠٢٠ ويكرر سنويا	عدد المشاركين فى تنظيم الملتقى السنوى لخريجي الكلية
	٣-٢-٢-٣ إنشاء نادى الطلاب والخريجين	٣-٢-٢-٣ إنشاء نادى الطلاب والخريجين	لجنة متابعة الخريجين	١٠/٢٠١٩ ويستمر على	قرارات إنشاء نادى الطلاب والخريجين الالكترونى

الاهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الأداء تنفيذ البرنامج
		الالكترونى لتحقيق التواصل ونقل الخبرات بينهم .		مدار مدة الخطة	لتحقيق التواصل ونقل الخبرات بينهم . عدد المشاركين فى نوادى الطلاب والخريجين .
		٣-٢-٤ تنظيم ملتقى التوظيف لخريجي الكلية .	لجنة متابعة الخريجين	٢٠٢٠/٦ ويكرر سنويا	عدد المدارس المشتركة فى تنظيم ملتقى التوظيف لخريجي الكلية
		٣-٢-٤ قياس رضا الخريجين وأولياء الامور عن الانشطة المقدمة لهم .	لجنة متابعة الخريجين	٢٠٢٠/٧ ويكرر سنويا	نسبة رضا الخريجين وأولياء الامور عن الانشطة المقدمة لهم .

الغاية الرابعة : تعزيز القدرة المؤسسية والوضع التنافسي للكلية

الأهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الأداء تنفيذ البرنامج
١-٤ تطوير البنية التحتية والبشرية وتحسين الأداء الإداري	١-٤-١ تطوير البنية التحتية المادية	٤-١-١-١ زيادة أعداد القاعات المخصصة للكلية وتجهيزها لتناسب أعداد الطلاب	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	٢٠٢٠/٢ ويستمر على مدار مدة الخطة	تقرير تناسب عدد قاعات الكلية مع اعداد الطلاب
		٤-١-١-٢ زيادة أعداد المعامل المخصصة للكلية و تجهيزها	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	تقرير تناسب عدد قاعات الكلية مع اعداد الطلاب
		٤-١-١-٣ تزويد مكاتب أعضاء هيئة التدريس بأعداد مناسبة من اجهزة حاسب آلي والطابعات.	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود عدد ٢ جهاز حاسب الإلى بكل قسم وطباعة بكل دور .
		٤-١-١-٤ إعداد / تفعيل خطة سنوية وتفعيلها للجنة الازمات والكوارث .	لجنة الازمات والكوارث	٢٠١٩/١٠ ويكرر سنويا	وجود خطة معتمدة ومفعلة للجنة الازمات والكوارث .
		٤-١-١-٥ قياس رضا المستفيدين من أنشطة لجنة الازمات والكوارث	لجنة الازمات والكوارث	٢٠٢٠/٥ ويكرر سنويا	نسبة رضا المستفيدين من أنشطة لجنة الازمات والكوارث.
	٢-١-٤ تطوير البنية التكنولوجية	٤-٢-١-١ إنشاء لجنة التحول الرقمي ، ووضع تفعيل خطة العمل السنوية للجنة	لجنة التحول الرقمي	٢٠١٩/١١ ويكرر سنويا	قرار تشكيل لجنة التحول الرقمي .
		٤-٢-١-٢ وضع /تفعيل خطة عمل لجنة التحول	لجنة التحول الرقمي	٢٠١٩/١١ ويكرر سنويا	وجود خطة مفعلة للجنة التحول الرقمي

الأهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الاداء تنفيذ البرنامج
		الرقمي			
		٤-١-٢-٣ تحويل قواعد بيانات الكلية إلى قواعد الكترونية التدريب - الانشطة الطلابية - أنشطة خدمة المجتمع - الأبحاث والرسائل العلمية - الحاصلين على الجوائز - فواعد المشاريع المختلفة - مدارس التربية العملية - السير الذاتية لآعضاء هيئة التدريس - اتفاقيات التعاون - المستفيدين من أنشطة الكلية .	لجنة التحول الرقمي	٢٠١٩/١٢ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود قواعد الكترونية محدثة لبيانات الكلية .
		٤-١-٢-٤ وضع /تفعيل خطة لتزويد الكلية بشبكة انترنت فائق السرعة	لجنة التحول الرقمي	٢٠٢٠/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	قرار اعتماد خطة تزويد كلية بشبكة انترنت فائق السرعة
		٤-١-٢-٥ تطوير موقع الكلية الالكتروني .	لجنة الموقع الالكتروني	٢٠١٩/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	التحديث المستمر للموقع الالكتروني
٤-١-٣ تحديث الهيكل التنظيمي		٤-١-٣-١ دراسة احتياجات تنفيذ أنشطة الكلية من اللجان والوحدات وإضافتها للهيكل التنظيمي للكلية	وكلاء الكلية	٢٠١٩/١٢ ويراجع سنويا	قرارات تحديث الهيكل التنظيمي للكلية
		٤-١-٣-٢ وضع توصيف وظيفي للجان والوحدات الجديدة بالهيكل التنظيمي للكلية واعتمادها	مركز ضمان الجودة	٢٠٢٠/٢ ويراجع سنويا	اعتماد التوصيف الوظيفي للجان والوحدات الجديدة بالهيكل التنظيمي
		٤-١-٣-٣ متابعة تفعيل الهيكل التنظيمي الجديد	وكلاء و رؤساء اقسام الكلية	٢٠٢٠/٣ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود محاضرات الاجتماعات الشهرية للجان والوحدات بالهيكل التنظيمي .
٤-١-٤ استكمال الكوادر البشرية		٤-١-٤-١ دراسة احتياجات جميع قطاعات الكلية من القوى البشرية	رؤساء الاقسام	٢٠١٩/١٠ ويراجع سنويا	قرار اعتماد الخطة الخمسية لتعيين أعضاء هيئة التدريس والاداريين
		٤-١-٤-٢ استقطاب أعضاء هيئة التدريس من المتميزين	رؤساء الاقسام	٢٠١٩/١٢ ويراجع سنويا	قرارات استقطاب أعضاء هيئة التدريس من المتميزين
		٤-١-٤-٣ وضع خطة خمسية لتعيين اوائل الخريجين	رؤساء الاقسام	٢٠١٩/٩ وتراجع سنويا	قرار اعتماد الخطة الخمسية لتعيين الهيئة المعاونة .
٤-١-٥ تحسين الاداء الاداري		٤-١-٥-١ دراسة احتياجات الجهاز الاداري التدريبي ووضع خطة لتنميتها	وكلاء الكلية	٢٠١٩/٩ ويكرر سنويا	وجود دراسة لاحتياجات الجهاز الاداري التدريبي. وجود خطة تدريبية معتمدة

الأهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الاداء تنفيذ البرنامج
		٤-١-٥-٢ تنفيذ خطة تدريب الإداريين وقياس رضا المتدربين عن التدريب	لجنة التدريب و التوعية	٣/٢٠٢٠ ويكرر سنويا	نسبة أنشطة الخطة التدريبية التي تم تنفيذها .
		٤-١-٥-٣ وضع/تفعيل خطة لتحسين الخدمات الاجتماعية المقدمة للجهاز الإداري	اللجنة الاجتماعية	٩/٢٠٢٠ ويكرر سنويا	وجود خطة معتمدة ومفعلة لتحسين الخدمات الاجتماعية المقدمة للجهاز الإداري
		٤-١-٥-٤ وضع نظام حوافز للمتميزين من الجهاز الإداري .	اللجنة الاجتماعية	٩/٢٠٢٠ ويكرر سنويا	وجود نظام حوافز للمتميزين من الجهاز الإداري . نسبة الإداريين المستفيدين من نظام الحوافز .
٢-٤	٤-٢-١ تحسين الرعاية الاجتماعية المقدمة لاهضاء الهيئة التدريسية .	٤-٢-١-١ تنظيم احتفاليات ورحلات لاهضاء الهيئة التدريسية .	اللجنة الاجتماعية	٢/٢٠١٩ ويستمر على	نسبة رضا المشاركين في الأنشطة الرحلات والاحتفاليات .
	المقدمة لاهضاء الهيئة التدريسية	٤-٢-١-٢ انشاء صندوق اجتماعي لتفعيل المشاركة الاجتماعية بين اهضاء الهيئة التدريسية	اللجنة الاجتماعية	١٠/٢٠٢٠ ويستمر على مدار الخطة	قرار تشكيل الصندوق . عدد المستفيدين من خدمات الصندوق .
	الهيئة التدريسية	٤-٢-١-٣ وضع نظام حوافز للمتميزين من اهضاء الهيئة التدريسية	اللجنة الاجتماعية	١١/٢٠٢٠ ويكرر سنويا	وجود نظام حوافز للمتميزين من اهضاء الهيئة التدريسية نسبة رضا اهضاء الهيئة التدريسية عن نظام تحفيز المتميزين .
	الرعاية الصحية والرياضية والثقافية والفنية المقدمة لاهضاء الهيئة التدريسية.	٤-٢-٢-١ الاشتراك في نظام تأمين صحي يحقق لاهضاء الهيئة التدريسية خدمات افضل .	اللجنة الاجتماعية	١٢/٢٠٢٠ ويكرر سنويا	وجود نظام تأمين صحي يحقق لاهضاء الهيئة التدريسية خدمات افضل. نسبة رضا اهضاء الهيئة التدريسية عن نظام التأمين الصحي
	الهيئة التدريسية.	٤-٢-٢-٢ وضع وتفعيل خطة للانشطة الرياضية والثقافية والفنية لاهضاء الهيئة التدريسية	اللجان الرياضية والثقافية والفنية و	١٠/٢٠٢٠ ويستمر على مدار الخطة	وجود خطة للانشطة الرياضية والثقافية والفنية لاهضاء الهيئة التدريسية. نسبة رضا اهضاء الهيئة التدريسية عن خطة للانشطة الرياضية والثقافية.
		٤-٢-٢-٣ قياس رضا اهضاء الهيئة التدريسية عن الخدمات المقدمة لهم	اللجان الرياضية والثقافية والفنية	٦/٢٠٢١ ويكرر سنويا	نسبة الرضا العام عن الخدمات المقدمة لاهضاء الهيئة التدريسية
٣-٤	٤-٣-١ تعزيز نظام ضمان ثقافة الجودة	٤-٣-١-١ عقد لقاءات توعية لاهضاء الهيئة التدريسية والطلاب الجدد لتعرف بنظام ضمان الجودة	لجنة التدريب والتوعية	١٠/٢٠١٩ ويستمر على مدار مدة الخطة	نسبة اهضاء الهيئة التدريسية والطلاب الجدد المشاركين في لقاءات التعريف بنظام ضمان

الأهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الاداء تنفيذ البرنامج
الجودة بالكلية والحصول على الاعتماد	بالكلية	بالكلية ودورهم في تحقيق جودة الاداء .			
		٤-٣-١-٢ إعداد مطويات وكتيبات وادلة عن نظام ضمان الجودة بالكلية.	لجنة التدريب والتوعية	٢٠١٩/١١ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود مطويات و كتيبات و ادلة عن نظام ضمان الجودة بالكلية.
		٤-٣-١-٣ وضع آليات لتحفيز المتميزين في تحقيق معايير الجودة في اعمالهم .	مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة	٢٠٢٠/٢ ويكرر سنويا	وجود آليات معتمدة لتحفيز المتميزين في تحقيق معايير الجودة في اعمالهم . عدد المستفيدين من آليات تحفيز المتميزين في تحقيق معايير الجودة في اعمالهم .
		٤-٣-١-٤ تدريب اعضاء الهيئة التدريسية على مهارات التقييم الذاتى والمراجعة الداخلية .	لجنة التدريب والتوعية	٢٠١٩/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	نسبة اعضاء الهيئة التدريسية على مهارات التقييم الذاتى والمراجعة الداخلية .
	٤-٣-٢ الاستمرار في تطبيق نظام ضمان الجودة بالكلية	٤-٣-٢-١ تشكيل وتفعل مجالس الوحدة ولجانها سنويا	مدير وحدة ضمان الجودة	٢٠١٩/٩ ويكرر سنويا	قرارات تشكيل مجالس الوحدة ولجانها . محاضر اجتماعات المجالس واللجان .
		٤-٣-٢-٢ وضع وتفعل خطط التدريب والتوعية والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتى سنويا	مدير وحدة ضمان الجودة	٢٠١٩/١٠ ويكرر سنويا	قرارات اعتماد خطط التدريب والتوعية والمراجعة الداخلية والتقييم الذاتى سنويا.
		٤-٣-٢-٣ متابعة تنفيذ خطط العمل بالوحدة واتخاذ اجراءات التطوير	مدير وحدة ضمان الجودة	من ٢٠١٩/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	تقارير متابعة تنفيذ خطط العمل بالوحدة واتخاذ اجراءات التطوير
		٤-٣-٢-٤ عقد لقاءات مع ممثلى سوق العمل لمناقشة موضوعات الجودة بالكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة	٢٠١٩/١٠ ويستمر على مدار مدة الخطة	عدد لقاءات ممثلى سوق العمل لمناقشة موضوعات الجودة بالكلية
		٤-٣-٢-٥ متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية السنوية للكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	٢٠١٩/١٢ ٢٠٢٠/٣ ٢٠٢٠/٦ ٢٠٢٠/٩ ويكرر سنويا	تقارير متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية السنوية للكلية
		٤-٣-٢-٦ قياس رضا المستفيدين من أنشطة الكلية والاستفادة من النتائج في التطوير	لجنة تقييم الطلاب	٢٠٢٠/٦ ويكرر سنويا	نسبة رضا المستفيدين من أنشطة الكلية والاستفادة من النتائج في التطوير

الأهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الاداء تنفيذ البرنامج
	٣-٣-٤ وضع خطة لتجهيز متطلبات الاعتماد	١-٣-٣-٤ تجهيز ملفات التقدم للاعتماد ومراجعتها من مركز ضمان الجودة بالجامعة .	مدير وحدة ضمان الجودة	٢٠١٩/١٢-٩ ٢٠٢٠/٤-١	رفع ملفات التقدم للاعتماد على موقع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
		٢-٣-٣-٤ تأهيل الاقسام للزيادة المراجعة الخارجية	مدير وحدة ضمان الجودة ، رؤساء الاقسام	٢٠٢٠/٣-١ ويستمر على مدار مدة الخطة	وجود الملفات وقواعد بيانات لدى كل قسم
		٣-٣-٣-٤ تأهيل أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين لزيارة المراجعة الخارجية	لجنة التدريب والتوعية	٢٠٢٠/٣-٢ ويكرر سنوي	نسبة اعضاء هيئة التدريس المشاركين فى لقاءات التوعية بزيارة المراجعة الخارجية .
		٤-٣-٣-٤ تنظيم زيارة محاكاة داخلية بالكلية	مجلس ادارة الوحدة	٢٠١٩/١٠ ويكرر عند الحاجة	تقرير زيارة المحاكاة الداخلية بالكلية .



وحدة ضمان الجودة

ثانيا - دور عضو هيئة التدريس في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية.

إن دور عضو هيئة التدريس يمثل أساساً من أسس البناء الجامعي، كما أن دوره يتعدى التدريس إلى التأثير في شخصيات الطلاب، من خلال البرامج والنشاطات العلمية التي يحرص على تنفيذها. والجدير ذكره، في هذا الصدد، أن دور عضو هيئة التدريس في المنظومة الجامعية يختلف، باختلاف حجم الجامعة ومسئولياتها، وتباين الأنظمة التي تستند إليها في تحديد فلسفتها وأهدافها، وتتركز أدواره في مجالات التدريس، والبحث العلمي والتأليف والترجمة، وتقديم خدمات للمجتمع المحلي من خلال المراكز والمؤسسات المتخصصة. وسوف يتم التركيز على دور الأستاذ في منظومة جودة التعليم بصفة عامة وبصفة خاصة كل ما له علاقة مباشرة بك كطالب ويمكن تلخيص تلك الأدوار في الآتي:

المناهج الدراسية:

- وضع مخرجات للتعلم، وتوصيف المقررات، التي يقوم بتدريسها، وكذلك المساهمة في توصيف البرنامج الدراسي الجامعي.
- نشر الوعي بتوصيف المقرر على الطلاب في بداية الفصل الدراسي، والعمل على توعيتهم بالمخرجات المراد تحقيقها من هذا المقرر.
- تطوير محتويات المقررات الدراسية، بما يتواءم مع المستجدات الحديثة في المجال العلمي للمقرر.

التعليم والتعلم:

- استخدام طرق التدريس الفعال مع الطلاب، وإشراكهم بصفه دائمة في الحوار .
- استخدام الأساليب التعليمية الحديثة، مثل: التعلم الإلكتروني، وتشجيع وتدريب ومتابعة الطلاب لاستخدامها بصورة فعالة.

التقييم:

- مناقشة الطلاب في كيفية توزيع درجات التقييم في بداية الفصل الدراسي .
- تنوع أساليب تقويم الطلاب وتوزيعها على مدار الفصل الدراسي .
- إعلام الطلاب بنتائج تقييم أعمالهم، مع إمدادهم بتغذية راجعة.

جودة الأداء:

- إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة .
- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية .
- مناقشة رؤية ورسالة الكلية ، والمشاركة في صياغتهما وتحقيقهما .
- الحرص على التطوير الذاتي لمعلوماته ومهاراته المختلفة، واشتراكه في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة.
- الاهتمام بإجراء البحوث التي تتناول المشاكل القومية والملحة على الدولة .
- التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية/المعهد في ضوء دوره لتحقيق منظومة الجودة .
- التفاعل بإيجابية مع المراجعين الخارجيين والداخليين، وحث زملائه على ذلك.

دعم الطلاب:

- الحرص على حضور المحاضرات والتواجد أثناء الساعات المكتبية.
- القيام بدوره كمرشد أكاديمي للطلاب على أكمل وجه.

المشاركة المجتمعية:

- العمل على فتح قنوات التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة، وكذلك مع المعنيين بالعملية التعليمية.
- عقد ندوات مع خبراء مؤسسات المجتمع المدني وجهات التوظيف، لتبادل الخبرات .
- المشاركة في اللقاءات التوظيفية، التي تفتح أبواب عمل للطلاب في مرحلة التخرج من خلال الربط مع سوق العمل.

إعتماد مؤسسات التعليم العالي .

دواعي الاعتماد

- التحقق من قدرة الكلية التعليمية على الأداء بكفاءة لتحقيق رسالتها التي تفسر أسباب وجودها في المجتمع.
- التحقق من مستوى فاعلية العملية التعليمية التي تمثل النشاط الأساسي للمؤسسة والذي يحدد طبيعتها ويمكنها من مقابلة توقعات المستفيدين النهائيين والمجتمع ككل.

مبادئ عملية الاعتماد

- الاهتمام بالمستفيد الأساسي (الطالب من أهم المستفيدين).
- القيادة الموجهة بالفكر والتخطيط الاستراتيجي
- نمط الإدارة الديمقراطية التي تعتمد المشاركة الفعالة لكافة الأطراف (الطالب).
- الابتكار والإبداع بغرض التغيير الهادف .
- الاستقلال بما يضمن احترام الكلية ومسئوليتها في العمليات.
- الالتزام وعدم التخلي عن المسؤوليات والواجبات.
- التعلم المستمر من جانب الكلية والمعتمد على الاستفادة من الخبرات.
- المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات العلاقة (الطالب).
- الاهتمام بالعمليات التشغيلية والفنية في الكلية.
- الاهتمام بالتغذية المرتدة والحرص على جمع المعلومات وتوثيقها.

أهلية الكلية التعليمية للتقدم للاعتماد

- الكلية حاصلة على الترخيص للعمل كمؤسسة للتعليم العالي .
- منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية مرة واحدة على الأقل أو أتمت دورة دراسية كاملة.
- لديها من واقع السجلات المنتظمة خطة إستراتيجية ونظم مراجعة داخلية، ونظم تقارير سنوية وخطة تحسين الأداء على أن تقدم للهيئة (وفقا للنماذج التي أعدتها الهيئة)
- لديها مجلس رسمي مضطلع بالإدارة (مجلس الكلية ...إلخ) ويسمح تشكيله بتمثيل المجالس الحاكمة داخل الكلية (مجالس أقسام ... إلخ).
- للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة.
- موافقة الجهة التابعة لها الكلية مباشرة (كالجامة) على طلب التقدم للاعتماد.

خطوات التقدم للاعتماد

أ- استيفاء الكلية لطلب التقدم للاعتماد

- التقديم بطلب الاعتماد وفق النموذج المعد لذلك ويرفق به مايفيد :
- التزام الكلية بالمعايير التي حددتها الهيئة
- أن الكلية مرخص لها قانونا بمنح الشهادات الدراسية التي تمنحها
- موافقة الجهة التابعة لها مباشرة للتقدم بالاعتماد
- أن الكلية قد منحت شهادة دراسية واحدة على الأقل فى أحد برامجها التعليمية أو أتمت دورة دراسية متكاملة.

- أن الكلية لديها من واقع السجلات خطة إستراتيجية ونظم مراجعة داخلية، ونظم تقارير سنوية وخطة تحسين الأداء على أن تقدم للهيئة وفقا للنماذج التي أعدتها الهيئة .

• قبول طلب الاعتماد :

- تتأكد الهيئة من استيفاء الكلية للشروط السابقة
- تفيد الكلية رسميا خلال مدة لاتزيد عن ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الطلب بقبولها الطلب أو رفضه مع توضيح الأسباب.

- تسديد الرسوم المعلن عنها ويجب أن تسدد بعد قبول الطلب مباشرة .
- تقدم الهيئة للمؤسسة النماذج والبيانات اللازم استيفاؤها ودليلا يساعد الكلية على ملء هذه النماذج، وجميع هذه النماذج والإصدارات متاحة على الموقع الإلكتروني للهيئة، كما تقدم الهيئة للمؤسسة دعما فنيا إن تطلب الأمر ذلك وبناء على طلب الكلية. تقديم الدراسة الذاتية الخاصة بالكلية والدراسات الموثقة التي تثبت استيفاءها للمعايير وبصفة خاصة :

- رؤية ورسالة الكلية.
- دراسة التقييم الذاتى التي قامت بها الكلية.
- خطة التحسين ونتائج تنفيذها التي تمت بالفعل.
- نظم التقييم وضبط الجودة بالكلية.
- أية بيانات أودراسات أو مستندات أخرى تطلبها الهيئة.

ب-تقويم الكلية

تخطر الهيئة الكلية بالإجراءات التي سيتم اتباعها لإتمام عملية التقويم (أسماء المراجعون – مواعيد الزيارات... إلخ)

ما بين تقديم الطلب وزيارة الكلية للتقويم والمراجعة تقوم الهيئة بمجموعة إجراءات داخلية تشمل على:

- تشكيل فريق المراجعين

- فحص الدراسة الذاتية للمؤسسة

- الزيارة التمهيديّة

- الزيارة الميدانية

- تقرير المراجعة الخارجية ويقدمه فريق المراجعة

تخطر الهيئة الكلية بنتائج عملية التقويم والمراجعة خلال ستين يوما من انتهائها وفقا لما يلي:

- يمنح الاعتماد في حال استيفاء الكلية للمعايير.

- في حالة عدم استيفاء الكلية بعض معايير الجودة- غير الحاكمة - تخطر الهيئة الكلية بتقرير مفصل

يحدد نواحي القوة وكذا المعايير التي لم يتم استيفاؤها وكيفية التحسين لاستيفاء المستوى المطلوب وتمنح

الكلية مهلة خمسة عشر يوما للرد على خطاب الهيئة وتحدد فيه المدة التي تراها مناسبة لاستيفاء جوانب

القصور بحد أقصى تسعة أشهر من تاريخ الإخطار حيث يتم إعادة إجراء التقويم مرة أخرى وإصدار قرار

نهائي لا تمنح بعده الكلية مهلة أخرى

- يحجب الاعتماد عن الكلية في حالة عدم قدرتها على استيفاء المعايير الحاكمة :

○ عدم قدرتها على تحقيق بعض المعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية والمتعلقة بالمعايير الأكاديمية، البرامج

والمقررات، والتعليم والتعلم، حيث تعتبر من المعايير الحاكمة في عملية الاعتماد.

○ إذا تضمنت رسالة الكلية منح دبلومات ودرجات جامعية عليا (ماجستير /دكتوراه) ولم تستوف مرحلة

الدراسات العليا بالكلية المستوى المطلوب لاتمنح شهادة الاعتماد حتى وإن استوفت المرحلة الجامعية الأولى

بها كافة المعايير التي حددتها الهيئة حيث تعتبر من المعايير الحاكمة أيضا.

- إذا لم تحصل الكلية على شهادة الاعتماد وفقا لتقرير فريق المراجعة يحال الأمر للوزير المختص

ويتضمن قرار الإحالة مايلي :

○ درجة العجز في الاستيفاء (متوسط - شديد)

○ المعايير التي لم تطبقها الكلية

O ما يجب على الكلية القيام به للحصول على الاعتماد

o للوزير وبالتشاور مع الهيئة اتخاذ أحد الإجراءات أو التدابير المناسبة في ضوء القانون وأحكامه ومن قبيل ذلك :

O تأهيل الكلية على نفقتها

O إلزامها بتغيير إدارتها

O إيقاف قبول طلاب جدد بأقسامها

حتى تتم استيفاء معاييرها وذلك خلال عام دراسي واحد

متابعة الهيئة للمؤسسات المعتمدة

تضع الهيئة نظاماً دورياً لمراجعة ومتابعة المؤسسات المعتمدة طوال فترة صلاحية شهادة الاعتماد (خمس سنوات) بهدف التأكد من استمرار نشاطها ونظام العمل بها وبرامجها وفقاً لمعايير الاعتماد وقد ينتج عن ذلك استمرار الاعتماد: في حال حفاظها على الشروط التي اعتمدت في ضوءها واستمرارها في تطبيق خطة التحسين

وقف شهادة الاعتماد : إذا تبين من أعمال المتابعة أو المراجعة أو الفحص الدوري للمؤسسة أنها فقدت أحد الشروط المؤهلة للاعتماد أو ارتكبت مخالفات أو تعديلاً في نشاطها أو نظام العمل بها بما يخل باستيفائها لشروط الاعتماد.

إلغاء شهادة الاعتماد : إذا تبين من أعمال المتابعة أو المراجعة أو الفحص الدوري للمؤسسة أنها ارتكبت مخالفات جسيمة وقامت بتغييرات جوهرية في أدائها أو إجراءاتها أو ثبت أن البيانات أو المستندات التي قدمتها للحصول على الاعتماد غير صحيحة أو أنها حصلت على الاعتماد عن طريق الغش والتدليس. يلغى مجلس إدارة الهيئة قرار إيقاف شهادة الاعتماد إذا أزلت الكلية الأسباب التي بنى عليها هذا القرار .

ثالثا - دور القيادات الجامعية في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية:

كي تساعد وتحفز القيادات الجامعية في تطبيق منظومة الجودة بالتعليم بالكلية ، ينبغي عليها الاعتراف بالطلبة كمحور للعملية التعليمية، وبالأستاذة كمنفذين للعملية التعليمية .وعموما يمكن تلخيص هذا الدور في النقاط الآتية:

- وضع خطة استراتيجيه متكاملة، تشمل على التعليم، والبحث العلمي، وخدمه المجتمع .
- تفعيل ودعم نظم وآليات ضمان الجودة بالكلية.
- عقد لقاءات توظيفية، لفتح أبواب عمل أمام الطلاب فى مرحلة التخرج.
- وضع آلية لتقبل شكاوى الطلاب والتعامل معها .
- تحسين وتطوير قطاع شئون الطلاب، للتسريع من عمليات تسجيل المقررات والامتحانات بالكلية.
- إصدار دليل للطلاب على أن يتضمن معلومات متكاملة عن العملية التعليمية وطرق الدعم الطلابي.
- وضع سياسة للتعامل مع الطلاب المتعثرين .
- وضع برنامج خاص للطلاب المتفوقين .
- وضع نظام متكامل للإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- إعلان سياسة الكلية في مجال النشاط الطلابي والدعم بالطرق المختلفة.
- مواصلة تحديث وتطوير المناهج بغية تلبية احتياجات سوق العمل.
- استقطاب أعضاء هيئات التدريس من ذوي الكفاءات العالية.
- الاستفادة من الوسائل التعليمية واسعة الانتشار، كتكنولوجيا المعلومات والحاسوب والإنترنت، الخ.
- متابعة وتحديد المتطلبات المفضلة لاحتياجات أصحاب العمل والمعنيين بالأمر.

رابعاً - دور المجتمع والمعنيين بالأمر فى منظومة الجودة

من هم المعنيون بالأمر؟

المعنيون بالأمر هم كل من لهم صلة مباشرة أو غير مباشرة بالكلية سواء فى جوانبها التعليمية أو المجتمعية أو البحثية. وقد سبق الإشارة لدور المعنيين من داخل الكلية (الأستاذ- الطالب - القيادة)

والآن من هم المعنيون بالأمر من خارج الكلية؟

المعنيون بالأمر من خارج الكلية هم من يرتبطون بعمل الخريج وأنشطة الكلية على سبيل المثال أعضاء النقابات المهنية - أصحاب العمل - جهات التوظيف التى يقصدها الخريجون - المجتمع المحلى... إلخ ودور هؤلاء محوري فى جودة العملية التعليمية، ويمكن تلخيصه من خلال ثلاثة مستويات كما يلي:

على مستوى التخطيط

- المشاركة فى صياغة رؤية الكلية ورسالتها
- المشاركة فى مراجعة وتحديث رؤية الكلية ورسالتها
- المشاركة فى تحديد مواصفات الخريج التى تتناسب مع توقعاتهم واحتياجاتهم.
- المشاركة فى التخطيط واتخاذ القرارات الخاصة بتحديد الأولويات وآليات التنفيذ.

على مستوى التنفيذ

- المساهمة والمشاركة فى تنفيذ الخطط التى تتبناها الكلية لتحقيق أهدافها .
- دعم الموارد المالية والبشرية وآليات الاستفادة منها بالوسائل المادية والمعنوية والأدبية فى مجال التدريس والبحث العلمى والمشاركة فى المجتمعية.

على مستوى المتابعة

- المشاركة فى مدى متابعة مدى تحقيق الكلية لرسالتها وتقديمها نحو رؤيتها .
- المشاركة فى تقييم التقدم فى خطط التحسين .
- تقديم التغذية الراجعة للمؤسسة عن سياساتها قراراتها ومستوى الخريج والمنتج البحثى الخاص بها والخدمات المجتمعية التى تقدمها للمجمع المحيط.
- عين المجتمع القائمة بالتقييم غير الرسمى للمؤسسة التعليمية بما يسهم فى تصحيح مسارها أو فى كسب ثقة المجتمع تجاهها.
- ترسيخ قيمة الخريج المؤهل بالمجتمع بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل وقيمة الكلية المعتمدة.

ملحق (١) استبيان الوعى بدور الطالب فى تطبيق نظام ضمان الجودة

عزيزى الطالب لاهمية معرفة التغذية الراجعة عن مدى تفعيل دورك فى تحقيق جودة العملية التعليمية .

نأمل معرفة رأيك فى الاستبيان التالي علما بان اعلى مستوى للاداء(٥) و اقل مستوى للاداء (١)

م	البند	٥	٤	٣	٢	١
١	المعرفة بأهمية نظام الجودة بالكلية للطالب .					
٢	المعرفة بالموقع الإلكتروني للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .					
٣	استخدام الموقع الرسمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .					
٤	المعرفة بمخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج والمقرارات.					
٥	الاشتراك فى المناقشة أثناء المحاضرات.					
٦	تطبيق إستراتيجية التعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي والنشط فى التعليم					
٧	الاشتراك فى برامج التدريب وتنمية المهارات التى تنظمها الكلية					
٨	مستوى الأداء فى التدريب العملي.					
٩	الاهتمام بتقييم المقررات و البرنامج.					
١٠	الاستفسار فى حال الرغبة فى معرفة بعض الأشياء غير الواضحة فى المقرر أو الأنشطة أو بالكلية عامة.					
١١	الاطلاع على دليل الطالب.					
١٢	المشاركة فى لجان الكلية وأنشطتها.					
١٣	مستوى الرضا العام عن دراستك بالكلية.					
١٤	مستوى الرضا العام عن الخدمات التى تقدمها الكلية.					
١٥	مستوى الرضا العام عن الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم من الكلية.					
١٦	المعرفة بإجراءات الاعتماد الأكاديمي.					
١٧	المشاركة فى أنشطة لخدمة المجتمع.					
١٨	المعرفة بدور عضو هيئة التدريس فى تطبيق نظام الجودة.					
١٩	المعرفة بدور الإدارة العليا للكلية فى تطبيق نظام الجودة.					
٢٠	المعرفة بدور المجتمع وممثلي سوق العمل لتطوير مستوى أداء الكلية					

ملحق (٢) اختبار معارف الطالب بدوره فى ضمان جودة الكلية

عدد ما يلي:

أ- أربعة أهداف لدليل الطالب للجودة بكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر .

ب- دور الطالب فى تطبيق نظام ضمان الجودة بالكلية

ت- دور عضو هيئة التدريس

ث- سمات الكلية

ج- القيم الحاكمة بالكلية

عرف كل من

١. معايير الاعتماد
٢. زيارة المراجعة
٣. رسالة الكلية
٤. الإرشاد الأكاديمي
٥. مواصفات الطالب الجيد
٦. التخطيط الاستراتيجي

- ما رؤية ورسالة كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر ؟
- ناقش العلاقة بين رسالة الكلية و عايتها وأهدافها الاستراتيجية ؟
- ما دورك فى تحقيق رسالة الكلية ؟
- ما رسالة البرنامج الذى تلتحق به وما دورك فى تحقيقها ؟
- عدد المقررات التى تدرسيها الفصل الدراسي الحالي ؟
- عدد المقررات التى حصلت على تعريفها من عضو هيئة التدريس ؟
- ماذا تفعل لو لم يزودك عضو هيئة التدريس بتعريف المقرر ؟
- بماذا أفادك تعريف المقرر ؟
- ما رأيك فى الخطة التنفيذية للكلية ؟
- اذكر ما اشتراكك فيه من أنشطة طلابية ، أنشطة خدمة المجتمع ، أنشطة لنشر ثقافة الجودة ؟
- ما دور المرشد الأكاديمي بالنسبة لك هل يقوم بدوره كما عرفته الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد؟
- ماذا تعرف على الخدمات التى تقدمها لك الجامعة والكلية ؟
- هل ترى أن الإعداد بالكلية يحقق متطلبات سوق العمل ؟
- هل تقدمت بشكاوى من قبل ؟ هل تعرف نظام الشكاوى بالكلية ؟
- هل تثق فى عدالة القائمين بفحص شكاوىك ؟
- اذكر نسبة من ١٠٠ تمثل رضاك عن حياتك الجامعية ؟
- هل تتصح زملاءك بالاتحاق بالكلية ؟

المراجع:

- دليل الجودة للطالب (٢٠٠٩) الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٩-٢٠٢٤
- دليل وحدة ضمان الجودة بكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر .