



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

الخطة التدريبية ( التوعية والتدريب )  
للعاملين بالكلية (٢٠١٩ - ٢٠٢٠ م)

تم اعتماد هذه الخطة في مجلس الكلية رقم (١)  
بتاريخ : ١٥ / ١٠ / ٢٠١٩

أ.د/ عميد الكلية

أ.د/ سعيد خليل



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

الأهداف العامة للخطة التدريبية :

١. تنمية معارف ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التدريسية والتعليمية والبشرية.
  ٢. إلمام قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بدورهم فى تحقيق خطة الكلية الاستراتيجية وخططها التنفيذية .
  ٣. تنمية معارف ومهارات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين على استخدام المصادر التكنولوجية فى العملية التدريسية و البحثية و الادارية
  ٤. تنمية القدرات الادارية لدى القيادات الحالية والمحتملة .
  ٥. إلمام أعضاء هيئة التدريس بقواعد النشر الدولي.
  ٦. إلمام قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بدورهم فى تحقيق متطلبات الجودة .
- الفئات المستهدفة من التدريب وعددهم :

العدد	الفئة
٩	١. قيادات الكلية (العميد - الوكلاء - رؤساء الاقسام و مديرى الوحدات) .
٢٣	٢. أعضاء هيئة التدريس
١٥	٣. الهيئة المعاونة
أعضاء الجهاز الادارى إدارة تتعامل مع الكلية	
١٢	٤. المديرون (قيادات ادارية)
٣	٥. السكرتارية
٢٨	٦. الإداريون والإشراف الداخلى

المخرجات المستهدفة من الخطة التدريبية :

- بنهاية تنفيذ الخطة التدريبية ينبغى أن يكون المتدربون على دراية بالمعارف والمهارات المرتبطة بـ :



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

- ١- التخطيط للإحلال الوظيفي في العمل
- ٢- مهارات ضبط أداء الموظفين بوسائل إبداعية
- ٣- مهارات التوجيه الوظيفي وتقديم الاستشارات الوظيفية للمرؤسين
- ٤- تبسيط الإجراءات
- ٥- العمل الجماعي وإدارة فرق العمل
- ٦- التطوير الإداري
- ٧- النشر الدولي وتسويق البحوث العلمية.
- ٨- ٢ التحليل الاحصائي للبيانات.
- ٩- الكتابة العلمية للبحوث.
- ١٠- التحول الرقمي .
- ١١- المقررات الالكترونية .
- ١٢- الارشاد الاكاديمي
- ١٣- التوعية بالتجارب التعليمية فى الدول العالمية .
- ١٤- توظيف مصادر بنك المعرفة المصرى EKB فى العملية التعليمية و البحثية
- ١٥- إعداد خطة المحاضرة
- ١٦- استراتيجيات و طرق تدريس
- ١٧- تقويم الطلاب
- ١٨- الاخلاقيات البحث العلمى وإعداد الرسائل العلمية
- ١٩- التعامل مع الازمات والكوارث
- ٢٠- التربية العملية
- ٢١- تكنولوجيا المعلومات.
- ٢٢- الكنتروللات وإعداد النتائج بالكمبيوتر.
- ٢٣- حماية المال العام والمحافظة عليه.
- ٢٤- التوعية المستمرة بمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي
- ٢٥- التوعية بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع كليات التربية
- ٢٦- التوعية بالتوصيف الوظيفى واخلاقيات المهنة
- ٢٧- التوعية بقواعد إدارة الامتحانات فى الجامعة

اسس اعداد الخطة :

تم إعداد الخطة التدريبية بناء على ما يلي:

١. متطلبات الخطة التنفيذية للكلية من التدريب. (مرفق )
٢. متطلبات معايير جودة مؤسسات التعليم العالي من التدريب. (مرفق)



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

٣. نتائج تقييم قيادات الكلية لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري، واقتراح تدريبات لتنمية القدرات و رفع مستوى الأداء .
  ٤. احتياجات الفئات المستهدفة من التدريب كما جاءت نتائج استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية (للقيادات- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الجهاز الإداري ) "مرفق نماذج الاستبيانات .
  ٥. نتائج تحليل استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية .
- جاءت نتيجة التحليل الاحصائي لاستبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية كما يلي :

المجال	م	مجالات التدريب		
		كبيرة (٣)	متوسطة (٢)	قليلة (١)
مجالات الإدارة	١	٢	١	٦
	٢	٢	١	٦
	٣	٣	-	٦
	٤	٣	-	٦
	٥	٢	-	٧
	٦	٢	١	٦
	٧	٣	-	٦
	٨	٢	-	٧
مجالات الاشراف	٩	٢	١	٦
	١٠	٢	١	٦
	١١	٢	-	٧
	١٢	٣	-	٦
	١٣	٢	١	٦
	١٤	٢	-	٧
مجالات الأتصال والتفاعل مع الآخرين	١٥	-	٢	٧
	١٦	-	٢	٧
	١٧	-	٢	٧
	١٨	-	٢	٧
	١٩	٧	-	٢
	٢٠	٦	١	٢
	٢١	٧	-	٢

أولويات الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية بناء على رغباتهم .

١- التخطيط للإحلال الوظيفي في العمل

٢- مهارات ضبط أداء الموظفين بوسائل إبداعية



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠م

٣- مهارات التوجيه الوظيفي وتقديم الاستشارات الوظيفية للمرؤسين

جاءت نتيجة التحليل الاحصائي لاستبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الادارية كما يلي :

درجة الإحتياج التدريبي	مجالات التدريب			م	المجال
	كبيرة (3)	متوسطة (2)	قليلة (1)		
13	4	5	التخطيط وجدولة العمل	1	مجالات الإشراف والإدارة
12	7	3	القيادة والتأثير في سلوط الآخرين	2	
10	8	4	تفويض السلطة	3	
8	11	3	التعامل مع الأزمات	4	
7	9	6	التطوير الإداري	5	
9	10	3	إدارة الإجتماعات	6	
14	4	4	مهارات الإشراف	7	
14	5	3	نظم المعلومات الإدارية	8	
13	5	4	المكاتبات الرسمية	9	
14	5	3	مراقبة العمل وتصحيح المسار	10	
13	5	4	التعامل مع العملاء	11	مجالات الأتصال والتفاعل مع الآخرين
11	8	3	تحفيز العاملين	12	
12	5	5	العمل الجماعي وإدارة فرق العمل	13	
12	8	2	تدريب الموظفين الجدد	14	
14	5	3	إدارة مقابلات التوظيف	15	
13	7	2	التعامل مع الرؤساء والمرؤسين	16	
14	5	3	إدارة الذات والوقت	17	
10	6	6	تبسط الإجراءات	18	مجالات متنوعة
10	6	6	تشخيص وحل المشكلات	19	
9	7	6	تقييم أداء العاملين	20	
12	5	5	الشنون المالية في الجامعات	21	
10	7	4	الشنون القانونية في الجامعات	22	
13	6	3	المشتريات الحكومية والمخازن	23	
11	2	9	الشهادة الدولية للكمبيوتر (ICDL).	24	

✓ أولويات الإحتياجات التدريبية للقيادات الادارية بناء على رغباتهم .

١. تبسط الإجراءات

٢. العمل الجماعي وإدارة فرق العمل

٣. التطوير الإداري



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

جاءت نتيجة التحليل الاحصائي لاستبيان الاحتياجات التدريبية لاجراء هيئة التدريس .

العدد	متوسطة (٢)	كبيرة (٣)	الدورات
٧	١	١٥	١- النشر الدولي و تسويق البحوث العلمية
١٠	٤	٩	٢- الكتابة العلمية للبحوث
١٣	٢	٨	٣- اعداد مشروعات البحوث التنافسيه
١١	٨	٤	٤- التحليل الاحصائي للبيانات
١٧	٣	٣	٥- اخلاقيات البحث العلمي ومهارات الباحث
١٧	٢	٤	٦- تكوين وادارة فرق البحث العلمي
١٤	٤	٥	٧- تسويق البحوث العلمية
١٣	٤	٦	٨- ادارة المشروعات البحثية
١٥	٤	٤	٩- اعداد الخطط البحثية
١٧	٥	١	١٠- اعداد خطة المحاضرة
١٧	٥	١	١١- استراتيجيات و طرق التدريس
١٨	٣	٢	١٢- تقويم الطلاب
١٨	٢	٣	١٣- استخدام التكنولوجيا في التدريس
٢٠	٣	٠	١٤- التدريس للاعداد الكبيرة
٢١	٢	٠	١٥- التدريس للاعداد الصغيرة
١٦	٥	٢	١٦- الارشاد الاكاديمي ونظام الساعات المعتمدة
١٨	١	٤	١٧- الاشراف علي طلاب الدراسات العليا
١٨	٤	١	١٨- انماط التفاعل الشخصي
١٧	٣	٣	١٩- العروض التقديمية
١٧	٣	٣	٢٠- تدريب وتوجيه الاخرين
١٧	١	٥	٢١- التعامل مع الازمات وضغوط العمل
٢٠	٢	١	٢٢- العمل الجماعي من خلال فريق
٢٠	٣	٠	٢٣- ادارة الذات والوقت
١٥	٢	٦	٢٤- البرمجة اللغوية والعصبية
١٩	٣	١	٢٥- معايير السلوك المهني
١٩	٣	١	٢٦- تحديد انماط الطلاب والتعامل معهم
١٧	١	٥	٢٧- انتاج المقررات الالكترونية واستخدامتها
١٩	١	٣	٢٨- الشهادة الدوليه للكمبيوتر
٢٠	١	٢	٢٩- استخدام البريد الالكتروني
١٨	٤	١	٣٠- كتابة و مراجعة توصيف البرامج الدراسية و المقررات و خرائط المنهج
١٧	٤	٢	٣١- كتابة و مراجعة تقارير البرامج و المقرر الدراسي
١٧	٣	٣	٣٢- الدراسة الذاتية/كتابة التقرير السنوي للكلية
١٧	٤	٢	٣٣- المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية
٢٠	٢	١	٣٤- نظم التقويم و الامتحانات
١٨	٤	١	٣٥- الجودة الشاملة و فنيات المراجعة الداخلية و الخارجية
١٨	٢	٣	٣٦- التخطيط الاستراتيجي
١٩	٠	٤	٣٧- تقويم الاداء



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

أولويات الاحتياجات التدريبية لاجضاء هيئة التدريس بناء على رغباتهم .

١- النشر الدولي وتسويق البحوث العلمية.

٢- التحليل الاحصائي للبيانات.

٣- الكتابة العلمية للبحوث.

✓ أولويات الاحتياجات التدريبية لاجضاء هيئة التدريس من وجهة نظر أ.د/ عميد الكلية ، ورؤساء الاقسام

١- التحول الرقمي .

٢- المقررات الالكترونية .

٣- الارشاد الاكاديمي

٤- التوعية بالتجارب التعليمية فى الدول العالمية .

٥- التربية العملية

جاءت نتيجة التحليل الاحصائي لاستبيان الاحتياجات التدريبية لاجضاء الهيئة المعاونة.

الدورات	كبيرة (٣)	متوسطة (٢)	قليلة (١)
١- تحديد نقطة و مشكلة البحث	٩	٢	٤
٢- مراجع الادبيات وتكوين الاطار الفكري للبحث	١١	٠	٤
٣-تحديد عينة البحث	١٠	١	٤
٤- التحليل الاحصائي للبيانات	٦	٠	٩
٥- الكتابة الاكاديمية	٩	١	٥
٦-اخلاقيات ومهارات البحث العلمي	٦	٠	١٩
٧-اللغة الانجليزية	٧	١	٧
٨- اعداد الرسائل العلمية	٩	٠	٦
٩- اعداد خطة المحاضرة	٢	٢	١١
١٠- استراتيجيات و طرق تدريس	٢	١	١٢
١١- تقويم الطلاب	٠	٢	١٣
١٢- استخدام التكنولوجيا في التدريس	٣	١	١١
١٣- التدريس للاعداد الكبيرة	١	٢	١٢
١٤- التدريس للاعداد الصغيرة	١	١	١٣
١٥- جودة العملية التدريسية	١	١	١٣
١٦- انماط التفاعل الشخص	٠	١	١٤
١٧- العروض التقديمية	١	١	١٢
١٨-الاتصال بالآخرين	٠	١	١٤
١٩-التعامل مع الرؤساء	٠	١	١٤
٢٠- العمل الجماعي من خلال فريق	٠	١	١٤
٢١- ادارة الذات و الوقت	٠	١	١٤
٢٢- البرمجة اللغوية العصبية	١	١	١٣
٢٣-معايير السلوك المهني	٠	٢	١٣



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

١٢	٠	٣	٢٤-تحديد انماط الطلاب والتعامل معها
١٢	٠	٣	٢٥-انتاج المقررات الالكترونية واستخداماتها
١٢	٠	٣	٢٦-التواصل مع الطلاب من خلال المنتديات الالكترونية
١٢	٠	٣	٢٧-الشهادة الدولية للكمبيوتر
١٢	٠	٣	٢٨-استخدام البريد الالكتروني بكفاءة

أولويات الاحتياجات التدريبية للهيئة المعاونة بناء على رغباتهم .

١. اخلاقيات ومهارات البحث العلمي

٢. اعداد خطة المحاضرة

٣. استراتيجيات و طرق تدريس

٤. تقويم الطلاب

٥. تحديد نقطة ومشكلة البحث

٦. مراجع الادبيات وتكوين الاطار الفكري للبحث

٧. تحديد عينة البحث

٨. الكتابه الاكاديمية

٩. اعداد الرسائل العلمية

✓ أولويات الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس من وجهة نظر أ.د/ عميد الكلية ، ورؤساء الاقسام

١- التحول الرقمي .

٢- الارشاد الاكاديمي

٣- التوعية بالتجارب التعليمية فى الدول العالمية .

٤- التربية العملية

٥- التوعية المستمرة بمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي

٦- التوعية بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع كليات التربية

٧- التوعية بالتوصيف الوظيفي

٨- التوعية بقواعد الامتحانات فى الكلية

٩- التوعية باخلاقيات المهنة و البحث العلمي

١٠- توظيف مصادر بنك المعرفة المصرى EKB فى العملية التعليمية و البحثية

١١- التسجيل بموقع جوجل Scholar





لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

اتضح من تحليل استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الادارى ( مدير إدارة- إخصائى - فنى موظف ) أن أكثر التدريبات احتياجاً هو عددهم

المجال	م	مجالات التدريب	درجة الاحتياج التدريبى		
			كبيرة (٣)	متوسطة (٢)	قليلة (١)
موضوعات عامة ( لكل الوظائف )	١	الاتصال والتعامل مع الآخرين.	٧	١٠	١٤
	٢	كتابة التقارير.	٥	١٦	١٠
	٣	إدارة الوقت.	٧	١٤	١٠
	٤	الشبكات الداخلية.	٨	١٥	٨
	٥	تكنولوجيا المعلومات.	١٢	١١	٨
	٦	الأمن الصناعى.	٣	١٢	١٦
	٧	المكاتبات الرسمية.	٥	١٣	١٣
	٨	الإسعافات الأولية.	٨	١٧	٦
	٩	الولاء والانتماء لجهة العمل.	٨	٨	١٥
	١٠	حماية المال العام والمحافظة عليه.	٩	٩	١٣
	١١	مهارات التدريب والقدرة على تطوير مهارات الآخرين (TOT)	١٢	١٠	٩
موضوعات متخصصة ( حسب طبيعة العمل )	١٢	إدارة نظام الساعات المعتمدة.	٧	١١	١٣
	١٣	الشهادة الدولية للكمبيوتر (ICDL)	١٥	٦	١٠
	١٤	البرنامج الإحصائى SPSS	١٢	١٢	٧
	١٥	الكنترولوات وإعداد النتائج بالكمبيوتر.	١٢	٧	١٢
	١٦	المشتريات والمخازن والضرائب.	٨	٥	١٨
	١٧	الشئون المالية والوحدات الحسابية.	٦	١٠	١٥
	١٨	نظام إعداد السجلات والحفظ.	١١	٦	١٤
	١٩	تحضير المعامل واستخدام وصيانة الأجهزة العلمية.	٥	٨	١٨

أولويات الاحتياجات التدريبية للجهاز الادارى بناء على رغباتهم .

١- تكنولوجيا المعلومات.

٢- الكنترولوات وإعداد النتائج بالكمبيوتر.

٣- حماية المال العام والمحافظة عليه.



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

الخطة التدريبية

توقيت التنفيذ										المدرّب المقترح	الفئة المستهدفة				موضوع التدريب	م
٢٠٢٠					٢٠١٩						وظائف وإدارية	هيئات معاونة	هيئات تدريس	قيادات		
٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩								
		١٦								د/ نجلاء فريد				*	التخطيط للإحلال الوظيفي في العمل	١
		١٦								د/ العوضى منصور				*	مهارات ضبط أداء الموظفين بوسائل إبداعية	٢
		١٧								د/ محمد عبد الفتاح				*	مهارات التوجيه الوظيفي وتقديم الاستشارات الوظيفية للمروسين	٣
			١٠							د/ نجلاء فريد				*	تبسيط الإجراءات	٤
			١١							د/ العوضى منصور				*	العمل الجماعي وإدارة فرق العمل	٥
			١١							د/ محمد عبد الفتاح				*	التطوير الإداري	٦
			١٨			٢٧				د/ مورييس				*	النشر الدولي وتسويق البحوث العلمية.	٧
			٢٣							د/ عبدالله سيد				*	٢ التحليل الاحصائي للبيانات.	٨
			٢٧							أ.د/ محمد فراج				*	الكتابة العلمية للبحوث.	٩
						١١				د/ سحر عثمان		*		*	التحول الرقمي .	١٠
							١٨			د/ خالد عبد الحميد				*	المقررات الالكترونية .	١١
			١٢							أ.د/ سالى حنا				*	الارشاد الاكاديمي	١٢
							٣٠			أ.د/ سعيد خليل				*	التوعية بالتجارب التعليمية فى الدول العالمية .	١٣
			١٦							د/ احمد مصطفى د/ خالد عبد الحميد		*	*		توظيف مصادر بنك المعرفة المصرى EKB فى العملية التعليمية و البحثية	١٤
						١٧				د/ خالد عبد الحميد		*	*		التسجيل بموقع جوجل Scholar	١٥



لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني والمسئولية المجتمعية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

										*	*		١٦	إستراتيجيات و طرق تدريس
										*	*		١٧	تقويم الطلاب
										*			١٨	اخلاقيات البحث العلمى وإعداد الرسائل العلمية
										*	*		١٩	التعامل مع الازمات والكوارث
										*	*		٢٠	التربية العملية
										*			٢١	تكنولوجيا المعلومات.
										*			٢٢	الكنترولوات وإعداد النتائج بالكمبيوتر.
										*			٢٣	حماية المال العام والمحافظة عليه.
										*	*	*	٢٤	التوعية المستمرة بمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي
										*	*		٢٥	التوعية بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع كليات التربية
										*	*	*	٢٦	التوعية بالتوصيف الوظيفى واخلاقيات المهنة
										*	*		٢٧	التوعية بقواعد إدارة الامتحانات فى الجامعة