



تقرير سنوي مقدم من كلية التربية
للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
عن العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١

عميد الكلية
أ.د/ أشرف السيد بخيت

ختم الكلية

تاريخ اعتماد التقرير

مركز ضمان الجودة
"نموذج تقرير سنوي"
طبقاً لدليل اعتماد مؤسسات ومعاهد التعليم العالي
إصدار يوليو ٢٠١٥
التقرير السنوي

٢٠٢٠-٢٠٢١

مقدمة

تبنّت كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر توجيهات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد؛ وذلك لضمان جودة العملية التعليمية وأداء الكلية منذ العام الجامعي ٢٠١٦-٢٠١٧م. ولقد اتخذت كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر من دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد- الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥- مرجعاً أساسياً عند إعداد التقرير السنوي للكلية.

- الموارد البشرية بالمؤسسة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م:

- أعضاء هيئة التدريس:

- عدد أعضاء هيئة التدريس: (٥٢) عضواً.

- إجمالي العدد موزع حسب الوضع الوظيفي بالكلية:

معيّن	معار	منتدب
٣١	.	٢١

- أعضاء الهيئة المعاونة:

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: (٣٥) عضواً.

- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجات العلمية:

الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس						العدد
	الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	
	٣٥	٢٩	٦	٣١	٢٤	٥	٢
	١٠٠%	٨٣,٥	١٧,٥	١٠٠%	٧٧,٥	١٦	٦,٥

➤ عدد العاملين بالجهاز الإداري: (٤٢).

➤ الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م:

- تمنح الكلية درجة بكالوريوس من خلال عدد (٢) برنامج:

• بكالوريوس (الطفولة والتربية).

• بكالوريوس العلوم والتربية تخصص التربية الخاصة.

- تمنح الكلية درجة الليسانس في الآداب والتربية من خلال عدد (٢) برنامج:

• ليسانس الآداب والتربية تخصص اللغة العربية والدراسات الإسلامية.

• ليسانس الآداب والتربية تخصص اللغة الإنجليزية.

- برنامج مرحلة الدراسات العليا (الدبلوم العام في التربية مسار المعلم)

- تم استحداث برامج جديدة بدءاً من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م، وهي:

• ليسانس الآداب والتربية تخصص اللغة الألمانية.

• ليسانس الآداب والتربية تخصص علم النفس.

• بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الحاسب الآلي والرقمنة "البرنامج مجمد".

- تخرج في الكلية عدد ١٩ دفعة، كان أولها في العام الدراسي ٢٠٠٢/٢٠٠٣م.

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ عدد (١٦١٦) من الطلاب. **ونذك**

على النحو التالي:

نسبة الهيئة المعاونة	نسبة أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	المرحلة الجامعية الأولى
١٥,٥ : ١	١٦ : ١	٣٧٢	٢٤	٢٤	البكالوريوس (الطفولة)
١٢,٦ : ١	٩ : ١	٢٠٣	١٦	٢٣	البكالوريوس التربية الخاصة
٢٣,٨ : ١	١٥ : ١	٢٨٦	١٢	٢٠	ليسانس (اللغة العربية)
٢٥,٢ : ١	٢٨ : ١	٦٠٦	٢٤	٢٤	ليسانس اللغة (الإنجليزية)
١٨,٨ : ١	٨ : ١	١١٣	٦	١٣	ليسانس علم النفس
٩ : ١	٥ : ١	٣٦	٤	٨	ليسانس اللغة الألمانية
—	١,٦ : ١	٦	—	١٠	الدراسات العليا
					دبلوم عام في التربية مسار المعلم

المعيار الاول : التخطيط الإستراتيجي

م	مؤشر التقييم
١/١	رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.
٢/١	رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
٣/١	الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
٤/١	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية، وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجراءاته؛ بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
٥/١	الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة، وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
٦/١	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.
٧/١	للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني، وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

١/١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية:

حرصت كلية التربية على استمرار نشر رؤيتها ورسالتها خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م، وذلك من خلال "تعليق اللوحات بنص الرؤية والرسالة في أرجاء الكلية، واستمرار نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية، وإرسالها بخطاب موجه لجميع رؤساء الأقسام بالكلية لإعلام أعضاء القسم بها. وفي مستهل المحاضرات المباشرة وغير المباشرة؛ حيث إن التعليم كان مدمجا في هذا العام للكلية، وفي دليل الطالب، ومن خلال لقاءات أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب من خلال منصة Microsoft teams التي وفرتها الجامعة واستخدمتها الكلية في التواصل معهم خلال أزمة كورونا، وكذلك من خلال المؤتمر الطلابي لكل قسم.

٢/١- رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي، ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم في تحقيق رسالة الجامعة:

حرصت الكلية على تحقيق رؤيتها ورسالتها للتعامل مع تداعيات جائحة كورونا التي تطلبت الاستجابة السريعة، واستحداث آليات جديدة للتكيف مع الأوضاع الراهنة والتوقعات المستقبلية لتطور الجائحة، حيث قام أعضاء هيئة التدريس بإعداد المحاضرات الإلكترونية ورفعها على موقع الجامعة للتعليم الإلكتروني، وكذلك أنشأت الكلية الفصول الافتراضية على منصة Microsoft teams؛

حتى لا تتأثر العملية التعليمية، حيث كونها تعليماً مدمجاً (مباشر/غير مباشر)، وتنوع الاختبارات ما بين مقالي أو موضوعي؛ حيث يتم التصحيح آلياً من خلال بابل شيت في ظل استمرار أزمة كورونا.

رؤية الكلية:

أن تكون كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر رائدة في مجال إعداد المعلم محلياً وعربياً.

رسالة الكلية:

تلتزم الكلية بتخريج معلم متميز ذو كفاءة ومهارة تنافسية، من خلال برامج متطورة، وبيئة تعلم محفزة، وتعمل على إجراء بحوث علمية وتطبيقية، وتقديم خدمات مجتمعية وبيئية متميزة في إطار من القيم ودعم الهوية.

٣/١ - الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة:

الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٩-٢٠١٤ معتمدة ومكتملة العناصر:

- اتبعت الكلية منهجية محددة فإعداد خطتها الاستراتيجية (٢٠١٩-٢٠٢٤)، وجاءت الخطة متسقة مع الخطة الاستراتيجية لجامعة ٦ أكتوبر حينذاك ٢٠١٩-٢٠٢٤، وكذلك الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠٢٠-٢٠٢٥ من خلال عمل مصفوفات التوافق.

٤/١ - التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية، وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه؛ بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة:

- مع استمرار أزمة فيروس كورونا واجهت الكلية مجموعة من التهديدات التي قد تؤثر في تحقيق أهدافها الاستراتيجية؛ لذا قامت الكلية بمناقشة هذه التهديدات في مجالسها الرسمية لاتخاذ القرارات اللازمة لمواجهة تلك المخاطر من خلال توظيف استراتيجية التعليم المدمج - الهجين (مباشر/غير مباشر)، وزيادة الخدمات الإلكترونية، حيث تم إنشاء مجموعات إلكترونية لتدعيم التفاعل بين الأساتذة والطلاب، كما تم إنشاء فصول تعليمية افتراضية لكل مقررات العام الدراسي الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ بموجب البرامج على منصة Microsoft teams.
- قامت الكلية بتحديد نقاط القوة والضعف لديها للتعامل مع استمرار أزمة كورونا، وقامت برصد احتياجات أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بمهاراتهم في الاتصال والتواصل الإلكتروني؛ وذلك من خلال تفعيل دور لجنة التحول الرقمي بالكلية، حيث قامت بتقديم بعض التدريبات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس التي تعينهم على استخدام Microsoft teams، وإنشاء الاختبارات الإلكترونية من خلاله وذلك ما بين تدريب (مباشر/غير مباشر).

٥/١- الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة:

إعلان الغايات والأهداف الاستراتيجية:

- تم نشر الغايات والأهداف الاستراتيجية على الموقع الإلكتروني للكلية، كما تم النشر بوسائل متعددة منها: الكتيبات، مثل: (دليل الطالب – دليل الخريجين – دليل وحدة ضمان الجودة...)، معلقة في الغرف المختلفة، ومداخل مبنى الكلية، ومدرجات الكلية، والمطويات، ولوحات الإعلانات، والمذكرات الدراسية للمقررات، والمطبوعات، والندوات، والمؤتمرات.
- كما حرصت لجنة التدريب والتوعية بوحدة ضمان الجودة على عمل ندوات ولقاءات لنشر الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية، وتم عرض إنجازات الكلية والأهداف الاستراتيجية على ممثلي المجتمع بمجالس الكلية والملتقى التوظيفي.

٦/١- الخطط التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ، وتحدد بدقة الأنشطة، ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة، ومؤشرات المتابعة والتقييم:

- أعدت الكلية خطة تنفيذية واضحة ومعتمدة لتطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠١٩-٢٠٢٤) وتعكس الاستفادة من الفرص، وتعزز نقاط القوة للكلية. وتتضمن الخطة تحديد الأنشطة اللازمة لضمان تحقيق هذه الأهداف، وجدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ يراعي التسلسل المنطقي، كما تم تحديد الأفراد أو اللجان أو الإدارات المسؤولة عن التنفيذ، وأيضاً تم تحديد الميزانية والموارد المالية اللازمة لتحقيق هذه الغايات، كما تم تحديد مؤشرات التقييم والمتابعة لتقييم خطوات التنفيذ ومدى تحقق الأهداف.
- كما اشتمت الكلية على خططها التنفيذية (٢٠٢٠-٢٠٢١) المنبثقة عن الخطة التنفيذية للكلية (٢٠١٩-٢٠٢٤) حيث تعكس أولويات التنفيذ خلال عام ٢٠٢٠-٢٠٢١، والمتمثلة في: (تحسين برامج المرحلة الجامعية الأولى الحالية – زيادة الخدمات الإلكترونية – تطوير النشاط الطلابي – تطوير برامج التربية العملية – تنمية المهارات المهنية والعملية للطلاب – تطوير برامج الرعاية الاجتماعية والصحية للطلاب).

٧/١- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة:

- توجد لدى الكلية آليات متابعة لتنفيذ الخطة التنفيذية؛ حيث يتم متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية شهرياً من خلال اجتماعات لجنة التخطيط والمتابعة وتقويم الأداء، كما تم إعداد تقارير ربع سنوية للخطة التنفيذية (٢٠٢٠-٢٠٢١) (الأنشطة المخططة والمنفذة – مسؤولية

التنفيذ والتوقيت الزمني المخطط والمنفذ - التكلفة المالية التقديرية ومؤشرات الأداء/ الإنجاز - مستوى تحقق مؤشر الإنجاز ومقترحات التحسين)، ويتم مناقشة هذه التقارير في مجالس الكلية الرسمية كل حسب توقيته.

- وبناء على تقارير المتابعة الدورية لأنشطة الخطة التنفيذية ٢٠٢١/٢٠٢٠ تم اتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية المناسبة على النحو التالي:

الغاية	رقم النشاط	النشاط الذي لم يتم تنفيذه	الإجراء التصحيحي المتخذ
الثانية	١-٣-١-٢	تنظيم مؤتمر علمي سنوي للكلية	كان من المقرر عقده بتاريخ ٢٠٢١/٤، وفي ظل الوضع الراهن واستمرار (جائحة كورونا) تم تأجيله ليتم خلال الخطة التنفيذية ٢٠٢١/٢٠٢٢، وبدأ الإعداد له
الثالثة	١-٣-١-٣	تأسيس وحدات ذات طابع خاص جديدة لاستثمار معامل وإمكانات الكلية في تقديم خدمات ثقافية واجتماعية وفنية للمجتمع	تم تطوير واستحداث دورات تدريبية في مركز التدريب والتعليم المستمر كوحدة ذات طابع خاص، مثل: دورة التحول الرقمي، والكلية في سبيل استحداث وحدات جديدة أخرى
الرابعة	١-١-٢-٤	تنظيم احتفاليات ورحلات لأعضاء الهيئة التدريسية	لم يتم؛ للوضع الراهن (جائحة كورونا)، بقرار من إدارة الجامعة، وعند استقرار الوضع سيتم تنفيذه. وفي سياق آخر تم تنفيذ بعض الفاعليات بشكل إلكتروني، منها: (المؤتمر الطلابي للأقسام العلمية - المؤتمر الطلابي للكلية - الملتقى التوظيفي)

المعيار الثاني : القيادة والحوكمة

م	مؤشر التقييم
١/٢	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
٢/٢	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها، والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
٣/٢	معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية فى عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
٤/٢	لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.
٥/٢	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
٦/٢	المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
٧/٢	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
٨/٢	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والتخصصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم فى حالات التعيين والنقل والانتداب المختلفة.

١/٢ – القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة:

• معايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية:

- قامت الكلية بتفعيل معايير اختيار القيادات الأكاديمية في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ المعدة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة التي تتضمن معايير اختيار القيادة الأكاديمية والمؤهلات والقدرات المطلوبة لشغل وظيفة (عميد الكلية – الوكلاء- رؤساء الأقسام). ومن هذه المعايير: المشاركة فى اللجان ونشاطات الكلية وفعاليتها، والمشاركة فى نشاطات خدمة المجتمع.
- كما قامت الكلية بتفعيل معايير اختيار القيادات غير المحددة في القانون، ولها لوائح داخلية بالجامعة أو الكلية في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١، مثل: تعيين مدير وحدة ضمان الجودة، ومدير مركز التدريب والتعليم المستمر، ورائد الشباب، ومدير وحدة التربية العملية. ومن هذه المعايير أن يكون عضواً من أعضاء هيئة التدريس، وذو خبرة في المجال. وقد تم تعيين العديد من القيادات الجديدة؛ لكيلا تشغل قيادة واحدة أكثر من منصب، فقد تم تعيين ثلاثة رؤساء أقسام جدد، ووكيل لشئون التعليم والطلاب.

• وسائل إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية:

– أعلنت الكلية عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية للأطراف المعنية من خلال وسائل عديدة، مثل: عقد ورشة عمل بالكلية عن معايير القيادات الأكاديمية، كما تم توزيع وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية على أعضاء هيئة التدريس، وتم الاطلاع على هذه المعايير والتوقيع بالعلم.

– أعلنت الكلية عن معايير اختيار القيادات الإدارية في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ من خلال إرسال معايير اختيار القيادات الإدارية للأطراف المعنية (موظفين- إداريين) للاطلاع عليها والتوقيع بالعلم.

• آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية:

– طبقت الكلية هذه الآليات عند تعيين وكلاء الكلية، مثل: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي، وتعيين رئيس قسم لكل من: قسم اللغة العربية، وقسم اللغة الإنجليزية، وقسم اللغة الألمانية في سبتمبر بتاريخ ٢٠٢١.

– قامت الكلية بوضع آليات للوظائف غير المحددة في قانون تنظيم الجامعات، مثل: مدير وحدة ضمان الجودة، ورائد الشباب، ومدير وحدة التربية العملية، ومدير مركز التدريب والتعليم المستمر. حيث تم الإعلان عن الوظيفة بين جميع أعضاء هيئة التدريس الذين يمكنهم القيام بها في ضوء خبراتهم ومتطلبات الوظيفة، وتم الاختيار من بينهم بناء على خطة المتقدّم في تطوير الأداء الوظيفي.

• ضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة في القانون واللوائح:

– قامت الكلية بتفعيل تحديد مدة تولي المنصب في اللوائح المنظمة له، مثل: مدير وحدة ضمان الجودة (٣ سنوات) قابلة للتجديد - رائد الشباب (سنة) قابلة للتجديد - مدير مركز التدريب والتعليم المستمر (سنة) قابلة للتجديد.

– وتطبيقاً لمبدأ تداول السلطة، وفي إطار تطبيق ملاحظات لجنة المراجعة الخارجية لضمان جودة التعليم والاعتماد تم تعيين وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل كلية لشئون التعليم والبحوث ورئيس قسم رياض الأطفال ورئيس قسم اللغة العربية واللغة الانجليزية ومدير وحدة ضمان الجودة لكلية التربية بتاريخ ٢٠٢١/٦/٨.

٢/٢ – القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها، والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات :

• وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية:

– قامت الكلية بدراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م، وأعدت خطة تدريب، وتم اعتمادها من مجلس الكلية، كما تم متابعة تنفيذها شهرياً في اجتماعات لجنة التدريب والتوعية. وأعدت اللجنة تقريراً فصلياً عن معدلات إنجازها، ونسب رضا المشاركين عن التدريب.

– الدورات التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية والإدارية خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١:
نفذت الكلية عدد (٦) لقاءات توعوية للقيادات الأكاديمية (التخطيط وجدولة العمل وتنظيم الأنشطة – مهارات التوجيه الوظيفي وتقديم الاستشارات الوظيفية للمرءوسين – مهارات التعامل مع وسائل الإعلام – تقوية المناعة في ظل استمرار أزمة كورونا – إعداد العروض التقديمية – إدارة البرامج المختلفة للاجتماعات الإلكترونية)، كما تضمنت الدورات الخاصة بالقيادات الإدارية (التطوير الإداري).

٣/٢- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي:

- **معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والأطراف المشاركة في عملية التقييم:**
 - قامت الكلية بقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين في نمط القيادة الأكاديمية من خلال تحليل نتائج استبيان الرضا الوظيفي الموضوع من قبل مركز ضمان الجودة من خلال البنود التالية: "المعايير الحالية لاختيار وترقية القيادات الأكاديمية معلنة وتتصف بالموضوعية، نمط القيادة الأكاديمية للبرنامج ديمقراطي يسمح بالمشاركة في اتخاذ القرارات، تلتزم القيادات الأكاديمية بالكلية بالصدق والشفافية في جميع المعاملات، تستجيب القيادات الأكاديمية للشكاوى والمقترحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس، تلتزم القيادات الأكاديمية باتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة أي ممارسة غير عادلة".
 - أعدت وحدة ضمان الجودة استبيانات لتقييم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية كل قيادة على حدة للعام الجامعي (٢٠٢٠ - ٢٠٢١): عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، رؤساء الأقسام. تتضمن معايير خاصة بكل وظيفة نظرًا لأن استبيان الرضا الوظيفي يقيم أداء جميع القيادات في الوقت ذاته.

• استطلاع آراء الأطراف المشاركة في عملية التقييم حول أداء ونمط القيادة المتبع في الكلية:

- **أمثلة من أوجه استفادة المؤسسة من نتائج التقييم:**
 - قامت الكلية بتطبيق استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين في نمط القيادة الأكاديمية من خلال تحليل نتائج استبيان الرضا الوظيفي الموضوع من قبل مركز ضمان الجودة. وقد تمت الاستفادة من نتائج هذا التقييم في: زيادة الإجراءات المتخذة لتحسين أداء القيادات، وتعريفهم بالبنود التي يتم تقييم الأداء في ضوءها، وزيادة آليات تحقيق الشفافية؛ حيث تم إعلان جميع أخبار الكلية على جروب التواصل واتساب الخاص بالكلية، وكذلك تطوير آليات الشكاوى والاستجابة لها وحلها.
 - استفادت إدارة الكلية (العميد – الوكلاء - رؤساء الأقسام) من نتائج تقييم نمط إدارتهم، ومن نتائج تحليل رضا المرءوسين عنهم. ومن أوجه الاستفادة: مراعاة تطوير نمط الإدارة، والمهام

الوظيفية لكل وظيفة، والعمل على تنفيذها، والعمل على اكتساب المهارات الإدارية من خلال التدريب. وقد بلغت نسبة الرضا الوظيفي العام لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تقييم القيادات الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١، ٩١,١%.

- كما تم قياس رضا الإداريين عن نمط الإدارة من خلال تحليل نتائج استبيان الرضا الوظيفي للإداريين الموضوع من قبل مركز ضمان الجودة.

٤/٢- إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة:

- **مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية وآليات التعامل معها ونتائج تطبيقها:**
- قام مجلس الكلية بمناقشة قضايا التعليم بتاريخ ١٥/٩/٢٠٢١، وكان من بين هذه المشكلات التي تمت مناقشتها: الكثافة العددية، وضعف الموارد، والدروس الخصوصية، وضعف حضور الطلاب، والتعامل مع العجز والفائض في إعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ومع استمرار أزمة كورونا في العام الجاري ٢٠٢٠/٢٠٢١ استكملت الكلية إجراءاتها الاحترازية للتعامل مع الأزمة وحلها دون التأثير في سير العملية التعليمية. فتبنت الكلية مجموعة من الآليات للتعامل مع هذه المشكلات خلال العام ٢٠١٩/٢٠٢٠، واستكملت العمل بها وتطويرها، والتي استمر العمل بها في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١، ومن أمثلتها:
- نفذت الكلية في ظل أزمة كورونا خطة للتعليم عن بُعد من خلال تفعيل المنصات التعليمية (Edmodo- schoolgy-Zoom)، كما فعّلت استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل مع الطلاب.
- نفذت الكلية في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ نظام التعليم الهجين ٥٠% حضور مباشر للطلاب و ٥٠% دراسة عن بُعد؛ وذلك حرصًا على سلامة الطلاب من الوباء. كما تم وضع علامات لجلوس الطلاب في المحاضرات حرصًا على التباعد الاجتماعي. والتأكيد والالتزام الشديد بارتداء الكمامات داخل المحاضرات.
- طبقت الكلية مجموعة من الإجراءات للتعامل مع مشكلة الكثافة العددية حيث تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات في المحاضرات النظرية، وإلى مجموعات صغيرة في التطبيقات العملية.
- اتخذت الكلية مجموعة من الآليات لتحسين إدارة مواردها وتعظيم الاستفادة منها، مثل: استخدام أجهزة الحاسب في مجالات التدريب والإرشاد، والأعمال المكتبية، واستخدام القاعات التدريسية في مجالات تنظيم الاحترافيات، وورش العمل، والأنشطة الطلابية.
- تعاملت الكلية مع مشكلة الدروس الخصوصية من خلال تفعيل قانون تنظيم الجامعات فيما يختص بالدروس الخصوصية، وزيادة التفاعل بين الطالب وعضو هيئة التدريس، وتنظيم ساعات مكتبية محددة ومعلنة للطلاب؛ لسهولة الوصول إلى عضو هيئة التدريس المختص لطلب المساعدة.
- تعاملت الكلية مع مشكلة ضعف حضور الطلاب من خلال متابعة الغياب في المحاضرات النظرية والتدريب العملي خلال العام ٢٠٢٠/٢٠٢١. كما تم تدريب أعضاء

هيئة التدريس على كيفية احتساب الغياب إلكترونياً. كما أعلنت الكلية نسب الغياب التي قد تؤدي إلى حرمان الطالب من دخول الامتحان تنبئها لطلابها. كما يتم إعلام الطلاب الذين يتجاوزون عدد مرات الغياب المسموح بها، ومن بعدها يتم اتخاذ الإجراء اللازم مع الطالب المتغيب. ولمواجهة مشكلة غياب الطلاب خصصت الكلية في لائحتها الجديدة درجات أكثر على أعمال السنة؛ مما ينعكس على حرص الطالب على الحضور والمواظبة على المحاضرات.

■ وأخيراً للتعامل مع مشكلة العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة اتخذت الكلية مجموعة من الإجراءات، مثل: التعيين في التخصصات التي بها عجز، إذ تم تعيين عضو هيئة تدريس في قسم علم النفس والتربية الخاصة، وتعيين عضو هيئة تدريس في قسم رياض الأطفال. وكذلك انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات الجامعة التي بها فائض، وتكليف عدد أكبر من خريجي الكلية للعمل معيدين في الأقسام العلمية التي بها عجز، حيث وضعت الكلية خطة خمسية لتعيين الهيئة المعاونة، بالإضافة إلى قيام أعضاء هيئة التدريس بالتدريس في المعامل مع الهيئة المعاونة.

٥/٢ - للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة :

• القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للكلية:

– تتبنى الكلية قيماً حاكمة للعمل بها، ويلتزم بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين بالكلية، كما تتبنى أيضاً ميثاق شرف المهنة الذي يضمن التزام عضو هيئة التدريس باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً بما يحقق مصلحة الطلاب، وأن يتقن مهارة التدريس، وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعد على ذلك، وقد تم إعلانها واعتمادها من مجلس الكلية.

• وسائل إعلان القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية ومدى إتاحتها للأطراف المعنية:

– تم إعلان القيم الجوهرية ودليل الأخلاقيات المهنية لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين، والطلاب، وأعضاء المجتمع المحلي، والخريجين، على الموقع الإلكتروني وأدلة الكلية، واللوحات في أرجاء الكلية. كما قامت لجنة التدريب والتوعية بتنظيم ورش التخطيط الاستراتيجي التي تضم التوعية بالقيم للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١.

٦/٢ - المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها:

• حرصت الكلية على إتاحة المعلومات الكافية عنها التي تغطي كافة أنشطتها التعليمية والبحثية والمجتمعية، وتتيح هذه المعلومات من خلال عدة وسائل، منها: موقع الجامعة والكلية الإلكترونيان،

ولوحات الإعلانات، ودليل الطالب، واللقاءات التعريفية للطلاب الجدد. وتتمثل المعلومات التي تتيحها الكلية في: رؤية ورسالة الكلية، وخططها الاستراتيجية، والبرامج، والتقدم، والتحويل، والأنشطة الطلابية، والأنشطة المجتمعية، والوافدين، والبحث العلمي، وإمكانات الجامعة.

• **تضمن المؤسسة مصداقية المعلومات وتحديثها :**

– تحرص إدارة الكلية على مراجعة المعلومات التي تريد أي جهة بالكلية نشرها، والتأكد من اتفاقها مع وثائق الكلية، واعتماد طلب النشر من سعادة عميد الكلية. كما شكّلت الكلية لجنة لتحديث الموقع الإلكتروني للكلية؛ حيث إن من مهامها: تطوير الموقع الإلكتروني، ومراجعة البيانات المنشورة عليه باللغتين العربية والإنجليزية، وتحديث البيانات بصفة دورية.

٧/٢- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها:

• **ملاءمة الهيكل التنظيمي لطبيعة الكلية وأنشطتها:**

– يتفق الهيكل التنظيمي الحالي للكلية مع طبيعة العمل بكلية التربية؛ حيث يوضح العلاقات المهنية بين عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية، ويتضمن لجاناً تقوم بمتابعة تنفيذ أنشطة الكلية، ومنها: لجنة التربية العملية، ولجنة البحث العلمي. ونظراً لأن إدارات الجامعة مركزية؛ فيتم التعامل معها بشكل غير مباشر من خلال مديري الشؤون المالية والإدارية بالجامعة.

• **الكيانات التي تم استحداثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير والإسهام في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها:**

– قد تم تحديث الهيكل التنظيمي لكلية التربية لتلبية احتياجات الكلية، ومن أجل تحقيق رؤيتها ورسالتها تم تحويل لجنة الإرشاد الأكاديمي إلى وحدة إرشاد أكاديمي وتحديد تبعيتها لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بدلاً من عميد الكلية. كما تم استحداث لجنة التحول الرقمي التي أُسِّسَتْ عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ وقد استكملت جهودها في العام الحالي، والتي كان لها دور في عمل دورات إرشادية عن كيفية إنشاء الفصول الافتراضية، والتواصل بين الطالب والكلية في ظل جائحة كورونا. وقد تم أيضاً نقل تبعية لجنة التربية العملية من عميد الكلية إلى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وتعديل مسمّأها إلى وحدة التربية العملية، وثمة اقتراح بأن يتم إنشاء وحدة للتحليل النفسي.

• **اعتماد الهيكل التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية:**

– تم اعتماد آخر تغييرات طرأت على الهيكل التنظيمي للكلية في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٢م.

– صدر قرار تشكيل لجنة التحول الرقمي في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٢٥، وتم اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٨، كما تم اعتماد وحدة الإرشاد الأكاديمي بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٨.

- وسائل إعلان الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية:
تم الإعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية بأكثر من طريقة من خلال لجنة التوعية والتدريب، وكذلك ورشة عمل للتوعية عنها وعن أدوارها ووظائفها، وقد تم إرسال نسخة من الهيكل التنظيمي لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وكذلك تم إعلان الهيكل التنظيمي على موقع الكلية الإلكتروني.

٨/٢- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب المختلفة:

- التوصيف الوظيفي ووسائل نشره وإتاحته والالتزام به في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة:

– تم إعلان التوصيف الوظيفي بإرساله لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووقعوا بالاستلام، كما تم إعلانه في المكاتب، فتوجد لوحات التوصيف الوظيفي في مكاتب القيادات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة. كما تم أيضاً عقد ورش عمل للتوعية بالدليل التنظيمي؛ وبذلك تمت الإحاطة بدليل التوصيف الوظيفي بجامعة أم القرى الصادر من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

المعيار الثالث : إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

م	مؤشر التقييم
١/٣	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة، ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
٢/٣	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة؛ بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
٣/٣	لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطاتها، وقواعد بيانات لأنشطتها.
٤/٣	تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.
٥/٣	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين، وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

١/٣- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة، ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة :

• قامت الكلية بتوفير الكوادر المؤهلة لوحدة ضمان الجودة متنوعة الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها كما يلي :

مشاركة مختلف الفئات في عضوية وحدة ضمان الجودة ٢٠٢٠-٢٠٢١						
طالب	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	العام الجامعي
١٩	١١	٤	٢٢	٥	٢	٢٠٢١-٢٠٢٠

٢/٣- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًّا إذا تبيعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها:

• تبعية الوحدة في الهيكل التنظيمي للكلية ولائحتها الداخلية، ومدى تحديد اللائحة لمسئوليات الوحدة، ودورها وآليات عملها:
تم تشكيل مجالس الوحدة ولجانها واعتماد مهامها من مجلس الكلية بتاريخ ١٦/٦/٢٠٢١، وتُعد اجتماعات المجالس واللجان شهريًّا لمناقشة قضايا الجودة وفقًا لمهام اللجنة وآليات عملها.
• استمرار التفاعل والدعم لوحدة ضمان الجودة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال:

١- إمداد المركز لوحدة ضمان الجودة بالأدلة ونماذج الاستبيانات وتحليل نتائجها.
٢- خطة مركز ضمان الجودة للدعم الفني لفريق العمل بوحدة ضمان الجودة لكلية التربية من اللقاءات والدورات.

- ٣- مصفوفة خطة مراجعة مركز ضمان الجودة على كلية التربية.
- ٤- محاضرات اجتماعات مركز ضمان الجودة مع مديري وحدات ضمان الجودة.
- ٥- مخاطبات مراجعة المعايير.
- ٦- تقرير خطة المراجعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ٧- تقرير الزيارة الميدانية من قبل مركز ضمان الجودة لكلية التربية.
- ٨- نسب الإنجاز للمعايير والبرامج والمراجعة الداخلية من قبل مركز ضمان الجودة.
- ٩- مخاطبات مدير المركز لمدير وحدة ضمان الجودة.
- ١٠- مخاطبات مدير وحدة ضمان الجودة لمدير مركز ضمان الجودة.

• اللجان التنفيذية الخاصة بوحدة ضمان الجودة:

– أنشطة لجان وحدة ضمان الجودة:

■ لجنة التخطيط والمتابعة وتقويم الأداء:

- تم عمل مصفوفة التوافق بين رؤية ورسالة الكلية وغايتها وأهدافها بالخطة الاستراتيجية ٢٠١٩-٢٠٢٤، ورؤية ورسالة الجامعة وغايتها وأهدافها بالخطة الاستراتيجية ٢٠٢٠-٢٠٢٥.
- دراسة مدى علاقة الارتباط بينهما.

- تم متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للكلية ٢٠٢٠-٢٠٢١.
- تم متابعة أنشطة الربع السنوي الأول من الخطة التنفيذية ٢٠٢٠-٢٠٢١.
- تم إعداد التقرير الفني الربع السنوي الأول عن مدى تحقق الخطة التنفيذية من أول سبتمبر إلى ٣٠ نوفمبر.
- تم تقديم التقرير الفني الربع السنوي الأول للمجلس التنفيذي للوحدة للتصديق عليه في مجلس الكلية.
- تم متابعة أنشطة الربع السنوي الثاني من الخطة التنفيذية ٢٠٢٠-٢٠٢١.
- تم إعداد التقرير الفني الربع السنوي الثاني عن مدى تحقق الخطة التنفيذية من أول ديسمبر إلى ٢٨ فبراير.
- تم تقديم التقرير الفني الربع السنوي الثاني للمجلس التنفيذي للوحدة للتصديق عليه في مجلس الكلية.
- تم متابعة أنشطة الربع السنوي الثالث من الخطة التنفيذية ٢٠٢٠-٢٠٢١.
- تم إعداد التقرير الفني الربع السنوي الثالث عن مدى تحقق الخطة التنفيذية من أول مارس إلى ٣٠ مايو.
- تم تقديم التقرير الفني الربع السنوي الثالث للمجلس التنفيذي للوحدة للتصديق عليه في مجلس الكلية.
- تم متابعة أنشطة الربع السنوي الرابع من الخطة التنفيذية ٢٠٢٠-٢٠٢١.
- تم إعداد التقرير الفني الربع السنوي الرابع عن مدى تحقق الخطة التنفيذية من أول يونيو إلى ٣١ أغسطس.
- تم تقديم التقرير الفني الربع السنوي الرابع للمجلس التنفيذي للوحدة للتصديق عليه في مجلس الكلية.
- تم إعداد التقرير الفني السنوي والمالي عن مدى تحقق أنشطة الخطة التنفيذية من أول سبتمبر ٢٠٢٠ إلى ٣١ أغسطس ٢٠٢١.
- تم تقديم التقرير الفني السنوي والمالي للمجلس التنفيذي للوحدة للتصديق عليه في مجلس الكلية وكذلك خطة التحسين.

■ لجنة تطوير المناهج / البرامج:

- مراجعة تبني برامج الكلية الأكاديمية (اللغة الإنجليزية – اللغة العربية – اللغة الألمانية – رياض الأطفال – التربية الخاصة) المعايير القومية الأكاديمية المرجعية، قطاع كليات التربية، الإصدار الأول، مايو ٢٠١٣ الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- مراجعة المعايير المرجعية الأكاديمية (ARS) بكلية التربية جامعة أسيوط أكتوبر لبرنامج ميكالوريوس الآداب والتربية تخصص الحاسب الآلي والرقمنة "برنامج محمد"، وليسانس الآداب والتربية تخصص علم النفس.
- تجميد برنامج الحاسب الآلي والرقمنة بتاريخ ١٣/١٠/٢٠٢١؛ نظرا لعدم بدء الدراسة بالبرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١، وبناء على توصية لجنة المتابعة التعليمية.
- تبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا، الإصدار الأول، مارس ٢٠٠٩، الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وإحاطة مجالس الأقسام العلمية بالكلية بناء على الملاحظات الواردة في تقرير زيارة الاعتماد الأولى للكلية.
- تقديم عدد (٢) ورشة عمل لنشر معايير الدراسات العليا وتعريف السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعيار الدراسات العليا وتوصيف المقررات.

- اعتماد مصفوفة اتساق المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا مارس ٢٠٠٩ الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- مراجعة مصفوفة التوافق بين أهداف برنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع الرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.
- مراجعة مصفوفة اتساق مواصفات الخريج لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع مواصفات الخريج وفق المعايير القياسية لبرنامج الدراسات العليا.
- مراجعة توصيف برنامج ومقررات برنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم.
- مراجعة مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع المعايير القياسية.
- مراجعة مصفوفة توافق أساليب التعليم والتعلم المستهدفة مع مقررات الدبلوم العام في التربية.
- مراجعة مصفوفة توافق أساليب التقييم مع مقررات الدبلوم العام في التربية.
- مراجعة توصيفات برامج ومقررات لائحة (١٤٤): (اللغة العربية والدراسات الإسلامية – اللغة الإنجليزية – رياض الأطفال – التربية الخاصة).
- مراجعة توصيفات برامج ومقررات لائحة (١٤٨): (اللغة العربية والدراسات الإسلامية – اللغة الإنجليزية – رياض الأطفال – التربية الخاصة – اللغة الألمانية – علم النفس – الحاسب الآلي والرقمنة).
- الإحاطة بنتائج تحليل استقصاء تقويم البرنامج التعليمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- الإحاطة بمعايير اختيار المراجع الداخلي (من الكلية/الجامعة)، والمراجع الخارجي (من كلية مناظرة) لبرامج الكلية.
- مراجعة التقارير السنوية للبرامج المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.

■ لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني:

تم تنظيم عدد (٣٨) دورة/ ورشة عمل / لقاء توعويًا خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ للقيادات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة ومنها:

- توعية بالمعايير الأكاديمية.
- توعية أعضاء هيئة التدريس بالاشتراك في خدمة المجتمع.
- كيفية استخدام تطبيق Teams.
- التوعية بمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي.
- التقييم الإلكتروني في ظل التعليم الهجين.
- التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية.
- استراتيجيات التعلم في ظل التعلم الهجين.
- تفعيل الغياب الإلكتروني.
- كيفية التسجيل على Google Search.
- مهارات المعلم الرقمي.

- فنيات مراجعة توصيفات المقررات.
- قواعد النشر الدولي.
- إدارة الاجتماعات الإلكترونية.
- ورشة للتعرف باستراتيجية التدريس والتعليم والتقييم.
- التوعية بنظام أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- التدريب على كيفية إعداد الاختبارات الموضوعية.
- تحليل أسئلة الامتحانات.
- تقوية المناعة في ظل جائحة كورونا.
- التوعية بالمعايير الأكاديمية (أعضاء هيئة التدريس).
- تأثير الألعاب الإلكترونية على الأطفال.
- توعية باللائحة التنفيذية لقانون ذوي القدرات الخاصة.
- الأخطاء اللغوية وكيفية تصحيحها.
- تهيئة الاطفال للقراءة والكتابة.
- الكفاية اللغوية في الكتابة البحثية والإدارية.
- العلم والحياة.
- التقدم لمنح فولبرايت.
- أسرار النشر العلمي.
- إعداد الاختبارات في ضوء مخرجات التعلم المستهدفة.
- مهارات كتابة البحث العلمي.
- تغذية طفل ما قبل المدرسة.
- التوعية بمعيار الدراسات العليا.
- كمامت تنظيم عدد (٤) دورات تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري، وتشمل:
 - ١- الاجتماعات الإلكترونية.
 - ٢- تنظيم الملفات إلكترونياً (إنشاء قاعدة بيانات).
 - ٣- التعامل مع خلافات العمل.
 - ٤- التوعية بالهيكل التنظيمي للجهاز الإداري.

■ لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير:

قامت لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير بالمشاركة في عملية التقييم المؤسسي بالاستعانة بالأدلة والنماذج الخاصة بذلك والمعدة من قبل مركز ضمان الجودة والتأهيل، وكذلك إعداد التقارير، وذلك على جوانب متعددة كالتالي:

○ مراجعة المباني والقاعات وفقاً لنموذج NORMS:

- تمت مراجعة المباني والقاعات وحصر الاحتياجات والتي تمثلت في (تكييفات – أجهزة كمبيوتر – أجهزة عرض – توسيع مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الصيانة الدورية للمساعد).
- مراجعة توصيف البرامج والمقررات بالتعاون مع لجنة تطوير المناهج.
 - مراجعة توصيف برنامج ومقررات الدبلوم العام في التربية مسار معلم.
 - مراجعة مدى استيفاء ملفات المقررات بقسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية (الفصل الدراسي الأول والثاني).

- مراجعة مدى استيفاء ملفات المقررات بقسم اللغات الأجنبية (إنجليزي – ألماني) (الفصل الدراسي الأول والثاني).
- مراجعة مدى استيفاء ملفات المقررات بقسم رياض الأطفال (الفصل الدراسي الأول والثاني).
- مراجعة مدى استيفاء ملفات المقررات بقسم التربية الخاصة وعلم النفس (الفصل الدراسي الأول والثاني).
- مراجعة قاعدة بيانات الأقسام والتي تشمل:
 - رؤية ورسالة الكلية.
 - رؤية ورسالة القسم.
 - لائحة الكلية.
 - برنامج القسم (كل ما يخص البرنامج من تحكيم، وتقارير، وتحسين، وتوصيف، ومقررات، ومصفوفة)
 - التوصيف الوظيفي.
 - قاعدة بأعضاء القسم المعينين والمنتدبين وتخصصاتهم.
 - قائمة بمهام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.
 - السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
 - أعداد الطلاب بالقسم.
 - الإرشاد الأكاديمي بالقسم.
 - الخطة الزمنية للدراسة.
 - الطلاب: (الأنشطة – الفائقين والمتعثرين – البحوث الطلابية – شكاوى الطلاب).
 - الجداول الدراسية.
 - استراتيجيات التدريس المتبعة.
 - مكتبة القسم (مكتبة ورقية وإلكترونية).
 - الكتب المرجعية لمقررات القسم كل عام دراسي.
 - التربية العملية لطلاب القسم.
 - الامتحانات: (الجداول – لجان الممتحنين – نماذج من الامتحانات – نماذج من المشكلات – تحليل امتحانات القسم).
 - الدراسات العليا: (لائحة – جداول – دبلومات – ماجستير – دكتوراه).
 - البحث العلمي: (خطة البحث العلمي – أبحاث – بيانات التسجيلات – رسائل ماجستير أو دكتوراه).
 - المؤتمرات والندوات (محلية – إقليمية – عالمية).
 - التنمية المهنية (الدورات المتخصصة والمهارات العامة لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).
 - ملف الخدمة المجتمعية.
 - ملف أعمال الجودة (التوعية) والمشاركة.
 - خطة تطوير القسم السنوية.
 - تشكيل لجان الممتحنين والمصححين.
 - محاضر مجلس القسم.
 - إنجازات القسم (التقرير السنوي).
 - ملف الوارد.
 - ملف الصادر.
 - عهدة القسم.
 - مقاصات.
- مراجعة قاعدة بيانات وحدة ضمان الجودة، والتي تشمل:

١. ملف الكوادر البشرية لوحدة ضمان الجودة:
 - سيرة ذاتية.
٢. ملف أعضاء هيئة التدريس بالكلية:
 - سيرة ذاتية.
 - التخصصات.
٣. اللوائح والأدلة والسياسات والآليات:
 - لوائح الكلية.
 - الوحدات ذات الطابع الخاص.
 - لائحة مركز ضمان الجودة.
 - وحدة ضمان الجودة.
 - دليل الطالب.
 - دليل التربية العملية.
 - دليل الجودة للطالب.
 - دليل الخريجين.
٤. ملف تشكيلات ومحاضر المجالس واللجان:
 - مجلس الجامعة.
 - مجلس الكلية.
 - مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
 - المجلس التنفيذي.
 - لجان وحدة ضمان الجودة:
 - لجنة التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء.
 - لجنة التدريب والدعم الفني والمسئولية المجتمعية.
 - لجنة تقييم الطلاب.
 - لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير.
 - لجنة تطوير المناهج والبرامج.
 - لجان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:
 - لجنة شئون التعليم والطلاب.
 - وحدة الإرشاد الأكاديمي.
 - لجنة الشكاوى والمقترحات.
 - لجنة القياس والتقييم.
 - لجان وكيل الكلية للدراسات العليا:
 - لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي.
 - لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
 - لجان وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:
 - لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - لجنة متابعة الخريجين.
 - لجنة تسويق البحوث.

- لجنة الأزمات والكوارث.
- الوحدة ذات الطابع الخاص "مركز التدريب والتعليم المستمر".
- ٥. ملف قواعد بيانات الأقسام:
 - قاعدة بيانات قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية.
 - قاعدة بيانات قسم رياض الأطفال.
 - قاعدة بيانات قسم علم النفس والتربية الخاصة.
 - قاعدة بيانات قسم اللغات الأجنبية.
 - قاعدة بيانات قسم المناهج وطرق التدريس.
 - قاعدة بيانات قسم التربية.
- ٦. ملف المعايير:
 - التخطيط الاستراتيجي.
 - القيادة والحوكمة.
 - إدارة الجودة والتطوير.
 - أعضاء هيئة التدريس.
 - الجهاز الإداري.
 - الموارد المالية والمادية.
 - المعايير الأكاديمية والبرامج.
 - التدريس والتعلم.
 - الطلاب والخريجون.
 - البحث العلمي.
 - الدراسات العليا.
 - المشاركة المجتمعية.
- ٧. ملف البرامج والمقررات :
 - قسم رياض الأطفال (برنامج ١٤٤، برنامج ١٤٨).
 - قسم التربية الخاصة (برنامج ١٤٤، برنامج ١٤٨).
 - قسم علم النفس (برنامج ١٤٨).
 - قسم اللغة الإنجليزية (برنامج ١٤٤، برنامج ١٤٨).
 - قسم اللغة الألمانية (برنامج ١٤٨).
 - قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية (برنامج ١٤٤، برنامج ١٤٨).
- ٨. ملف خطط أنشطة الكلية:
 - خطة التقويم الذاتي.
 - خطة المراجعة.
 - خطة التدريب.
- ٩. ملف الإرشاد الأكاديمي.
- ١٠. ملف وحدة التربية العملية.
- ١١. ملف خطط التحسين والإجراءات التصحيحية.
- ١٢. ملف الإجراءات الاحترازية والتطعيمات.
- ١٣. بيان الفصول الافتراضية.

- **مراجعة اللجان ودورها في تحقيق معايير جودة مؤسسات التعليم العالي:**

- ١- لجنة التحول الرقمي.
 - ٢- لجنة التخطيط والمتابعة وتقويم الأداء.
 - ٣- لجنة تطوير المناهج والبرامج.
 - ٤- لجنة تقويم الطلاب.
 - ٥- لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية.
 - ٦- وحدة الإرشاد الأكاديمي للأقسام.
 - ٧- وحدة التربية العملية:
- تم مراجعة وحدة التربية العملية وتحديث معايير اختيار مدارس التدريب وتشمل:
- وجود المدارس في مكان آمن بالنسبة للطلاب ويسهل الوصول إليه.
 - السماح للطلاب بممارسة جميع أنشطة التربية العملية.
 - مرونة إدارة المدرسة والتعامل مع الطلاب بأسلوب لائق.
 - ومن خلال المراجعة تم استبعاد المدارس التي لا تنطبق عليها معايير الاختيار.
 - إعداد خطة تدريبية للمشرفين على التربية العملية من الخارج، وكذلك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٨. لجنة الشكاوى والمقترحات.
 ٩. لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
 ١٠. لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي.
 ١١. لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 ١٢. لجنة الأزمات والكوارث.
 ١٣. لجنة متابعة الخريجين.
 ١٤. لجنة تسويق البحوث.
 ١٥. مراجعة الكنترولات والتأكد من استيفاء ملف الشعب وفق متطلبات الجودة.

▪ **لجنة تقويم الطلاب (الاستبيانات – الاستقصاءات – الشكاوى):**

- تطبيق نموذج تقويم الطلاب للمقررات الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ فصل دراسي أول وثان بنموذج إلكتروني باستخدام تطبيق Microsoftteams.
- تقويم البرامج التعليمية من الطلاب والخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة، وتم تحليله ومقارنته بالعام السابق.
- تقويم البرامج التعليمية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة، وتم تحليله ومقارنته بالعام السابق.
- إعداد حصر لاستقصاء تقويم الطلاب للمقررات عن العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ على مستوى البرامج وعلى مستوى الكلية للفصل الدراسي الأول والثاني.
- إعداد وتنفيذ ورش دعم لتدريب منسقي لجنة تقويم الطلاب بالأقسام العلمية عن كيفية التحليل الإحصائي للنتائج.
- إعداد فيديو خاص عن كيفية استجابة الطلاب لنموذج الاستبيان الإلكتروني للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ <https://youtu.be/G TciM51a8W>.
- إعداد فيديو عن كيفية التحليل الإحصائي للبيانات، وإرسال الرابط على جروب لجنة تقويم الطلاب للمقررات كدعم لمنسقي اللجنة <https://youtu.be/bCDbEzUipQI>.
- التحليل الإحصائي لنتائج استقصاءات لجنة تقويم الطلاب للمقررات لجميع برامج الكلية، وإعداد تقرير نهائي عن النسب النهائية والإجمالية لكل مقرر؛ وذلك عن الفصل الدراسي

الأول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١، وكذلك مخاطبة الأقسام العلمية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية للمقررات التي تقل نسبتها ٨٠%.

- تطبيق استبيانات تقويم الطلاب للمقرر، والبرنامج، والخدمة الجامعية.
- تطبيق استبيانات الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية.
- تطبيق استبيان تقييم ممثلى سوق العمل لخريجي الكلية.
- وبعد الانتهاء من تطبيق كل استبيان يتم تحليله بالمركز والاستفادة من نتائجه في التطوير.

متابعة تنفيذ أنشطة وحدة ضمان الجودة والإجراءات التصحيحية:

- أعد المجلس التنفيذي خطط التقويم الذاتي للكلية وتم اعتمادها في مجلس سبتمبر ٢٠٢٠-٢٠٢١.
- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.
إجراءات تصحيحية تم اتخاذها في ضوء تقرير زيارة مراجعي الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

- مراعاة صياغة الأهداف الاستراتيجية للكلية في الخطة الاستراتيجية الثانية ٢٠١٩/٢٠٢٤ بشكل واضح ومحدد، وتم تلافي العمومية الموجودة في بعض صياغات الأهداف الاستراتيجية في الخطة الاستراتيجية ٢٠١٩/٢٠١٤.

- تعيين قيادة لكل وظيفة بالمؤسسة؛ بحيث لا يتم الجمع بين أكثر من منصب قيادي.
- إعداد دورات تدريبية للقيادات الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١، وتضمنت: (التوعية بفيروس كورونا - التخطيط وجدولة العمل - مهارات التوجيه الوظيفي - إدارة البرامج المختلفة - مهارات التعامل مع وسائل الإعلام - إعداد العروض التقديمية). وقد تنوعت مجالات الدورات لتشمل دورات للتخطيط، وإدارة البرامج، ومهارات التحول الرقمي، والتوجيه.
- خطة مراجعة مركز ضمان الجودة بالجامعة على كلية التربية.
- خطة الدعم الفني لفريق العمل بوحدة ضمان الجودة.
- استكمال قواعد البيانات لأنشطة الوحدة المختلفة، ومحاضر اللجان المختلفة، وخطط أنشطة الوحدة، وقاعدة بيانات الأقسام، وقوائم الفصول الافتراضية، والإجراءات الاحترازية، والتطعيمات ... (إخ).
- إعداد ورش عمل للتعريف بمعيار الدراسات العليا والتوعية بتوصيف البرامج والمقررات.
- إعداد مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج وفق المعايير القياسية للهيئة ومواصفات وأهداف خريج البرنامج.
- إعداد مصفوفة الاتساق بين المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج الدبلوم العام والمعايير القياسية لبرنامج الدراسات العليا من الهيئة.
- مراجعة توصيف برنامج الدبلوم العام في التربية مسار إعداد المعلم.
- إعداد خطط تحسين لجميع المعايير في ضوء ملاحظات الهيئة، ومتابعة استيفائها وتفعيل أنشطتها لتحقيق فاعليتها.
- تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- إضافة (٣) غرف لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتخفيف الكثافة داخل المكاتب الإدارية.
- صيانة المصاعد من خلال تعاقد خارجي مع متابعة من الإدارة الهندسية بالجامعة.
- إعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS وذلك لبرنامجي علم النفس التربوي، والحاسب الآلي والرقمنة بلانحة (١٤٨) ساعة معتمدة.
- إعادة توصيف برامج ومقررات لانحة (١٤٤) ساعة معتمدة.
- مراجعة توصيف برامج ومقررات اللانحة الجديدة (١٤٨) ساعة معتمدة.
- مراجعة نواتج التعلم المستهدفة لمقررات لانحة (١٤٤)؛ وذلك في ضوء مراجعة توصيف برامج ومقررات لانحة (١٤٤) ساعة معتمدة.

- المراجعة الخارجية لبرامج ومقررات لائحة (١٤٨) ساعة معتمدة من خلال المراجعين الخارجيين (برنامج التربية الخاصة، برنامج رياض الأطفال، برنامج اللغة الإنجليزية، برنامج اللغة الألمانية، برنامج اللغة العربية والدراسات الإسلامية، برنامج علم النفس).
- دراسة توافق نواتج التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج مع أساليب التعليم والتعلم والتقويم.
- إعداد ملف إنجاز للطلاب في التربية العملية حسب طبيعة كل تخصص.

- إجراءات تصحيحية تم اتخاذها من خلال المراجعات الخارجية للبرامج والمقررات:
 - تعديل توصيف بعض مقررات الدبلوم العام مسار المعلم علي النحو التالي:

المقرر	الملاحظات الواردة في تقرير المراجع الخارجي	الإجراءات التصحيحية
١. مناهج بحث	المقرر ما جاء فتوصيفه خطأ؛ لأنه يخص مقرر المناهج وليس مقرر مناهج البحث.	تم إعادة توصيف المقرر في ضوء توجيهات المراجع الخارجي من قبل أساتذة المقرر ومراجعة القسم المختص.
٢. علم النفس التربوي	هناك تكرار لتوصيف مقرر علم النفس التربوي؛ حيث جاء مرتين في توصيف المقررات.	تم التعديل وإلغاء النسخة المكررة.
٤. مقرر الأنشطة التربوية والمهارات الحياتية	ما جاء بتوصيف المقرر خطأ؛ لأنه ليس موجهاً لذوي الاحتياجات الخاصة، وإنما لجميع الطلاب بالمدارس فيجب أن يغير بالكامل.	تم إعادة التوصيف في ضوء توجيهات المراجع الخارجي وبما يتناسب مع جميع فئات الطلاب بالمدارس، وقد تم التعديل من قبل أساتذة المقرر ومراجعة القسم المختص.
٥. التعليم الإلكتروني	تغيير المراجع.	تم التعديل.
٦. التربية البيئية	تغيير اسم المنسق.	تم التعديل.
٧. التربية الصحية	تصحيح الخطأ في اسم المنسق.	تم التعديل.
٨. التربية العلمية	تصحيح اسم المنسق.	تم التعديل.
٩. التربية العلمية	المراجع غير مناسبة بالمرّة.	تم تعديل وتحديث المراجع في ضوء توجيهات المراجع الخارجي.
١٠. التربية الإبداعية	تصحيح اسم المنسق.	تم التعديل.
١١. المراجع	- ضبط التوثيق للمراجع في معظم المقررات. - ضعف المراجع من حيث مناسبتها للمقررات. - تغيير مراجع مقرر التعليم الإلكتروني.	تم مراجعة وتحديث المراجع في ضوء توجيهات المراجع الخارجي.

- إجراءات تصحيحية تم اتخاذها من خلال المراجعات الداخلية من قبل وحدة ضمان الجودة على البرامج
 - تعزيز محتوى بعض المقررات:

المقرر المقترح الأضافه اليه	الموضوعات
فقه المعاملات	إضافة موضوعات كالبيع والشراء، والزواج عبر الإنترنت.
فقه العبادات	الفقه المعاصر (الصلاة في الطائرة - وعلى متن الباخرة).
علم البيان	إدخال نصوص من الشعر الحديث
طرق تعليم الإنجليزية للطفل	إضافة موضوعات لتنمية مهارة نطق الطلاب للحروف الإنجليزية بطريقة صحيحة.

- تعديل توصيف بعض المقررات على النحو التالي:

المقررات ذات العلاقة	التعديل
علم البيان	قابلية مخرجات التعلم المستهدفة للقياس.
فقه العبادات	الأهداف العامة والنقالة تم صياغتها بما يتناسب مع طبيعة المقرر.
حاسب آلي	تمت ملائمة طرق التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
الفكر التربوي وتطبيقاته	تعديل الوسائل المستخدمة في التعليم والتعلم.
علم النفس العام.	مراجعة مخرجات التعلم المستهدفة لتتوافق مع مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج.

- تعديل المخرجات التعليمية في المقررات الآتية:

- فقه العبادات، أدب إسلامي وأموي، تاريخ إسلامي، فقه المعاملات، علوم الحديث، علوم القرآن، فلسفة إسلامية، حضارة إسلامية، تفسير وحديث.
- تم تعديل (أساليب التعليم والتعلم) و(التقييم) في المقررات الآتية:
- تاريخ الأدب الجاهلي، علم البيان، علم المعاني، تاريخ أدب إسلامي وأموي، مهارات لغوية، تاريخ أدب عباسي، مدخل إلى النقد الأدبي، الحاسوب وتعليم اللغة العربية، الأدب المقارن، مقرر التربية الصحية، مقرر التربية الإبداعية. تربية عملية (١)، (٢)، (٣)، (٤)، تخطيط مناهج، تطوير مناهج، تقويم ونظم امتحانات، تدريس مصغر، التوجيه المهني لذوي الاحتياجات الخاصة، ورش إنتاج وسائل تعليمية – تكنولوجيا التعليم التخصص – طرق تدريس (١)، (٢).

• إجراءات تصحيحية تم اتخاذها من خلال المراجعات الداخلية من قبل وحدة ضمان الجودة على الكنترولات:

- ١- تسليم أسئلة الامتحان مرفق بها نموذج الإجابة موقعا من المصحح الأول والمصحح الثاني، ولا يتسلم عضو الكنترول الامتحان دون نموذج الإجابة موقعا.
 - ٢- كتابة تفصيل درجات المادة (نظري+عملي + أعمال سنة) في كشف الامتحان وفق اللائحة؛ نظراً لوجود مواد تُصحَّح من ٨٠ درجة، أو ٧٠ درجة، أو ٦٠ درجة، أو ٥٠ درجة، مع تعدد اللوائح تجنباً للخلط.
 - ٣- عدم كتابة أية تعليقات من قبل المصحح الأول أو المصحح الثاني داخل أو خارج ورقة الإجابة.
 - ٤- فصل توقيع المصحح الأول عن المصحح الثاني.
 - ٥- توقيع أستاذ المادة بجانب أي تعديل داخل كراسة الإجابة.
 - ٦- كتابه الدرجة بسطاً ومقاماً بشكل واضح ومفهوم للجنة الرصد.
 - ٧- كتابة الدرجات في المראה بترتيب إجابة الطالب على الأسئلة داخل ورقة الإجابة.
 - ٨- كتابة أية درجة للطالب بالحروف والأرقام معاً.
 - ٩- في حالة وجود أسئلة تم إلغاؤها داخل كراسة الإجابة يتم شطب درجة السؤال الذي يتم إلغاؤه.
- إجراءات تصحيحية تم اتخاذها بناء على تحليل نتائج الاستبيانات المختلفة والتغذية الراجعة منها:

- اتخاذ الإجراءات الاحترازية للتعامل مع أزمة كورونا بشكل مستمر.
- تطهير المرافق ودورات المياه الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وأماكن التدريس.

- الدعم المادي والمعنوي من قبل إدارة الجامعة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية، وكذلك الدورات التدريبية وورش العمل لتنمية مهاراتهم وقدراتهم.
- توفير وسيلة مواصلات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية من قبل إدارة الجامعة.
- تطوير أساليب تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- المكافآت السنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.
- إضافة غرف لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتخفيف الكثافة داخل المكاتب الإدارية.

٣/٣ - لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطاتها، وقواعد بيانات لأنشطتها:

- **دورية الخطط السنوية للتقويم الذاتي والمراجعة والتدريب وغيرها:**
- أعدت الوحدة خطط التقويم الذاتي، والمراجعة، والتدريب والتوعية، وكذلك خطط نشر ثقافة الجودة للطلاب، والتوعية بأنشطة خدمة المجتمع، والتوعية بالمعايير القومية المرجعية لقطاع كليات التربية.
- تم إعداد خطة التقويم الذاتي للوحدة من قبل المجلس التنفيذي، وتم اعتمادها في مجلس الإدارة، ومجلس الكلية في شهر سبتمبر ٢٠٢٠-٢٠٢١ بناء علي نتائج مراجعة المعايير والبرامج، وما تم استيفاؤه في العام السابق، وكذلك الأنشطة التي لم يتم تنفيذها في الخطة التنفيذية للعام السابق ٢٠١٩/٢٠٢٠، والمخطط تنفيذها للعام الحالي ٢٠٢٠/٢٠٢١، وخطط تطوير التقارير السنوية للبرامج.
- تم إعداد خطة المراجعة الداخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية، وتم اعتمادها في مجلس إدارة الوحدة ثم مجلس الكلية في شهر سبتمبر ٢٠٢٠-٢٠٢١ لمتابعة تنفيذ أنشطة خطة التقويم الذاتي حسب جدولها الزمني.

• **كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، والتقارير السنوية، والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز:**

- تابعت الوحدة خطط التقويم شهرياً على مدار العام وفقاً للجدول الزمني للخطة، ثم أعد تقرير شهري رُفِعَ إلى مجلس الإدارة ومجلس الكلية عن معدل الإنجاز، ثم أعد تقرير فصلي تم اعتماده في شهر فبراير، وآخر سنوي تم اعتماده في شهر سبتمبر للعام الثاني ويعتمد من مجلس الإدارة.
- تضمن التقرير ما تم إنجازه، وخطة ومقترحات التحسين لما لم يتم إنجازه، حيث جاء في تقرير عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ أن أغلب أنشطة الكلية تم تنفيذها، وهناك أنشطة ارتفع معدل الرضا عنها، وتمثل في: الرضا الوظيفي، وتقييم الأنشطة الطلابية، وتقييم خدمة المجتمع، وتقييم الطلاب للمقررات.

• **شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة:**

- أعدت الوحدة قواعد البيانات بالتعاون مع وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية ومنسقي المعايير. وتشمل قواعد البيانات (أعضاء هيئة التدريس - أنشطة الجودة - أنشطة خدمة المجتمع - الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس - الأنشطة الطلابية ونسب المشاركين في تنفيذ أنشطة الكلية - قواعد الإداريين - تخصصاتهم - نسب رضاهم - قواعد بيانات لكتب المكتبة - قواعد الوافدين - قواعد المحولين من وإلى الكلية - الطلاب الحاصلين على دعم من الجامعة).

الجدول الدراسية-استفادة الطلاب من الخدمات التي تقدمها الجامعة، وتمثل في: الفندق – اتفاقيات موقعة بين الكلية ومؤسسات المجتمع).

٤/٣ – تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية:

- **دورية عملية التقييم الذاتي والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة:**
- قامت وحدة ضمان الجودة من خلال خطة المراجعة الداخلية بمراجعة أنشطة الكلية المخطط لها خلال الشهر، ثم أعدّ تقرير فصلي ثم سنوي، وتم رفع هذا التقرير (شهري/فصلي/ سنوي) إلى مجلس إدارة الوحدة، ثم مجلس الكلية.
- شارك في عملية التقييم الذاتي للكلية: القيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، وممثلو سوق العمل من خلال تطبيق أدوات المتابعة والقياس، التي منها: فحص الوثائق،دراسة نتائج الاستبيانات "استبيانات تقييم البرامج،المقررات،والخدمة الجامعية،والأنشطة الطلابية،والرضا الوظيفي". كذلك دراسة نتائج فحص القاعات والمعامل وغيرها من منشآت الكلية، ومقابلة القيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والإداريين، وفحص الموقع الإلكتروني للكلية...إلخ.
- تم الاستفادة من إجراء المراجعة الخارجية للبرامج في تطويرها وكذلك الخطة الاستراتيجية.
- تتممراجعة توصيف البرامج ومقرراتها من قبل المراجع الداخلي؛ لضمان استمرارية تطوير البرامج، كما تم مراجعة المعايير وفقا خطة المراجعة من قبل لجنة المراجعة.
- تتمقارنة نتائج تقييم المؤسسة دورياً(معدلات الالتحاق بالكلية،معدلات أنشطة الكلية البحثية والخدمية والطلابية...إلخ.

٥/٣ - نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها ف توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير:

- وسائل عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي لأنشطة الكلية على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للكلية:
- تمت مناقشة نتائج التقييم الذاتي في مجلس الكلية بحضور بعض ممثلي المجتمع، كما تم إحاطة مجالس الأقسام العلمية بنتائج التقييم الذاتي والتقرير السنوي للكلية.
- **كيفية استفادة الكلية من نتائج التقييم الذاتي، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناء على نتائج التقييم:**
- استفادت الكلية من نتائج التقييم الذاتي الشامل، وأعدت التقرير السنوي،حيث أوضح التقييم الذاتي للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١م الحاجة إلى:
 - الرعاية الاجتماعية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
 - استكمال أعداد أعضاء الهيئة المعاونة.
 - تنمية المهارات الحياتية للطلاب .
 - عدم الجمع بين أكثر من منصب قيادي بالكلية.

- الصيانة الدورية للمصاعد.
- زيادة عدد الغرف المخصصة لأعضاء هيئة التدريس.
- من خلال وضع خطط تحسين الأداء تمت معالجة نواحي القصور، مثل: (أعداد الهيئة المعاونة- تنمية بعض مهارات الطلاب- صيانة المصاعد- زيادة الغرف المخصصة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية). وجرى معالجة الباقي منها خلال الخطة الخمسية للكلية ٢٠١٩-٢٠٢٤.

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	مؤشر التقييم
١/٤	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
٢/٤	للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٣/٤	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
٤/٤	أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
٥/٤	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
٦/٤	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
٧/٤	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١/٤ - نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة:

● أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومدى اتفاق نسبتهم الى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة:

- تحرص الكلية على أن تكون أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة متوافقة مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة للأقسام العلمية والبرامج التعليمية، حيث بلغ عدد الطلاب بالكلية عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ (١٦١٦) طالبًا، وبلغ أعضاء هيئة التدريس (٤٧) بين مُعَيَّن ومنتمدب. فتمثل نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (٣٣:١)، بينما تُمَثَّل نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب (٢٠:١).

- لقد بلغت نسبة أعداد هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى الكلية عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ (٣٨:١) ونسبة الهيئة المعاونة (٢٦:١) في العام نفسه.
ويوضح الجدول التالي بياناً تفصيلياً بأعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى إعداد الطلاب في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

النسبة إلى عدد الطلاب	أعداد الهيئة المعاونة	النسبة إلى عدد الطلاب	أعداد أعضاء هيئة التدريس	أعداد الطلاب	العام الجامعي
٤٦:١	٣٥	٣١:١	٥٢	١٦١٦	٢٠٢١/٢٠٢٠

٢/٤- للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- آليات التعامل مع العجز والفائض في أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
 - قامت الكلية بوضع عدد من الآليات المعتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وقد حرصت الكلية من خلال هذه الآلية على التعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوصول إلى النسبة المرجعية المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - وفي حالة وجود عجز في أعضاء هيئة التدريس يتم الانتداب من الكليات المناظرة للتخصص داخل الجامعة، وإذا استدعى الأمر يتم الانتداب من الخارج وفق التعاون والتبادل الأكاديمي بين الجامعة والجامعات الأخرى، مثل الانتداب من جامعات عين شمس، والقاهرة، وأسيوط ... وغيرها.
 - وفي حالة وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس يتم الاستعانة بهم في الكليات الأخرى داخل الجامعة، مثل: كلية الاعلام، وكلية السياحة والفنادق، أو يشترك عضو هيئة التدريس في تدريس الجانب العملي من المقررات.
 - يضع عميد الكلية بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة ورؤساء الأقسام العلمية آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومن أمثلة هذه الآليات الإعلان للتعيين في بعض التخصصات، أو الانتداب الكامل، أو الجزئي من الجامعات الأخرى.

٣/٤- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في

تدريسها:

- ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية:
 - يقوم كل عضو هيئة تدريس بتدريس المقررات حسب تخصصه الدقيق، ويتضح ذلك من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس وجدولهم الدراسية. فعلى سبيل المثال لا الحصر يقوم أساتذة المناهج وطرق التدريس بتدريس مقررات تطوير المناهج، وتخطيط المناهج، وطرق التدريس، ويقوم أساتذة الادب بتدريس مواد الشعر، والدراما، والقصة. كما يتم وضع الجداول وتوزيع المقررات من خلال مجلس القسم العلمي المختص ثم عرضه على مجلس الكلية.

٤/٤ - أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.

- ملائمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية، وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة:
- قامت الكلية بتنظيم الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس بطريقة تتيح لهم المشاركة في الأنشطة الطلابية والعلمية والاجتماعية والبحثية، وتطبق الكلية سياسة الجامعة في توزيع أعباء العمل على الموارد البشرية طبقا لعدة إجراءات منها :
 - تقسيم العمل على كافة المستويات بشكل عادل، وبما يتناسب مع المؤهلات والخبرات، وبناء على عدة معايير، مثل: المؤهل الدراسي، والتخصص العلمي، والتوافق مع التوصيف الوظيفي، والدورات التدريبية الحاصل عليها، والمهارات والقدرات الشخصية، وتحمل المسؤولية، والسرعة والدقة في الإنجاز.
 - توزيع الأعباء التدريسية والإشراف والمهام الأكاديمية والعلمية والإدارية على أعضاء هيئة التدريس بالتساوي والشفافية.
 - التعرف على الأعمال والمهام التي تسند إلى عضو هيئة التدريس في الجدول الدراسي الخاص به، وتحديد أوجه القصور في الأداء، وتوجيهه للحصول على التدريب المناسب.
 - تحفيز العاملين وتوفير بيئة العمل المناسبة.
 - التنسيق بين العاملين لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار وانسياب العمل.
 - وبناء على سياسة توزيع أعباء العمل على الكوادر البشرية بالجامعة، يكون عبء العمل أربعة أيام في الأسبوع، ويوم تفرغ للبحث العلمي. على أن يكون العبء مقسماً على الساعات التدريسية، والساعات المكتبية، والإرشاد الأكاديمي، وأعمال الجودة، والتربية العملية، والدراسات العليا، وممارسة الأنشطة المختلفة.

٥/٤ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة :

- قامت الكلية بدراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية التربية من خلال تفعيل استقصاء الاحتياجات التدريبية وتحليله؛ ومع استمرار الظروف الاستثنائية لجائحة فيروس كوفيد ١٩ فقد تم إجراء استقصاء الاحتياجات التدريبية واستقصاء تقييم المقررات ودراسته إلكترونياً من خلال تطبيق استبيان إلكتروني باستخدام النماذج الموجودة في Microsoft office 365، ودراسة استقصاءات تقييم المقرر الدراسي متضمناً تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب.
- وقامت الكلية بإعداد الخطة التدريبية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتم عرضها واعتمادها في مجلس الكلية. وتتضمن الخطة محاور متنوعة، تشمل: تنمية مهارات القيادة، والإدارة، والتدريس، والبحث العلمي، وأهمية الاشتراك في خدمة المجتمع، وأعمال الجودة، والتحول الرقمي، واستخدام أدوات التواصل الإلكترونية.

- ويوضح الجدول التالي عدد الدورات التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتي بلغت (٣٨) دورة تدريبية.

وقامت الكلية بقياس مردود أثر التدريب في الأداء بعد انعقاد الدورة بشهرين، وتم ذلك من قبل رئيس المتدرب في العمل، وتضمن استبيان قياس أثر التدريب تقييم "اتقان المهارات اللازمة للعمل، وتنفيذ المهام الموكلة بسهولة ودقة، وندرة ارتكاب الأخطاء في العمل، وزيادة الانتاج، والتعاون والالتزام في أداء المهام، والقدرة على نشر المعلومات الصحيحة حول ماتمّ التدريب عليه. كما تم تحليل النتائج وفي حالة ظهور بعض الحالات التي تحتاج إلى إعادة التدريب من وجهة نظر الرئيس المباشر يتم إعادة التدريب للعضو نفسه. ويعد تقرير بمعدل إنجاز خطة التدريب في نهاية كل عام، ويتم اعتماده من مجلس الكلية في شهر يونيو.

٦/٤ - معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء :

قامت الكلية بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال نماذج موضوعية من قبل إدارة الجامعة حيث يسمح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتقييم ذاته أولاً، ثم تقييم رئيس القسم بمشاركة رؤساء الكنترولات وكلاء الكلية، كل فيما يخصه بناء على معايير موضوعية، منها: معايير التقييم السلوك العلمي والتعليمي، والمواظبة على تنفيذ الجدول الدراسي، والمشاركة الفعالة في الدروس العملية، والالتزام الكامل بكل ما يكلف به في حدود القوانين، والمشاركة في الأنشطة التعليمية والرياضية، والالتزام باللوائح، والمشاركة في أعمال الامتحانات والكنترول، والقيام بالأبحاث العلمية، وإقامة حوار مع زملائه، ومع الطلاب، وغيرهم.

• إخطار هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم:

– حرصت كلية التربية على الاستفادة من الإعلان عن معايير التقييم المختلفة من خلال عدة طرق، منها: إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج استقصاء آراء الطلاب عن المقرر الدراسي، وأخذ التغذية الراجعة منهم، واللقاءات الدورية مع القيادات الأكاديمية فيما يخص الأداء العام، واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• أوجه الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

– استثمرت الكلية نتائج تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، في تطوير الخطة التدريبية ومتابعة الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس من خلال الأقسام العلمية، واشترك جميع الأعضاء في أنشطة خدمة المجتمع، واستحداث برامج تدريب لتنمية بعض المهارات الخاصة بأداء أعضاء هيئة التدريس.

٧/٤ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية :

• وسائل قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

– قامت الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، حيث تم توزيع استبيان الرضا الوظيفي في النصف الثاني من الفصل الدراسي الثاني، لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذي تم وضعه من قبل مركز ضمان الجودة، ويتم إقرار الاستبيان بمجلس الكلية. حيث يتضمن الاستبيان آليات اختيار وترقية القيادات الأكاديمية، وتوزيع العبء

التدريسي، والإشراف، وكيفية توزيع المكافآت والحوافز، وتجهيز القاعات التدريسية بالوسائل التعليمية المختلفة وغيرها.

● **تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:**

قامت الكلية بتحليل استمارة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وقد بلغت نسبة الرضا الوظيفي العام عن العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١م (٩٢%). وقد استفادت إدارة الكلية من نتائج تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس في الأعوام السابقة لتحسين الخدمات المقدمة لهم؛ مما أدى إلى تطور رضا أعضاء هيئة التدريس الوظيفي.

● **أوجه الاستفادة من نتائج تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإجراءات التصحيحية:**

- تحسين مرتبات أعضاء هيئة التدريس.
- مكافآت أعضاء هيئة التدريس عند نشر أبحاث دولية ومحلية.
- هناك إجراءات تم اتخاذها لتحسين الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.

المعيار الخامس : الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، ويتسم بكفاءة الأداء؛ بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

المؤشر	مؤشر التقييم
١/٥	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة، وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.
٢/٥	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
٣/٥	للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري، يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.
٤/٥	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١/٥ - الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة، وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده:

- لدى جامعة ٦ أكتوبر جهاز إداري يخضع لإدارة مركزية، ويخدم كافة كليات الجامعة؛ وذلك من خلال تخصيص الأعداد والمؤهلات المناسبة من الإداريين لطبيعة الكلية وأنشطتها التي تحقق رؤيتها ورسالتها، وتتناسب مؤهلاتهم وتوزيعهم على الإدارات، ومتابعة القاعات، والمعامل بالأدوار المختلفة بمبنى ٤ بالكلية، والمباني الأخرى، وتوزيعهم على المكتبة وفقاً لتخصصاتهم ومؤهلاتهم.

• ملائمة عدد الإداريين لحجم الكلية وطبيعة نشاطها:

- حرصت إدارة الجامعة أن تكون نسبة الجهاز الإداري بالنسبة للطلاب مناسبة مع المواصفات القياسية، وجاءت النسبة عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ (٣٨:١)، وكلما زاد عدد الطلاب يزداد عدد الإداريين. وتوضح ملائمة عدد الإداريين لحجم الكلية في الجدول التالي:

نسبة الإداريين إلى الطلاب	عدد الطلاب	الإجمالي	أعداد الجهاز الإداري			العام الجامعي
			إداريين	السكرتارية	عَمَال	
٣٨:١	١٦١٦	٤٢	٣٢	٣	٧	٢٠٢١/٢٠٢٠

• مدى وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل الكلية مع ذلك:

- تقوم الكلية بقياس العجز والفائض بالجهاز الإداري عن طريق توزيع استبيان على قيادات الكلية كل سنة في الفترة (٢٠٢٠-٢٠٢١)، حيث أسفرت النتائج في عام ٢٠٢٠-٢٠٢١، على عدم وجود عجز أو فائض في أعداد أعضاء الجهاز الإداري، وأن الجهاز الإداري من إداريين وفنيين ملائم لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها.

٢/٥ - الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة :

- وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين وملاح خطة تنمية قدراتهم:
- تقوم الكلية بالتعاون مع مدير عام الشؤون الإدارية والمالية بالجامعة، باتخاذ إجراءات مقننة لضمان إعداد خطة تدريبية ناجحة لأعضاء الجهاز الإداري، والتي تتبلور ملامحها في:
 - أولاً: الرجوع إلى متطلبات الخطة التنفيذية للكلية.
 - ثانياً: متطلبات معايير جودة مؤسسات التعليم العالي من التدريب.
 - ثالثاً: نتائج تقييم قيادات الكلية والقيادات الإدارية لأداء الجهاز الإداري.
 - رابعاً: الاحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة من التدريب.
- وقد تم تفعيل استقصاء تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليله، وتبين من الدراسة التحليلية لنتائج الاستقصاء في عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ الحاجة إلى عقد بعض ورش العمل والدورات التدريبية الآتية:
 - الاجتماعات الإلكترونية.
 - تنظيم الملفات إلكترونياً.
 - التعامل مع خلافات العمل.
 - التوعية بالهيكل التنظيمي للجهاز الإداري.

- عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً إلى العدد الإجمالي:
- قامت الكلية سنوياً بتنفيذ برامج تدريبية للإداريين التابعين للكلية في عام ٢٠٢٠-٢٠٢١، ويوضح الجدول التالي تلك البرامج لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١:

العام ٢٠٢٠-٢٠٢١	عدد الإداريين بالكلية	عدد المتدربين خلال الدورات الأربعة	نسبة المتدربين إلى العدد الإجمالي
الاجتماعات الإلكترونية	٣٥	٣٢	٩١,٤%
تنظيم الملفات إلكترونياً	٣٥	٢٧	٧٧%
التعامل مع خلافات العمل	٣٥	٢٧	٧٧%
التوعية بالهيكل التنظيمي للجهاز الإداري	٣٥	٢٧	٧٧%

- وسائل قياس مردود التدريب وأثره في الأداء:
- قامت الكلية بقياس مردود التدريب وأثره في أداء الإداريين من خلال عمل استبيان من قبل لجنة التدريب والتوعية، والذي يوضح اسم المتدرب، والوظيفة، وتقييم الأداء من حيث اتقان المهارات اللازمة للعمل، وتنفيذ المهام الموكلة بسهولة ودقة، وقلة ارتكاب الأخطاء في العمل، وزيادة الانتاجية، والتعاون والالتزام في أداء المهام، والقدرة على نشر المعلومات الصحيحة حول ما تم في التدريب.

٣/٥ - للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.

- معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري:
- طبقت الكلية معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري الموضوعية والمطبقة من قبل إدارة شؤون العاملين بالجامعة.

– تم توزيع استبيان تقييم مستوى الأداء لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ على الرؤساء المباشرين للإداريين، ويشمل: اسم الموظف، والوظيفة الحالية، وتاريخ الميلاد، والإدارة التي يعمل بها. ويتضمن التقرير بنوداً يملؤها الموظف بنفسه، وهي: الدورات التدريبية، والقدرة على التعلم خلال فترة التقرير، والأعمال البارزة التي قام بها خلال مدة التقرير، ومهارات المشاركة وتحمل المسؤولية. والقسم الثاني يملؤه الرئيس المباشر، ويتضمن هذا الجزء عدة بنود، من أهمها: أداء العمل ومستواه، والمهارات السلوكية، والقدرات الفنية والإدارية، ومراتب قياس كفاءة الأداء.

• وسائل نشر تلك المعايير والآليات على الأطراف المعنية:

– تم نشر الآلية والإجراءات المسبقة لتقييم الأداء للجهاز الإداري على موقع مركز ضمان الجودة بالجامعة (www.qac-ouu.com)، كما توزع هذه الآلية على رؤساء الإدارات والأقسام لتوعية الإداريين والفنيين بها، وتقوم لجنة التوعية والتدريب وحدة ضمان الجودة بإعداد جلسات توعية للإداريين عن نظام التقييم.

• وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية:

– تحرص كلية التربية – جامعة أسيوط على إخطار العاملين بنتائج التقييم وذلك عن طريق اللقاءات الجماعية أو الفردية مع القيادات المسؤولة عن التقييم، ويتم عرض ومناقشة التقييم معهم للوقوف على نقاط القوة والتميز وتعزيزها، وتحديد النقاط التي تحتاج إلي تحسين والعمل علي تحسينها.

٤/٥ – للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري:

– وضعت الكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري، وتتخذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، وتستفيد من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. ومن أهم هذه الوسائل: القيام بتوزيع استبيان الرضا الوظيفي لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ على الإداريين بالكلية، حيث قامت الكلية بتوزيع استبيان الرضا الوظيفي على الإداريين، والذي تضمن بنوداً، مثل: الرضا عن الغرفة التي يتواجد بها الإداري، والرضا عن المهام التي يقوم بأدائها، والرضا عن أسلوب توزيع أعباء العمل في الإدارة وغيرها.

• نتائج آخر قياس لآراء العاملين:

– جاءت نتائج آخر قياس لآراء الإداريين لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ بنسبة رضا حوالي ٩٥%.

• أوجه الاستفادة من نتائج الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري:

– تعمل الكلية على مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للإداريين بالكلية من خلال عقد جلسات عمل معهم لمعرفة أوجه القصور لمعالجتها، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين الرضا الوظيفي.

– ومن خلال اللقاءات ومقترحات أعضاء الجهاز الإداري والعاملين اتخذت إدارة الكلية عدة قرارات لضمان زيادة مستوى الرضا الوظيفي للإداريين، منها: شهادات تقدير، وحوافز مادية.

– وفي بعض الحالات التي ترتبط بآراء للعاملين بالكلية من الجهاز الإداري بالجامعة، فإن الكلية تقوم بعرض ذلك على السيد المدير الإداري للجامعة لفحصها، ومناقشتها مع الجهة المعنية، والعمل على حلها، وإزالة العقبات التي تعوق سير العمل.

– أما فيما يتعلق بالمقترحات، فيتم أيضاً تجميعها وحصرها، وعرضها على السيد المدير الإداري للجامعة لفحصها وتوجيهها للإدارات المعنية.

المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

مؤشرات التقييم	
الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	١/٦
مصادر التمويل متنوعة، مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	٢/٦
مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوفر المناخ الصحي بالمباني.	٣/٦
صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	٤/٦
إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	٥/٦
وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل، ويحدث دورياً.	٦/٦
المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث: توافر الكتب والمراجع، والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	٧/٦

١/٦ - الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة أنشطة الكلية وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب: الموارد المالية المتاحة للكلية سنوياً، ومدى كفايتها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، وفي حالة عدم كفايتها تذكر طرق التعامل معها: -الميزانية التي وفرتها الجامعة للكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بقيمة ١٧٦٣٩٥٣٩ كافية لتحقيق رسالتها، رغم أنها أقل من ميزانية العام الماضي التي تتمثل في ١٤٧٩١٠٣٥؛ وذلك لانتهاء من تأسيس القاعات، والمعامل، والبنية التحتية خلال الأعوام السابقة.

٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

- مدى تنوع مصادر الموارد التي توفرها الكلية: تتنوع مصادر الكلية ٢٠٢٠/٢٠٢١، إذ تمتلك عدة مصادر لزيادة تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة تتمثل في: برامج الدراسات العليا (برنامج الدبلوم العام في التربية بالكلية -برتوكول تعاون مع الجامعات المناظرة)، والمشروعات الدولية الممولة من الاتحاد الأوروبي (إيراسمس بلس)، ومركز التدريب والتعليم المستمر، والطلاب الوافدين من خلال إدارة الوافدين، وزيادة أعدادهم كأحد مصادر التمويل الذاتي للكلية.

- إسهامات الكلية في زيادة مواردها المالية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية: ميزانية مركز التدريب والتعليم المستمر للكلية عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ (١٨٢١٢٠) جنيهاً مصرياً فقط لا غير.

٣/٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات، والفصول الدراسية، والمعامل، والورش، وخلافه، وتجهيزات، ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوفر المناخ الصحي بالمباني.

- ملائمة مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات، والفصول الدراسية، والمعامل، والورش، وخلافه، وتجهيزات لطبيعة النشاط وأعداد الطلاب:
- في إطار تنفيذ توجيهات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تم عمل الإجراءات التصحيحي لرد لجنة المراجعة الخارجية لهيئة ضمان الجودة والاعتماد لملائمة المكاتب الإدارية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم إضافة (عرفتين) لتخفيف الكثافة داخل المكاتب الإدارية.
- توافر المناخ الصحي بالمباني.
- يتوافر بفراغات الكلية ومبانيها المناخ الصحي من حيث: التهوية الطبيعية، والإضاءة، وذلك على النحو التالي:
- التهوية:
- مساحة القاعات الدراسية تتناسب مع عدد الطلبة.
- مساحة النوافذ والأبواب أكبر من ١٥% من حجم القاعات الدراسية، حيث يوجد في القاعة عدد (٤) نوافذ مزدوجة ذات ٢ درفة سهلة الفتح، وتسمح بتهوية القاعة، مع توافر عدد من المراوح، وأجهزة التكييف. كما يوجد في القاعات الكبيرة والمعامل بابان للدخول والخروج، وجميعها تفتح للخارج وفقا لتعليمات السلامة والصحة المهنية.
- يتوافر في المدرجات أجهزة تكييف ومراوح، وجميعها تعمل، ويتم صيانتها دورياً.
- يتم تعقيم المبنى بصورة دورية للتعقيم من فيروس كورونا المستجد.
- الإضاءة:
- تتوافر في القاعات والمدرجات نوافذ تسمح بإضاءة طبيعية ملائمة للعملية التعليمية، هذا بالإضافة إلى توافر إضاءة صناعية ملائمة يمكن استخدامها عند الحاجة إليها.
- تتناسب مساحات المباني والفراغات وتصميماتها وتجهيزاتها مع أعداد الطلاب بالكلية (وفق المواصفات القياسية للهيئة في ذلك). ويوجد في الكلية عدد ٤ مدرجات تبلغ مساحتها ٥١٢ م^٢، وعدد ٦ قاعات دراسية، تبلغ مساحة القاعة ٦٤ م^٢.
- كما يتوافر بالكلية عدد ٨ معامل للطلاب، سعة (٢٥) طالباً للمعمل، تخدم العملية التعليمية لطلاب الكلية، ويتوافر بالمدرجات والقاعات والمعامل الوسائل الداعمة للعملية التعليمية، مثل: شاشات العرض، والميكروفونات ... وغيرها. ويتضح من الجدول التالي البنية التحتية للكلية، والتي تناسب أعداد الطلاب مع عدد المعامل، وعدد القاعات الدراسية دخل الكلية. وحيث إن المواصفات القياسية للكلية نتيج لكل طالب مساحة قدرها ١,٢٥ متر بداخل القاعات، وبمقارنة أعداد الطلاب داخل الكلية مع مساحة القاعات يتبين أن لكل طالب مساحة قدرها ١,٢ متر، وهو ما يتماشى مع المواصفات القياسية لهيئة ضمان الجودة والاعتماد. كما يتم مراعاة الإجراءات الاحترازية خلال فترة كوفيد ١٩، حيث يتم تقليل الطلاب داخل القاعات الدراسية، ويتم العمل في مجال التدريس من خلال التعليم الهجين.

البنية التحتية	عدد المعامل	عدد المدرجات	سعة المدرج	عدد القاعات	سعة القاعة	عدد دورات المياه
الوحدة	٨	٤	٢١٢٨ م ^٢	٦	٢٦٤ م ^٢	١٢

- كما يستفيد الطالب بأجهزة الحاسب الآلي المتوفرة في المكتبة وقاعات الإنترنت ومعامل ICDL، وبالإضافة إلى ذلك تستخدم الكلية معامل الحاسب الآلي المركزية بالجامعة المخصصة لخدمة جميع كليات الجامعة.
- كما يوجد كنترول مركزي لأعمال الامتحانات بالمبنى الإداري في الجامعة.
- ومع استمرار جائحة فيروس كورونا مازالت الكلية تحرص على استمرار اتخاذ الإجراءات الاحترازية أثناء فترة الامتحانات والتقييم حفاظاً على سلامة الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس. كما تم توزيع الطلاب بلجان الامتحانات بحيث يكون لكل طالب ٢م؛ حفاظاً على التباعد الاجتماعي، وتم وضع علامات للطلاب لتحديد أماكن جلوسهم في لجان الامتحانات.
- كما زودت الجامعة مركز التقييم لديها بأجهزة تصحيح آلي للامتحانات؛ حفاظاً على سلامة أعضاء هيئة التدريس.

• التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها للكلية:

- بتحليل استبيان الرضا الطلابي عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ عن الخدمة الجامعية، التي تتضمن التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية تبين لنا الرضا الطلابي عن التسهيلات الداعمة للكلية، والتي يمكن توضيحها في الجدول التالي:

م	التسهيلات الداعمة	نسبة رضا المكتبة	نسبة رضا الفندق	الخدمات العامة بالجامعة	التسهيلات الداعمة للتعليم
٤	٢٠٢١ / ٢٠٢٠	%٨٤,١	%٨٥,٥	%٨٤,٦	%٨٥,٠

٤/٦ - صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

- آلية الكلية لصيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق، وذلك من خلال:
 - أولاً: تهتم الجامعة بوضع خطة صيانة دورية لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات، كما تقوم بعمل عقود صيانة مع الشركات لتفعيل خطة الصيانة بالجامعة، والتي تتم بشكل دوري داخل الجامعة. فعلى سبيل المثال تم صيانة بعض أجهزة التكييف ببعض قاعات أعضاء هيئة التدريس، والقاعات الدراسية، وصيانة الحمامات بصفة دورية، وصيانة أجهزة العرض (DATA SHOW) بقاعات التدريس، وصيانة ماكينة التصوير. كذلك يوجد لدى الجامعة إدارة هندسية بها قسم خاص بصيانات المصاعد على مستوى الجامعة، ويخصص لكلية التربية صيانة دورية يتم تقديمها للمصاعد الخاصة بكلية التربية، وعددها مصعدان (مرفق صورة للمصاعد)، وهي تعمل بحالة جيدة.
 - ثانياً: تحرص الكلية على نظافة وتعقيم وتطهير المبنى بصورة دورية، وكذلك تجميل المبنى، وزيادة المساحات الخضراء المحيطة بالمباني من خلال إدارة الإشراف الداخلي المركزية بالجامعة. كما يتم تعقيم المبنى لعدم الإصابة بفيروس كورونا المستجد بين الطلاب وأعضاء هيئة

التدريس. كما تم وضع لاصقات على الأرضية لتحديد مسافات التباعد الاجتماعي، و لاصقات على أماكن الجلوس؛ لتحديد كيفية التباعد الاجتماعي بين الطلاب للحفاظ على مسافات الأمان، كما يوجد عدد كافٍ من العمال للقيام بمهام النظافة والإشراف على المصاعد، مع توفير الاحتياجات اللازمة لذلك.

٥/٦ - إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.

• إجراءات الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة:

- توافر خطة الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث والتدريب عليها:
- قامت الكلية باعداد خطة لإخلاء وإدارة الأزمات والكوارثوتنفيذها من خلال لجنة الأزمات والكوارثالتابعة لوكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة،حيث تم تدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على عمل تجربة الإخلاء داخل الكلية خلال الفصل الدراسي الأول يوم الأحد الموافق ٢٠٢٠/١٢/٢٠.ونظرا لجائحة فيروس كورونا ولاتخاذ الإجراءات الاحترازية وحرصًا من إدارة الكلية على التباعد وعدم التزاحم بين الطلاب أثناء الإخلاء لم تتمكن من تنفيذ خطة الإخلاء للفصل الدراسي الثاني المخطط لها يوم الإثنين ٢٠٢١/٤/١٩، وتم عمل توعية مرتين مرة أونلاين، ومرة مباشرة بعملية الإخلاء وتعليماتها.
- وقد قامت لجنة الأزمات والكوارث بعمل بعض الدورات للتدريب على عملية الإخلاء، وذلك بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب، ومنها:
 - ١- دورة كيفية استخدام طفايات الحريق.
 - ٢- دورة لنشر ثقافة الأمن والسلامة بين العاملين.
 - ٣- ورشة عمل على تدريب الطلاب على خطة الإخلاء وكيفية تنفيذها.
 - ٥- ورشة عمل تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعمال علي كيفية مواجهه الأزمات والكوارث.

٦/٦ - وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي

للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل، ويحدّث دوريًا.

• البنية التكنولوجية للكلية:

- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها:
- يوجد لجامعة ٦ أكتوبر إدارة للمعلوماتية على أعلى مستوى تعمل بنظم تكنولوجيا المعلومات وذلك بتفعيل نظام إدارة المعلومات (MIS) Management Information System، والذي من خلاله تم ميكنة أعمالجميع إدارات الجامعة؛ حيث توجد برامج خاصة لشئون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وأيضًا برامج خاصة لشئون الطلاب والخريجين، وأخرى للمالية ... وغيرها، وقد تم تشغيل هذه البرامج في جميع الإدارات، وتدريب العاملين على استخدامها، والتأكد من ملائمةمخرجاتها لاحتياجات الإدارات.

- كما يتوافر بالجامعة وكلياتها وسائل الاتصال الحديثة من خلال خطوط تليفونات مباشرة، وفاكس، وبريد إلكتروني لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب بالكلية على موقع الجامعة الإلكتروني، كما تتوافر شبكة اتصال داخلية.
- خدمة الإنترنت متاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب من خلال شبكة Wi-Fi من خلال password متاح للجميع. أما الطلاب فتتاح خدمة الإنترنت أيضًا في الفندق التعليمي، والمكتبة المركزية، والمعامل بالكلية، والقاعات الدراسية والمبنى الإداري، والمول التجاري.
- **توافر البنية التحتية التكنولوجية (الحاسبات) بالكلية:**
- يوجد بالكلية عدد ملائم من أجهزة الحاسب الآلي تتناسب مع طبيعة ومتطلبات العمل داخل الكلية موزعة على النحو الآتي: (السكرتارية - معامل الكلية - وحدة ضمان الجودة - الوحدات ذات الطابع الخاص - المعامل البحثية - وحدة التسجيل - غرف أعضاء هيئة التدريس).
- تم تزويد خدمة الإنترنت بالمؤسسة والاشتراك مع شركات جديدة، مثل: شركة (We)، كما تم تركيب العديد من (Access Point) لعمل خدمة الإنترنت بأعلى كفاءة.
- **للكلية موقع إلكتروني فعال ويُحدَّث دوريًا:**
- يوجد لدى كلية التربية - جامعة ٦ أكتوبر موقع إلكتروني (www.o6u.edu.eg) للإعلان عن خدمات الدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي التي تقدمها الكلية لطلابها، ومنها: الجداول الدراسية- جداول الامتحانات- المكتبة المركزية- تسجيل الإرشاد الأكاديمي... وغيرها. وأيضا خدمات الدعم غير الأكاديمي، ومنها: المواصلات- السكن الجامعي- المستشفى الجامعي.
- كما تحرص الكلية على فحص الموقع الإلكتروني بصفة دورية، وتحديد المعلومات التي تحتاج إلى تحديث.

٧/٦ - المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

- **المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع وأعدادها، ونوعية الخدمات المتوافرة بالمكتبة:**
- تتوافر في المكتبة تكنولوجيا المعلومات، مثل: الإنترنت، والاشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة ومتنوعة، وكتب إلكترونية، وهي متاحة لكافة الفئات. وتنظم الكلية زيارات دورية للمكتبة لتعريف الطلاب خاصة في سنوات الدراسة الأولى بنظام المكتبة، وكيفية البحث عن المراجع والمواد العلمية المختلفة بها.
- وتقوم إدارة المكتبة المركزية بتدريبهم على أعمال التصنيف والفهرسة من خلال مجموعة من المتخصصين من كلية الآداب، وكذلك إكسابهم المهارات المتخصصة لإرشاد الطلاب خلال البحث والاطلاع.
- خلال عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ وصل عدد الكتب والدوريات والمراجع العامة بالأقسام العلمية كالتالي ٧٢٠ كتابًا في تخصص برنامج اللغة الإنجليزية، و ٣٥٢ كتابًا في تخصصات أصول التربية والإدارة الصفية، و ٣٩١ كتابًا في تخصص برنامج اللغة الألمانية، و ٤٤٢ كتابًا في تخصص علم النفس باللغة الإنجليزية، و ٣٣ كتابًا في المناهج، و ٣٢٩ كتابًا في تخصص اللغة الأسبانية، و ١٦٤ كتابًا في اللغة الفرنسية، و ١٦٦٠ كتابًا متنوعا في جميع التخصصات الخاصة في الكلية. ومن ثم

يصبح إجمالي عدد الكتب الموجودة الخاصة بكلية التربية في المكتبة (٤٠٩١) كتابًا كما يوجد من ١:٥ نسخ من معظم الكتب، كما تحتوي المكتبة حوالي ٥٠ رسالة جامعية ما بين ماجستير ودكتوراه تخص كلية التربية.

– كما تحرص إدارة الكلية على توفير نسخة إلكترونية من الكتاب الجامعي داخل مكتبة الأقسام العلمية، وكذلك مساعدة الطلاب في معرفة الكتب الموجودة داخل مكتبة الجامعة في جميع التخصصات.

• المكتبة الرقمية متاحة للمعنيين:

- للمكتبة موقع إلكتروني يتيح البحث عن المراجع الموجودة بها والتعرف على أنشطتها.
- تتيح المكتبة للمتريدين عليها مصادر معلومات إلكترونية تشتمل على:
 - قواعد شركة بيانات (EPSCO).
 - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري.
- تحرص إدارة المكتبة على تلقي شكاوى الطلاب من خلال صندوق الشكاوى، وتعمل على حلها وبالإضافة إلى ذلك، فإن الكلية تهتم أيضا بتحليل نتائج الرضا الطلابي عن الخدمات الجامعية والتي تمثل المكتبة أحد عناصرها الرئيسية.
- كما توفر المكتبة الدعم للمجتمع الخارجي (المتريدين) من خلال توافر بعض الخدمات، ومنها على سبيل المثال (قواعد شركة بيانات (EPSCO) - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري).
- كما تتيح الجامعة أيضا حسابًا جامعيًا على (مايكروسوفت ٣٦٥)، والذي يتيح للطلاب فرصة التسجيل في بنك المعرفة المصري، والدخول على قواعد البيانات العالمية بحساب مميز للباحثين.

المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

المؤشر	مؤشر التقييم
١/٧	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.
٢/٧	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.
٣/٧	البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
٤/٧	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.
٥/٧	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
٦/٧	للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

١/٧- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.

• تبني المعايير الأكاديمية المرجعية بالمجالس الرسمية:

- تبنت كلية التربية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS لقطاع كليات التربية الإصدار الأول مايو (٢٠١٣) وتم اعتمادها بمجلس الكلية ٢٠٢٠/٩/٣٠ وذلك لبرامج لائحة ١٤٨ ساعة معتمدة وهي: (ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة إنجليزية - ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة عربية ودراسات إسلامية - بكالوريوس العلوم والتربية تخصص رياض الأطفال - بكالوريوس العلوم والتربية تخصص التربية الخاصة - ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة ألمانية).
- قامت الكلية بإعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS وذلك لبرامج (ليسانس الآداب والتربية تخصص علم النفس - بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الحاسب الآلي والرقمنة "برنامج مجمد") لائحة ١٤٨ ساعة معتمدة، وقد تم مناقشتها واعتمادها في المجالس العلمية بالأقسام، كما تمت مراجعتها من وحدة ضمان الجودة بالكلية، ومركز ضمان الجودة بالجامعة؛ ومن ثم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٣٠ كمعايير أكاديمية مرجعية لبرامج مرحلة الليسانس والبكالوريوس، وقد تم إعداد توصيف البرامج التعليمية وفقاً لهذه المعايير.
- قامت الكلية بالتحقق من توافق المعايير القومية الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة الكلية وأهدافها من خلال إعداد مصفوفة التوافق.

• الإجراءات الرسمية التي اتخذتها الكلية لتبني المعايير الأكاديمية:

- قامت الكلية بنشر المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS والمعايير الأكاديمية المرجعية ARS على موقع الكلية الإلكتروني.
- إعداد خطة توعية بالمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وجهات العمل واستطلاع آرائهم في المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS، والمعايير الأكاديمية المرجعية ARS للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ والتي تمت عبر الإنترنت (Online) باستخدام تطبيق (Microsoft Office Teams)، وتم تحليل النتائج إلكترونياً عن طريق إعداد استبيانات إلكترونية باستخدام تطبيق (Microsoft Office Form).
- تنفيذ خطة التوعية بالمعايير لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عبر الإنترنت بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٨ (Online) باستخدام تطبيق (Microsoft Office Teams)؛ وذلك لتوعيتهم بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS، والمعايير الأكاديمية المرجعية ARS، وتم تسجيل الحضور إلكترونياً لعدد (٦٤) عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة. كما تم تصميم استبيان إلكتروني لمعرفة مدى الرضا عن ورشة التوعية، حيث بلغت نسبة الرضا (١٠٠%).
- إعداد توعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن توصيف البرامج، حيث وصلت عدد الاستجابات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٦٤ استجابة، والتي كانت بتاريخ ٢٠٢١/٩/٣٠.
- إعداد توعية لطلاب كلية التربية بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS، والمعايير الأكاديمية المرجعية ARS بجميع البرامج (ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة إنجليزية - ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة عربية ودراسات إسلامية - بكالوريوس العلوم والتربية تخصص رياض الأطفال - بكالوريوس العلوم والتربية تخصص التربية الخاصة - ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة ألمانية - ليسانس الآداب والتربية تخصص علم النفس - بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الحاسب الآلي والرقمنة)، وأهداف المقرر الدراسي، ومخرجات التعليم المستهدفة من المقرر، والتي كانت بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٥، وتم تسجيل آرائهم في ورشة التوعية إلكترونياً، حيث بلغت الاستجابات (٦٨٦) بالكلية.
- إعداد توعية لممثلي جهات العمل بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية، والمعايير الأكاديمية المرجعية بجميع البرامج (ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة إنجليزية - ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة عربية ودراسات إسلامية - بكالوريوس العلوم والتربية تخصص رياض الأطفال - بكالوريوس العلوم والتربية تخصص التربية الخاصة - ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة ألمانية - ليسانس الآداب والتربية تخصص علم النفس - بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الحاسب الآلي والرقمنة) وتم استطلاع آرائهم في ورشة التوعية إلكترونياً، حيث بلغ عدد الاستجابات (١٥٠)، وقد تم تحليل نتائج استطلاع آراء ممثلي جهات العمل في المعايير الأكاديمية المرجعية والمعايير الأكاديمية المؤسسية المرجعية، كما هو موضح بالجدول التالي :

البرنامج	اللغة العربية	الطفولة والتربية	اللغات الأجنبية (لغة إنجليزية + لغة ألمانية)	علم النفس	التربية الخاصة
النسب الإجمالية لآراء ممثلي جهات العمل في المعايير القومية الأكاديمية والمعايير المؤسسية ٢٠٢١/٢٠٢٠	٩٥,٨%	٩٢,٤%	٩٦,٤%	٩٦,٩%	٩٦,٩%

- توصيف البرنامج والمقررات في ضوء المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS والمعايير الأكاديمية المرجعية ARS وبما يضمن إكساب الخريج مهارات سوق العمل.

- إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
- تطوير نظم وأساليب التقويم، حيث تم التطوير في التقويم باستخدام اختبارات إلكترونية من خلال تطبيق (Microsoft Office Form)، وأيضاً رفع البحوث العلمية إلكترونياً من خلال الموقع الجامعي، كما تم عمل العديد من الاختبارات التجريبية للطلاب، والتي تمت إلكترونياً خلال هذه الفترة.
- تطوير نظم وأساليب التعليم والتعلم، حيث تم في العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ استخدام التحول الرقمي في العملية التعليمية، فتم إنشاء فصول افتراضية لكل مقرر، وعقد المحاضرات التدريسية عبر الإنترنت (Online) لإرسال المحاضرات والتكليفات والأنشطة والتواصل المتزامن وغير المتزامن مع الطلاب.
- تطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات الدراسية لتتماشي مع احتياجات التطوير ومتطلبات سوق العمل.
- دعم مصادر التعليم والتعلم للبرنامج التعليمي، ومتطلبات المعايير المُتبناة من حيث توفير مصادر التعليم والتعلم وطرق التقويم، وإدخال التقنيات الحديثة، واستخدام التحول الرقمي في شتى المجالات التعليمية، وتم عمل العديد من الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كيفية التحول الرقمي في العملية التعليمية في هذه الفترة.
- تحديث قاعات الدراسة وتزويدها بالإمكانات والتسهيلات التعليمية الملائمة، وأيضاً بالنسبة للمعامل الطلابية.
- تم شراء أجهزة حديثة ومتطورة.
- التقييم الدوري للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية واقتراح خطط التحسين والتطوير (من خلال استبيانات استطلاع آراء الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والمستفيدين، وتقارير المراجعين الخارجيين، وتحليل نتائج الامتحانات وتقارير لجان الممتحنين).

٢/٧- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.

- آليات استقراء متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات.
- قامت الكلية بعدد من الإجراءات لدراسة احتياجات جهات التوظيف واستقراء سوق العمل والتعرف على متطلباته كالتالي :
- مشاركة ممثلين لبعض المؤسسات في مجلس الكلية، وبعض اللجان، وعقد اللقاءات الدورية للأطراف المجتمعية.
- تفعيل وتحليل الاستقصاءات الخاصة بالتعرف على رأي جهات العمل في خريجي الكلية والبرامج التعليمية، والتي جاءت نسبتها عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ لبرنامج الطفولة والتربية ٨٨,٧%، والتربية الخاصة ٩٢,٩ %، واللغة الإنجليزية، ٨٥,٧%، واللغة العربية ٩١%.
- ترابط برامج الكلية بمتطلبات سوق العمل:
- تفعيل وتحليل الاستبيان الخاص بتقويم البرامج التعليمية من الأطراف المعنية والذي تم تطبيقه وتحليل نتائجه إلكترونياً من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة.

٣/٧ البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.

البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة:

- يوجد لدى الكلية توصيف موثق ومعلن ومعتمد لبرامج ومقررات لائحة (١٤٨) ساعة معتمدة الجديدة لبرامج البكالوريوس والليسانس (اللغة العربية والدراسات الإسلامية – اللغة الإنجليزية – رياض الأطفال – التربية الخاصة – اللغة الألمانية – علم النفس) ، وقد تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ١٥/١٠/٢٠٢٠ لبرنامج رياض الأطفال، كما تم اعتماد باقي البرامج في ٢٠/١١/٢٠٢١.
- واستجابة للملاحظات الواردة من زيارة الاعتماد الأولى بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد؛ فقد تم مراجعة توصيف برامج ومقررات لائحتي (١٤٤ – ١٤٨) ساعة معتمدة: (مراجعة داخليًا: والإحاطة بها بمجلس الكلية رقم (١٤) بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٢١. مراجعة خارجيًا: واعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٥) بتاريخ ٢٩/٨/٢٠٢١

توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية:

- تحرص الكلية على توافق تصميم البرنامج التعليمي ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج ومقرراته الدراسية مع أهدافه، وكذلك مطابقة نواتج التعلم المستهدفة للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة لتتأكد الكلية من مساهمة محتويات البرنامج التعليمي المقدمة في تنمية المهارات المهنية والذهنية والعامة، ومنها (حل المشكلات، التفكير الناقد، التواصل والعمل الجماعي).
- تم التحقق من توافق تصميم البرنامج مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية عن طريق إعداد المصفوفات التالية:
- مصفوفة توافق مواصفات وأهداف البرنامج مع مواصفات الخريج المحددة في المعايير القومية الأكاديمية المرجعية.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية وتوضح المصفوفات التوافق التام بين البرنامج والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية المتبناة.

٤/٧ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.

نواتج التعلم للبرنامج التعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية:

تحرص الكلية على توافق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج التعليمي، حيث تم إعداد مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المقررات الدراسية، والتي توضح مساهمة جميع المقررات الدراسية في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج من معارف ومهارات مهنية وعملية ومهارات ذهنية ومهارات عامة ومنقولة، كما هو موضح من مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المقررات الدراسية للبرنامج التعليمي.

واستجابة للملاحظات الواردة من زيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فقد تم إعادة صياغة المخرجات التعليمية الخاصة بالمهارات الذهنية لبعض المفردات وكذلك تعديل نواتج التعلم الخاصة بالمهارات المهنية والعملية بحيث يتسق الفعل والمهارات الذهنية المستهدفة من تدريس المقرر كما ورد في مقرر الحاسوب وتعليم اللغة العربية وتم التوافق في ماورد في توصيف مقرر "التربية الصحية-التربية الإبداعية" والمصفوفات الخاصة بهم حيث اشتمل على أربع مهارات معرفية وأربع مهارات ذهنية وإثنان للمهارات المهنية والمهارات العامة.

توصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية واعتمادهم في المجالس الرسمية:

- قامت الكلية بتوصيف المقررات الدراسية التي يتضمنها البرنامج، وفقاً للنموذج الاسترشادي لهيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد ويتضمن المعلومات الأساسية للمقرر والهدف منه، نواتج التعلم المستهدفة، المحتوى العلمي،

- طرق التدريس والتقييم، وكذلك المراجع وقد تم اعتماد توصيف جميع المقررات في مجالس الأقسام العلمية والمجلس التنفيذي ومجلس إدارة وحدة الجودة ومجلس الكلية.
- كما تم اعتماد مقررات برنامج (١٤٤) ساعة معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٧، كما تم اعتماد مقررات برامج لائحة (١٤٨) ساعة معتمدة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٥. واستجابة للملاحظات الواردة من الهيئة فقد تم إعادة مراجعة مقررات لائحتي (١٤٤ - ١٤٨) ساعة معتمدة واعتمدها بمجلس الكلية رقم (١٥) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٩.
 - كما تم إعداد توصيف التدريب الميداني ضمن اعتماد توصيف مقررات البرامج، والذي يشمل نواتج التعلم المستهدفة التي تكسب الطالب المهارات اللازمة لسوق العمل للبرنامج التعليمي.

توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة:

- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٣٠، وتتضمن الاستراتيجية أنماط متنوعة تقليدية وغير تقليدية للتدريس والتعلم، يتم الاختيار منها بما يناسب كل مقرر لكي تحقق إكساب الطلاب المعارف والمهارات المستهدفة.
- كما تتضمن الاستراتيجية وسائل تقييم متنوعة تلائم نواتج التعلم المستهدفة حيث لا يقتصر التقييم على نتائج الامتحانات النظرية فقط، لكن هناك أيضاً:
- الاختبارات القصيرة (ورقية وإلكترونية)، المهام والبحوث والتقارير (ورقية وإلكترونية)، عروض مصورة، بحث إلكتروني، تقييم الأداء العملي اعتيادي/ إلكتروني.
- وقد قامت وحدة ضمان الجودة بعقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢١/٢/١٦ لأعضاء هيئة التدريس للتوعية بكيفية إعداد توصيف البرامج والمقررات وفقاً للنموذج الجديد وكيفية إعداد المصفوفات، والتوعية باستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وكيفية اختبار طرق التدريس والتقييم الملائمة لكل ناتج من نواتج التعلم المستهدفة للمقرر، كما تم إقامة عدد من الدورات الخاصة بإعداد توصيف البرنامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم المستهدفة وأيضاً استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال ونظم الامتحانات وتقييم الطلاب وعلاقتها بنواتج التعلم المستهدفة.
- وقد قامت لجنة تطوير المناهج / البرامج بمراجعة توصيفات المقررات والمصفوفات والتأكد من استيفاء جميع العناصر والتأكد من الاتساق بين طرق التدريس وأساليب التقييم ونواتج التعلم المستهدفة.
- وفي ضوء الملاحظات الواردة في التقرير الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لكلية التربية - جامعة ٦ أكتوبر، تم إضافة بعض أساليب التعليم والتعلم التي تتسق مع طبيعة المقرر ومحتوياته وكذلك أساليب التقييم والتي تحقق النتائج المرجوة من تدريس المقرر نحو المهام والبحوث والتقارير الإلكترونية والتي كانت في هذه المقررات تاريخ الأدب الجاهلي، علم البيان، علم المعاني، تاريخ أدب إسلامي وأموي، مهارات لغوية، تاريخ أدب عباسي، مدخل إلى النقد العربي، الأدب المقارن.

• وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب:

- تم الإعلان عن توصيف البرامج والمقررات لجميع البرامج علي الموقع الإلكتروني للكلية، كما تم إعلان أدلة برامج الكلية على موقع الكلية الإلكتروني.
- كذلك تم نشر أهداف البرامج الدراسية، وخطة الدراسة بدليل الطالب.
- كما تم توعية الطلاب بالمقرر خلال المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي.

٥/٧- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وحجم

مشاركة الأطراف المعنية في ذلك:

- للكلية إجراءات للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية، وتتضمن عملية المراجعة الإجراءات التالية:
- قامت الكلية بتطبيق الاستبيان الإلكتروني المعد من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال لجنة تقييم الطلاب بالكلية لاستطلاع الرأي في البرنامج والمقررات الدراسية لكافة الفئات المعنية من طلاب السنوات النهائية، والخريجين، وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الفئات ذات الصلة، وتحليلها، وإعداد التغذية الراجعة منها.

- قامت الكلية بإعداد تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، ومناقشتها واعتمادها باللجان ومجالس الكلية رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢١/٣/٢٢، ومجلس رقم (١٤) بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨، ومجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٨، ومجلس الكلية رقم (١٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٧، ومجلس الكلية رقم (٩) بتاريخ ٢٠١٩/٢/١٣، ومجلس الكلية رقم (١٣) بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٠ ذات الصلة متضمنة خطط التطوير والتحسين للبرنامج والمقررات.
- قامت الكلية بالمراجعة الداخلية على البرامج والمقررات الدراسية من خلال لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- تم مراجعة توصيف البرامج والمقررات من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- تمت المراجعة الخارجية لتوصيفات برامج ومقررات لائحة ١٤٤ ساعة معتمدة من خلال مراجعين نظراء في تخصصات برامج الكلية (تتوافق خبراتهم مع المعايير الموضوعية لاختيار المراجعين)، ومناقشة تقارير المراجعين، والاستجابة للملاحظات الواردة بها. واعتمادها بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٧.
- كما تمت أيضا المراجعة الخارجية لتوصيفات برامج ومقررات لائحة ١٤٨ ساعة معتمدة من خلال مراجعين نظراء في تخصصات برامج الكلية (تتوافق خبراتهم مع المعايير الموضوعية لاختيار المراجعين)، ومناقشة تقارير المراجعين، والاستجابة للملاحظات الواردة بها. واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٥.
- تمت إضافة بعض أساليب التعليم والتعلم التي تتسق مع طبيعة المقرر ومحتوياته، وكذلك أساليب التقييم التي تحقق النتائج المرجوة من تدريس المقرر، نحو: المهام والبحوث والتقارير الإلكترونية والتي كانت في مقررات: تاريخ الأدب الجاهلي، وعلم البيان، وعلم المعاني، وتاريخ أدب إسلامي وأموي، ومهارات لغوية، وتاريخ أدب عباسي، ومدخل إلى النقد العربي، والأدب المقارن.
- مراجعة توصيفات برامج ومقررات لائحتي ١٤٤ و ١٤٨ ساعة معتمدة لجميع برامج الكلية، وذلك من خلال الأقسام العلمية، ولجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة، والمراجعة الخارجية من خلال مراجعين نظراء في تخصصات برامج الكلية (تتوافق خبراتهم مع المعايير الموضوعية لاختيار المراجعين)، ومناقشة تقارير المراجعين، والاستجابة للملاحظات الواردة بها. واعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٥) بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٩، وذلك في ضوء الردود والملاحظات الواردة في التقرير الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لكلية التربية - جامعة ٦ أكتوبر.
- تم تحليل ومناقشة إحصائيات نسب النجاح في المقررات الدراسية.
- تم فحص الورقة الامتحانية، ونماذج من أوراق إجابات الطلاب، والتأكد من توافق الورقة الامتحانية مع توصيف المقررات الدراسية.
- تضمنت عملية المراجعة استطلاع الرأي لكافة الفئات المعنية من طلاب السنوات النهائية والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وغيرهم من الفئات ذات الصلة في البرامج وتحليلها وإعداد التغذية الراجعة منها.

البرنامج	الطفولة والتربية	التربية الخاصة	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	اللغة الألمانية	علم النفس	الكلية
النسبة الإجمالية لنتائج استقصاء تقييم الطلاب للمقررات الدراسية الفصل الدراسي الأول ما قبل كورونا ٢٠٢٠/٢٠١٩ -	٨٩,٩	٩١,٩	٨٦,٣	٨٨,١	-	-	٨٩
النسبة الإجمالية لنتائج استقصاء تقييم الطلاب للمقررات الدراسية الفصل الدراسي الأول باستخدام التعليم الهجين ٢٠٢١/٢٠٢٠	٨٦	٩٢	٨٨	٨٣,٦	٨٤	٩٨	٨٩

قامت الكلية بتطبيق استقصاء رضا الطلاب عن المقررات "التعليم الهجين" المعد من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة والذي طبق وتم تحليل نتائجه من خلال لجنة تقويم الطلاب، وتم تحليل نتائج استقصاء تقويم الطلاب للمقررات الدراسية الفصل الدراسي الأول لعامي ٢٠٢٠/٢٠١٩ و ٢٠٢٠/٢٠٢١.

٦/٧ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعينون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

• التقارير السنوية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية:

- تم إعداد تقارير سنوية عن المقررات الدراسية والبرنامج التعليمي، حيث يتم إعداد تقرير عن كل مقرر دراسي في نهاية العام بعد إعلان النتائج النهائية للامتحانات، ويتضمن التقرير عرضاً لما تم تحقيقه وفقاً لتوصيف المقرر (النسبة التي تم تدريسها من المحتوى، وعدد الساعات الفعلية، ونواتج التعلم المستهدفة التي تم تحقيقها، ووسائل التدريس والتعلم والتقييم المستخدمة) للتأكد من الالتزام بتوصيف المقرر، كذلك يتضمن التقرير إحصائيات نتائج الطلاب وتحليلها، ونتيجة استبيان آراء الطلاب، بالإضافة إلى ملاحظات المراجعين، وماتم إنجازه من خطة تحسين العام السابق وخطة التحسين للعام القادم.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة التقارير، والاشتراك مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في إعداد التقرير السنوي للبرنامج التعليمي، وما يحتويه من خطة تنفيذية، وإجراءات تصحيحية معتمدة على التقييم الخارجي، وأخذ آراء المستفيدين من الطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية.
- تم إعداد تقارير فحص الورقة الامتحانية للمقررات الدراسية من قبل لجنة شئون التعليم والطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١، الفصل الدراسي الأول، كما موضح بالجدول التالية:

▪ أولاً: عدد المقررات التي تم فحص الورقة الامتحانية الخاصة بها:

البرنامج	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	رياض الأطفال	التربية الخاصة	اللغة الألمانية	علم النفس	الإجمالي
عدد المقررات	٣١	٣٠	٢٧	٢٨	٨	٨	١٣٢

▪ ثانياً: نسب إستيفاء المواصفات الشكلية والفنية وقياس نواتج التعلم المستهدفة في الورقة الإمتحانية:

جميع البرامج من حيث المواصفات الشكلية						
النسبة/البرنامج	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	رياض أطفال	التربية الخاصة	علم النفس	اللغة الألمانية
مستوفٍ تماماً (أكبر من ٨٥%)	٣٠	٢٨	٢٥	٢٨	٨	٨
مستوفٍ إلى حد ما (٧٥% إلى ٨٥%)	١	٢	٢	—	—	—
غير مستوفٍ (أقل من ٧٥%)	—	—	—	—	—	—

جميع البرامج من حيث المواصفات الفنية وقياس نواتج التعلم المستهدفة

النسبة / البرنامج	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	رياض أطفال	التربية الخاصة	علم النفس	اللغة الألمانية
مستوفٍ تماماً (أكبر من ٨٥%)	٢٩	٢٧	٢٦	٢٥	٨	٨
مستوفٍ إلى حد ما (٧٥% إلى ٨٥%)	١	١	١	٣	—	—
غير مستوفٍ (أقل من ٧٥%)	—	—	—	—	—	—

- كما تم إعداد تقارير فحص الورقة الامتحانية للمقررات الدراسية من قبل الأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ الفصل الدراسي الثاني، كما موضح بالجدول التالية:
 - أولاً: عدد المقررات التي تم فحص الورقة الامتحانية الخاصة بها

جميع المستويات							
البرنامج	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	رياض الأطفال	التربية الخاصة	اللغة الألمانية	علم النفس	الإجمالي
عدد المقررات	٣٠	٣٠	٢٦	٢٦	٩	٧	١٢٨

- ثانياً: نسب استيفاء المواصفات الشكلية والفنية وقياس نواتج التعلم المستهدفة في الورقة الامتحانية:

جميع البرامج من حيث المواصفات الشكلية						
النسبة / الشعبة	اللغة الألمانية	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	رياض الأطفال	التربية الخاصة	علم النفس
مستوف تماماً (أكبر من ٨٥%)	٩	٣٠	٣٠	٢٦	٢٦	٧
مستوف إلى حد ما (٧٥% إلى ٨٥%)	٠	٠	٠	٠	٠	٠
غير مستوف (أقل من ٧٥%)	٠	٠	٠	٠	٠	٠

جميع البرامج من حيث المواصفات الفنية وقياس نواتج التعلم المستهدفة						
النسبة/البرامج	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	رياض الأطفال	اللغة الألمانية	التربية الخاصة	علم النفس
مستوف تماماً (أكبر من ٨٥%)	٣٠	٣٠	٢٦	٩	٢٦	٧
مستوف إلى حد ما (٧٥% إلى ٨٥%)	٠	٠	٠	٠	٠	٠
غير مستوف (أقل من ٧٥%)	٠	٠	٠	٠	٠	٠

- ثالثاً- أكثر الأخطاء الشائعة:

- الدرجة المخصصة لكل سؤال.
- الدرجة المخصصة لكل بند وفقرة في السؤال.
- كود المقرر.
- اسم أو توقيع الممتحنين أو أستاذ المادة في نهاية الورقة.
- ترقيم صفحات ورقة الأسئلة.

- رابعاً- التوصيات:

- تم إعلام الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والأقسام العلمية ومجلس الكلية بتقارير البرنامج والمقررات الدراسية بعد إعدادها، حيث يتم مناقشتها واعتمادها في مجالس الأقسام العلمية، كما يتم عرضها واعتمادها بمجلس الكلية.
- تستفيد الكلية من التقارير السنوية للبرامج والمقررات في تطوير هذه البرامج، وفيما يلي بعض الأمثلة لما اتخذته الكلية من إجراءات تصحيحية بناء على التقارير السنوية وخاصة في ظل جائحة (كوفيد ١٩):
- المزيد من الدورات التدريبية للطلاب؛ لتدريبهم على التحول الرقمي للعملية التعليمية.

- مزيد من ورش التوعية التي تتم عبر الإنترنت (Online).
- زيادة عدد مدارس التربية العملية.
- التعليم المدمج بين المباشر والمحاضرات عبر الإنترنت (Online) خلال تطبيق (Microsoft office teams).
- التطوير الذي تم بتعديل لائحة برامج الكلية من ١٤٤ ساعة تدريسية إلى ١٤٨ ساعة تدريسية.
- بناءً على احتياجات سوق العمل تم اعتماد ثلاثة برامج جديدة (علم النفس، اللغة الألمانية، الحاسب الآلي).
- انخفاض عدد الطلاب في مجموعة التدريب العملي إلى ٨ طلاب.
- إنشاء نوادي المحادثة باللغة العربية والإنجليزية لتنمية مهارات توظيف اللغة في الحياة اليومية.
- كما تم تطوير عدد من المقررات الدراسية بناءً على ماتم تحديده في خطط التحسين في تقارير المقررات توعلي سييل المثال:

- تم تعديل المخرجات التعليمية في المقررات الآتية :
- فقه العبادات، أدب إسلامي وأموي، تاريخ إسلامي، فقه المعاملات، علوم الحديث، علوم القرآن، فلسفة إسلامية، حضارة إسلامية، تفسير وحديث.
- تم تعديل (أساليب التعليم والتعلم) و(التقييم) في المقررات الآتية :
- تاريخ الأدب الجاهلي، علم البيان، علم المعاني، تاريخ أدب إسلامي وأموي، مهارات لغوية، تاريخ أدب عباسي، مدخل إلى النقد الأدبي، الحاسوب وتعليم اللغة العربية، الأدب المقارن، مقرر التربية الصحية، مقرر التربية الإبداعية. تربية عملية (١)، (٢)، (٣)، (٤) – تخطيط مناهج – تطوير مناهج – تقييم ونظم امتحانات – تدريس مصغر – التوجيه المهني لذوى الاحتياجات الخاصة – ورش إنتاج وسائل تعليمية – تكنولوجيا التعليم التخصص – طرق تدريس (١)، (٢)

المعيار الثامن : التدريس والتعلم

مؤشر التقييم	م
للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	١/٨
تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	٢/٨
برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد.	٣/٨
تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	٤/٨
فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	٥/٨
الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	٦/٨
عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	٧/٨
آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	٨/٨
التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.	٩/٨
نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.	١٠/٨
قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	١١/٨

١/٨- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

• استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بالكلية:

- أعدت كلية التربية – جامعة ٦ أكتوبر - استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٣٠م، وبلجنة تطوير المناهج/البرامج رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٧م، بما يضمن تحقق المعايير المرجعية المتبناة (المعايير المرجعية لكليات التربية ومعايير التخصصات الأكاديمية ذات العلاقة بالبرامج المقدمة بالكلية) وتحقق رسالة الكلية وأهدافها، وتلائم طبيعة البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية ومقرراتها الدراسية. وتعلن الكلية استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم عن طريق تزويد أعضاء هيئة التدريس بنسخة ورقية منها والتوقيع بالاستلام، كما تعقد ورشة عمل في بداية كل عام دراسي لشرح أهداف الاستراتيجية وسبل تنفيذها، وتوضيح ما يقوم الأعضاء بالاستفسار عنه.
- وتركز استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بالكلية على تحقيق التكامل بين العلوم الأساسية والتخصصية، والمهارات اللازمة لسوق العمل، بالإضافة إلى ارتباط استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم بمخرجات التعلم المستهدفة، حيث تشجع على استخدام أنماط التعلم غير التقليدية مع تهيئة فرص التعلم لجميع الطلاب لزيادة فاعلية العملية التعليمية، كما تعمل على توفير كافة الإمكانيات البشرية والمادية والتسهيلات ومصادر التعلم التي تضمن

تحقيق هذه الاستراتيجية. وتراجع الكلية استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بصورة دورية. بعد إعداد ومراجعة الوثيقة تم إتمادها في المجالس المختصة بمجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠/٩/٢٠٢٠م، وبلجنة تطوير المناهج/ البرامج رقم (١) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢٠م. بعد ذلك تم إعلان الوثيقة بموقع الكلية الإلكتروني.

<https://o6u.edu.eg/Faculties.aspx?FactId=19&id=131>

- مع بداية العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١م، تم التعميم بتطبيق استراتيجيات التعليم الهجين (Blended Learning)، وعليه تم تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم (إصدار: ٢٠٢٠/٢٠٢١م)؛ لتستهدف هذا النمط من التدريس والتعلم.
- وتتضمن استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم طرقاً متنوعة للتدريس والتقويم تتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة. وتشمل الاستراتيجية طرقاً للتدريس والتعلم، منها: الطرق التقليدية التي تخدم نواتج التعلم الخاصة بالمعرفة والفهم، مثل: المحاضرات التي تطبق في تدريس معظم مقررات البرامج التعليمية، والطرق غير التقليدية التي تدعم التعلم الذاتي وإكساب الطلاب المهارات الذهنية والعملية المختلفة ومهارات التوظيف، وتدرج مع مستويات البرامج التعليمية، مثل: التعلم ضمن فرق العمل، والتعلم من خلال الإنترنت، والقيام بعمل تكليفات منزلية، وتقديم شروح وعروض تحاكي المواقف التعليمية والوظيفية بالمدارس.
- ولكي تتأكد الكلية من ملائمة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم، تضمنت الاستراتيجية طرقاً للتدريس، واستراتيجيات للتعلم، وأساليب للتقويم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة، وتبين ذلك المصفوفة التي تربط المخرجات المستهدفة باستراتيجيات وطرق التدريس والتعلم الواردة في الاستراتيجية وذلك على مستوى المقررات والبرامج.
- عقدت دورات تدريبية، وإصدار نشرات موجزة تذكر بأهم ملامح استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم، وذلك من خلال التعاون بين لجنة تطوير المناهج/ البرامج التابعة لوحدة ضمان الجودة والتي تتولى متابعة تطوير البرامج والمقررات الدراسية من خلال المراجعة والمتابعة الدورية، واقتراح خطط التحسين لعلاج أوجه القصور التي قد توجد في البرامج وتوصيفات وتقارير المقررات وبين لجنة التدريب والدعم الفني والمسئولية المجتمعية التابعة لوحدة ضمان الجودة والتي تتولى حصر الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومتابعة تنفيذ الدورات التدريبية المطلوبة وبين قسم المناهج وطرق التدريس أيضاً.

٢/٨ - تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي

ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

- تم إعداد مطبوعة توضح آلية متابعة تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم. وتتابع الكلية تطبيق استراتيجية التعليم والتعلم والتقويم من خلال طرق متنوعة للتأكد من أن طرق التعليم والتعلم تدعم تطبيق التعلم الذاتي، وحل المشكلات، وتكسب الطلاب مهارات التوظيف، ويتم ذلك من خلال مراجعة توصيف المقررات وبخاصة جدول استراتيجيات التعلم والتقويم، وكذلك مراجعة تقارير المقررات الدراسية التي تعكس مدى تطبيق طرق التعليم والتعلم التي شملها توصيف المقررات. كما يتم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس عن استراتيجية التعليم والتعلم بصفة دورية، وتقارير رؤساء الأقسام العلمية، كما يتم مراجعة نتائج الامتحانات الدورية وتقارير المراجعين الخارجيين عن المقررات و البرامج وتتخذ الإجراءات التصحيحية بناء على ذلك.
- من تحليل تقارير رؤساء الأقسام العلمية وتقارير المراجعين عن المقررات والبرامج تبين ارتباط استراتيجيات التعليم والتعلم بمجال مخرجات التعلم، فنجد المحاضرة وما تتضمنه من عروض تقديمية وأفلام ومناقشة أكثر الأساليب استخداماً مع مجال المعارف، أما التعلم الذاتي وحل المشكلات والعصف الذهني والتعلم القائم على التكنولوجيا فترتبط بمجال المهارات الذهنية، ويعد التعلم القائم على المهارات والتعلم الذاتي والتدريب العملي ودراسة الحالة من أكثر الاستراتيجيات تطبيقاً مع مجال المهارات العملية والمهنية، ويأتي التعلم القائم على التكنولوجيا والمجموعات الصغيرة من أكثر الاستراتيجيات تطبيقاً في مجال المهارات العامة والنفالة.
- كذلك تطبق بعض الممارسات المتميزة مثل استخدام أفلام من الإنترنت في مقرر الرواية والشعر، حيث تعرض للطلاب قصائد شعرية مسجلة، ومن ثم يقوم الطلاب بإلقاء القصائد بالطريقة نفسها قدر الإمكان، كما أن مقررات طرق التدريس تركز على الأداء المهاري من خلال تدريب الطلاب على شرح درس باستخدام التدريس التشاركي، ويتم تسجيل ذلك، وإعادة عرضه على الطلاب لتصويب الأخطاء، وبذلك تتم تنمية مهارات التوظيف والعمل مع فريق.

وتوجد أمثلة تبرهن علان طرق التعليم والتعلم والتقويم تدعم تطبيق التعلم الذاتي، واكتساب مهارات التوظيف، بالإضافة إلى مهارات التعلم والتقويم الإلكتروني. كما يعد تقييم المقرر الدراسي من قبل الطلاب من المؤشرات المهمة التي يتم من خلالها متابعة رضا الطلاب عن تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم المتبناة في المقررات المختلفة. ويوضح تحليل نتائج الرضا الطلابي عن المقررات الدراسية والبرامج الدراسية الصادر عن مركز ضمان الجودة والاعتماد "استقصاء رضا الطلاب" المرتبطة بالتدريس و المحتوى الدراسي والتقويم. أن هناك تقارباً نسبياً في نسبة رضا الطلاب عن البرامج، وبالتحديد بين نسب الفصل الأول والثاني؛ وهذا يؤكد ثبات وصدق نسبة الرضا. كما هو مبين بالجدول التالية، تراوحت نسبة رضا الطلاب عن البرامج من ٨٢% وحتى ٩٣%، وكانت أفضل نسبة رضا عن مقررات البرامج على النحو التالي: علم النفس (٩٣%)، ثم الطفولة (٩٢,٥)، ثم اللغة العربية (٨٧%)، ثم التربية الخاصة (٨٦%)، ثم اللغة الإنجليزية (٨٤,٨%)، وأخيراً اللغة الألمانية (٨١,٩٥%). ومن ناحية أخرى قد تكون نسبة الرضا تأثرت بطبيعة عرض المادة العلمية عن طريق التعليم المدمج، وقد تكون هناك بعض مهارات إعداد المقررات الإلكترونية غير واضحة لدى القلة من أعضاء هيئة التدريس.

٣/٨ - برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج

التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات اللازمة.

● آليات التنفيذ والإشراف على التدريب.

- دليل التربية العملية:
- اهتمت الكلية ببرامج التدريب الميداني للطلاب؛ لذلك تم إعداد دليل للتربية العملية يشرح أدوار المشاركين، وتوصيف مقررات التربية العملية في جميع البرامج ذات العلاقة.
- تصميم وتوصيف برامج التدريب للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي:
 - تهتم الكلية ببرامج تدريب الطلاب وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي. حيث تهتم الكلية بالتدريب الميداني للطلاب في المؤسسات التعليمية المختلفة التي تمثل المجال الرئيس للخريج من خلال مقررات التربية العملية؛ إذ يتضمن كل برنامج علمي أربع مقررات للتربية العملية بالمستويين الثالث والرابع. وتتوافق نواتج التعلم لمقررات التربية العملية المستهدفة مع نواتج التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية، فعلي سبيل المثال تشتمل نواتج التعلم لمقررات التربية العملية على مخرجات مثل: تخطيط الدروس، وتنفيذها، وتقويم أداء الطلاب والمعلم، وهي المهارات المهنية والوظيفية ذاتها التي يقوم بها المعلم. كما تشتمل مخرجات التعلم للبرامج على توظيف التكنولوجيا في التدريس ومراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة، وهو ما يتم تدريب الطلاب عليه في التربية العملية.
 - وفي عام (٢٠٢١/٢٠٢٠م)، ووفقاً لللائحة الكلية (١٤٤) تم تخصيص ١٠٠ درجة لمقرر التربية العملية موزعة على أسابيع التدريب، وتخصص منها ٤٠ درجة لمشرف الكلية، و ٤٠ درجة لمشرف إدارة التعليم، و ٢٠ درجة للمعلم المتعاون والمدير. ويتم التقييم وفقاً لنماذج محددة تستهدف مخرجات تعلم مقررات التربية العملية.
 - وقد تم تنفيذ التربية العملية في الفصل الدراسي الأول بشكل حضور طبيعي. واستمر الأمر حتى منتصف الفصل الدراسي الثاني؛ حيث توقفت المدارس عن استقبال طلاب التربية العملية؛ خشية انتقال الفيروس للطلاب أو التلاميذ أو كليهما. وعليه تم استكمال التربية العملية عبر الأنشطة الإلكترونية وتطبيقات الإنترنت (Online)، وتم تقسيم الدرجة إلى ٥٠% للجزء الأول من الفصل الدراسي الثاني، و ٥٠% لما تبقى من الفصل ذاته. وقد كُلف كل طالب بتحضير أربعة (٤) دروس، وشرح درسين على الأقل، ويتم تسجيل ذلك بالصوت والصورة ويرسل للمشرف. وقد تم تقييم هذه الأعمال من لجنة ثلاثية بكل قسم.
 - الآليات والموارد اللازمة لتنفيذ برامج التدريب للطلاب :
 - قبل بدء التربية العملية، تقوم لجنة التربية العملية (وحدة التربية العملية حالياً) بتوزيع الطلاب على مجموعات تتراوح من ثمانية إلى عشرة طلاب في المجموعة الواحدة، حيث يوضح كشف المجموعة اسم المدرسة، واسم المشرف. كما تقوم الكلية بإعداد كشوف مجمعة لكل تخصص للحصول على الموافقات الأمنية على طلاب التربية العملية، بعدها تبلغ الموافقات للسادة مديري إدارات التعليم

المعنية، وبعد الموافقة يكون ذلك بمثابة إتفاق رسمي لبدء التدريب بالمدارس التابعة لكل إدارة تعليم (الهرم- ٦ أكتوبر- الشيخ زايد).

تم تنفيذ برامج التربية العملية لتدريب الطلاب والإشراف عليها من الكلية عن طريق أعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع أعضاء الهيئة المعاونة؛ حيث يتم إسناد عدد من الطلاب المتدربين إلى عضو هيئة التدريس لمتابعة التدريب والإشراف عليهم في جهة التدريب، وكذلك يتم الإشراف على التدريب عن طريق جهة التدريب نفسها وفق لائحة الكلية وموافقة المديريات التعليمية، وهناك آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب تتضمن:

- إعلام الطالب بألية وخطوات التدريب، وذلك عن طريق دليل التربية العملية.
- استطلاع رأي الطلاب في فاعلية التدريب.
- استقصاء رأي جهة التدريب عن أداء الطالب خلال فترة تدريبه.
- تقارير لجنة/وحدة التربية العملية.

٨/٤ - تقويم الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

• الموارد التي توفرها المؤسسة للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية المشاركة:

- توفر الكلية الموارد المالية والبشرية اللازمة للتدريب، والتي تتمثل في توفير المشرفين على التدريب من داخل الكلية، والخبراء من وزارة التربية والتعليم؛ لتسهيل تنفيذ برنامج التدريب بفاعلية من خلال تفرغ طلاب التربية العملية ليوم كامل مخصص للتدريب برفقة مشرف داخلي ومشرف خارجي من المدرسة. بالإضافة إلى دعم قسم المناهج لهؤلاء الطلاب بالنصح والمساعدة. أما الجهات المشاركة في التربية العملية فهي المدارس، والروضات، ومدارس القدرات الخاصة، حيث يتم التنسيق مع مديريات وإدارات التعليم المختصة قبل بدء التدريب.
- كما وفرت الكلية في عام ٢٠٢٠/٢٠٢١م (٨٤٠) فرصة تدريب موزعة على المؤسسات التعليمية المختلفة بإجمالي (٢٩) مدرسة للغة الإنجليزية، و ١٤ مدرسة للغة العربية، و ٨ روضات لرياض الأطفال، و ٩ مدارس تربية خاصة). ويوضح الرسم البياني التالي فرص التدريب في آخر ثلاث سنوات. وتعد هذه المؤسسات حقل التدريب الأساسي للطلاب وفقاً لكل تخصص. كما تصرف الجامعة حافزاً مادياً للمشرفين من الخارج مقابل الإشراف على تدريب الطلاب.
- تم تقويم التدريب من جميع الأطراف المعنية بعملية التدريب حيث يقوم المشرف الخارجي على التدريب (جهة التدريب: معلم متعاون- موجه- مدير)، والمشرف الداخلي (كلية التربية: عضو هيئة تدريس) بتقديم تقرير يقيم فيه أداء الطالب، ويوضح مدة التدريب الفعلية، وطبيعته، ومدى التزام الطالب بشروط التدريب المعلنة بدليل التربية العملية، ومجموعة التعليمات التي تستحدثها الكلية لتعظيم الاستفادة من التدريب. وأهم نقاط التقييم: التعامل مع بيئة المدرسة، وتحضير الدروس وتنفيذها، وتوظيف التكنولوجيا في التدريس والأنشطة.
- وكذلك يقوم المشرف بتقييم الطلاب من خلال استقصاء مقياس التدرج لتقييم المتدرب. كذلك يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمشرفين علي التدريب بتقويم الطالب في التدريب حسب طبيعة جهة التدريب، وتزويده بالإرشادات والمعلومات التي قد يجد أنه بحاجة لها أثناء فترة التدريب، ويعاد تقويمه بعد انتهاء التدريب. وقد قامت لجنة/وحدة التربية العملية بالتعاون مع الأقسام بدراسة العلاقة بين أدوات تقييم أداء الطالب في التربية العملية ومخرجات التعلم بمقررات التربية العملية للتأكد من التوافق بينهما. وخلال ٢٠٢٠/٢٠٢١م حضر طلاب التربية العملية ٥٠% من التربية العملية بالمدارس، واستكملت التربية العملية عبر وسائل التواصل الإلكتروني؛ نظراً لإنهاء الدراسة مبكراً بالمدارس.

البرنامج	نسبة الاستفادة/الرضا
اللغة العربية	٨٩%
اللغة الإنجليزية	٨٨,٧%
الطفولة والتربية	٩١,٣%
التربية الخاصة	٨٦%

٥/٨ - فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

• أدوات ومؤشرات تقويم فاعلية التدريب ونتائج آخر تقويم وأوجه الاستفادة منها:

- تم قياس فاعلية التدريب عن طريق عدة أدوات، منها: استقصاء تقييم جهة التدريب للمتدربين، وآراء الطلاب عن فاعلية التدريب، وتقييم المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما يتم تقييم الطلاب باستخدام التقييم أسبوعياً، وتقييم العروض التقديمية من خلال المناقشات؛ للتأكد من فاعلية التدريب، ومدى اكتساب الطالب للمهارات المهنية المختلفة المرجوة من التدريب.
- وضعت وحدة التربية العملية- والتي يشرف عليها قسم المناهج وطرق التدريس وفقاً للمادة ٣٩ و ٤٠ من لائحة الكلية (١٤٤) والمادة ١٥ و ١٦ من لائحة الكلية (١٤٨)- مجموعة من المؤشرات لقياس فاعلية التدريب، ومنها:
 - نسبة رضا الطلاب عن التدريب خلال مقررات التربية العملية.
 - نسبة الطلاب الحاصلين على تقدير امتياز أو جيد جداً أو جيد أو مقبول من قبل المشرف الخارجي أو الداخلي أو مدير المدرسة أو المعلم المتعاون أو على مستوى المقرر ككل.
 - عدد الطلاب في مجموعة التدريب.
- وتم الاستفادة من نتائج تقويم التدريب في تطوير وتحسين برنامج التدريب في العديد من النقاط، منها:
 - تغيير جهات التدريب غير المتعاونة.
 - زيادة مجموعات التدريب في المدارس المتعاونة والجادة.
 - عدم التعاون مع المشرف الخارجي غير الجاد.
 - رفع مكافأة التدريب للمشرف الخارجي.
 - تقديم دورات تربوية مجانية للمدارس الجادة.
 - تقديم جلسات علاجية للطلاب لتحسين المهارات المهنية وملاحظة أثر ذلك في التدريب القادم.
 - تم تخصيص مشرف تكنولوجيا تعليم (د. سحر عثمان، د. أحمد مصطفى) لتعزيز استخدام التكنولوجيا في التدريس من قبل طلاب التربية العملية.
 - الإعداد لتنفيذ وتقييم التدريب إلكترونياً إذا لزم الأمر في العام القادم.

٦/٨ - الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

• تنوع طرق التقويم:

- تحرص كلية التربية جامعه ٦ أكتوبر على تنوع طرق تقويم الطلاب؛ لتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة، حيث إن التقويم لا يعتمد على الامتحان النهائي فقط، ولكن يتم تطبيق عدة أساليب للتقييم، منها: اختبار نصف فصلي، ونماذج من التقويم البديل، مثل: التكاليفات الجماعية، وتقييم مهارات الطالب في تقديم العروض. وتتنوع أسئلة الامتحانات لتشمل أسئلة مقالية، وأسئلة موضوعية تغطي معظم مخرجات التعلم. ويتضح ذلك في توصيف مقررات البرامج التي تبين أساليب التقويم، ومجالاته، والدرجات المخصصة لذلك في ضوء مخرجات التعلم.
- كما يتم فحص الورقة الامتحانية من خلال مصفوفة العلاقة بين أساليب التقويم (الاختبار النهائي)، ومخرجات التعلم للتأكد من قياس أغلب مخرجات التعلم أو كلها (المعارف - والمهارات الذهنية - وبعض المهارات المهنية إن أمكن).
- وفي عام ٢٠٢٠/٢٠٢١، تم التوسع فتنوع الاختبارات لتشمل المقالي والموضوعي والمختلط بحضور الطلاب قاعات الامتحان. كما تم وضع بنوك الأسئلة لبعض المقررات من الفصل الدراسي الثاني لتدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد بنوك الاسئلة.
- كذلك يقوم عضو هيئة التدريس باستيفاء مصفوفات العلاقة بين أساليب التقويم (اختبار منتصف الفصل- التكاليفات- الأعمال الفصلية، الاختبار النهائي، والتقييم العملي لبعض المقررات) ومخرجات التعلم؛ للتأكد من مدى قياس جميع مخرجات التعلم بالمجالات المختلفة. ومن خلال توزيع الدرجات على مخرجات التعلم يتضح مدى التوازن في قياس مخرجات التعلم.

• آليات ربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة:

- تتأكد الكلية من توافق الامتحانات مع نواتج التعلم المختلفة من خلال تطبيق نموذج الكلية بعنوان: (نموذج ممارسات التدريس والتعلم والتقييم) الذي يحدد الموضوعات والمخرجات المستهدفة وأساليب التقييم. كما يقوم أستاذ المقرر بكتابة أرقام مخرجات التعلم التي تم قياسها لكل سؤال جانب السؤال. كما أن هناك نموذج تقييم الورقة الامتحانية الذي يقيم الورقة من حيث الشكل والمضمون، ولم يصل تقييم أية ورقة امتحانية إلى أقل من ٩٠% في إجمالي بنود التقييم لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١م.
- كما يتم تقييم المقررات بما فيها أساليب التقييم من قبل محكم خارجي؛ حيث تتم الإستجابة لمعظم ملاحظات المحكم.
- تتأكد الكلية من توافق أنواع التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة لتأكيد جودة عملية التقييم وذلك من خلال تطبيق وتحليل استقصاء تقييم المقرر، وبالتحديد المفردات ذات العلاقة ومنها مفردات التقييم.

٧/٨- إجراءات إدارة الامتحانات والكنترول ونظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة، وسريّة نسخها وتوزيعها.

- تطبيق الكلية دليل القواعد والإجراءات المنظمة للامتحانات الصادر من مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد لجامعة ٦ أكتوبر، والذي يشمل جميع الإجراءات الواجب الالتزام بها لإدارة الامتحانات والكنترول، ويشمل إجراءات محددة يلتزم بها جميع الأطراف المشاركة في أعمال الامتحانات، وهي:
- إجراءات تشكيل الكنترول، واعتماد التشكيل في مجلس الكلية.
- مواصفات الورقة الإمتحانية، وقواعد طباعة وحفظ أوراق الامتحانات.
- إعداد الجداول الخاصة بالامتحانات وإعلانها واستطلاع رأي الطلاب فيها.
- إجراءات ونظام العمل بالكنترول لتسليم وتسلم أوراق الإجابة.
- قواعد التصحيح.
- رصد الدرجات وإعداد تقارير العمل بالكنترول.
- قواعد طباعة وحفظ أسئلة الامتحانات.
- كما تتبع الكلية إجراءات إدارة الامتحانات التي تضمن الكفاءة والعدالة فيما يتعلق بتشكيل ومهام اللجان القائمة بأعمال الامتحانات، والإعداد لها، وإجراءات وضوابط تنفيذ الامتحانات، وقواعد العمل بالكنترول، وقواعد التصحيح والرصد، وإعلان النتائج، ونظام التظلمات والشكاوى. كما تنظم الكلية أيضا أعمال الامتحانات العملية طبقاً للقواعد الصادرة على مستوى الجامعة.
- تنظم الكلية كذلك أعمال الكنترول بما يضمن تأمين طباعة أوراق الامتحانات وسلامتها وعدد النسخ والتوزيع، كما تطبق آليات حفظ وتداول المعلومات عن الكنترول الصادرة على مستوى الجامعة، وكذلك آلية إتلاف الوثائق، وتخزين أوراق اجابات الطلاب حسب اللوائح.
- ومن بين إجراءات عملية التقييم، وضعت الكلية مواصفات للورقة الإمتحانية، والتي تشمل ضوابط تنوع الأسئلة، وتوزيع الدرجات على الأسئلة، وتغطية معظم مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة.
- كما تشمل عملية التقييم تشكيل الكنترول واعتمادها، مع مراعاة عدم تعارض المصالح بين أعضاء الكنترول والطلاب.
- ومن ضمن إجراءات عملية التقييم، يتم إعداد جداول بمواعيد الإمتحانات وتعرض على الطلاب لعمل التعديل المناسب من وجهة نظرهم، ويُدرس ذلك من قبل اللجنة المختصة، ويتم التعديل النهائي؛ لتعلن الجداول النهائية في لوحة الإعلانات، وموقع الجامعة و عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- كما تعد الكلية جداول المراقبات على الامتحانات، ويضم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وهناك ضوابط لتعديل المراقبات أو تغيير موعدها. وهناك فريق من المراقبين الاحتياطيين لسد أي عجز طارئ.
- يُعد كل كنترول تقريرًا يرصد أعمال الكنترول، والحالات الخاصة، وأية مشكلات واجهت سير أعمال الكنترول.
- يعد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تقريرًا مجمعاً عن سير العمل في جميع الكنترول.
- وفي عام ٢٠٢٠/٢٠٢١م تم تنوع أساليب التقييم كما ذكر آنفاً.

٨/٨ - آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

• آليات/إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات:

- قبل الامتحان: وقّع أستاذ المقرر على إقرار بأنه لا يوجد له أبناء أو أقارب من الدرجة الأولى ضمن الأعمال المكلف بها خلال فترة الامتحانات. وتوجد تعليمات واضحة لأعضاء هيئة التدريس يلتزم بها عند وضع أسئلة الامتحان، وتحديد الدرجة على كل سؤال، وتقسيمها على أجزاء السؤال، وكذلك مراعاة هذه البنود عند تصحيح الورقة الامتحانية. وتم تنسيق هذه التقارير من خلال فريق عمل المعيار.
- أثناء سير الامتحان: توفير أوراق الأسئلة والإجابة الى اللجان بوقت كاف قبل بدء اللجنة. تواجد المراقب داخل اللجنة في الوقت المحدد. منع دخول أية أوراق لها علاقة بالمقرر داخل اللجنة. غلق الهواتف المحمولة. توفير جو مناسب داخل اللجان. منع الغش أو محاولة الغش. تفهّم القائم بالمراقبة لنفسية الطلاب. استدعاء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عند الحاجة.
- بعد الامتحان: تم استخدام الرقم السري لكراسات الاجابة ومراجعة الكنترول لدرجة الطالب بعد التصحيح والتعامل مع محاضر الغش ان وجدت. يقوم الكنترول بفحص ملاحظات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على نتائج الطلاب ونماذج من شكاوى الطلاب من النتائج والرد عليها

• كيفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها عند الحاجة:

- أُعدّ في ضوء الإجراءات الخاصة بالاختبارات المتبعة في الكلية تقريرٌ عن كيفية استدعاء نتائج الاختبارات عند الحاجة إليها، وملخصه أن جميع النتائج تُرصد يدويًا، ثم تُرصد آليًا. وبعد ذلك تقارن النتائج للكشف عن أي خطأ، ثم تُعرض النتيجة على سعادة كلية التربية ووكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب للتدقيق، ثم تُرصد آليًا في وحدة التسجيل والامتحانات، وتُطبّع وتُعتمد من سعادة عميد الكلية تمهيدًا للإعلان. يتم تجهيز ملف ورقي بنتيجة كل مستوى (الأول - الثاني - الثالث - الرابع) ويصور ثلاث نسخ: نسخة الكنترول، ونسخة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ونسخة العميد. وبذلك تكون موثقة ورقياً بالكلية وآلياً في وحدة التسجيل والامتحانات؛ لذا، يمكن استدعاء نتائج الطلاب ورقياً أو آلياً.

٩/٨ - التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

• تحرص الكلية على إعلام الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة، وذلك على النحو التالي:

- بالنسبة لامتحانات منتصف الفصل والتكليفات وتعمل تحت مسمى الأعمال الفصلية، يتم إعلام الطلاب بالدرجات خلال المحاضرة التالية للامتحان، حيث يراجع من يرغب من الطلاب ورقة الامتحان، ودرجة التكليفات، ويجوز تعديل الدرجة إذا كان الطالب يستحق ذلك. يقوم بعض الطلاب بمناقشة درجاتهم في مكاتب أعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتننية. ويجوز التظلم من نتيجة الأعمال الفصلية وفقاً لنظام الجامعة خلال فترة محددة، حيث يتم توزيع أوراق الإجابة المصححة/المقدرة على جميع الطلاب. كما يتم توضيح الإجابة المطلوبة، والتأكد من جمع الدرجات، وأن جميع الأسئلة مصححة/مقدرة. ويتم مناقشة الطلاب الراغبين في مراجعة درجاتهم. ويتم تعديل الدرجة إذا لزم الأمر مباشرة من أستاذ المقرر. ترصد الدرجة في كشف درجات الأعمال الفصلية موقع من عضو هيئة التدريس ورئيس القسم وعميد الكلية. ويتم إعلان الدرجات بلوحات الإعلانات بالكلية. ثم تعلن النتيجة في حساب كل طالب بموقع الجامعة.
- بالنسبة لامتحانات نهاية الفصل تعلن النتيجة النهائية بعد انتهاء أعمال التصحيح والمراجعة والتدقيق والرصد في حساب كل طالب بموقع الجامعة. ويسمح للطلاب بالتظلم من النتيجة النهائية من خلال تقديم طلب رسمي "نموذج تظلم خلال أسبوع من إعلان النتيجة، وبحق للطلاب التظلم في مقرر أو أكثر بعد سداد الرسوم المقررة. تشكّل لجنة بمعرفة عميد الكلية لفحص تظلم الطالب والبت فيها. تحفظ نسخة من النتيجة النهائية بالكنترول، ونسخة لدى العميد، ونسخة لدى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. يتم إعلان النتيجة النهائية على موقع الكلية.
- تقوم إدارة الكلية بتوزيع استبيانات على الطلاب لتقييم المقررات والأساتذة القائمين على تدريسها، والتي تتضمن تقييم الطلاب لوسائل إعلامهم بنتائج الاختبارات، حيث يتم تحليل تقييم الطلاب لهذه الوسائل لتحديد مدى رضا

الطلاب عنها؛ وذلك للاستفادة من تقييم الطلاب في دعم العملية التعليمية، وتحديد الإجراءات التي يمكن أن تتبع لتطويرها.

١٠/٨ - نتائج تقييم الطلاب يُستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.

- اهتمت الكلية بتحليل نتائج الطلاب بالبرامج المنفذة، وقد بيّنت نتائج التحليل أن هناك تحسناً في أداء الطلاب كنتيجة عامة (ناجح/راسب)، وكذلك تقديراتهم (ممتاز - جيد جدا - جيد - مقبول) في معظم البرامج.
- نجحت تجربة التعلم والتقييم الإلكتروني إلى حد كبير، وإن كانت هناك بعض السلبيات التي يمكن التعامل معها في ظل جائحة فيروس كورونا المستجد، ولكن وبشكل عام يمكن الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في التعليم والتعلم والتقييم.
- في ضوء تحليل نتائج الطلاب على مستوى المقررات، تتخذ الكلية العديد من الإجراءات التصحيحية، مثل: توفير مراجع للمقرر.
- تم زيادة التدريبات العملية/التدريب على الاختبارات وخاصة الإلكترونية.
- تم إعداد تقرير بنتائج الامتحانات يعرض على مجلس الكلية لمناقشته واعتماده ومن ثم عرضه على مجلس الجامعة.

• أوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات. في ضوء تحليل نتائج الطلاب في البرامج الأربعة تبيّن أن:

١. معظم البرامج جاذبة للطلاب بدليل تزايد أعداد الطلاب بكل برنامج.
٢. محتوى بعض المقررات بحاجة إلى تطوير.
٣. المحتوى العلمي والعملية لبعض المقررات بحاجة لمراجعة في ضوء مخرجات التعلم للبرامج.
٤. الحاجة إلى التوسع في تعيين وانتداب وإعارة أعضاء هيئة تدريس أكفاء.
٥. تدريب الطلاب على كيفية الإجابة على أنماط الأسئلة المختلفة.
٦. يمكن تطبيق التقييم الإلكتروني كلياً وقت الأزمات، وجزئياً في الظروف العادية.

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

م	مؤشر التقييم
١/٩	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
٢/٩	للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
٣/٩	للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
٤/٩	للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.
٥/٩	للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.
٦/٩	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
٧/٩	الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
٨/٩	للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
٩/٩	للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
١٠/٩	الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة

- قامت الكلية بالاعلان عن قواعد القبول والتوزيع بدليل الطالب وفي ادارة شئون الطلاب كما تم الاعلان عنها بموقع الكلية الالكتروني.

• الإعلان عن إجراءات القبول والتحويل:

- تم الإعلان عن سياسات قبول وتحويل الطلاب في دليل الطالب وعلي الموقع الإلكتروني للجامعة، كما تم الاعلان عن سياسات قبول وتحويل الطلاب في صورة معلقات بلوحات الاعلان بالجامعة ومكتب شئون الطلاب وإدارة القبول والتسجيل بالجامعة، وتنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين بالكلية.

• أعداد المقبولين والمحولين من وإلى الكلية:

السنة	اجمالي أعداد الطلاب	المحولين من الكلية	النسبة المئوية	المحولين إلى الكلية	النسبة المئوية
٢٠٢٠-٢٠٢١	٤٢٩	٠	%٠	٠	%٠

• إجراءات الكلية لمراجعة قواعد القبول والتحويل:

- تم مراجعة قواعد القبول والتسجيل والتحويل خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/ ٢٠٢١ من خلال دراسة نتائج تحليل تقييم طلاب الفرقة الرابعة لتلك القواعد ضمن استبيان تقييم الخدمة الجامعية وبناء على نتائج الاستبيان توضع خطة التحسين ان لزم الأمر.

- وقد بلغت الرضا الطلابي لمراجعة قواعد القبول والتسجيل والتحويل للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ هي ٨٥,٧%، وتحليل هذه النسبة تبين أن نسبة الرضا عن اجراءات القبول والتسجيل ٨٦,٨% واجراءات التحويل من الجامعة واليها هي ٨٤,٩% وهي نسبة أفضل من مثيلتها في السنوات السابقة وقد انعكس ذلك على زيادة معدلات الطلاب والمقيدين بالكلية.

٢/٩ للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

• سياسة جذب الطلاب الوافدين:

- لدي جامعة ٦ أكتوبر سياسة واضحة لجذب الطلاب الوافدين يتم تفعيلها، حيث تقوم الجامعة من خلال إدارة الوافدين بتنفيذ زيارات ترويجية لبلاد مختلفة، وكذلك الإعلان علي الموقع الإلكتروني عن مكانة الجامعة والإمكانيات المختلفة التي تميزها كجامعة خاصة تشمل كليات متعددة حاصلة علي الاعتماد، كما تقوم الجامعة بالإتصال بجميع مكاتب التمثيل الثقافي للدول العربية والأفريقية الموجودة بمصر للإعلان عن كلياتها، كذلك تقوم بمخاطبة الملحقات الثقافية للدول المختلفة للتعرف علي مشكلات الطلاب الوافدين وإتخاذ الإجراءات المناسبة لحلها، وتهتم الجامعة بالعمل علي جذب الطلاب الوافدين وتقديم الرعاية لهم، وتحرص من خلال إدارة الوافدين علي تقديم الخدمات للطلاب الوافدين وتسهيل الإجراءات الإدارية الخاصة بتسجيلهم وقيدهم بالجامعة، ومتابعة الطلاب الوافدين وإنهاء أي إجراءات مع مصلحة الجوزات، وخدمات التأشيرة والأوراق الأكاديمية والشهادات وغيرها.

• أنشطة الكلية لرعاية الطلاب الوافدين:

- تتيح كلية التربية العديد من الخدمات والأنشطة التي يشارك بها الطلاب الوافدين مثل الندوات الثقافية والعلمية، والخدمات الترفيهية من أنشطة رياضية ورحلات وحفلات سنوية، بالإضافة إلى إتاحة الخدمات الأكاديمية مثل المكتبة المركزية للجامعة وتوفير الكتب الإلكترونية والورقية وتقديم حساب جامعي من خلال Microsoft 365 حيث يتم تقديم الدعم الكامل للطلاب للتحويل الرقمي في أثناء جائحة فيروس كورونا المستجد مما يسهل علي الطلاب الدخول علي بنك المعرفة المصري والاستفادة بكافة امكانياته في البحث علي مصادر المعرفة المختلفة وقواعد البيانات.

- وفي أثناء جائحة فيروس كورونا المستجد وحفاظاً على التباعد الإجتماعي فقد تم تعليق الأنشطة الرياضية والإجتماعية بالجامعة، وقد استعانت الكلية بأدوات التحول الرقمي لزيادة أنشطتها الثقافية والعلمية من خلال تقديم الفيديوهات التفاعلية وإطلاق مبادرة "كيف تقود مستقبلك" وتقديم تلك الدورات في صورة فيديوهات إلكترونية ورفعها للطلاب علي الجروبات الخاصة بالطلاب في مختلف التخصصات.

• احصائيات بعدد الطلاب الوافدين ونسبتهم إلي إجمالي أعداد الطلاب :

- تعد كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر إحصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبهم إلي العدد الإجمالي ومعدل التغير في اعداد الطلاب الوافدين، والجدول التالي يوضح التغير في أعداد الطلاب الوافدين ونسبهم خلال عام ٢٠٢٠/٢٠٢١، وقد تبين أن هناك نقص في أعداد الوافدين. وقد قامت الكلية بدراسة للوقوف على أسباب نقص أعداد الطلاب الوافدين ونسبتهم إلي العدد الإجمالي في المستويات المختلفة، وقد توصلت نتائج الدراسة إلي عدد من النقاط و التي تحدد السبب في هذا النقص ومنها انتشار جائحة كوفيد١٩ التي اجتاحت العالم خلال العامين السابقين و وقف السفر والحركة بين دول العالم،تغير الأوضاع الاقتصادية والسياسية لدول الجوار، انشاء كليات حكومية مناظرة في دول الخليج العربي. ومنها إنشاء كليات حكومية مناظرة في دول الخليج العربي، تغيير الاستقرار في العديد من دول الجوار، التغير الاقتصادي في العديد من الدول العربية المجاورة التي كانت تقصد الدراسة في جمهورية مصر العربية؛ بالإضافة إلى عزوف الطلاب في البلاد العربية والدول المجاورة الدراسة في الكليات المتخصصة في العلوم الإنسانية عدا بعض الدول التي بها ظروف خاصة؛ لرغبتهم في الالتحاق بالكليات العملية. وقد توصلت الدراسة الي بعض التوصيات لجذب الوافدين ومنها التعاون مع ادارة العلاقات الثقافية و ادارة الوافدين بشكل اكبر، اعداد اليات وسياسات جذب للوافدين من خلال الترويج علي الموقع الإلكتروني والتنسيق مع ادارة الوافدين لمزيد من الاعلانات في مكاتب الملحقات الثقافية.

- نسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب: ويبلغ عدد الطلاب الوافدين (٣) طلاب خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بنسبة ٠,١٨% من إجمالي عدد الطلاب بالكلية.

٣/٩ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

- توفر المؤسسة نظاماً لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً:
 - لدي جامعة ٦ أكتوبر نظام وإجراءات لدعم طلابها بجميع كليات الجامعة ومنها كلية التربية في جميع المجالات:
 - المجال المادي: تقدم جامعة ٦ أكتوبر العديد من المنح الدراسية لطلابها تشمل ما يلي:
 - منح القبول: تقدم جامعة ٦ أكتوبر عدداً من المنح الدراسية وذلك للطلاب المتفوقين الحاصلين علي الثانوية العامة يتفوق (وتحدد الجامعة الاشتراطات المختلفة لتنظيم هذه المنح) ويشترط لاستكمال المنحة حصول الطالب علي تقدير جيد.
 - منح التفوق: تخصص جامعة ٦ أكتوبر مجموعة من المنح للطلاب المتفوقين تتمثل في الإغفاء الجزئي من المصروفات الدراسية للطلاب المصريين، ويشترط أن يحصل الطالب علي تقدير امتياز حيث يحصل أول الدفعة علي تخفيض ٥٠% بحد أقصى ٥٠٠٠ جنية وتصرف لثلاث طلاب بحد أقصى، وثاني الدفعة تخفيض ٣٠% بحد أقصى ٣٠٠٠ وتصرف بحد أقصى لثلاث طلاب عن المستوي وثالث الدفعة تخفيض ٢٠% بحد أقصى ٢٥٠٠ وتصرف بحد أقصى لثلاث طلاب عن المستوي أو الفرقة، كما يحصل جميع الطلاب الحاصلين علي تقدير امتياز قدره ٢٠٠٠ جنية مصري.
 - منح الأشقاء: خصم ١٠% من المصروفات لكل طالب (مصري ووافد) من الأشقاء.
 - المجال الاجتماعي: كما تطبق جامعة ٦ أكتوبر عن طريق إدارة التكافل الاجتماعي بها نظاماً للإغفاء من المصروفات الدراسية (جزئياً أو كلياً بعد دراسة الحالة)، وخاصة في حالة وفاة العائل خلال الدراسة، أو عدم قدرة العائل عن سداد المصروفات بسبب مشكلات مادية طارئة وكبيرة، هذا إلي جانب ما تقدمه المؤسسة من خدمات أخرى مثل خدمة المواصلات- السكن الجامعي، هذا إلي جانب استقبال أولياء الأمور والرد علي استفساراتهم ومتابعة مشكلات الطلاب وتذليل ما يواجههم من عقبات.
 - المجال الصحي: تحرص جامعة ٦ أكتوبر علي سلامة طلابها، وتعمل علي توفير الرعاية الصحية للطلاب من خلال مستشفى جامعة ٦ أكتوبر حيث تقدم خصم يصل إلي ٣٠% علي جميع الخدمات الطبية بموجب كارنيه طبي يتم استخراجها من إدارة العلاقات العامة بالمستشفى.
 - تستخدم الكلية وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم علي سبيل المثال من خلال موقع الكلية الإلكتروني، وكذلك توعية الطلاب من خلال لقاء الطلاب الجدد، ودليل الطالب. ويمكن توضيح أعداد المستفيدين من هذه المنح في الجدول التالي:

السنة	العدد الإجمالي للطلاب	منح الأشقاء	منح التفوق	الإغفاء من المصروفات	أعداد الطلاب الحاصلين علي دعم	النسبة المئوية
٢٠٢١/٢٠٢٠	١٦١٦	٦٤	١٢٧	٢	١٩٣	١١,٩%

٤/٩ للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.

• نظام الدعم الأكاديمي:

- تم تقييم رضا الطلاب عن الدعم الطلابي من خلال استمارة تحليل الرضا الطلابي عن الخدمة الجامعية والتي تتناول مدى رضا الطلاب عن برامج الدعم الأكاديمي ونظام الإرشاد ومساعدة الطلاب على ابداء آرائهم من خلال صندوق الشكاوى والمقترحات وقد بلغت نسبة الطلاب لدعم الطلاب أكاديميا للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ هي ٨٢%.

• تفعيل نظام الدعم الأكاديمي بالكلية:

- تعمل الكلية علي تفعيل نظام الدعم الأكاديمي بها بقياس رضا الطلاب واستطلاع آرائهم عن خدمة القبول والتسجيل الإرشاد الأكاديمي – من خلال تفعيل استقصاء لقياس رضا الطلاب عن خدمة القبول والتسجيل والإرشاد الأكاديمي خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠١٧/٢٠١٨ وحتى ٢٠٢٠/٢٠٢١، وتبين من نتائج التحليل زيادة الرضا العام للطلاب عن خدمة القبول والتسجيل والإرشاد الأكاديمي، ويمكن عرضها للأعوام الأكاديمية الثلاث علي التوالي كما هو موضح في الرسم البياني التالي :

• خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف.

- قدمت الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف ومنها تقديم الدورات التدريبية للطلاب، ومشاركة الطلاب في المؤتمرات، والتوجيه المهني لطلاب الفرقة الثالثة والتدريب الميداني لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة، حيث تم توفير (٧٢٠) فرصة تدريب استفاد منها جميع طلاب التربية العلمية في العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١م موزعة علي المؤسسات التعليمية المختلفة بإجمالي (٢٤) مدرسة للغة الإنجليزية و ١٤ مدرسة للغة العربية و ٨ روضات لرياض الأطفال و ٩ مدراس تربية خاصة) وذلك عن طريق التنسيق بين إدارات التعليم ذات العلاقة وكلية التربية (الموافقات الأمنية الجماعية)، ويوضح الرسم البياني التالي فرص التدريب في آخر ثلاث سنوات ، وزادت النسبة في عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ بزياده بجميع الشعب للفرقة الثالثة و الرابعة بنسبة ٧ % بالمقارنة بالعام ٢٠١٩/٢٠٢٠.

- كما نظمت الكلية أيضا في إطار التوجيه المهني الملتقى التوظيفي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ إلكترونياً من خلال تطبيق Teams، حيث أنه عقد أثناء جائحة فيروس كورونا المستجد تم تعليق الأنشطة والفعاليات بالجامعة، ولكن انطلاقاً من حرص الكلية على التواصل مع جهات العمل للمساعدة في إيجاد فرص عمل لخريجها؛ فقد تم الاستعانة بالتقنيات الإلكترونية لإقامة الملتقى التوظيفي في نهاية فاعليات أسبوع أنشطة الخريجين والذي تم عقده في عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ يوم الخميس الموافق ١٥/٧/٢٠٢١ من الساعة ١١ ص حتي ١ ظهراً، وتم عقد الملتقى التوظيفي الثاني بتاريخ ٣٠/٩/٢٠٢١ من الساعة العاشرة صباحاً وحتى الثانية عشر ظهراً بمشاركة الاطراف المعنية وقد تم أخذ آراء الطلاب في الملتقى التوظيفي وآراء الجهات المستفيدة عن مستوى الطلاب الخريجين بالكلية، كما أعدت لجنة متابعة الخريجين تقرير عن الملتقى التوظيفي.

• آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين:

- تتبني جامعة ٦ أكتوبر- وفي ضوء سياسات التعليم والطلاب- آليات للكشف عن الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً، وذلك بهدف تقديم برامج الدعم المختلفة لهؤلاء الطلاب حسب حالتهم، وتطبيق كلية التربية في ضوء الآلية العامة التي تضعها الجامعة مجموعة من الإجراءات، تتضمن إسناد معيد أو عضو هيئة مساعدة للطلاب بشكل منظم في شرح المادة العلمية في حالة كانت المشكلة مستمرة مع الطالب يسمح للطالب بحضور المحاضرات كمستمع لإعداده لفهم محتوى المادة الرئيسي، كما يُبلغ الأساتذة بالطلاب الضعفاء بشدة الذين يحتاجون للمساعدة المتمثلة في زيارتهم خلال الساعات المكتبية لتقديم الدعم الأكاديمي، وفي حالة وجود مشكلة صحية أو عقلية يبلغ ولي الأمر لمساندة الكلية في إيجاد حلول طبية أو استشارية لمساعدة الطالب.

- كما تستخدم الكلية آليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين وذلك بناء على تقارير نتائج الطلاب بكلية التربية، حيث يتم تحديد عدد الطلاب المتعثرين بأن يكون المعدل التراكمي (GPA) أقل من (٢) وبناء على هذا يتم تنظيم لقاءات توعية للطلاب وأولياء الأمور لتعريفهم بحجم المشكلات ومناقشتهم في الدور المطلوب منهم لتحسين حالة أبنائهم، وإعداد آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين وآليات المتابعة. وقد قامت اللجنة بتقديم مقترحات للطلاب المتعثرين، فالنسبة للطلاب المتعثر علمياً يتم زيادة عدد ساعات الجلسات الدراسية الخاصة بالطلاب والساعات التدريسية وعدد ساعات التدريب العلمي، ومراجعة المحاضرات عن طريق عضو هيئة التدريس، وإيجاد طرق سهلة وأنشطة مبسطة للعرض، وعمل إمتحانات شهرية خاصة للمتعثرين لمعرفة مدى التحسن في المستوى، وعمل لقاءات عن طريق أستاذ المقرر مع الطلاب المتعثرين في الساعات المكتنية العلنة لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية، أما بالنسبة للطلاب المتعثر نفسياً أو اجتماعياً فيتم مشاركة الأهل وتحديد مجموعة من الأخصائيين النفسيين والاجتماعيين للتعامل مع هؤلاء الطلاب من أجل العمل على حل هذه المشاكل.

• وسائل الدعم لكل فئة (متفوقين، متعثرين، موهوبين):

- اتخذت الكلية آلية دعم الطلاب المتفوقين إعداد لوحة الشرف للمتفوقين، تكريم الطلاب الأوائل في يوم حفل استقبال الطلاب الجدد، وتوفير الدعم المالي للطلاب المتفوقين، كما يتم عقد اجتماع مع المتفوقين والرد على تساؤلاتهم، وتشمل آلية دعم الموهوبين الإشتراك في العروض الفنية والرياضية والمسابقات الثقافية.
- كما توجد آلية لدعم الطلاب المتعثرين ومنها أنه يسمح للطلاب بحضور محاضرات كاستمع لإعداده لفهم محتوى المادة الرئيسي وذلك في حالة وجود مشكلة أكاديمية لا يستطيع أستاذ المادة ومعاونه والمرشد الأكاديمي التدخل فيها. ويمكن أيضاً التعرف على الطلاب المتعثرين في المهارات العملية والتي تظهر في تدريب الطلاب على التربية العملية حيث يتم تقييم الطلاب من جانب المدارس وكذلك من جانب الكلية.

٥/٩ للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة

الإنشاءات والتجهيزات.

- تتخذ جامعة ٦ أكتوبر مجموعة من الإجراءات التي تدعم دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في مجتمع الجامعة، منها:
 - التركيز على استخدام التقنيات الحديثة في عملية التدريس، وبرامج الحاسب المساعدة مع أجهزة العرض المناسبة Data show.
 - تنويع وسائل الحصول على المعلومة عن طريق توفير المواد العلمية إلكترونياً، أو في مواقع خاصة على شبكة المعلومات مصحوبة بالصوت والصورة.
 - تقديم كل التسهيلات الخاصة لهم والتي تؤدي إلى النمو السليم والطبيعي لشخصية كل واحد منهم.
 - تعريف الطلاب ذوي القدرات الخاصة بالمرافق والخدمات المتاحة لهم وتعريفهم بالفرص المختلفة التي يمكن أن يستفيدوا منها ويمارسوا أنشطتهم الخاصة فيها أسوة بأقرانهم العاديين.
- تحدد لائحة الكلية محددات ملائمة الطالب لمهنة التدريس التي تتضمن خلوهم من الاعاقات. وفي حالة حدوث إعاقة مؤقتة أو إعاقة دائمة فيقوم الطالب بالتقدم بطلب موضح به نوع المشكلة مرفق به شهادة طبية مختومة من مستشفى جامعة ٦ أكتوبر وموضح بها نوع المساعدة المطلوبة، ثم يتم مناقشة الحالة في لجنة المتابعة التعليمية ورعاية الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، حيث يقدم وكيل الكلية مقترحات اللجنة في شكل تقرير يسلم للعميد، ويقوم الأستاذ الدكتور عميد الكلية برفع المذكرة على مجلس الكلية والتبني الموافقة عليها من نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

• أدلة توفير الدعم لذوي الاحتياجات الخاصة

وتوجد أمثلة للدعم المقدم للإعاقاة المؤقتة مثل حادث أو عملية فإنه يتم تشكيل لجنة خاصة بالمستشفى أو بمقر الكلية حسب حالة الطالب. وأيضا يمكن أن يقوم عضو هيئة مساعدة الطالب وإعادة الشرح لبعض الجزئيات في مواد التعثر للطالب لتسهيل التحصيل وتقديم الدعم للطالب. وهناك أمثلة للإعاقات الدائمة منها أمراض مزمنة مثل كهرياء زائدة في المخ قد تؤدي إلى نوبات صرعية أو ديسلكسيا(ضعف كفاءة القراءة)، ويمكن طلب معيد/طالب بحث لمساعدة الطالب أكاديمياً خلال فترة الدراسة. ويكون الإجراء المتبع لتقديم الدعم للطالب من جانب الكلية أثناء الامتحانات بتقديم لجنة خاصة للطالب في الامتحانات. وتوجد حالة دمج بقسم اللغة الإنجليزية تتطلب عمل لجنة خاصة وحضور أحد الإداريين ويشترط أن يكون مستوى تعليمي متوسط (أقل من المستوى التعليمي للطالبة)، ويقوم الملاحظ بالقراءة والطالبة التي تكتب في مواد اللغة الإنجليزية بينما يكتب الملاحظ في مواد اللغة العربية للطالبة بناءً على ما تطلبه الطالبة كتابته في نموذج الإجابة.

- وفي العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وفي ظل الإجراءات الوقائية المتخذة تجاه فيروس كورونا فقد تم الاستعداد بعدد من الإجراءات الوقائية في أثناء الامتحانات؛ وذلك بتقديم لوحات إرشادية وشاشة عرض لتقديم أماكن جلوس الطلاب ورفعها علي جروبات الواتس الخاصة بكل قسم مع تقليل أعداد الطلاب داخل اللجان الي ٥٠% من سعة القاعة، ووضع علامات إرشادية لأماكن جلوس الطلاب للحفاظ علي التباعد الإجتماعي، مع توفير الامتحانات Bubble sheet، والتي يتم تصحيحها آلياً مما يساعد علي تقليل إنتشار العدوى، والتأكد على ضرورة ارتداء الماسك لحماية الطلاب. وقد ساعد استخدام التطبيقات الرقمية على تقليل احتياجات الطلاب الذين لديهم إعاقاة مؤقتة أو دائمة؛ مما ساهم في حصر الطلاب الذين طلبوا الدعم في طلاب الفرقة الرابعة لأنهم قاموا بأداء امتحان نهاية العام بالكلية.

• التسهيلات الإنشائية والتجهيزات التي توفرها المؤسسة :

- يتوافر بالكلية دعم لذوي الاحتياجات الخاصة فيما يتعلق بالتسهيلات الإنشائية في المباني، وتجهيز مرافق الكلية، حيث تتوافر المصاعد لتسهيل الحركة الرأسية بين الأدوار، كما توجد المنحدرات في مداخل المبني، وتنشئ الكلية لجان امتحان خاصة لحالات الإعاقاة المؤقتة والمستديمة، إذا دعت الحاجة لذلك، وتقدم الكلية الدعم الأكاديمي والنفسي للطلاب جميعاً ولذوي الاحتياجات الخاصة من خلال نظام الإرشاد الأكاديمي، وإدارة رعاية الشباب.

٦/٩ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

إجراءات المؤسسة لتفعيل المشاركة الطلابية ونماذج تلك المشاركة في مختلف المجالات ذات الصلة بالطلاب.

• تمثيل الطلاب في اللجان:

- أشركت الكلية الطلاب في اللجان المرتبطة بشئونهم لكي يكون لهم دور فعال وهام، كما حرصت الكلية على تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة التابعة لوحدة ضمان الجودة (المعايير والبرامج) والتي تتضمن تفعيل دور الطلاب للقيام بأدوار من شأنها إكساب الطلاب ثقافة الجودة ودور مركز ضمان الجودة في متابعة العملية التعليمية.

- وهناك نماذج للمشاركة الطلابية في تمثيل اللجان بالكلية وحضور اجتماعات تلك اللجان مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة ولجنة التدريب والتوعية ولجنة تطوير المناهج و البرامج.

- أنضم بعض طلاب الكلية إلى فريق العلاقات العامة بالجامعة ٢٠٢٠/٢٠٢١ حيث قاموا بالإشتراك في تنظيم فاعليات الجامعة المختلفة. وقد أهتمت الكلية بمشاركة الطلاب من خلال الأسر الطلابية في

مختلف الأنشطة الفنية – الرياضية والاجتماعية والترفيهية، كما تم تطبيق مسابقة الطالب المثالي لتفعيل دور الطلاب بتاريخ ٨ مارس ٢٠٢٠، كما تم تشكيل اتحاد الطلاب للكلية خلال العام الحالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٠١

٧/٩ الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .

• توفر الكلية الموارد الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية :

- تهتم كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر بالأنشطة الطلابية في مختلف المجالات الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية ونشاط الأسر حرصاً منها علي تنمية روح المشاركة وتنمية المواهب وإحياء روح العمل الجماعي، ويتم الإشراف علي هذه الأنشطة وتوفير الموارد اللازمة من بنية أساسية " وأماكن وتجهيزات" وموارد بشرية مؤهلة، كما يوجد بهيكل إدارة الجامعة إدارة خاصة برعاية الشباب تشرف علي تنظيم وتنفيذ هذه الأنشطة بالتعاون مع رائد شباب الكلية.
- تتوافر بالكلية الإمكانيات المادية والتسهيلات الإنشائية للأنشطة مثل المدرجات لعقد الندوات والدورات التدريبية، التسهيلات الإنشائية للأنشطة الرياضية وتشمل ملاعب جامعة ٦ أكتوبر كملاعب كرة القدم، كرة اليد، كرة السلة، وصالة للجيم، بالإضافة إلي الدعم المادي للأسر الطلابية. كما يتم توفير الإشراف والمتابعة من الكلية.

• نماذج من الأنشطة الطلابية المختلفة:

- تحرص إدارة الكلية على تنويع الأنشطة الطلابية التي يشارك فيها الطلاب والتنوع في المسابقات التي يشارك فيها طلاب الكلية، حيث تضم خطة الأنشطة الطلابية الخاصة بالكلية ما بين أنشطة ثقافية ورياضية وأنشطة علمية وندوات وورش العمل، وقد تبين مردود وأثر دعم الكلية للأنشطة الطلابية في زيادة الفاعليات والأنشطة المفعلة من خلال الأسر وفيما يلي بعض الأمثلة للأنشطة في المجالات المختلفة:
 - **في المجال الثقافي:** حرب أكتوبر- توعية عن كورونا – توعية بعنوان النفاؤل- اليوم العالمي للصحة النفسية – آثار سلبية التدخين – الثقة بالنفس- تنظيم حفل استقبال الطلاب الجدد – زيارة دار إيتام – بر الوالدين- ندوة مهارات التميز السمعي بالكمبيوتر – ورش عمل التخطيط وإدارة الوقت
 - **في المجال الرياضي:** اليوم الرياضي بملاعب الجامعة
 - **في المجال الفني:** تنظيم المعرض الفني للأعمال الفنية والوسائل التعليمية بتاريخ ٢٠٢١/١٠ – ورشة عمل بعنوان إعادة تدوير المخلفات
 - **في المجال الاجتماعي:** الدعم النفسي للمراهق - حفل إبداع وتحدي- حفل استقبال الطلاب الجدد – يوم الخدمة العامة

والجدول التالي يوضح نسب الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة في ٢٠٢١/٢٠٢٠

نسب الطلاب المشاركين في النشاط الفني	نسب الطلاب المشاركين في النشاط الثقافي	نسب الطلاب المشاركين في النشاط الاجتماعي	نسب الطلاب المشاركين في النشاط الرياضي	العام الأكاديمي
٢,٨%	٥٦,٥%	٣٨,٧%	١,٧%	٢٠٢١/٢٠٢٠

- نظرا لجائحة فيروس كورونا المستجد وما فرضته من إجراءات وقائية؛ فقد توقف الحضور المباشر في الأنشطة الاجتماعية والفنية والرياضية للحفاظ علي التباعد الاجتماعي، وقد اتجهت الكلية لمواجهة تلك الجائحة إلي استخدام التطبيقات التكنولوجية لاستكمال الأنشطة العلمية والثقافية من خلال الاستعانة بالتطبيقات الرقمية مثل الفيديو التفاعلي التزماني " Teams " وإعداد الفيديوهات التفاعلية ورفعها علي قنوات الاتصال المختلفة مثل "جروب الواتس أب" ومواقع التواصل الاجتماعي والفصول الافتراضية لتوصيلها إلي جميع الطلاب، وهذا يعكس أهمية التعليم الإلكتروني بأشكاله التزماني وغير التزماني في التغلب علي جائحة فيروس كورونا المستجد

واشتراك الطلاب في العديد من الأنشطة العلمية والثقافية بسهولة ويسر وامكانية إطلاع الطلاب على تلك الأنشطة إلكترونياً في أي وقت ومن أي مكان.

• تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية:

- استخدمت الكلية العديد من الأساليب لجذب عدد كبير من الطلاب لممارسة الأنشطة ويتم ذلك من خلال الإعلان عن الأنشطة سواء داخلية أو خارجية علي الصفحات الإلكترونية الخاصة بالإدارة والكليات والجامعة وتوزيع الإعلانات الورقية والبانرات للإعلان عن تلك الأنشطة لتسهيل الإشتراك للراغبين، ووضع لائحة مادية للفائزين في المسابقات سواء كانت ألعاب جماعية أو ألعاب فردية، والتعاون بين إدارة رعاية الشباب ورائد الشباب بالكلية لزيادة حث الطلاب علي ممارسة الأنشطة وتنظيم الأحداث التي تساهم في شغل أوقات فراغهم وتفجير طاقاتهم الإبداعية. وتحرص الجامعة على استمرار تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية حيث يتم حالياً تجهيز وضع حافز دراسي بقواعد معينة يتم تعميمها على جميع الكليات بالجامعة تحت الإشراف الكامل للسيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

• مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة:

تحرص الكلية على إعداد التقرير السنوي والذي يتضمن نظرة عامة على جميع جوانب العملية التعليمية، كما تحرص أيضاً على إعداد تقرير عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة والمسابقات والجوائز التي حصل عليها طلاب الكلية خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.

٨/٩ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها

والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية .

• قياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المناسبة:

- تحرص الكلية على أخذ آراء طلابها في جميع الفاعليات الخاصة بالعملية التعليمية وذلك من خلال لجنة تقويم الطلاب بوحدة ضمان الجودة بالكلية عن طريق تفعيل الاستقصاءات الخاصة بقياس رضا الطلاب إلكترونياً عن كل ما يخص العملية التعليمية مثل استقصاءات تقويم المقررات الدراسية واستقصاءات الخدمة الجامعية وتحليلها وإتخاذ الإجراءات التصحيحية، وأيضاً من خلال فتح صناديق الشكاوي حيث يتم فحص الشكاوي والمقترحات والعمل علي حلها وإعلام الطلاب بالنتائج، واجتماعات المرشدين الأكاديميين- منسقي المستويات الدراسية، ومن خلال تفعيل نظام الريادة العلمية والساعات المكتبية، وعرض ذلك خلال المؤتمر الطلابي للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١.

- كما تحرص الكلية على التواصل مع الطلاب والخريجين من خلال موقع الكلية وصفحة التواصل الاجتماعي على الفيس بوك. وخلال جائحة فيروس كورونا المستجد فقد تم التواصل بين المرشدين الأكاديميين من خلال التطبيقات التكنولوجية منها منصة إدارة التعلم، وجروب الواتس اب، وعقد مؤتمرات الفيديو التفاعلية.

• تحليل وتقييم آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- قامت لجنة تقويم الطلاب ولجنة متابعة الخريجين بتحليل استقصاءات تقويم المقررات الدراسية واستقصاءات الخدمة الجامعية ومناقشة نتائج التحليل واتخاذ الإجراءات التصحيحية، وقد تبين أن نسبة الرضا العام عن الخدمة الجامعية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ هي ٨٤,٧% وهذه النسبة تدل على زيادة نسبة الرضا العام عن الخدمة الجامعية مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وهي ٨٢,٦%، وبناءً على هذه النسبة فقد تم الإستفادة منها في النظر في كيفية مراجعة الأنشطة الطلابية والتسهيلات الداعمة للتعليم

وخطط التنمية المهنية بما يضمن التواصل الجيد مع الخريجين واستعداد الطلاب لسوق العمل من خلال برامج تدريب متنوعة.

- ويتضح من ذلك زيادة نسبة الرضا العام للطلاب نتيجة الاستفادة من خطط التنمية المهنية ومراجعة وتعديل الأنشطة الطلابية والتواصل الجيد بين الطلاب والمؤسسة الجامعية وبرامج التدريب المتنوعة.
- وفي إطار مواجهة التحديات التي فرضتها جائحة فيروس كورونا المستجد فقد تم تقديم استقصاء تقويم المقررات واستقصاء الخدمة الجامعية إلكترونياً وذلك حفاظاً علي التباعد الإجتماعي وعدم حضور الطلاب إلي الجامعة والتي كان لها تأثير جيد في إنهاء الاستبانات بسهولة وتوفير في الوقت وتكلفة طباعة الاستبانات وقد نال تطبيق الاستبانات الإلكترونية رضا واستحسان الطلاب.

٩/٩ للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

• آلية الكلية للتواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم:

- تم التواصل مع الخريجين والتواصل معهم من خلال عدد من الآليات منها :
- تشكيل لجنة الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لمتابعة الخريجين ومساعدتهم على مواكبة سوق العمل، وانشاء قاعدة بيانات كاملة لخريجي الكلية.
- تحديد آليات عمل لجنة الخريجين من خلال لاعد اجتماعات شهرية لمناقشة جداول الأعمال التي تخدم وتلبي احتياجات الخريجين.
- تم التواصل مع الخريجين من خلال صفحة التواصل الاجتماعي فيس بوك للتواصل مع الخريجين واستقبال مقترحاتهم. كما تقوم لجنة الخريجين باصدار دليل الخريجين كأحد مهام اللجنة،والذى يتضمن رؤية أهداف اللجنة وقاعدة بيانات الخريجين.
- رفع الايميل الجامعي لأعضاء لجنة الخريجين على موقع الكلية للتواصل مع الخريجين واستقبال مقترحاتهم من خلاله.

١٠/٩ المؤسسة توفر برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل

• برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين:

- تحرص الكلية علي استطلاع احتياجات سوق العمل وذلك لتوفير برامج التنمية المهنية وريادة الأعمال، حيث تم تقديم استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للخريجين، واستطلاع رأي المؤسسات التعليمية وبناء عليه تم إعداد خطة للتنمية المهنية للخريجين.
- وفي ظل جائحة فيروس كورونا المستجد كان لا بد من إيجاد آلية لتقديم دورات التنمية المهنية للخريجين، حيث تم تنظيم جميع الوثائق الخاصة بتقديم دورات التنمية المهنية إلكترونياً بداية من استبيان الاحتياجات التدريبية حتي تقديم الدورات إلكترونياً من خلال برامج الفيديو التفاعلي التزامية باستخدام تطبيق(Teams) وقد تم تطبيق استبيان آراء الطلاب في دورات التنمية المهنية إلكترونياً كما تم تحليلها للاستفادة من النتائج في تحسين تلك الدورات في السنوات القادمة. وقد نتج عن الاستعانة بالتكنولوجيا الرقمية في تقديم دورات التنمية المهنية زيادة تلك الدورات، وقد تم الإعلان عنها من خلال صفحة الكلية علي موقع التواصل الاجتماعيوجروب الواتس اب.

- كما تحرص الكلية علي تقديم برامج ريادة الأعمال والتوظيف وقد تم تعديل خطة التدريب علي التوظيف وريادة الأعمال في أثناء جائحة فيروس كورونا المستجد، حيث تم إعداد وتنظيم فيديوهات تعليمية وورش عمل إلكترونية تزامنية بالإضافة إلي تحديث الخطة بوضع بعض الموضوعات التي أصبحت أساسية في ظل التوجه إلي التعليم الإلكتروني بأشكاله المتعددة في ظل الجائحة ومنها على سبيل المثال: دورات عن المقابلة الشخصية وكتابة السيرة الذاتية.
- وتساعد دورات التدريب على التوظيف وريادة الأعمال علي تنمية المهارات وتلبية متطلبات سوق العمل وفيما يلي بعض أسماء الدورات والبرامج التي تم تنفيذها علي سبيل المثال لا الحصر:
- دورة بعنوان "كيفية اجتياز المقابلة الشخصية" ودورة "كيفية كتابة السيرة الذاتية"، ودورة "الفصول الإقتراضية وإدارتها"، ودورة "برنامج معالجة النصوص"، ودورة "مهارات اللغة الأنجليزية".
- وفي إطار توجه الكلية لمساعدة الخريجين لإيجاد فرص عمل فقد نظمت الكلية الملتقى التوظيفي السنوي لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١، ونظراً للظروف الطارئة في ظل جائحة فيروس كورونا المستجد، والحاجة إلي الحفاظ علي التباعد الاجتماعي؛ فقد تم تنظيم أسبوع فاعليات أنشطة الخريجين بالكامل إلكترونياً في الفترة من ١١ يوليو ٢٠٢١ وحتى ١٥ يوليو ٢٠٢١. وقد تم ختام أسبوع فاعليات الخريجين بإقامة الملتقى التوظيفي السنوي والذي ضم عدد من ممثلي سوق العمل المرتبطين بكلية التربية.
- وقد أسفر الملتقى التوظيفي عن قيام بعض مديري المدارس المشاركة في الملتقى التوظيفي بدعوة للخريجين للعمل في مدارسها لتأدية الخدمة العامة مع إمكانية الالتحاق بها بعد انتهاء العام وإعطاء الخريج شهادة خبرة، وتم إرسال السيرة الذاتية الخاصة بالخريجين، علي أن يتم التنسيق لإرسالها لمديري المدارس لاختيار ما هو مناسب فيها وذلك في إطار فتح قناه للتواصل بين خريجي الكلية ولجهات المستفيدين لمساعدة الخريجين على إيجاد فرص عمل حقيقية.

المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية

م	مؤشر التقييم
١/١٠	خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
٢/١٠	للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
٣/١٠	الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية.
٤/١٠	توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
٥/١٠	الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
٦/١٠	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
٧/١٠	للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
٨/١٠	للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

١/١٠ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة:

- قامت الكلية بوضع خطتها البحثية السنوية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م بناء على الخطط البحثية السنوية للأقسام العلمية، وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ١٥/١٠/٢٠٢٠ م.
- تم تحديث الخطة البحثية السنوية للكلية بعد تعيين أربعة أعضاء هيئة تدريس بالأقسام العلمية: (اللغة العربية والدراسات الإسلامية - المناهج وطرق التدريس - رياض الأطفال - علم النفس التربوي)، وتم اعتماد التحديث في مجلس الكلية بتاريخ ٢٢/٢/٢٠٢١ م.

٢/١٠ للمؤسسة آلية فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها:

- لجنة أخلاقيات البحث العلمي:
 - تم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي بتاريخ ٣٠/٩/٢٠٢٠ م، وتم تحديث التشكيل بتاريخ ٨/١٢/٢٠٢٠ م، كما تم تحديث التشكيل مرة ثانية بتاريخ ١٦/٦/٢٠٢١ م.
 - تتمثل ضوابط عمل اللجنة في:
 - تجتمع اللجنة شهريا.
 - تراجع اللجنة الخطط البحثية قبل وبعد عرضها فيالسمينار.
 - يعرض على اللجنة تقارير نسب الاقتباس الخاصة بأبحاثأعضاء هيئة التدريس.
 - يتم اعتماد قرارات اللجنة من مجلس الكلية.
 - تعد اللجنة تقريرًا فصليًا عن أعمالها.

٣/١٠ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية:

• الموارد المالية المتوفرة للبحث العلمي:

ميزانية البحث العلمي	العام الجامعي
٤٢٤٤٣٥٣,٨	٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

• الوحدات المعنية بالبحث العلمي:

- تتمثل الوحدات المعنية بالبحث العلمي بالكلية في:
 - الأقسام العلمية بالكلية.
 - وكالة الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث.
 - لجنة الدراسات العليا والبحوث.
 - لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
 - لجنة تسويق البحوث.

٤/١٠ توفر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية:

• برامج تنمية قدرات الباحثين:

- تم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على:
- أسرار النشر العلمي والتصنيف الدولي.
- كتابة البحث العلمي وتنمية المهارات اللغوية للباحثين.

العنوان الدوري	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	إجمالي عدد المتدربين	نسبة المشاركة
أسرار النشر العلمي والتصنيف الدولي	٦٥	١٢٦	الحضور في الدورتين كان مفتوحا أمام جميع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وغيرها من المؤسسات العلمية في الداخل والخارج
كتابة البحث العلمي وتنمية المهارات اللغوية للباحثين.	٦٥	١٠٧	

٥/١٠ الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس:

• تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة:

العنوان الدوري	إجمالي النشر العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس المعينين
نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى النشر	منشور	٣١
نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى النشر الفعلي	قيد النشر	٣٧
١: ١,١٩ %	٣	٣٧

• تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة محلياً ودولياً:

نسبة النشر المحلي الفعلي	نسبة النشر الدولي الفعلي	النشر المحلي		النشر الدولي	إجمالي النشر العلمي		العام الجامعي
		منشور	قيد النشر		منشور	قيد النشر	
٧٢,٩٧ %	٢٧,٠٣ %	٢٧	٣	١٠	٣٧	٣	٢٠٢٠ - ٢٠٢١

٦/١٠- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية:

• مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات المحلية والدولية:

نسبة المشاركة	إجمالي أعضاء هيئة التدريس المعينين	مجموع المشاركات	حضور مؤتمرات دولية	حضور مؤتمرات محلية	العام الجامعي
٨٣,٨٧ %	٣١	٢٦	٢٥	١	٢٠٢٠ - ٢٠٢١

٧/١٠- للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة:

تم تحديث قاعدة بيانات البحوث بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١:
• نسبة النشر بـ (المؤتمرات - المجلات) إلى إجمالي النشر:

نسبة النشر بالمجلات	النشر بالمجلات	نسبة النشر بالمؤتمرات	النشر بالمؤتمرات	إجمالي النشر العلمي	العام الجامعي
٨٣,٧٨ %	٣١	١٦,٢٢ %	٦	٣٧	٢٠٢٠ - ٢٠٢١

• نسبة الاتفاقيات المفعلة إلى إجمالي اتفاقيات البحث العلمي ٢٠١٥-٢٠٢١:

ملاحظات	النسبة %	عدد الاتفاقيات المفعلة ٢٠١٥-٢٠٢١	عدد الاتفاقيات المنعقدة
عقدت الكلية والجامعة عدد (٢) اتفاقيات في مجال الدراسات العليا، وتم تفعيل اتفاقية الكلية مع كلية التربية - جامعة حلوان، وكلية التربية - جامعة عين شمس.	٥٠ %	٢	٤
عقدت الكلية والجامعة عدد (٤) اتفاقيات في مجال البحث العلمي، وتنظيم المؤتمرات العلمية، وتم تفعيلها جميعاً مع الأسيا، وأكاديمية المعلمين، ومشروع معامل التأثير العربي، ورابطة التربويين العرب.	١٠٠ %	٤	٤

• نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بأبحاث في المؤتمرات (محلي- دولي):

نسبة المشاركة في المؤتمرات محلية	نسبة المشاركة في المؤتمرات دولية	عدد المشاركين المؤتمرات المحلية	عدد المشاركين في المؤتمرات الدولية	عدد أعضاء هيئة التدريس	العام الجامعي
٣,٢٣ %	١٦,١٣ %	١	٥	٣١	٢٠٢١ - ٢٠٢٠

• عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة:

ملاحظة	الدبلوم العامة في التربية	العام الجامعي
-	٦	٢٠٢١ - ٢٠٢٠

• نسبة الدرجات العلمية الممنوحة للهيئة المعاونة إلى إجمالي المسجلين:

النسبة	عدد المدرسين المساعدين		النسبة	عدد المعيدین		العام الجامعي
	الممنوحين	المسجلين		الممنوحين	المسجلين	
٢٠ %	١	٥	٨,٣٣ %	١	١٢	٢٠٢١-٢٠٢٠

٨/١٠- للمؤسسة مؤتمر علمي دوري:

• المؤتمر السنوي للكلية:

- وافق مجلس الكلية في اجتماعه بتاريخ: ٢٠٢١/٣/٢٢ م على تأجيل المؤتمر العلمي السنوي للكلية المقرر انعقاده في أبريل؛ نظرا لتفشي الإصابة بفيروس كورونا المستجد، على أن يُعقد خلال فترة انحسار الإصابة بالفيروس خلال العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م.
- قرر مجلس الكلية في جلسته بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٥ م إحالة موضوع الإعداد لمؤتمر الكلية إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث لمناقشة إعداده، ودراسة استعدادات الكلية لإخراج المؤتمر بشكل مرضٍ ولائق بصورة الكلية، ثم عرضه على المجلس، على أن يُعقد في مارس ٢٠٢٢ م، وجاري الإعداد للمؤتمر خلال الفترة الحالية.

المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

م	مؤشر التقييم
١/١١	برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
٢/١١	لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية، وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
٣/١١	برامج الدراسات العليا موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
٤/١١	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.
٥/١١	للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
٦/١١	الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
٧/١١	تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة، وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
٨/١١	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
٩/١١	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
١٠/١١	آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقاً للتخصص.
١١/١١	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١/١١ - برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل:

• إعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها كلية التربية:

- تمنح الكلية برنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم، والذي يشتمل على مقررات تسهم في تطوير مهارات خريج البرنامج، ومواكبته لسوق العمل، وتبلغ مدة الدراسة سنة دراسية، وعدد الساعات التدريسية بها (٣٤) ساعة معتمدة وفقاً للوائح الداخلية للدراسات العليا بكلية التربية، وبلغ إجمالي أعداد الطلاب في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ (٦) طلاب.
- جدول أعداد الطلاب المقيدون ببرنامج الدبلوم العام في التربية:

الدبلوم العام في التربية	العام الجامعي
٦	٢٠٢١/٢٠٢٠

- أعلنت الكلية عن إجراءات القبول سنوياً، وتم كتابتها بوضوح في إدارة الدراسات العليا في مواعيد القبول، وفي مطويات معدة من قِبَل الجامعة، وتم توزيعها على الطلاب لمساعدة الطلاب الجدد في التعرف على إجراءات ومتطلبات القبول ببرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم. ومن خلال دليل الطالب للدراسات العليا، وعلى موقع الكلية الإلكتروني www.o6u.edu.eg.
- عقدت الكلية بروتوكولات تعاون مع (جامعة عين شمس وجامعة حلوان) تحدد إطار التعاون المشترك تبعاً للقواعد المتفق عليها للزيارات المتبادلة، والتعاون العلمي بين أعضاء هيئة التدريس في مختلف التخصصات، وتبادل الخبرات، والمشاركة في المؤتمرات، والندوات، والمحاضرات، وتدريب الطلاب، وكذا إطار التعاون في مجال الدراسات العليا (دبلوم- ماجستير- دكتوراه) وفقاً للضوابط المحددة والالتزامات المحددة للطرفين. ومشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الخدمية في التدريس والإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه لخريجي الكلية، والاشتراك في لجان الحكم والمناقشة، والبحوث العلمية المشتركة، وذلك وفقاً لهذه الاتفاقيات.
- عقدت الكلية توقيع اتفاقية التعاون الأكاديمي بين جامعة عين شمس وجامعة ٦ أكتوبر بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٧ على أن يبدأ تفعيل الاتفاقيات من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ على أن تكون جامعة عين شمس هي الجهة المانحة للشهادة وفقاً لهذه الاتفاقية. كما تم توقيع اتفاقية التعاون الأكاديمي بين جامعة حلوان وجامعة ٦ أكتوبر بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٣٠، على أن يبدأ تفعيل الاتفاقيات من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ على أن تكون جامعة حلوان هي الجهة المانحة للشهادة وفقاً لهذه الاتفاقية.

• آليات الكلية في استقراء سوق العمل، وربط البرامج بمتطلباته:

- اتبعت الكلية عدداً من الآليات لاستقراء سوق العمل من خلال الاطلاع على برامج الكليات المناظرة، حيث تم الاطلاع على برنامج الدبلوم العام في كلية التربية (جامعة حلوان)، وتم استقراء سوق العمل من خلال لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي التي تتبع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي لتبادل الآراء، ومناقشة احتياجات سوق العمل؛ بهدف تقويم وتطوير تلك البرامج، من خلال استبيان تم توزيعه لتقييم مستوى أداء خريج البرنامج. وحرصت جامعة ٦ أكتوبر على إقامة (الملتقى التوظيفي). ويُعدُّ هذا الملتقى فرصة للتواصل مع جهات العمل لمعرفة آرائهم في خريج المرحلة الجامعية الأولى وخريجي الدبلوم العام في التربية.

• وسائل الترويج للبرامج ومدى فاعليتها:

- قامت الكلية بالترويج لبرامج الدراسات العليا من خلال الإعلان عن برامج الكلية على موقع الكلية الإلكتروني، وفي مؤتمر الكلية الطلابي السنوي والملتقى التوظيفي. كما حرصت الكلية على تحديث قواعد بيانات الدراسات العليا بصفة دورية، ودليل طلاب الدراسات العليا.

٢/١١ - لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية، وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

• الإجراءات الرسمية التي اتخذتها كلية التربية لتبني المعايير الأكاديمية لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم (عرضها، ومناقشتها، واعتمادها من المجالس الرسمية):

- اجتمعت الأقسام العلمية بالكلية لمناقشة تبني وضع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (ARS) لبرنامج الدبلوم العام في التربية الخاص بها وفقا للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (ARS) لكليات التربية المناظرة والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لكليات التربية إصدار مايو ٢٠١٣، وقد تم الاعتماد في مجلس الكلية بتاريخ ٢٧/٣/٢٠١٨.
- تمت الاستجابة لملاحظات تقرير زيارة الاعتماد الأولى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الوارد إلى الكلية بتاريخ ٢٠/٥/٢٠٢١ باعتبار الدبلوم العام في التربية مسار المعلم كبرنامج دراسات عليا، فقد قامت الكلية في ضوء المعايير القياسية ٢٠٠٩ للدراسات العليا الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد باعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية (ARS) لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم بمجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ١٦/٦/٢٠٢١، وقد تم إحاطة مجالس الأقسام العلمية المشاركة في توصيف البرنامج ولجنة الدراسات العليا.
- تم عقد عدد (٢) ورشة عمل للتعريف بمعيار الدراسات العليا، وتبني المعايير القياسية، وكيفية توافق البرنامج والمقررات الدراسية لتحقيق تلك المعايير وذلك بتاريخ ١٧/٦/٢٠٢١، كما تم التعريف للطلاب من جانب أعضاء هيئة التدريس مع بداية كل مقرر بالغرض من المقرر، ومخرجاته التعليمية المستهدفة، وطرق التعليم، وطرق التقييم. كما تحرص الكلية على نشر المعايير الأكاديمية على الموقع الإلكتروني.

• التوافق بين المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها كلية التربية، ومدى اتساقها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

- أعدت الكلية مصفوفة اتساق للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع المعايير القياسية لبرنامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة، وذلك في إطار الملاحظات الواردة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وقد تم اعتماد مصفوفة اتساق للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع المعايير القياسية لبرنامج الدراسات العليا بمجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ١٦/٦/٢٠٢١.
- كما أعدت الكلية مصفوفة التوافق بين أهداف برنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع رسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية، وتم اعتماد مصفوفة التوافق بين أهداف برنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع رسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية بمجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ١٦/٦/٢٠٢١.
- كما أعدت أيضا الكلية مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج للبرنامج مع مواصفات الخريج وفق المعايير القياسية لبرنامج الدراسات العليا. وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٢) بتاريخ ١٦/٦/٢٠٢١ م.

٣/١١ - برامج الدراسات العليا موصوفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية

- البرامج التعليمية (برنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم) موصوفة ومعتمدة وتتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة:

- تبنت الكلية معايير قياسية أكاديمية مرجعية لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم، ونتيجة لذلك فقد تم إعادة توصيف برنامج الدبلوم العام في التربية طبقاً للنموذج المعد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وراعى فيه أن يعكس مدى التوافق مع رسالة الكلية من حيث تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة التي تسهم في إكساب الطالب المهارات الذهنية والعمارة، ويشمل التوصيف على (بيانات عن إدارة البرنامج-رسالة البرنامج – مواصفات الخريج وأهداف البرنامج-المعايير المتبناة -النتائج التعليمية المستهدفة- طرق التعليم والتعلم -طرق التقييم -هيكل البرنامج -المقررات الدراسية -متطلبات الالتحاق لبرنامج).
- تم تشكيل لجنة لإعادة توصيف برنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم بتاريخ ٢٠٢١/٠٦/٢٢، وقد تمت المراجعة الداخلية لبرنامج الدبلوم العام في التربية، وإحاطة مجلس الكلية بتوصيف البرنامج بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٠٦/٢٩ مع التوصية بعرضه على المحكم الخارجي، وقد تم استلام تقرير المحكم الخارجي بتاريخ ٢٠٢١/٠٨/٢٣، وإعداد محضر الاستجابة، ثم تم إعادة تقديم البرنامج ومقرراته بعد التعديل وفقاً لملاحظات المراجع الخارجي، وقد تم استلام التقرير في ٢٠٢١/٨/٢٩، ثم اعتماد توصيف برنامج الدبلوم العام في التربية بمجلس الكلية رقم (١٥) بتاريخ ٢٠٢١/٠٨/٢٩.
- اتبعت إدارة الكلية اجراءات موثقة للتحقق من مدى توافق إعداد برنامج الدبلوم العام في التربية مسار التعليم مع اللائحة والمعايير الأكاديمية المتبناة؛ حيث حرصت الكلية على إعداد مصفوفة توافق لمخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع المعايير القياسية، كما أعدت أيضاً مصفوفة اتساق مواصفات خريج البرنامج مع مواصفات الخريج بالمعايير المتبناة، وقد تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٥) بتاريخ ٢٠٢١/٦/١٦. كما تم عمل جلسات العصف الذهني مع أعضاء البيئة الداخلية حول التوعية من خلال التعريف بمعيار الدراسات العليا، وتبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا وتوصيف البرامج والمقررات.

١١/٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم:

- تتأكد الكلية من توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرنامج التعليمي الدبلوم العام في التربية مسار المعلم:
- قامت الكلية بإعادة توصيف المقررات الدراسية الخاصة ببرنامج الدبلوم العام في التربية مسار إعداد المعلم بناء على ملاحظات زيارة الاعتماد الأولى للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتمت المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة .
- كما تمت الإحاطة بتوصيف المقررات الدراسية الخاصة ببرنامج الدبلوم العام في التربية مسار إعداد المعلم بمجلس الإدارة رقم (١٤) بتاريخ ٢٠٢١/٠٧/٢٨، كما تلتها المراجعة الخارجية من خلال تقرير المراجع الخارجي الأول بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٣ وتقديم محضر الاستجابة في ضوء تقرير المراجع الخارجي بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٦، ثم المراجعة الخارجية من المراجع الخارجي للمرة الثانية بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٩.
- تم اعتماد توصيف برنامج ومقررات الدبلوم العام في التربية، ومصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية بمجلس الإدارة رقم (١٥) بتاريخ ٢٠٢١/٠٨/٢٩.
- وتمت المراجعة من لجان المراجعة الداخلية والخارجية للتحقق من مدى التوافق بين توصيف جميع المقررات الدراسية مع البرنامج التعليمي؛ وفقاً لنموذج استرشادي الذي أعدته الهيئة القومية لضمان جودة

- التعليم والاعتماد؛ وذلك من خلال إعداد مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم مع مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية.
- وقد أعدت الكلية مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي؛ للتأكد من مطابقتها مع أهداف البرنامج التعليمي والتي تحققت بمستويات مرتفعة لمقررات البرنامج الدراسي، وتتأكد إدارة الكلية من توافق وتطابق البرنامج مع المعايير المتبناة بمتابعة عمل المصفوفات التالية: (مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية- مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية- مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع رسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية)، والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٥) بتاريخ ٢٩/٠٨/٢٠٢١.
 - وقد تم تطوير وتحديث المقررات الدراسية وفقاً لتقرير المراجعة الداخلية والخارجية، وذلك عن طريق إضافة بعض التعديلات على بعض توصيفات المقررات، حيث تم إعادة توصيف مقرري مناهج البحث والأنشطة التربوية والمهارات الحياتية.

١١/٥ - للمؤسسة طرق تدريس مناسبة لتحقيق نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

- **تتأكد كلية التربية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات والبرامج التعليمية:**
 - حرصت الكلية على توافق أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية ببرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم، ويتبين ذلك من خلال مصفوفة توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر بقرار مجلس الكلية رقم (١٥) بتاريخ ٢٩/٠٨/٢٠٢١.
 - كما حرصت الكلية على توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر الدراسي، ويتضح ذلك من خلال مصفوفة توافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية، وقد تم اعتمادها بمجلس كلية رقم (١٥) بتاريخ ٢٩/٠٨/٢٠٢١.
 - حرصت الكلية في توصيف المقرر على توضيح العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج وفقاً للنموذج الاسترشادي الذي أعدته الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- **وقد اهتمت إدارة الكلية بالتأكد من مدى التوافق بين طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية؛ وذلك باستخدام أساليب موضوعية ومباشرة لتقويم مخرجات التعلم وقياس المهارات المختلفة وتعتمد على الإجراءات الآتية:**
 - تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج؛ للتأكد من مدى التوافق بين طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية.
 - تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات؛ للتأكد من مدى التوافق بين طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية.
 - تقارير البرنامج والمقررات والتي توضح مقترحات أستاذ المقرر للتأكد من مدى التوافق بين طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية.

٦/١١- الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملانمة لتحقيق نواتج التعلم.

• الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها الكلية للدارسات العليا والعملية البحثية:

- توفر الجامعة الموارد المالية والمادية الكافية لكي تمارس الكلية جميع أنشطتها ومهامها المختلفة ويتسنى لها تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. وتعد الموارد المالية المتاحة للكلية سنويًا كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، ويظهر ذلك من خلال ميزانية الكلية، وأوجه الصرف للكلية في قطاع الدراسات العليا والبحوث خلال السنوات الثلاث الماضية كما هو متاح بمعيار البحث العلمي والأنشطة العلمية.
- ووفرت الكلية لطلاب الدراسات العليا التجهيزات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية من قاعات التدريس المجهزة بالوسائط التكنولوجية Data Show وأجهزة الكمبيوتر، كما يتوافر بالكلية عدد من المعامل، مثل: معمل علم النفس التربوي، ومعمل تكنولوجيا التعليم، كذا يتوافر بالجامعة مكتبة مركزية للجامعة تحاكي أحدث النظم العالمية، تتضمن عددًا من قواعد البيانات العلمية، والمصادر، والأبحاث والدوريات الموجودة بها. وقد قامت الكلية وفقًا لملاحظات المراجعة الخارجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتجهيز مكتبة خاصة بكل قسم بكلية التربية، تتضمن عددًا من الكتب والمراجع.
- أعدت الكلية حسابًا جامعيًا لكل طالب يتمكن الطالب من خلاله الدخول إلى قواعد البيانات العالمية، بالإضافة إلى بنك المعرفة المصري. كما تم الاستفادة بتطبيقات مايكروسوفت (٣٦٥)، ومنها منصة Teams التي أتاحت عمل الفصول الافتراضية للطلاب، والتواصل معهم بشكل متزامن وغير متزامن أثناء جائحة فيروس COVID 19 المستجد.
- تتوافر بالجامعة عدد من الملاعب الرياضية المخصصة للأنشطة الرياضية الطلابية، وتتميز المرافق العامة بالجامعة والكلية والإدارات بتوافر بنية تحتية جيدة، ومباني مزودة بالتكييفات، ومصعد لكل مبنى، مع وجود ممرات لذوي الاحتياجات الخاصة، وتوافر عربات مكشوفة للتنقل بين كليات الجامعة، ومولدات للكهرباء في حالة انقطاع التيار الكهربائي، ودورات مياه روعي أن تكون عالية المستوى. كما يتوافر مصاعد لأعضاء هيئة التدريس وللطلاب. أما بالنسبة لدورات المياه، فهناك عدد مناسب في كل طابق من المبنى للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين، كما تتوافر مبردات للمياه في جميع مباني الكلية لاستخدام الطلاب.
- يوجد موقع للكلية على شبكة الإنترنت يوفر كل التفاصيل الخاصة بالكلية، ويحدّث بصورة مستمرة، وتم من خلاله الإعلان على شبكة الإنترنت عن (رؤية ورسالة الكلية، وأهداف الكلية، ودليل الطالب، والجداول الدراسية، ونُبذة عن الأقسام العلمية - وأسماء هيئة التدريس - والسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس، وبرامج الكلية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا).

٧/١١ - مدى تنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا وضمان عدالتها وموضوعيتها وملائمة

الامتحانات لقياس نواتج التعلم المستهدفة:

• تنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا وضمانات عدالتها وموضوعيتها وملاءمة الامتحانات لقياس نواتج التعلم:

- حرصت الكلية على تنوع أساليب التقويم للطلاب في الدبلوم العام في التربية مسار المعلم من خلال وسائل متنوعة تتضمن: تكاليفات، واختبارات شفوية، وتحريرية، وتخصص النهائية العظمى للمقررات من (١٠٠) درجة، وتم توزيعها حيث تُخصص (٤٠%) للبحوث، والتكاليفات، والمشاركات، والمقالات، والاختبارات التي تعقد أثناء الفصل الدراسي، بينما تُخصص (٦٠%) للاختبارات التحريرية النهائية.
- توجد مصفوفة لكل مقرر لقياس مدى توافق أساليب التقويم مع مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وفقاً لما ورد في توصيف كل مقرر، وتتم عملية التقويم على سبيل المثال كما يلي:
 - يحتوي توصيف كل مقرر على طريقة تقويم الطلاب في الأعمال الفصلية، وكذلك الامتحانات النهائية
 - يتم تقويم الأعمال الفصلية والامتحانات النهائية بناء على ما ورد في توصيف المقرر؛ وذلك لقياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.
 - يتم مراجعة أساليب تقويم الطلاب بصفة مستمرة ومنتظمة بناء على استقصاء آراء الطلاب وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر.
- تتبع الكلية آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدف؛ حيث يجب أن تكون جميع الأسئلة في نماذج الامتحانات موزعة عليها الدرجات لكل سؤال، ويراجع ذلك بصفة منتظمة.
- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، ويتم تأمين الامتحانات. وتتبع الكلية عدداً من الإجراءات، منها: أنه يوجد بالكلية دليل لإدارة الامتحانات ينظم إجراءاتها، ويوضح نظام العمل بالكنترول الصادر من مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد.
 - توجد تعليمات خاصة بالامتحانات يتم إعلام الطلاب مع بداية كل امتحان.
 - يوجد رئيس للكنترول.
 - لا يقوم عضو هيئة التدريس بوضع الامتحان إذا كان له قريب بالفرقة.
 - يتم وضع الدرجات وتوزيعها على كل سؤال في ورقتي الأسئلة ونموذج الإجابة..
 - يكتب الطالب اسمه رباعياً.
- قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية من خلال لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير بمراجعة درجات الطلاب بالكنترول لضمان عدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات، كما يوجد أيضاً نظام موحد لإدخال الدرجات على موقع الجامعة يفتح ويغلق بواسطة الجامعة وفق جدول زمني محدد. ويتم اعتماد النتائج من مجلس الكلية، ثم تعتمد من مجلس الجامعة. وبعد اعتماد رئيس الجامعة للنتائج يتم إعلان النتائج على الموقع الإلكتروني للكلية.
- كما تم إعلام الطلاب بنتائج امتحانات نهاية الفصل الدراسي، حيث أعلنت للطلاب بعد توثيقها من الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث، والأستاذ الدكتور عميد الكلية، وأخيراً السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة، وأعلنت في لوحة الإعلانات الخاصة بالكلية من خلال شؤون الطلاب، وأيضاً تم وضعها على الموقع الإلكتروني الخاص بنتائج الامتحانات بالكلية. ويحق للطالب التظلم من نتيجته في أي مقرر دراسي من يوم إعلان النتيجة حتى أسبوع من بعدها، حيث يتم تقديم طلب للأستاذ الدكتور عميد الكلية ونتيجته.
- حرصت الكلية على فحص الورقة الامتحانية للمقررات من حيث المواصفات الشكلية، من حيث: اللوجو، واسم الجامعة، واسم الكلية، واسم البرنامج، واسم المقرر، والكود، وزمن الامتحان، والتاريخ، وتوزيع درجات على كل سؤال، والتأكد من تغطية الأسئلة لكل أجزاء المقرر الدراسي، وأيضاً تم التأكد من توافق

أسئلة الامتحانات مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتقوم لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير بفحص الورقة الامتحانية في كل نهاية فصل دراسي.

٨/١١- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين:

- أعدت إدارة الكلية بعض الإجراءات الموثقة للمراجعة الدورية على برنامج الدبلوم العام في التربية والمقررات الدراسية، وقد تمت المراجعة على مستويات عدة تشمل الآتي:
 - اعتمدت الكلية على إجراءات لمراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية؛ حيث تمت المراجعة الدورية من خلال المراجعة الداخلية عن طريق لجنة المراجعة الداخلية، ولجنة تطوير المناهج بوحدة ضمان الجودة لبرنامج ومقررات الدبلوم العام في التربية، والمراجعة الخارجية من خلال إرسال البرنامج ومقرراته للمراجع الخارجي بتاريخ ٢٣/٨/٢٠٢١، وتم تقديم محضر الاستجابة لتقرير المراجع الخارجي من جانب الكلية بتاريخ ٢٦/٨/٢٠٢١. وقد تم إعادة إرسال توصيف البرنامج ومقررات الدبلوم العام في التربية إلى المراجع الخارجي مرة أخرى؛ للتأكد من استيفاء جميع النقاط التي جاءت في تقرير المراجع الخارجي، وقد قام المراجع الخارجي بتقديم تقرير ثان يفيد انتهاء الكلية من القيام بجميع التعديلات التي جاءت في تقرير مراجعته الأول.
 - وقد تم اعتماد توصيف برنامج ومقررات الدبلوم العام في التربية في بداية تقديم البرنامج الذي تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ٢٤/٦/٢٠١٨، وفي ضوء ملاحظات زيارة الاعتماد منالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي أوضحت بأن الدبلوم العام في التربية مسار المعلم ضمن برامج الدراسات العليا؛ لذا فقد تم إعادة معايير التنبؤ وتعديل توصيفات برنامج ومقررات الدبلوم العام في التربية، واعتمدها بمجلس الكلية رقم (١٥) بتاريخ ٢٩/٨/٢٠٢١.
- استفادت كلية التربية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية في تطوير البرنامج، وذلك من خلال:
 - تم الاستفادة من تقارير لجان المراجعة الداخلية والخارجية، وقد تم التحديث والتطوير في برنامج ومقررات الدبلوم العام في التربية مسار المعلم، كما تم عقد ورش عمل للتوعية بتبني المعايير القياسية وتوصيف البرنامج والمقررات.
 - تم إعداد تقرير البرنامج التعليمي وما يحتويه من إجراءات تصحيحية معتمدة على تقييم آراء الطلاب، وأيضا نتائج تقارير المقررات الدراسية التي تم اتخاذها بمجلس الكلية.
 - تم إعادة تبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا واعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية ARS، وقد تم إعادة توصيف برنامج ومقررات الدبلوم العام في التربية وإعادة المراجعة الداخلية والخارجية واعتماده للدبلوم العام في التربية. كما تم إعداد تقارير البرنامج والمقررات.

٩/١١ - للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطة التحسن والتطوير.

- دورية التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرنامج متضمنة تحليل آراء المراجعين الداخليين والطلاب، ومدى توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف ونتائج الامتحانات، وخطة التحسين والتطوير من خلال الآتي:

- قام كل عضو هيئة تدريس في نهاية كل فصل دراسي بإعداد ملف المقرر، الذي يتضمن توصيف المقرر والمحتوى الذي تم تدريسه فعلياً، وتقييم الطلاب للمقرر، والموارد المتاحة لتدريس المقرر، وأساليب التعليم والتعلم.
- تقييم المراجع الداخلي للامتحان النهائي للمقرر، والإجابة النموذجية، ونماذج من ورق أعمال الطلاب، وأعمال الفصل الدراسي، ونماذج من إجابات الطلاب، والتغذية الراجعة، وينتهي بتقرير المقرر، وخطة التحسين لهذا المقرر.
- يُعد وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث التقارير السنوية لبرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم، كما تعد تقارير المقررات الدراسية التي تعكس الالتزام بالتوصيفات المعلنة للمقررات الدراسية، ونماذج تقييم الطلاب للمقررات، وفحص الورقة الامتحانية، ونتائج امتحانات الطلاب، وخطة التحسين والتطوير.
- **توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات ومراجعة التقارير السنوية للبرنامج ومقرراته، تتخذ الكلية الخطوات التالية:**
- حرصت الكلية على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات من خلال آراء المراجعين، وفحص الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم وتحليلها من حيث الشكل والمضمون. وتم عقد ورش عمل دورية للسادة أعضاء هيئة التدريس بخصوص كيفية تصميم الامتحانات، والأنشطة داخل الفصل، وأيضا كيفية التصحيح.
- تم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية وفحص الورقة الامتحانية، والتأكد من أنها تتوافق وتحقق النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج وفق توصيف كل مقرر في كل البرامج.
- تم اعتماد درجات الطلاب ونتائج المواد المختلفة من خلال وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية. كما تقوم لجنة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير بوحدة ضمان الجودة بمراجعة رصد درجات الطلاب وملفات الكنترول.

• وسائل الاطلاع للأطراف المعنية على التقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

- حرصت الكلية على مناقشة التقارير الخاصة بالبرامج والمقررات الدراسية بمجالس الأقسام العلمية المختلفة، ومجلس الدراسات العليا، ثم يتم اعتمادها بمجلس الكلية.
- **أوجه الاستفادة من التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية:**

تستفيد الكلية من نتائج التقارير السنوية لبرنامج ومقررات الدبلوم العام في التربية، وذلك من خلال:

- تم التأكد من أن مخرجات التعلم المستهدفة محققة من خلال مقرراته، وأن هذه المخرجات تحقق أهداف البرنامج، ويتم مناقشة ذلك في التقارير السنوية للبرنامج، وعرضها ومناقشتها بمجلس الكلية.
- وضفت الكلية خطة التحسين والتطوير الموجودة بالتقارير السنوية في تحديث المقررات، ووفقا لرد لجنة زيارة الاعتماد الأولى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فقد تم إعادة تبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا مارس ٢٠٠٩، كما تم إعادة مراجعة توصيف برنامج ومقررات ومصروفات الدبلوم العام في التربية واعتمادها في ضوء الملاحظات الواردة من الهيئة.
- تم عمل آلية تشجع على التعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي من خلال الاستعانة بالفصول الافتراضية؛ مما يسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها تبعا لاحتياجات المجتمع كما تحتوي المقررات الدراسية على مجالات للتعلم الذاتي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- تمت الاستعانة بأساليب تقييم بحيث تحتوي على مؤشرات ثابتة؛ وذلك لضمان توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة ولضمان الشفافية. كما تحرص الكلية على متابعة أداء الطلاب بما يحقق مخرجات التعلم المستهدفة. كما يتم إتاحة مصادر التعلم المتنوعة والغير تقليدية؛ مما يساعد على تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة والمتوافقة مع المعايير الأكاديمية القياسية.
- تم التأكد من ملائمة طرق التدريس المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة من خلال مصفوفة التوافق بين أساليب التعليم والتعلم ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية.

١١/١٠ - آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة، ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص:

- أعلنت الكلية عن إجراءات القيد والتسجيل لبرنامج الدبلوم العام والتربية مسار المعلم في اللوحات الإعلانية بالكلية، وعبر الموقع الإلكتروني للكلية، كما تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والالتحاق ببرنامج الدبلوم العام في المؤتمرات الطلابية للأقسام العلمية، والمؤتمر الطلابي السنوي للكلية، كما تعتمد الكلية على تقييم رضا الطلاب عن إجراءات القبول والتسجيل التي تقدمها الكلية سنوياً لطلاب الدبلوم العام في التربية مسار المعلم، والتي بلغت عام ٢٠٢١ نسبة ٩٨%، وتراعي الجامعة والكلية تطوير تلك الإجراءات دورياً، كما توجد في الكلية قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا المقيدون ببرنامج الدبلوم العام في التربية مسار المعلم.

١١/١١ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج:

• **تحرص إدارة البرنامج على استخدام وسائل موضوعية وملانة لقياس وتقويم رضا الطلاب من خلال الآتي:**

- حرصت الكلية على قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية، حيث يعد مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد استبياناً لتقييم المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج التعليمي من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب؛ حيث إن صياغة المخرجات التعليمية المستهدفة تتسم بالوضوح في أفعال الأداء، وتواكب التطور العلمي في التخصص، وتواكب احتياجات سوق العمل، وتهتم بتنمية مهارات الطلاب.

- كما تم تطبيق استبيان تقييم المقرر الدراسي لطلاب الدبلوم العام في التربية، وكذلك استبيان آراء رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمة الجامعية التي تقدمها الكلية، واستبيان آراء طلاب الدراسات العليا عن الموقع الإلكتروني.

- كما أعدت الكلية آليات لمتابعة طلاب الدبلوم العام في التربية من خلال اجتماعات مع وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، وإعداد اجتماع بحضور عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بخصوص الامتحانات وآلية تقديمها.

• **نتائج آخر قياس لآراء طلاب الدراسات العليا وأوجه الاستفادة منها:**

- حلت المؤسسة نتائج استبانة قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية والبرنامج، ونتائج رضا الطلاب عن الخدمة الجامعية، كما تم في عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ تحليل نتائج استبيان رضا الطلاب عن خدمات الموقع الإلكتروني والتي بلغت ٩٧%، وتستثمر الكلية تلك النتائج للاستفادة منها في عمل الإجراءات التصحيحية. وقد بلغت نتائج استبيان رضا الطلاب العام عن البرنامج في عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ (بنسبة ٩٨%)، بينما في عام ٢٠١٩/٢٠٢٠ فقد بلغت النسبة ٩٢%، مما يدل على ارتفاع نسبة رضا الطلاب في تقييم المقررات. كما بلغت نتائج استبيان نسبة الرضا العام عن الخدمة الجامعية في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ نسبة ٩٢%.

- وحرصت الكلية على تفعيل نتائج الاستبيانات في عمل الإجراءات التصحيحية فيما يتعلق بالمحتوى أو النقاط الخاصة بالوسائل بهدف تحسين العملية التعليمية والبحثية.

المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤشر	مؤشر التقييم
١/١٢	للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٢/١٢	للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣/١٢	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.
٤/١٢	للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم المؤسسة وتنفيذ برامجها.
٥/١٢	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١/١٢ - للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- **خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالخطة الاستراتيجية للكلية:**
 - قامت الكلية بوضع خطة استراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٧.
 - تم متابعة تنفيذ أنشطة الخطة وفق الجدول الزمني للتنفيذ شهرياً من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتعد اللجنة تقريراً فصلياً وآخر سنوياً عن معدل إنجاز الخطة، يتضح من تقارير متابعة الخطة تنفيذ الأنشطة المخططة بنسبة ١٠٠%.
 - **دراسة الاحتياجات المجتمعية:**
 - قامت الكلية بإعداد دراسة لاحتياجات المجتمع خلال عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ من خلال عمل خطة تتضمن لقاءات مع المؤسسات الخدمية، وممثلي الأسر، وتوزيع استبيانات للمدارس. ثم يتم تحليل نتائج كل هذه الاجتماعات واللقاءات مع المؤسسات المختلفة. وبناءً عليه تم عمل إجمالي (٨٩) نشاطاً، منها: (٧) أنشطة لجمعيات ومؤسسات خيرية، وعدد (٥) أنشطة مدرسية، وعدد (١٠) دورات في الوحدة ذات الطابع الخاص للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١.
- هذا، وقد أسفرت نتائج دراسة الاحتياجات عن الحاجة إلى:
- ١- تقديم الاستشارات اللازمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - ٢- دعم دور الأيتام والمسنين، وعقد رش عمل وتوعية وتثقيف للجمعيات الخيرية.
 - ٣- تدريب المعلمات بمدارس ٦ أكتوبر وغيرهن.
 - ٤- تنظيم دورات في التربية لمعلمات مؤسسة الجسد الواحد، ومبادرة (ازرع شجرة)، وغيرها.
 - ٥- زيارة ودعم دور الأيتام، ومستشفى ٥٧٣٥٧.
 - ٦- حاجة الروضات التابعة لإدارة ٦ أكتوبر التعليمية للتدريب المعلمات على تنظيم الحفلات والمعارض.
 - ٧- حاجة مدارس المرحلة الإعدادية إلى عمل ندوات توعوية عن الظواهر الاجتماعية حديثة الانتشار، مثل: التنمر، وتنظيم الوقت، والتسرب المدرسي، وأهمية بر الوالدين.
 - ٨- عمل ندوات توعية عن الإجراءات الاحترازية للتعامل مع فيروس كورونا المستجد.

• التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية:

قامت لجنة خدمة المجتمع بوضع خطة لتوعية أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، وممثلي المجتمع بأهمية الاشتراك في أنشطة خدمة المجتمع من خلال عرض تقديميتم عرضه، ومناقشة الحضور خلال لقاءات التوعية، ثم تقييم استفادة الحضور من هذه اللقاءات التوعوية. وبناء على هذه التقييمات يتم عمل خطة تحسين لخطة التوعية للعام التالي:
إجمالي دورات التوعية بخدمة المجتمع لجميع الأطراف خلال ٢٠٢٠-٢٠٢١:

العام الجامعي	عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٢٠٢٠-٢٠٢١	١٢٠٦	٥٧

٢/١٢ - للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

• اللجان والوحدات والمراكز التي تدعم خدمة المجتمع:

تم تفعيل مركز التدريب والتعليم المستمر كوحدة ذات طابع خاص لتقديم الدورات التدريبية والاستشارات التربوية لفئات المجتمع المختلفة، وقام المركز في عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ بعقد عدد (١٠) دورات تتضمن أساسيات التوجيه الفني، ووكيل ومدير مدرسة، وإعداد المعلم الجامعي، ومقاييس الذكاء، لعدد إجمالي ٤٣٨ متدرب.

٣/١٢ - للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته:

• أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع:

- قدمت الكلية الاستشارات التربوية، والتدريب على المهارات التدريسية، والتأهل للوظائف المتقدمة في مجال التعليم من خلال برتوكولات التعاون بين الكلية وأكاديمية المعلمين وإدارة ٦ أكتوبر التعليمية.
- كما قدمت الكلية خدمات عديدة للمجتمع من خلال نتائج الأبحاث التي تقوم بها أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وطلاب الدراسات العليا، والتي بلغ عددها (٢٨) بحثاً في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م.
- وتسهم هذه الأبحاث في خدمة المجتمع على النحو التالي:
بيان بالخدمات والأنشطة التي قامت بها خلال ٢٠٢٠/٢٠٢١:
○ إجمالي الخدمات المقدمة للفئات المختلفة سنوياً طبقاً للخطة:

العام الجامعي	جمعيات ومؤسسات خيرية	مدارس	إجمالي عدد الأنشطة
٢٠٢٠-٢٠٢١م	٦٧	٥	٨٩

٤/١٢ - للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار، ودعم المؤسسة وتنفيذ برامجها.

• المجالس واللجان التي يشارك فيها الأطراف المجتمعية، والموضوعات التي تم طرحها، والقرارات التي تم اتخاذها:

- تم عمل اتفاقية تعاون مشترك بين كلية التربية جامعه أكتوبر ومؤسسة إنسان للتنمية المستدامة بمدينة ٦ أكتوبر - الحي الثامن - بتاريخ ٢٠١٩/٤/٨، ومازالت مفعلة.

- كما تم تمثيل ممثلي سوق العمل في ملتقى التوظيف الذي تنظمه الجامعة سنويًا للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١؛ حيث يتواجد مدير و المدارس لمقابلة الطلاب للتعرف عليهم لتوظيفهم، والاستفادة منهم في المدارس.

• أوجه المشاركة المجتمعية:

• لتفعيل المشاركة المجتمعية تم عقد البروتوكولات الآتية:

١. بروتوكول التعاون بين الكلية وإدارة ٦ أكتوبر التعليمية، ومن أهم وأعظم نتائجه السماح لطلاب الجامعة بالتدريب الميداني بمدارس إدارة ٦ أكتوبر التعليمية؛ مما يعمل علي صقل شخصية الطلاب، ودعم قدراتهم العملية لمواجهة سوق العمل، والتعاون مع الإدارة في تدريب المعلمين، وتقديم الاستشارات.
٢. بروتوكول التعاون مع جمعية إنسان ٢٠١٨ جاري تفعيله.
٣. استمرار مشاركة الكلية في مشروع تطوير منطقة (١٥) عمارة بمدينة ٦ أكتوبر الذي تتبناه الجامعة.

٥/١٢ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

• الوسائل المستخدمة في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.

تم قياس رضا الاطراف المجتمعية التي تم تقديم الخدمات لها عن طريق وسائل مختلفة طبقا لنوع الخدمة المقدمه كما يلي :

- استبيان تقييم الجهات المستفيدة من النشاط "إعداد لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة"
- استبيان تقييم دورة تدريبية "إعداد مركز الارشاد والتعليم المستمر "
- كذلك تعبر خطابات الشكر الواردة من الجمعيات الخيرية ودور المسنين عن رضاهم عن مستوى الخدمة المقدمة لهم، وكذلك تعكس الصور الفوتوغرافية وفيديوهات تفاعل المستفيدين مع منظمي النشاط
- نتائج آخر قياس لآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل وأوجه الاستفادة منها:
 - أسفر تحليل نتائج استبيان تقييم المشاركين للنشاط الخدمي نسبة رضا تتراوح ما بين ٩٠: ١٠٠%.
 - كما أسفر تحليل نتائج استبيان تقييم دورة تدريبية بالمركز عن نسبة رضا تتراوح ما بين ٨٥: ٩٥%.
 - وترجع ارتفاع نسبة الرضا عن الأنشطة التي تقدمها الكلية للأسباب الآتية:
 - حاجة الجهة المستفيدة إلى النشاط.
 - سرعة تلبية كلية التربية للأنشطة المطلوبة.
 - كفاءة منفذي النشاط.
 - زيادة الوعي بأهمية خدمة المجتمع لدى أفراد المجتمع.