

تعليمات للإرشاد الأكاديمي والتسجيل

علي السادة المرشدين الأكاديميين مراعاة ما يلي أثناء عملية الإرشاد:

- ١- طباعة الجدول الدراسي الخاص بالشعبة والنظر لمقرر التميز بالنسبة للشعبة.
- ٢- طباعة اللائحة للشعبة للتأكد من أسماء المقررات وأكوادها ومتطلباتها السابقة.
- ٣- مراجعة التسجيل المبدئي مع الطالب قبل التأكيد في ضوء سجل الطالب الأكاديمي.
- ٤- يفضل البدء بتسجيل مقررات الرسوب المتاحة بالفصل الدراسي الحالي.
- ٥- مراعاة تسجيل المتطلب السابق للمقررات.
- ٦- ضرورة ارسال مقررات التسجيل للفصل الدراسي القادم " حسب اللائحة " للطالب.
- ٧- التأكيد على الطلاب بعدم تسجيل المقررات الاختيارية التي تم اجتياز أحدها خاصة أن المواد الاختيارية متاحة على نظام التسجيل مما يُربك الطلاب وبعضهم يقوم بتسجيل مقررات تم اجتيازها من قبل.

جدول توضيح حالات الطلاب والساعات المطلوب تسجيلها

م	حالة الطالب	عدد الساعات المطلوب تسجيلها
١	الطالب معدله التراكمي (٢) أو أكثر	تسجيل ١٨ ساعة
٢	الطالب معدله التراكمي أقل من (٢)	تسجيل ١٢ ساعة
٣	الطالب لديه مقرر كمتطلب سابق	١- تسجيل المتطلب السابق مع مقررات الفصل الدراسي الحالي. ٢- إرشاد الطالب لدراسة باقي المقررات خلال الفصل الصيفي ليلحق بزملائه مع بداية العام الدراسي القادم. ٣- إعلام الطلاب بأن أقصى عدد ساعات للتسجيل للفصل الصيفي للطالب العادي (٩) ساعات. ٤- إعلام الطلاب "الخريجين" بأن أقصى عدد ساعات للتسجيل بالفصل الصيفي (١٢) ساعة
٤	الطالب في المستوي الأخير ولديه متطلبات تخرج	أقصى عدد ساعات تسجيل (٢١) ساعة
٥	طالب في المستوي الأخير ولديه متطلبات تخرج وعدد ساعات تسجيله تزيد عن (٢١) ساعة مثلا ٢٢ ساعة فأكثر	يتم تسجيل (١٨) ساعة فقط هذا الفصل الدراسي ويتم تسجيل المتبقى له في الفصل الصيفي كفصل التخرج .

وكلية الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د/صفاء عفيفي