



وحدة ضمان الجودة



دليل الطالب للجودة
كلية التربية – جامعة أسيوط
٢٠١٦-٢٠١٧

• فريق عمل دليل الطالب للجودة

رئيساً	عميد الكلية	١. أ.د/ سعيد خليل
عضوً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢. أ م د/ سالى حنا ميخائيل
عضوً	مدير وحدة ضمان الجودة	٣. أ.م. د/ أحلام قطب فرج – إعداد
عضوً	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	٤. أ.م.د. محمد عبد القادر – مراجعة لغوية

مقدمة :

تسهم جامعة ٦ أكتوبر فى بناء الإنسان معرفياً وثقافياً وخلقياً ومهارياً على النحو الذى يساعد على تنمية الموارد البشرية فى كافة التخصصات التى تحتاجها خطط التنمية المستدامة. ومن هنا تزايد الاهتمام بتحسين مستوى جودة أداء كليات الجامعة وتفعيل دورها فى قيادة عمليات التنمية الشاملة.

وضعت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم دليل الجودة للطالب لنشر ثقافة الجودة بين الطلاب فى المؤسسات التعليمية على اختلاف أنواعها، وتنمية معارفهم المرتبطة بالمعايير القومية التى تتواءم مع المعايير القياسية الدولية لإعادة هيكلة نظم التعليم فى هذه المؤسسات وتحسين جودة عملياتها ومخرجاتها على النحو الذى يؤدى إلى كسب ثقة المجتمع فيها، وزيادة قدرتها التنافسية محلياً ودولياً، وخدمة الأغراض القومية المستهدفة.

اهتمت كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر بإثراء دليل الطالب للجودة بالمعارف المتعلقة بالجودة عموماً والجودة بالكلية خاصة حتى تتوفر لدى الطالب جميع المعارف التى تؤهله للقيام بدوره فى ضمان جودة العملية التعليمية بالكلية.

وأخيراً تتقدم وحدة ضمان الجودة بالشكر لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على نشر ثقافة الجودة بين الطلاب والطالبات.

والله الموفق ،،

يتكون دليل الطالب للجودة بكلية من برنامج يتضمن العديد من الأنشطة لتوعية الطلاب بالجودة عموماً وبالجودة بكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر خاصة.

أهداف دليل الطالب للجودة بكلية التربية – جامعة ٦ أكتوبر :

١- تنمية معارف الطالب بدور منسوبي الكلية فى تطبيق نظام جودة التعليم بالكلية من خلال :

أ- معرفة الطالب ببعض المفاهيم الأساسية عن الجودة ومعاييرها والاعتماد الأكاديمي.

ب- اكتساب الطالب المعرفة بدوره فى تطبيق نظام الجودة بالكلية.

ت- اكتساب الطالب المعرفة بدور عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنظام جودة التعليم بالكلية.

ث- اكتساب الطالب المعرفة بدور الإدارة العليا للكلية فى تطبيق نظام الجودة.

ج- اكتساب الطالب المعرفة بدور المجتمع وممثلي سوق العمل فى منظومة الجودة.

٢- تفعيل دور الطالب فى تطبيق نظام جودة التعليم بالكلية من خلال :

أ- ممارسة الطالب لدوره فى تطبيق نظام الجودة.

ب- إتاحة الفرص للطلاب للاشتراك فى أنشطة نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بالكلية.

ت- تنمية ثقة الطالب فى مستوى الخدمات المقدمة له.

ث- تقييم الطالب لدور عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى تطبيق نظام جودة التعليم بالكلية.

ج- تقييم الطالب لدور الإدارة العليا للكلية فى تطبيق نظام الجودة.

نواتج البرنامج المستهدفة

بنهاية تطبيق البرنامج ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:

١. يعرف الجودة والاعتماد الأكاديمي والمفاهيم المرتبطة بهما.

٢. يشرح دوره فى تطبيق نظام ضمان الجودة بالكلية.

٣. يصف دور جميع منسوبي الكلية فى تطبيق نظام ضمان الجودة.

٤. يعدد الأدوار التى قام بها لتطبيق نظام ضمان الجودة بالكلية.

٥. يشترك فى نشاط أو أكثر من أنشطة نشر ثقافة الجودة وتحقيقها بالكلية.

٦. يقيم بموضوعية خدمات الكلية والبرامج والمقررات.

٧. يقيم بموضوعية دور الإدارة العليا وعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى تطبيق نظام الجودة.

٨. يثق فى جودة برامج إعداده والخدمات المقدمه له.

٩. يشجع زملاءه على الاشتراك فى أنشطة الكلية.

مؤشرات الأداء :

١. ٨٠% من الطلاب يستطيعون تعريف الجودة والاعتماد والمصطلحات المرتبطة بهما.
٢. ٨٠% من الطلاب لديهم معرفة بدورهم فى تطبيق نظام الجودة بالكلية.
٣. ٨٠% من الطلاب يستطيعون شرح رؤية ورسالة الكلية وغايات وأهداف الكلية ودورهم من تحقيقها.
٤. ٨٠% من الطلاب على علم بأهداف برامجهم التعليمية ومخرجات التعلم بها.
٥. ٨٠% من الطلاب يتم إعلامهم بمقررات المقررات فى بداية الفصل الدراسي.
٦. ٨٠% من الطلاب على علم بالخطة الاستراتيجية والتنفيذية للكلية.
٧. ٨٠% من الطلاب شاركوا فى أنشطة مرتبطة ب (جودة التعليم – أنشطة طلابية – خدمية).
٨. ٨٠% من الطلاب لديهم معرفة بخدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي والصحي والمالي والاجتماعي التي توفرها الكلية.
٩. ٨٠% من الطلاب على علم بالخدمات الصفية واللاصفية التي تقدمها الجامعة والكلية.
١٠. ٨٠% من الطلاب ممن تقدموا بشكاوى لديهم رضا عن إجراءات دراسة شكاوهم.
١١. ٩٠% من الطلاب لديهم رضا عن حياتهم الجامعية.
١٢. ٩٠% من الطلاب ينصحون زملاءهم بالالتحاق بالكلية.

المحتوى :

م	الموضوع	ص
١	المقدمة	٣
٢	أهداف دليل الجودة بكلية التربية	٤
٣	تمهيد	٧
٤	لماذا ننشد الجودة فى التعليم.	١٠
٥	المفاهيم الأساسية والمصطلحات .	١٣
٦	الجودة مسئولية من ؟	١٨
٧	دور الطالب فى تطبيق نظام الجودة بالكلية .	١٨
٨	رؤية ورسالة الكلية وأهدافها وقيمها وسياساتها - خطة الكلية الإستراتيجية والتنفيذية.	٢١
٩	دور عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى تطبيق نظام الجودة بالكلية.	٤١
١٠	إعتماد مؤسسات التعليم العالى .	٤٣
١١	دور القيادات الجامعية فى تطبيق نظم جودة جوده التعليم بالجامعة	٤٧
١٢	دور المجتمع و المعنيين بأمر فى منظومة الجودة .	٤٨
١٣	ملحق (١) استبيان الوعى بدور الطالب فى تطبيق نظام ضمان الجودة	٤٩
١٤	ملحق (٢) اختبار معارف الطالب بدوره فى ضمان جودة الكلية .	٥٠
١٥	المراجع	٥١

آليات تفعيل الدليل المقترحة .

- ١- تشكيل فريق نشر ثقافة الجودة بكل قسم من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- ٢- عقد لقاءات التوعية باهمية تطبيق الجودة بالكلية.
- ٣- تنظيم ورش عمل ومحاضرات لتعزيز دور الطالب فى تحقيق جودة العملية التعليمية بالكلية.
- ٤- إشراك الطلاب فى اللجان والأنشطة المختلفة بالكلية.
- ٥- تنظيم احتفالية يوم الجودة سنوياً بالكلية.

تمهيد:

فى ظل عالم سريع التغير، يشبه القرية الصغيرة، ويتميز بسرعة الانتقال وتبادل الأفكار والثقافات بين بلدانه، وجدنا أنفسنا أمام مجموعة من التحديات التى فرضت نفسها على الساحة، والتى من أهم سماتها المنافسة القوية فى سوق العمل، الذى أصبح يبحث عن أفراد مؤهلين لهذه المنافسة من خلال ما يتسلحون به من مهارات وإمكانات وقدرات تعدت حدود المعارف النظرية.

لذلك أصبح لزاما علينا أن نضع هذه العوامل العالمية فى الاعتبار مع الحفاظ على ثوابت الأمة وقيمها ومن هنا ظهرت منظومة الجودة فى التعليم، وأصبحت هى الأمل الوحيد فى التطوير والتحسين المستمر لتحقيق التميز.

وأصبح ظهور نظم الجودة فى التعليم وتبنى العمل بها فى هذه الآونة بمثابة رد فعل مباشر لاحتياج حقيقى للأنظمة التعليمية خاصة والمجتمع عامة. لاسيما وأن أنظمة الجودة تقوم على استراتيجية شاملة للتحسين والتطوير، من خلال رصد الواقع وتحليله من جهة، وتحديد المستوى المطلوب الوصول إليه من جهة أخرى فى ضوء الإمكانيات المتاحة وكذا الاعتبارات المحلية والعالمية.

وأصبح إعداد الطالب ورضاؤه عما يقدم له وأثر ذلك فى مهاراته وارتباطها بسوق العمل ضمن معايير الاعتماد، الذى لن تناله مؤسسة دون استيفائه. ووفقا للمنظور الشامل للجودة، فقد أصبح كل فرد فى النظام التعليمي - بصفة عامة وفى الكلية التعليمية بصفة خاصة - مسئولاً عن الكلية وعن تحقيق آمالها، ولن يتحقق ذلك إلا بتضافر الجهود واتحاد الهمم لتحقيق الهدف.

فلنمد يدك عزيزي الطالب ولتبدلى جهدك عزيزتى الطالبة بما يتيح لكم مكانتكم ومستقبلكم الذى يجب ألا ترضوا بأقل منه فى هذا المجتمع : مكاناً مميزاً ساطعاً فاعلاً تكون فيه منتجاً مفكراً مبدعاً محتلاً مكاناً لائقاً تحت الشمس...

هل تطمح فى الوصول لهذه المكانة؟!

إن كانت الإجابة نعم

نهدى إليك هذا الدليل لنتصفحه سوياً

سيوضح لك عند قراءة هذا الدليل أن الجودة هي مدخلك لتحقيق ذلك، ولن تبدأ وحدك...
فالجودة أسلوب تعاوني لأداء الأعمال وتحقيق الأهداف، وتحكمها مجموعة من القيم التي توظف مواهب جميع الأطراف بغية إحداث نقلة نوعية والارتقاء بمستواهم وبخاصة أنت.
حولك في كليتك وجامعتك ستجد وحدة لضمان الجودة ومركزاً لضمان الجودة، ويقف خلف كل هذه الأنشطة للجودة صرح يعتبر علامة مميزة للتعليم في مصر والعالم العربي وهو الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. لدى هذا الصرح عزيمة أكيدة وإصرار لن يلين للوصول بالتعليم إلى مكانته المنشودة التي نرجوها، وكان من أول أنشطتها التي تؤكد مكانة الطالب أن أصدرت استفتاءً لقياس رأى الطلاب واستطلاع آرائهم في العملية التعليمية على مستوى المقرر يقوم الطالب باستيفائه بنهاية الفصل الدراسي ، كذلك استفتاء على مستوى البرنامج يستوفيه طلاب الفرقة الرابعة ، ستجدها متاحة على الموقع الإلكتروني للهيئة.
ولك عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة - قدمت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد دليلاً للطالب لنشر ثقافة الجودة لديه بشكل عام، الدليل الحالي هو نفسه دليل الهيئة بالإضافة إلى المعلومات الخاصة بكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر .
يلقي الدليل الحالي الضوء على دوركم المهم فى الكلية بما يساعد على رسم مستقبلها ، وبما يحقق لك - عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة - وضعك في المجال المناسب الذي يحقق لك التفوق والإبداع، ولتصبح مواطناً متميزاً يؤدي دوره علي أكمل وجه، في عصر تتسابق فيه الأمم علي التقدم والتميز ليكون ذلك قوة لخطة التنمية ودفعة تقدم لمصرنا العزيزة .
كما تخصص الهيئة مساحة من موقعها للتواصل معك - عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة - ويمكنكم زيارته عبر الموقع الإلكتروني <http://naqaae.org>

و الله ولي التوفيق



□ يوجد على موقع الهيئة جزء خاص بالدعم الفني يمكنك التواصل من خلاله مع خبراء الهيئة لاستشارتهم فى أية أمور ترتبط بالجودة

لماذا ننشد الجودة في التعليم؟

عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة، هل تعلم أن الطلاب الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم، سواء في بلدهم أو خارجها .وتطبيق نظم الجودة في مؤسسات التعليم العالي يضمن لك أن تكون خريجا متميزا وسط آلاف الخريجين، ويوفر لك فرصا عديدة للحصول على الوظيفة التي تسعى إليها فور تخرجك، ويجعل منظمات سوق العمل تتهاافت على توظيفك. إن الجامعات التي تطبق نظم الجودة تخرج طلابا يتميزون بأنهم:

- ذوو إرادة وقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلدهم وفي خارجها مع مراعاة واحترام عادات وتقاليد وثقافات الآخرين.
- قادرين على الاتصال والتواصل الناجح مع الآخرين.
- قادرين على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة.
- قادرين على الإبداع والتميز.
- قادرين على إدارة الوقت والموارد والأزمات.
- ذوو أخلاق وثقة بالنفس.
- ذوو سلوك قويم ومظهر مقبول.

وتطبيق هذه النظم يضمن مردودا جيدا على العملية التعليمية، يتمثل في:

- زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الأداء لجميع أفراد الكلية.
- ارتفاع شامل متكامل بمستوى الطلاب.
- تنمية الوعي لدى الطلاب وأولياء أمورهم تجاه الكلية.
- ضبط وتطوير النظام الإداري ووضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
- الوفاء بمتطلبات الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع.
- متابعة رضا الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع المحلي وسوق العمل عن الخدمات التعليمية.
- الترابط والتكامل بين جميع أفراد الكلية، والعمل بروح الفريق، بما يوفر جواً من التفاهم والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين جميع أفراد الكلية.
- نيل الاحترام والتقدير المحلي والاعتراف العالمي.

- تحليل الكلية للمشكلات التي تقابلها بالطرق العلمية الصحيحة، والتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية.

في ضوء ذلك، فإن تطبيق نظم الجودة فى التعليم يسهم فى إعداد أجيال مؤهلة قادرة على الإبداع والتعامل مع القضايا الشائكة :الاقتصادية والسياسية والاجتماعية، ولتصبح هذه الأجيال قادرة على تذليل العقبات ورفع شأن أوطانهم، وتمتلك المهارات اللازمة لسوق العمل، ويتحقق ذلك عن طريق ممارسات عديدة، من بينها:

١ -إعداد الخريج فى ضوء متطلبات سوق العمل:

ويمكن تحقيق ذلك من خلال مايلى:

- وضع مواصفات للخريج، تتناسب مع احتياجات سوق العمل، وتجعلك قادرا على المنافسة.
- تستخدم الكلية الآليات المناسبة التى تضمن اكتسابك لهذه المواصفات.

٢ -اختيار التخصص الدراسى وفق ميولك المهنية

- تساعد نظم الجودة على دراسة ميولك المهنية عند بداية الالتحاق بالدارسة.
- يتم توجيهك إلى اختيار التخصص الدراسى ، بما يتفق مع ميولك واستعدادك.

٣ -توفير البرامج الأكاديمية التى تنمى المهارات الضرورية لسوق العمل

- تحرص الكلية على حصر احتياجات سوق العمل.
- تتيح الكلية مجموعة من البرامج الأكاديمية، التى تلبي احتياجات سوق العمل.
- يضمن ذلك أن تعمل فى مهنة تتناسب مع مهاراتك واتجاهاتك وما درستة بالكلية.

٤ -اختيار أعضاء هيئة التدريس الأكفاء

- فى ظل تطبيق نظم الجودة، يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس بعناية.
- يعمل أعضاء هيئة التدريس بكفاءة عالية، بما يحقق معايير الجودة.
- يشارك عضو هيئة التدريس طلابه فى عمليات التعليم والتعلم، بما يضمن اكتسابك المعارف والمهارات والاتجاهات المطلوبة.

٥ -استخدام أساليب التقييم الفعالة

- يسهم نظام الجودة فى أن يكون مفهوم التقييم مدخلا لتطوير معارفك ومهاراتك، وليس مقصورا على أنه امتحان يشكل مصدرا للقلق.
- يستخدم أعضاء هيئة التدريس أساليب متنوعة للتقييم، بما يعكس قدراتك الحقيقية وتنوعها.

- تتم الاستفادة من نتائج تقييمك فى تجويد العملية التعليمية والتطوير الشامل، بما يحقق لك ما تطمح إليه.

٦- تهيئة المناخ التعليمي:

- توفر الكلية مناخا يتسم بالود والديمقراطية، يتيح لك المشاركة فى اتخاذ القرار، مع ضمان حرية التعبير واحترام الرأى الآخر.
- تمارس الأنشطة الثقافية والرياضية، بما يضمن بناء شخصيتك بكافة جوانبها .
- تتاح لك فرص الرعاية الصحية والاجتماعية والنفسية فى ضوء معايير الجودة .
- تتوافر لك فرص الدعم الأكاديمى، بما يضمن لك سهولة التقدم فى البرنامج الأكاديمي وتحقيق أقصى استفادة ممكنة.

٧- ممارسة العمل الجماعي:

- تحرص الكلية على تنمية مهارت العمل الجماعى لديك، باعتبارها إحدى متطلبات سوق العمل.
- توظف مواقف مختلفة للتعلم الجماعى، مثل: التعلم التعاونى، وحلقات البحث لتأكيد تحقق نواتج التعلم المستهدفة.

٨- توفير التجهيزات المطلوبة:

- تحرص الجامعة والكلية على توفير جميع التجهيزات والمواد اللازمة (مصادر المعرفة - المعامل ... إلخ) ، بما يضمن تحقيق مخرجات العملية التعليمية.
- تعمل الكلية على سد العجز - إن وجد - وعلى صيانة التجهيزات والمرافق المتوافرة بالفعل بطرق مختلفة.
- تستغل التجهيزات المتاحة بصورة مثلى، بما يمنع تكرار بعض الأجهزة وغياب البعض.

٩- الاستجابة للشكاوى والمقترحات:

- توفر الكلية آلية لاستقبال شكاوى.
- تعمل الجامعة على فحص الشكاوى والاستجابة لها، بما يحقق حسن سير العملية التعليمية.

المفاهيم الأساسية والمصطلحات

عند استخدام هذه المفاهيم والمصطلحات تؤكد الهيئة على المعاني الموضحة أمام كل منها، والهيئة على دراية بأن بعض هذه المفاهيم والمصطلحات قد تكون وردت بمعاني مختلفة في مراجع أو أدلة أخرى وتؤكد الهيئة على أن هذه المفاهيم قد تم تبسيطها بصورة كبيرة لتعظيم الاستفادة منها بما يتناسب مع الفئة المستهدفة من هذا الدليل.

ضمان الجودة: العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية والمؤسسية المتوافقة مع رسالة الكلية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذى يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي.

معايير الاعتماد: المعايير هي الحد الأدنى المطلوب توافره لدى الكلية وتعتبر موجّهات للأداء والممارسات ويتم الاعتماد فى ضوء مدى استيفاء الكلية لها وعلى الكلية دوماً أن تراجع مدى استيفائها لهذه المعايير وهى تشمل (١٢) معيار

زيارات المراجعة: زيارات تتم بمعرفة فريق مشكل من الهيئة القومية (يعرف بفريق المراجعة الخارجية) لتقييم مدى استيفاء الكلية التعليمية لمعايير الجودة و الاعتماد.

الكلية التعليمية (مشار إليها بالكلية) : هي الكلية أو المعهد العالى الذى تنتمى إليه للحصول على الدرجة العلمية (بكالوريوس أو ليسانس) أو درجة أعلى (دبلوم /ماجستير /دكتوراه...).

رسالة الكلية / المعهد : هي الوجه الذى يعبر عن الكلية / المعهد ومجال عملها وتعتبر الموجه الأساسى لكافة أنشطتها وتوضح هويتها وماذا تسعى الكلية / المعهد إلى تحقيقه.

وحدة إدارة الجودة: الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل الكلية ويتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بإدارة الجودة فى الكلية.

الأستاذ الجامعي: يقصد به فى سياق هذا الدليل عضو هيئة التدريس (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس) أو عضو الهيئة المعاونة (مدرس مساعد – معيد).

مرشد أكاديمي : يقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال متابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات أو تغييرها كل فصل دراسي ... إلخ ومن أهم الخصائص التي يتحلى بها المرشد الأكاديمي : العدل، والدفع في المعاملة، التأثير، فهم الدور الإرشادي، مراعاة مشاعر الطلبة، الاهتمام بتقديم سيرهم الدراسي، والمقدرة على حل مشكلاتهم، والتعامل مع كافة مستوياتهم الدراسية . يتقبل الموضوعات الإرشادية برحابة صدر، يشجع الطلبة على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم، ويفهم مشكلاتهم وحاجاتهم، ولديه القدرة على تطوير قدراتهم، ويتواجد في مكتبه عند الحاجة له.

مواصفات الطالب الجيد : يمتلك مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات والاتجاهات في مجال التخصص وفي مجال الحياة والمواطنة في إطار أخلاقي قويم وقد حددت الهيئة مجموعة من المعايير يجب توافرها في الخريج يسعى الجميع (الأستاذ – الطالب – القيادات ... إلخ) لتحقيقها من خلال منظومة الجودة.

المعنيون بالأمر : جميع أعضاء مجتمع الكلية والمجتمع المحلي أو المدني ذوو الصلة ب الكلية.

الطلاب المتعثرين : ذوو صعوبات تعلم. ومن لم يحققوا النتائج التعليمية المستهدفة والمعرضون للرسوب.

المراجعون الخارجيون والمراجعون الداخليون : المراجعون الخارجيون هم الفريق المشكل من الهيئة للقيام بالمراجعة الخارجية بينما المراجعون الداخليون هم أى فريق عمل تشكله الكلية / المعهد أو الجامعة للتحقق من استيفاء معايير الجودة ب الكلية.

المجتمع المحلي : كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما مثل النقابة المهنية المرتبطة ببرامج الكلية، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع الكلية كمستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً ... إلخ.

المشاركة المجتمعية: الاندماج الفعال بين المجتمع و الكلية من خلال إسهام متبادل فى جهود متواصلة لتحسين التعليم وزيادة فاعليته وحل مشكلات مجتمعية وتقديم خدمات لأفراده ومؤسساته بما يعود بالنفع والفائدة على المجتمع وعلى الكلية التعليمية.

الإرشاد الأكاديمي : تعريف الطلاب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين داخل الكلية / المعهد، وكذلك كشف ميولهم وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حاله .ويهدف أيضاً إلى مساعده الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي

التخطيط الاستراتيجي : تحديد رؤية ورسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية التي يجب أن تحقيقها في فترة زمنية طويلة (٥ سنوات فأكثر) وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

الخطة الإستراتيجية : تمثل ناتج عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة الكلية، وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتعكس إستراتيجية الجامعة /الأكاديمية.

الخطة التنفيذية لإستراتيجية الكلية :تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات الكلية وأهدافها الإستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

الإجراءات التصحيحية والوقائية :هى مجموعة الإجراءات التى تقرر الكلية القيام بها لاستيفاء معايير غير مستوفاه أو لتعزيز الأداء الخاص ببعض المعايير المستوفاه بالفعل للحفاظ على استيفائها ويوضع ذلك من خلال إجراءات منظمة تحدد المهام وتوزيع الأدوار والزمن المحدد للتنفيذ ويتم متابعتها فيما يعرف بخطة التحسين .

التطوير :تلك الجهود المخططة التى يبذلها أفراد مجتمع الكلية لتطوير مستوى أدائها.

خطط التطوير :تحديد المهام المطلوبة لعملية التطوير ومسئوليات التنفيذ والإطار الزمني وآلية للمتابعة وإجراءات بديلة في حالة تعثر التنفيذ.

آلية مناسبة :طريقة تعلنها الكلية / المعهد وتتبناها تتناسب مع طبيعتها وطبيعة الطلاب بها مثل صندوق شكاوى – التقدم بطلب أو تظلم – إرسال بريد الكترونى...

الاستبانة (الاستبيان) : أدوات مقننة لاستطلاع رأى أو تجميع بيانات عن موضوع / موضوعات محددة وتعد وفقا لشروط علمية ويتم تحليل نتائجها إحصائيا لمعرفة الآراء.
تغذية راجعة : الاستفادة من نتائج عملية التقويم وتصحيح المسار نحو الهدف المطلوب

البرامج الأكاديمية :يتم تنفيذها فى المؤسسات يهدف الحصول على درجة علمية(بكالوريوس/ليسانس / ماجستير /دكتوراه...إلخ) ، ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد.

ملف البرنامج / المقرر :ملف يحتوى على توصيف المقرر وتقاريره عن الأعوام السابقة وأنشطة التدريس والتقويم وتعليقات الطلاب و رأى الخبراء والإجراءات التي اتخذت لتحسينه والإجراءات الجارى تنفيذها وكل ما يرتبط بالمقرر ليضمن أداءً أفضل حيث يتم الاستفادة من خبرات العام الماضى فى تحسين الأداء ويضمن ارتقاء وتحسن الأداء بغض النظر عن المسئول عن المقرر.

توصيف البرنامج/المقرر :يضم تحديداً للمعايير الأكاديمية والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة واستراتيجيات التدريس والتقويم، ويحدد المقررات الدراسية وتوزيع ساعاتها وكل مايرتبط بالبرنامج لنجاح تنفيذه.

التعلم التعاوني :التعلم التعاوني هو أسلوب تعلم يتمحور حول الطالب حيث يعمل الطلاب ضمن مجموعات غير متجانسة (تضم مستويات معرفية ومهارية مختلفة) لتحقيق هدف تعليمي مشترك , يتراوح عدد أفراد كل مجموعة ما بين ٤ - ٦ أفراد وأحد أهم مسلمات التعلم التعاوني أنه لا يسمح للطلاب أن يكونوا متلقين

سلبين، بل يتم حثهم على المشاركة الفاعلة في التعلم ليتفاعلوا مع زملائهم ويشرحوا لهم ما تعلموه ويستمعوا لوجهات نظرهم، ويشجع بعضهم البعض ويدعمه.

التعلم الذاتي: قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

التدريب الميداني: تدريب في مجال العمل الذي يعد الطالب للالتحاق به مثل التدريب بالمدارس و الروضات
نواتج التعلم المستهدفة (مخرجات التعلم): ما ينبغي أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات واتجاهات وقيم وتعكس المعايير الأكاديمية، وقابلة للقياس، وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.

الساعات المكتبية: ساعات محددة يتواجد بها أعضاء هيئة التدريس بمكاتبهم لاستقبال الطلاب ومناقشة أية مشكلات تعليمية ترتبط بهم والعمل على إرشادهم لحلها.

دليل الطالب: دليل تقوم الكلية /المعهد بإعداده وتوزيعه على الطلاب يحوى معلومات تهمهم عن الكلية / المعهد والبرامج المتاحة وآليات الالتحاق بها والخدمات التعليمية والاجتماعية والصحية والنفسية والثقافية ... إلخ التي تقدمها الكلية /المعهد وكيفية الاستفادة منها.

تقويم الطلاب: مجموعة من الطرق التي من بينها الامتحانات تقرها الكلية لقياس مدى انجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

الجودة مسئولية من؟

ويوجد سؤال يفرض نفسه هنا، هو :من هو المنوط به تحسين جودة التعليم بجامعتي؟ هل هو رئيس الجامعة؟ هل هو عميد الكلية / المعهد؟ هل هو الأستاذ الجامعي؟ هل تعتقد أن لك أنت دوراً؟!!

في الحقيقة فإن الإجابة عن كل هذه الأسئلة يأتي بنعم !إن تطبيق نظم الجودة في منظومة التعليم بكليتك مسئولية كل من :القيادة الجامعية، والأستاذ الجامعي والعاملين، علاوة علي مسئوليتك أنت في هذه المنظومة.

إن هذا الدليل موجه إليك أنت، ليوضح لك دور كل من القيادات الجامعية والأساتذة بصفة عامة ودورك أنت بصفة خاصة في تحقيق نظم جودة التعليم بجامعتك وكليتك.

أولا - دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة/ والكلية.



في البداية يجب أن تعرف أن محور منظومة التعليم بالجامعة هو أنت، نعم الطالب هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية، فكل ما يدور حولك من محاضرات ، وامتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسي الارتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادرا على المنافسة في سوق العمل، الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوما بعد يوم، ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في جامعتك، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك في المنظومة الجامعية، فأنت - ببساطه - متلقي الخدمة من الكلية التعليمية التي التحقت بها، وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم.

وفي ضوء ما تقدم، فإنه يمكن بلورة دورك الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بكليتك أو معهدك في المحاور الآتية:

المنهج:

- أسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه .(هل حصلت على تعريف للمقرر في اول محاضرة بالفصل الدراسي)
- أسأل رئيس القسم او منسق الجودة بالبرنامج عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته .

التعليم والتعلم:

- ساعد أساتذتك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكاليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي ... إلخ) ، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسيه يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعقدها الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

التقييم:

- احرص على تقييم عمليتي: التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: الاستبانة (الاستبيان) الذي يتم استيفاؤه في نهاية تدريس المقرر، أو باستخدام أساليب غير رسمية مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمه تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية/المعهد.
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية، ففي حالة عدم رضائك عن أي شيء بكليتك، فلا بد من توصيله للمسؤولين، وعادة ما سوف تجد بالكلية آليه مناسبة لاستقبال شكاوك فأحسن استخدامها.

العمل الجماعي:

- ساعد وساند زملاءك في الفهم والتعلم، وكذلك في توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلا أفضل لك ولوطنك.
- احرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

الدعم الطلابي:

- اقرأ دليل الطالب الخاص بكليتك جيدا، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها، وكيفية التحاقك بالتخصصات المختلفة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
- احرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية.

- احرص على مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
- احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، واسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته باستمرار .

رسم سياسات الكلية:

- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية.
- تعرف رسالة الكلية ، وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.

اتخاذ قرارات سديدة:

- اتخذ قرارات بناءة، وناقشها مع أعضاء الكلية ، بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة.
- عبر عن مدى رضائك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية / المعهد، سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو التجهيزات والمعامل التي توفرها الكلية.
- قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل وأصحاب مؤسساته والمعنيين بالأمر .وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في مؤسستك، وقدم بها مقترحات بناءة.

اعتماد الكلية:

- سوف يتوالى على كليتك /معهدك زيارات للمراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.

الموارد والتجهيزات بالكلية:

- احرص جيدا على الاستفادة من موارد كليتك (مكتبة وأجهزة حاسب آلي، وأدوات المعامل ...إلخ)
- أحسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك.

المشاركة المجتمعية:

- شارك مؤسستك في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الجامعة.

- شارك بفاعلية فى الندوات العلمية، و اجراء البحوث التى يتم تدريبك من خلالها على لمهارات العقلية والعملية التى يتطلبها سوق العمل.

المحاسبية المستمرة:

- حاسب نفسك أولاً بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد .
- اطلب استشارة الإرشاد الأكاديمي في كليتك إن تطلب الأمر ذلك.
- تابع ما يحدث في كليتك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.

رؤية جامعة ٦ أكتوبر

تسعى جامعة ٦ أكتوبر أن تكون صرحاً متميزاً ورائداً للتعليم الجامعى إقليمياً وعالمياً.

رسالة جامعة ٦ أكتوبر

تعد جامعة ٦ أكتوبر أولى وأكبر الجامعات الخاصة فى مصر، والتي تضم مجتمعاً طلابياً متعدد الثقافات، بالإضافة إلى قاعدة خدمية شاملة ومتكاملة. وتهدف رسالتنا إلى إعداد خريجين على أعلى مستوى من الكفاءة والمهارة اللازمة لمتطلبات سوق العمل المحلى والإقليمي، وذلك من خلال تقديم برامج تعليمية تقوم على أسس الجودة وترتكز بشكل رئيسى على المشاركة الفاعلة للطلاب وكذلك توفير البيئة التعليمية الداعمة لعملية التدريب وفرص التعلم المستمر. كما تلتزم الجامعة بدورها فى دعم وتقديم الأبحاث التطبيقية والخدمات المجتمعية المتميزة.

رؤية كلية التربية

أن تكون كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر من القمم التربوية تعليمياً، وبحثياً، ومجتمعياً، محلياً، وعربياً.

رسالة كلية التربية

تلتزم كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر بتخريج معلمين قادرين على تلبية متطلبات سوق العمل، وإنتاج بحوث علمية تنافسية تبعا للمعايير القومية، وتقديم خدمات مجتمعية متميزة فى إطار من القيم البحثية والأخلاقيات المجتمعية.

القيم الحاكمة للعمل بالكلية

القيمة	المقصود بها في الكلية
الانضباط	الالتزام بإنجاز المهام في المواعيد المحددة
الشفافية والنزاهة	الصدق في عرض الأعمال المكلف بها
الموضوعية	عدم إصدار الأحكام الذاتية المبنية على الهوى والعاطفة والمجاملات
العدالة	التوازن في توزيع المهام
الانتماء	غرس مبادئ حب الانتماء للمؤسسة، ومساعدة الآخرين
المشاركة	مشاركة أصحاب المصلحة
الالتزام	عدم التكاثر في إنجاز المهام وعرقلتها، الالتزام بأخلاقيات المهنة

الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية التربية.

الغاية الأولى : إعداد معلم مؤهل أكاديمياً وتطبيقياً.

1. تطوير البرامج وفقاً لمستجدات العلم ومتطلبات سوق العمل.
2. زيادة الرضا الطلابي.
3. استحداث برامج جديدة بمرحلة البكالوريوس.

الغاية الثانية : وضع منظومة للبحث العلمي والدراسات العليا.

1. توطيد ثقافة البحث العلمي واحترام الملكية الفكرية.
2. وضع منظومة للبحث العلمي بالكلية.
3. تعزيز برامج الدراسات العليا المشتركة مع الكليات الحكومية المناظرة.

الغاية الثالثة : تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع

1. زيادة الإسهام في تلبية احتياجات المجتمع.
2. تعزيز الصلة بين الكلية وخريجها.

الغاية الرابعة : تعزيز الأداء المؤسسي بالكلية.

١. تطوير الموارد البشرية والبنية التحتية للكلية.

٢. الحصول على الاعتماد الأكاديمي.

٣. توطيد المصداقية بين الكلية والمجتمع.

السمات المميزة للكلية.

السمات المميزة لكلية التربية ودورها في خدمة المجتمع

١	تتمتع الكلية بسمعة ومكانة جيدة بين كليات التربية الحكومية و الخاصة
٢	أعضاء هيئة التدريس من ذوي التميز.
٣	تعيين أوئل الخريجين معيدين بالكلية بالجامعات الأخرى.
٤	توافر برامج دراسية تلبي احتياجات سوق العمل.
٥	وجود مستشفى جامعي على أعلى مستوى من الكفاءة والخدمة الطبية.
٦	وجود فندق للطلاب على أعلى مستوى من الخدمات الفندقية.
٧	وجود نظام منح للطلاب المتفوقين ،ونظام تكافل اجتماعي للطلاب المتعثرين ماليًا.
٨	وجود اتفاقيات تعاون بين الكليات والمؤسسات المناظرة للدراسات العليا.
٩	توافر تسهيلات كافية للممارسة الأنشطة الطلابية من خلال الأسر المختلفة.
١٠	وجود مكتبة مركزية متطورة.

السياسات العامة لكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر

الجهة التي أعدت هذه السياسات : مجلس الكلية

تاريخ موافقة مجلس الكلية : ٢٠١٣/٦/١٠

تاريخ آخر تعديل : ٢٠١٤/٤/٢١

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : إدارة جامعة ٦ أكتوبر ، وإدارة الكلية

لتحقيق غايات الكلية ، وأهدافها الإستراتيجية ، فإن الكلية تتبنى مجموعات من السياسات التي من

شأنها تحقيق ذلك تتمثل هذه السياسات في :

أولاً سياسات الكلية في مجال التعليم وشئون الطلاب :

➤ السعى الجاد لتطبيق المعايير الاكاديمية المرجعية القومية.

- الأخذ فى الاعتبار المعدلات القياسية فى نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم.
 - المراجعة والتقييم الداخلى والخارجى للبرامج والمقررات الدراسية.
 - تشجيع استخدام تقنيات التعليم فى التدريس.
 - رعاية الطلاب ذوى القدرات العالية وذوى القدرة على التميز والابداع ورعايتهم.
 - رعاية الطلاب محدودى القدرات وتوفير سبل الدعم العلمى والاجتماعى لهم.
 - التوسع فى البرامج التعليمية.
 - تطوير سياسات القبول فى الأقسام لتحقيق أكبر قدر ممكن من المواءمة بين رغبات الطلاب والأماكن المتاحة فى التخصصات المختلفة.
 - توفير كافة تسهيلات التعليم والتعلم وصيانتها.
 - التركيز على الطالب باعتباره أهم مخرجات الكلية.
 - تقوية أواصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - زيادة الرضا العام لأطراف العملية التعليمية.
 - التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.
 - التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.
 - غرس قيم التعلم الذاتى والمستمر والتشجيع عليها.
 - التكامل مع سياسات الكلية فى مجال البحث العلمى ومجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ثانيا سياسات الكلية فى البحث العلمى و الدراسات العليا**
- تحقيق التكاملى والتنسيق فى الجهود التى تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى فى إطار خطة الدولة للبحث العلمى.
 - خطط بحث علمى شاملة تضمن الإرتباط بخطط التنمية وحاجات المجتمع وأهم المستجدات العلمية العالمية، واحتياجات الكلية فى تخصصات جديدة.
 - تنمية الموارد المالية اللازمة لتمويل ودعم البحث العلمى.
 - تشجيع البحوث العلمية التطبيقية الدولية المحكمة ذات معاملات التأثير.
 - تنمية ورفع قدرات الباحثين بالكلية.
 - توثيق كافة الأنشطة المرتبطة، وعمل قواعد بيانات شاملة لها ونشرها.

- تشجيع الشراكة فى البحوث العلمية بين التخصصات المختلفة أو المناظرة.
- توسيع نطاقات البحوث العلمية التطبيقية.
- تبادل المعلومات والمعارف مع مؤسسات البحث العلمي ذات الصلة.
- التكامل مع سياسات الكلية فى مجال التعليم ومجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ثالثا سياسات الكلية فى مجال خدمة المجتمع

- تحقيق التكامل والتنسيق فى الجهود التى تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى فى إطار خطة الدولة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- المساهمة المستمرة فى حل مشكلات البيئة وتنمية الوعى البيئى.
- التواصل المستمر مع المجتمع المدني والوقوف على احتياجاته وتوجهاته.
- التواصل المستمر مع المؤسسات والشركات العاملة فى مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات.
- التواصل المستمر مع الخريجين.
- تقديم الدعم العلمي والتدريبي لكافة أطراف المجتمع المحيط.
- التشجيع على العمل التطوعى فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين فى أنشطة خدمة المجتمع.
- تبنى ودعم الانشطة البيئية والخدمية.
- توسيع نطاقات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التكامل مع سياسات الكلية فى مجال التعليم ومجال البحث العلمي.



وحدة ضمان الجودة

جدول يوضح الخطة التنفيذية ٢٠١٤-٢٠١٩

الغاية الأولى : إعداد معلم مؤهل أكاديمياً وتطبيقاً.

الأهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية شهر/سنة	مؤشرات الأداء تنفيذ البرنامج	مسئول المتابعة
١- تطوير البرامج وفقاً لمستجدات العلم ومتطلبات سوق العمل	١- وضع وتطبيق نظام لتوصيف ومراجعة البرامج والمقررات وفق المعايير الأكاديمية	١- تدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية توصيف البرنامج والمقررات . ٢- تدريب على كيفية إعداد تقرير البرنامج و المقررات . ٣- اختيار منسق البرنامج (اللجنة الجديدة ١٤٤ ساعة) ٤- إختيار منسقى المقررات . ٥- تنظيم حلقات مناقشة لوضع رسائل وأهداف البرامج(اللجنة الجديدة ١٤٤ ساعة) بمشاركة الاطراف المعنية . ٦- توصيف البرامج(اللجنة الجديدة) وفق نماذج الهيئة ٧- توصيف المقررات (اللجنة الجديدة) ٨- تقييم توصيف البرامج والمقررات	لجنة التدريب و التوعية رؤساء الاقسام منسق معيار البرامج مع رؤساء الاقسام و منسقى البرامج منسقى البرامج اعضاء هيئة التدريس لجنة تطوير المناهج	٢٠١٥/٩ ويكرر سنويا ٢٠١٥/١٢ ويكرر سنويا ٢٠١٥/٩ ويراجع سنويا ٢٠١٥/١٠ وتراجع كل خمس سنوات ٢٠١٥/١٠ ٢٠١٥/١٢-١١ ٢٠١٥/١٢	٨٠% < من أعضاء هيئة التدريس شاركوا بحضور الاجتماع. ٨٠% < من أعضاء هيئة التدريس أصبحوا قادرين على توصيف البرنامج والمقررات قرار اعتماد أسماء منسقى الجودة. قرار اعتماد أسماء منسقى المقررات ٩٠% < من منسوى الكلية مشاركين فى وضع رسائل البرامج ٢٠% < من الطلاب شاركوا فى وضع رسائل البرامج . اشترك ممثلين لسوق العمل فى اعداد رسائل البرامج . توصيف البرامج و جميع المقررات إعداد تقارير ١٠٠% من المقررات إعداد التقرير السنوى للبرامج	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

	١٠- تدريس المقررات ١١- تقييم الطلاب للمقررات ١٢- اعداد تقارير المقررات ١٣- تقييم البرنامج من قبل المستفيدين ١٤- اعداد تقرير البرنامج السنوى ووضع خطة التطوير ومناقشته ١٥- اعتماد واعلان خطة تطوير البرنامج وتلبية مستحدثات العلم وسوق العمل	اعضاء هيئة التدريس اعضاء هيئة التدريس لجنة تقويم الطلاب مجلس الكلية ومنسق البرامج منسقى البرامج لجنة تطوير المناهج مجلس الكلية	على كل فصل دراسى نهاية الفصل الدراسي نهاية الفصل الدراسي شهر ٧ من كل عام شهر ٧ من كل عام شهر ٨ من كل عام	٥٠% من المقررات نسبة رضا الطلاب بها ٧٠% < فاكثر وتزايد سنويا ٥% نسبة رضا الطلاب عن البرنامج ٧٠% < وتزايد سنويا ٥% تقارير المقررات السنوية تقارير البرامج السنوية وخطة التطوير	
٢- تطوير اداء وحدة التربية العملية	١. اعداد نظام الكترونى لتسجيل الطلاب فى المدارس يسهم فى متابعة مستوى تقدم الطالب على مدار مقررات التربية العملية الاربعة . ٢. اعداد استبيان تقويم الطلاب للتدريب ٣. تطبيق الاستبيانات وتحليل نتائجها . ٤. وضع خطة للتطوير فى ضوءها واعلانها	رئيس لجنة التربية العملية الاقسام العلمية مشرفى التدريب مجالس الاقسام	٢٠١٦/١٠ ويستمر استخدامه وتطوير على مدار الثلاثة سنوات ٢٠١٥/١٠ نهاية الفصل الدراسي نهاية كل فصل دراسى	نسبة رضا الطلاب عند التدريب الميدانى ٧٠% < وتزايد سنويا ٥% خطة تطوير التدريب الميدانى البرنامج الالكترونى لتسجيل الطلاب	رئيس قسم المناهج
٢-زيادة الرضا الطلابى	١- وضع وتفعيل نظام للإرشاد الاكاديمى العلمى والنفسى والاجتماعى . ٢- اعداد دليل الارشاد للطلاب ونماذج الإرشاد للمرشد ٣. اعلان اسم المرشد ومواعيد الإرشاد للطلاب	لجنة التدريب والتوعية لجنة الارشاد الاكاديمى رئيس لجنة الارشاد	شهر ٩ من كل عام شهر ٨ من كل عام شهر ١٠ من كل عام	٨٠% < من أعضاء هيئة التدريس حضور البرنامج التدريبي. دليل الارشاد الاكاديمى النظام الالكترونى للتسجيل	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

		على مدار العام	المرشدين	٤. القيام بعملية الارشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي.		
		نهاية الفصل الدراسي	المرشدين	٥. إعداد المرشدين تقارير عن الحالات التي تم ارشادها.		
		شهر ٧ من كل عام	وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب	٦. اتخاذ الإجراءات التقويمية لتحسين الرضا الطلابي بناء على نتائج استبيان الرضا الطلابي.		
		شهر ٧ من كل عام	ادارة المعلوماتية بالجامعة	٧. تطوير نظام تسجيل الطلاب من ورقي إلى الكتروني.		
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	نسبة رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي ٧٠% < وتتزايد سنويا ٥%	٢٠١٦/١٢	وكيل الكلية لشئون التعليم	١. تنظيم حلقات عصف ذهني لتقييم الآليات الحالية لتقييم رضا الطالب وتطويرها .	٢- وضع وتفعيل آليات لتقييم الرضا الطلابي	
	خطة تطوير الارشاد الاكاديمي	٢٠١٦/١	مجلس الكلية	٢. اعتماد الآليات الجديدة من مجلس الكلية .		
		٢٠١٧/٧ يكرر سنويا	لجنة تقويم الطلاب	٣. إعلانها وتطبيقها وتقييمها .		
		على مدار العام التالي	لجنة المتابعة الطلابية	٤. تحليل النتائج ووضع خطة التطوير		
		شهر ٧ من كل عام	وكيل الكلية لشئون الطلاب	٥. تنفيذ الخطة وكتابة تقرير عنها		
			مجلس الكلية	٦. مناقشة النتائج		
مجلس الكلية	قائمة البرامج التعليمية التي يحتاج إليها المجتمع .	٢٠١٤/٩	عميد الكلية - لجنة تطوير المناهج	١. دراسة احتياجات المجتمع من التخصصات التربوية	١- إعداد برامج جديدة في مرحلة البكالوريوس .	١- استحداث برامج جديدة بمرحلة البكالوريوس
	قرار اعتماد خطط البرامج الجديدة	٢٠١٤/١٠	مجلس الكلية	٢. تحديد البرامج التي يمكن استحداثها		
		٢٠١٤/١٢-١٠	مختصين من داخل او خارج الكلية	٣. اعداد الخطط الدراسية للبرامج		

		٢٠١٥/١٢-١٠	المختصين ولجنة تطوير المناهج	٤. توصيف البرنامج و المقررات وتطبيق نظام تطوير البرامج (البرنامج ١)	
		٢٠١٤/٤	عميد الكلية	٥. اعتمادها من المجلس الاعلى للجامعات	
		٢٠١٥/١٠	القسم التابع له البرنامج	٦. بدء العمل بالبرنامج	
مجلس الكلية	توصيف البرامج المستحدثة توصيف ١٠٠% من مقررات البرامج المستحدثة	٢٠١٥/٩	عميد الكلية ومجلسها	١. اختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس من داخل الكلية أو من خارجها بالتعين أو الندب	٢- تنفيذ البرامج الجديدة وتقييمها

الغاية الثانية : وضع منظومة للبحث العلمي والدراسات العليا

الأهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الاداء	مسئول المتابعة
١- توطيد ثقافة البحث العلمي واحترام الملكية الفكرية	١- نشر وتفعيل اجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية .	١. عقد ورش عمل ودورات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والعقوبات التي حددها القانون عند مخالفتها. ٢. اعتماد الإجراءات من مجلس الكلية. ٣. اعلانها على منسوى الكلية. ٤. تطبيقها. ٥. تقييم آليات التوعية بالملكية الفكرية وتطويرها .	لجنة التدريب والتوعية مجلس الكلية منسق المعيار اعضاء هيئة التدريس والطلاب لجنة اخلاقيات البحث العلمي	٢٠١٤/١٠ ويكرر سنويا خاصة الاعضاء الجدد ٢٠١٥/٢ ويكرر سنويا فى شهر ١٠ ٢٠١٥/٧ ويكرر سنويا	٨٠% < من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حضروا دورات التوعية ٨٠% <نسبة رضا المشاركين عن آليات التوعية بالملكية الفكرية ،وتتزايد سنويا ٥%	وكيل الكلية للبحث العلمى والدراسات العليا
٢- وضع برنامج تدريبي لتنمية المهارات البحثية للمعونة بالكلية	٢- وضع برنامج تدريبي لتنمية المهارات البحثية للمعونة بالكلية	١.دراسة و تحديد احتياجات الهيئة المعاونة من المهارات البحثية . ٢. وضع خطة التدريب واعتمادها من مجلس الكلية واعلانها ٣. تنفيذها ٤. تقييم نسبة رضا المتدربين ٥. تحديث خطة التدريب سنويا	لجنة اخلاقيات البحث العلمي لجنة اخلاقيات البحث العلمي لجنة التدريب و التوعية لجنة اخلاقيات البحث	٢٠١٦/١٠ ويكرر سنويا ٢٠١٦/١٠ ويكرر سنويا ٢٠١٦/١١ ويكرر سنويا بنهاية التدريب شهر ٩ سنويا	نسبة رضا المشاركين فى التدريب على المهارات البحثية ٨٠% < دراسة الاحتياجات التدريبية للهيئة المعاونة خطة التدريب	وكيل الكلية للبحث العلمى و الدراسات العليا
٢- وضع منظومة للبحث العلمى	١- وضع خطة للبحث العلمى	١.دراسة معوقات قيام اعضاء هيئة التدريس و الطلاب بابحاث . ٢. تحديد المسئولين عن التغلب على المعوقات .	وكيل الكلية للبحث العلمى لجنة اخلاقيات البحث العلمى مجلس الكلية	٢٠١٥/١١ ويكرر سنويا ٢٠١٥/١٢ ويكرر سنويا	الخطة البحثية للكلية نسبة تحقق أنشطة الخطة إلى تقل عن ٦٠% تتزايد سنويا	عميد الكلية

<p>بالكلية</p>	<p>٣. مخاطبة الجامعة فيما يخصها ٤. تحديد التوجهات البحثية و البحوث المخطط تنفيذها سنويا . ٥. عقد حلقة عصف ذهني لمناقشتها ٦. اعتماد الخطة واعلانها ٧. تنفيذها ٨. تقييم النتائج ٩. تطوير الخطة سنويا</p>	<p>عميد الكلية الاقسام مع لجنة أخلاقيات البحث العلمي وكيل الكلية للبحث العلمي مجلس الكلية الباحثين لجنة أخلاقيات البحث العلمي لجنة أخلاقيات البحث العلمي ومجلس الكلية</p>	<p>٢٠١٥/١٢ ويكرر سنويا ٢٠١٤/١٠ ويكرر سنويا ٢٠١٤/١١ ويكرر سنويا ٢٠١٤/١١ ويكرر سنويا على مدار العام الجامعي شهر ٧ من كل عام شهر ٨ من كل عام</p>		
<p>٢- إنشاء وتفعيل نظام تسجيل بيانات البحوث العلمية</p>	<p>١. عقد اجتماع لأعضاء هيئة التدريس للتوعية بنظام ربط الحافز بالنشاط البحثي. ٢. كذلك تحديد المسئول عن تسجيل البحوث ونشر ملخصاتها بمجلة الجامعة أو دليل البحث العلمي للكلية. ٣. متابعة تنفيذ الإجراءات المتفق عليها. ٤. تطوير الإجراءات استجابة لمتطلبات العمل.</p>	<p>وكيل الكلية للبحث العلمي عميد الكلية وكيل الكلية للبحث العلمي ولجنة اخلاقيات البحث العلمي</p>	<p>٢٠١٧/١ ويستمر ٢٠١٧/١ ويراجع كل عام على مدار العام الجامعي شهر ٨ من كل عام</p>	<p>قاعدة بيانات البحث العلمي نسبة تقييم أعضاء هيئة التدريس عن آليات تسجيل البحوث في قاعدة البيانات ٧٠% <</p>	<p>عميد الكلية</p>

<p>عميد الكلية</p>	<p>الزيادة السنوية في عدد الملتحقين في برامج الدراسات العليا حوالي ٢٠% <</p>	<p>٢٠١٤/١٠ ويراجع سنويا ٢٠١٤/١١ ٢٠١٥/١٠ وعلى مدار مدة الخطة</p>	<p>عميد الكلية /وكيل الكلية للبحث العلمى /لجنة الدراسات العليا منسقو الاتفاقية ادارة الدراسات العليا بالجامعة عميد الكلية /وكيل الكلية</p>	<p>١.دراسة حاجة المجتمع من برامج دراسات عليا فى تخصصات الكلية. ٢.تحديد البرامج التى يحتاج إليها المجتمع. ٣. عقد وتفعيل اتفاقيات تعاون مع إحدى الجامعات الحكومية المناظرة. ٤. الاتفاق على الخطط الدراسية. ٥.الإعلان عن برامج الدراسات العليا بالقواعد التى حددها قانون تنظيم الجامعات. ٦.تسجيل الطلاب ٧.بدء الدراسة فى البرامج</p>	<p>١-التوسع فى برامج الدبلومات والماجستير والدكتوراة</p>	<p>١- تعزيز برامج الدراسات العليا المشتركة مع الجامعات الحكومية المناظرة</p>
<p>عميد الكلية</p>	<p>٥٠% من المقررات نسبة رضا الطلاب بها ٧٠% < فاكثرت وتزايدت سنويا ٥% نسبة رضا الطلاب عن البرنامج ٧٠% < وتزايدت سنويا ٥% نسبة رضا اصحاب العمل لخريجي البرامج ٨٠% تقارير المقررات السنوية تقارير البرامج السنوية وخطة التطوير</p>	<p>٢٠١٥/٨ ويستمر كل عام شهر ٧ سنويا شهر ٨ سنويا شهر ٨ سنويا شهر ٩ سنويا</p>	<p>مجلس الكلية وكيل الكلية للدراسات العليا لجنة الدراسات العليا لجنة الدراسات العليا مجلس الكلية</p>	<p>١. تقييم البرامج وتقرير إما الإبقاء عليها أو إغلاقها أو استحداث برامج جديدة من خلال ٢. تطبيق وتحليل نتائج تقويم الطلاب للمقررات و البرنامج . ٣. تطبيق وتحليل نتائج تقويم المستفيدين للبرنامج ٤. تقييم أصحاب العمل لمستوى خريجي البرنامج ٥. مناقشة نتائج الاستبيانات السابقة ووضع خطة تطوير البرامج واعتمادها</p>	<p>٢- وضع وتفعيل نظام لمتابعة وتقييم فاعلية برامج الدراسات العليا المشتركة مع الجامعات الحكومية</p>	

		على مدار العام الجامعي بداية من ٢٠١٥		و اعلانها. ٦. تطبيقها وتطويرها	
--	--	---	--	-----------------------------------	--

الغاية الثالثة : تعزيز دور الكلية فى خدمة المجتمع

الأهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الاداء	مسئول المتابعة
١- زيادة الإسهام فى تلبية احتياجات المجتمع.	١- وضع وتفعيل آليات لتوعية منسوبي الكلية بأهمية دورهم فى خدمة المجتمع .	١. وضع خطة زمنية ببرامج التوعية بأهمية خدمة المجتمع تشمل جميع الفئات المعنية ٢. اعتمادها وإعلانها ٣. عقد اللقاءات التوعوية المخطط لها سنويا للطلاب وأعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة وممثلين عن المجتمع لتوعية بأهمية خدمة المجتمع ٤. تقييم اثر البرامج على الحضور ٥. تطوير خطة التوعية واعتمادها و اعلانها... الخ	لجنة خدمة المجتمع مجلس الكلية لجنة خدمة المجتمع لجنة خدمة المجتمع مجلس الكلية	شهر ٨/٢٠١٥ ٩/٢٠١٥ ١٠/٢٠١٥ ١١/٢٠١٥ بنهاية اللقاءات ١٢/٢٠١٥ وتكرر سنويا	٨٠% من أعضاء هيئة التدريس شاركوا فى برامج التوعية بأهمية خدمة المجتمع	عميد الكلية
٢- وضع خطة خدمة المجتمع وربطها بخطة	١- دراسة احتياجات (ممثلو سوق العمل - مؤسسات المجتمع المحلى - الخريجين - الطلاب - اعضاء هيئة التدريس	١. دراسة احتياجات (ممثلو سوق العمل - مؤسسات المجتمع المحلى - الخريجين - الطلاب - اعضاء هيئة التدريس	لجنة خدمة المجتمع مجلس الكلية	٩/٢٠١٥ ويطبق كل عام جامعى	خطة خدمة المجتمع. نسبة تحقق أنشطة الخطة لا تقل عن ٦٠% و تتزايد سنويا . ٦٠% < من أعضاء هيئة التدريس	عميد الكلية

	الجامعة	<p>٢. اقتراح أنشطة خدمة المجتمع بناءا على الاولويات ومرتبطة بخطة الجامعة لخدمة المجتمع و اعتمادها</p> <p>٣. تنفيذ الأنشطة</p> <p>٤. تقييم مستوى رضا المشاركين للأنشطة .</p> <p>٥. تقييم مستوى تحقق الأنشطة خدمة المجتمع</p> <p>٦. تطوير الأنشطة ووضع خطة العام القادم و اعتمادها و اعلانها</p>	<p>لجنة خدمة المجتمع</p> <p>مجلس الكلية</p> <p>لجنة خدمة المجتمع</p>	<p>٢٠١٥/١٠ ويكرر كل عام جامعى</p> <p>٢٠١٥/٦-١٠ ويكرر سنويا</p> <p>بنهاية كل نشاط</p> <p>٢٠١٥/٧ ويكرر سنويا</p> <p>شهر ٩ من العام التالي</p>	<p>مشاركين فى تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع. وتتزايد النسبة سنويا</p> <p>١٠% من الطلاب مشاركين فى أنشطة خدمة المجتمع وتتزايد النسبة سنويا</p> <p>٥%</p>	
٢- تعزيز الصلة بين الكلية وخريجها	١- تفعيل نشاط لجنة الخريجين	<p>١-مراجعة تشكيل لجنة الخريجين بحيث تتضمن عضو من كل قسم .</p> <p>٢- عقد جلسة عصف ذهنى لوضع آليات التواصل مع الخريجين</p> <p>٣- وضع خطة تنفيذية لتحقيق تلك الاجراءات .</p> <p>٤- اعتمادها</p> <p>٥- تنفيذها</p> <p>٦- تقييم فاعلية خطة التواصل مع الخريجين بناءا على نسب تفاعل الخريجين .</p> <p>٧- تطوير الخطة و الآليات و اعتمادها</p>	<p>عميد الكلية</p> <p>رئيس لجنة متابعة الخريجين</p> <p>لجنة متابعة الخريجين</p> <p>مجلس الكلية</p> <p>لجنة متابعة الخريجين</p> <p>لجنة المراجعة الداخلية</p> <p>لجنة المراجعة الداخلية</p>	<p>شهر ٩ / ٢٠١٥</p> <p>٢٠١٥/١٠ ويكرر سنويا</p> <p>٢٠١٥/١٠ ويستمر</p> <p>٢٠١٥/١٠</p> <p>٢٠١٦/٦-١٠ يكرر سنويا</p> <p>٢٠١٥/٦ ويكرر سنويا</p>	<p>خطة التواصل بين الكلية و الخريجين</p> <p>تزايد نسبة تواصل خريجين الكلية مع الكلية سنويا ٥%</p>	عميد الكلية

عميد الكلية	نسبة الخريجين المشاركين فى الملتنقى تتزايد سنويا ٥%	٢/٢٠١٦ ويكرر سنويا	رئيس لجنة متابعة الخريجين	١. اعتماد الملتنقى السنوى للخريجين كاحد أنشطة خطة التواصل مع الخريجين	٢- تنظيم ملتنقى سنوى للخريجين
	نسبة رضا الخريجين عن الملتنقى <٧٠%	٢/٢٠١٦ ويكرر سنويا	عميد الكلية	٢. الحصول على الموافقات اللازمة لتنفيذه	
		٤/٢٠١٦ ويكرر سنويا	رئيس متابعة لجنة الخريجين	٣. تنفيذ أنشطة الملتنقى	
		٤/٢٠١٦ ويكرر سنويا		٤. تقييم أنشطة الملتنقى من قبل الحضور	
		٤/٢٠١٦ ويكرر سنويا		٥. تقييم نسب اشترك الخريجين فى الملتنقى	
		٥/٢٠١٦ ويكرر سنويا		٦. إعداد تقرير عن الملتنقى يتضمن آليات لتطوير الملتنقى العام القادم	

الغاية الرابعة : تعزيز الأداء المؤسسى بالكلية.

الأهداف الاستراتيجية	برامج العمل	أنشطة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الاداء	مسئول المتابعة
١- تطوير الموارد البشرية والبنية التحتية للكلية .	١- استيفاء أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	١. تحديد احتياجات الاقسام من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ،المؤهلات والمهارات الواجب توافرها فى المتقدم لشغل الوظيفة .	رؤساء الاقسام بالتعاون مع عميد الكلية.	٢/٢٠١٤ ويحدد سنويا	نسبة استكمال احتياج الأقسام من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٨٠% وتتزايد سنويا	عميد الكلية
	طبقا للعجز والزيادة فى اعضاء هيئة التدريس	٢. اعتماد احتياجات الاقسام بمجلس الكلية	عميد الكلية	٢/٢٠١٤ والحاجة		
		٣. مخاطبة الجامعة والحصول على الموافقات اللازمة للاعلان عن		٢/٢٠١٤		

		٢٠١٤/٧ ويكرر عند الحاجة	ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس	وظائف شاغرة ٤. مقابلة المتقدمين واختيار المناسب استكمال اجراءات التعيين	
وكيل الكلية للدراسات العليا	نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن البرامج التدريبية ٧٥% <	٢٠١٥/٩ ويكرر سنويا ٢٠١٥/١٠ يكرر سنويا ٢٠١٥/١٠ ويكرر سنويا ٢٠١٥/١٠ ويكرر سنويا ٢٠١٥/٦-١٠ ويكرر سنويا بنهاية كل تدريب سنويا ٢٠١٥/٦ يكرر سنويا	لجنة التدريب و التوعية لجنة التدريب و التوعية مجلس الكلية لجنة التدريب والتوعية لجنة التدريب والتوعية لجنة التدريب والتوعية	١. توزيع استبيانات على اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، لدراسة احتياجاتهم من مهارات تدريسية اومهارات الادارة ومهارات التنمية بشرية ،ومهارات استيفاء متطلبات الجودة... الخ ٢. وضع خطة لتنفيذ اولويات التدريب ٣. اعتماد الخطة ٤. إعلانها ٥. تنفيذها ٦. تقييم نسب رضا المشاركين عن التدريب ٧. تقييم فاعلية خطة التدريب وكيفية تطويرها وإعداد خطة العام القادم .	٢- وضع خطة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
عميد الكلية	تزايد نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن نظام تقويم ادائهم بنسبة ٨٠% <	٢٠١٧/١ ٢٠١٧/٢	لجنة المراجعة الداخلية عميد الكلية	١. قياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن النظام الحالي لتقييم ادائهم من خلال الاستبيانات . ٢. عقد حلقة عصف ذهني لوضع آليات لتطوير نظام تقويم اداء اعضاء هيئة	٣- تطوير نظام تقويم اداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

		٢٠١٧/٢	مدير وحدة ضمان الجودة	التدريس ٣. اعداد تقرير عن نتائج جلسة العصف الذهنى ووضع مقترحات لتطوير آليات تقويم اداء عضو هيئة التدريس وعرضها فى مجلس الكلية		
		٢٠١٧/٣/٣	مجلس الكلية عميد الكلية	٤. اعتماد الآليات المطورة ٥. إعلانها		
		٢٠١٧/٧	ويكرر سنويا	٦. تطبيقها ٧. تقييمها من قبل اعضاء هيئة التدريس		
		٢٠١٧/٨	لجنة المراجعة الداخلية	٨. وتطويرها		
رئيس القسم المختص	استكمال تجهيزات المعامل توافر عقود الصيانة	٢٠١٥/٣	رؤساء الأقسام و اساتذة المقررات المستخدمة للمعامل	١. حصر التجهيزات الناقصة بصالة الالعب الرياضية وقاعة الموسيقى وقاعة الرسم لبرنامج رياض الأطفال ، واحتياجات معمل التدريس المصغر ٢. وضع قائمة بمواصفات الاجهزة والمعدات. ٣. مخاطبة الشركات المختصة لتقديم عرضها الفنى و المالى. ٤. عقد جلسة فتح المظاريف وتحديد الشركات التى سوف تقوم بتوريد الأجهزة والمعدات المطلوبة	٤- استكمال تجهيزات المعامل وصيانتها وتوفير عوامل الامن و السلامة بها .	
		٢٠١٥/٤	الادارة المالية بالجامعة			
		٢٠١٥/٥				
		٢٠١٥/٨				

		٢٠١٥/١٢	لجنة الفحص إدارة المخازن الإدارة الهندسية	٥. بعد توريد الاجهزه يتم الفحص من لجنة مختصة ، وتسلم للمخازن ثم الكلية		
	نسبة رضا الطلاب عن المعامل ٨٠% < وتتزايد سنويا	٢٠١٦/٩	بالجامعة	٦. استكمال تجهيز حجرة المعمل		
		٢٠١٦/١٢	الإدارة المالية	٧. إبرام عقود صيانة لجميع المعامل		
		٢٠١٤/٩	إدارة الامن الصناعي	٨. توفير طفايات الحريق بالمعامل		
		٢٠١٦/١٢	لجنة المراجعة الداخلية	و عوامل الامن و السلامة		
				٩. تقييم مستوى كفاءة المعمل من قبل مستخدميه من خلال تطبيق استبيان NORMS		
		٢٠١٦/١٢ ويكرر سنويا		١٠. تحليل النتائج		
		٢٠١٧/١	الأقسام العلمية	١١. وضع خطة تطوير المعامل إذا لزم الأمر		
		٢٠١٧/١		١٢. اعتمادها		
		٢٠١٧/٢	مجلس الكلية	١٣. إعلانها		
		٢٠١٧/ ٥-٢	الأقسام العلمية	١٤. تنفيذها		
		٢٠١٧/٥	الإدارات المعنية	١٥. تقييمها		
		٢٠١٧/٦	مجلس الكلية	١٦. وضع خطة التحسين		
			لجنة المراجعة الداخلية			
عميد الكلية	قائمة احتياجات القيادات التدريبية نسبة رضا المشاركين عن برامج التدريب ٧٥% <	٢٠١٦/٩ ويكرر سنويا	لجنة المراجعة الداخلية	١. توزيع استبيانات على القيادات، لدراسة احتياجاتهم من من التدريب	١- تأهيل وتدريب القيادات الأكاديمية بالكلية	الحصول على الاعتماد الأكاديمي محليا
		٢٠١٦/١٠ ويكرر سنويا		٢. وضع خطة لتنفيذ اولويات التدريب		
		٢٠١٦/١٠ ويكرر سنويا	مجلس الكلية	٣. اعتماد الخطة		
		٢٠١٦/١١ ويكرر سنويا	مدير وحدة ضمان	٤. إعلانها		

		٢٠١٦/٦-٢٠١٧/١١ ويكرر سنويا بنهاية كل تدريب ٢٠١٧/٧ وتكرر سنويا	الجودة لجنة المراجعة الداخلية	٥. تنفيذها ٦. تقييم نسب رضا المشاركين عن التدريب ٧. تقييم فاعلية خطة التدريب وكيفية تطويرها واعداد خطة العام القادم .		
مدير وحدة ضمان الجودة	نسبة استيفاء متطلبات تحقق كل معيار سنويا فى تزايد إلى ان يتم استيفائه تماما الحصول على الاعتماد .	٢٠١٤/٨-٩ ٢٠١٦/١٢ حتى الحصول على الاعتماد	فريق منسقى المعايير فريق إعداد الدراسة الذاتية مركز ضمان الجودة ، عميد الكلية	١. تحديد ادوات جمع البيانات بكل معيار واعدادها وتطبيقها وتحليل النتائج ٢. استيفاء جميع المعايير ٣. كتابة الدراسة الذاتية. ٤. التقدم بطلب التأهل للاعتماد	٢- وضع خطة لاستيفاء معايير جودة التعليم العالى	
عميد الكلية	تزايد نسبة الطلاب الوافدين سنويا تزايد نسبة طلاب الدراسات العليا سنويا زيادة نسبة الطلاب الملتحقين بالكلية سنويا	٢٠١٧/١ ويكرر سنويا ٢٠١٧/٢ - ٢٠٠٩ ٢٠١٧/٣ - ٢٠١٩ ٢٠١٧/٩ - ٣ ويستمر ٢٠١٩	إدارة الكلية وإدارة العلاقات العامة بالجامعة مسئول العلاقات العامة بالجامعة عن كلية التربية مجلس الكلية العلاقات العامة بالتعاون مع إدارة الكلية	١. تنظيم مجموعة بؤرية و جلسة عصف ذهنى لوضع تصور البرنامج التسويقى لتعريف و جذب طلاب التعليم قبل الجامعى والوافدين وطلاب الدراسات العليا للالتحاق بالكلية . ٢. إعداد التصور النهائى للبرنامج التسويقى ٣. اعتماده من مجلس الكلية ٤. تنفيذ البرنامج	١- وضع نظام تسويقى متكامل	٣- توطيد المصدقية بين الكلية والمجتمع

		٢٠١٧/١٠ و يقيم مع بداية كل عام جامعي ٢٠١٧/١١ ويكرر سنويا	لجنة المراجعة الداخلية إدارة الكلية والعلاقات العامة	٥. تقييمه من خلال تقييم أثره في زيادة الوافدين وطلاب الدراسات العليا والطلاب الملحقين بالكلية ٦. تطويره	
مدير وحدة ضمان الجودة	نسبة رضا منسوبي الكلية عن إجراءات الأمن والسلامة ٩٠% <	٢٠١٧/١ ويكرر سنويا ٢٠١٧/٢ ويكرر سنويا ٢٠١٧/٢ ويكرر سنويا	عميد الكلية رئيس لجنة متابعة الخريجين لجنة الازمات والكوارث مجلس الكلية لجنة الازمات والكوارث	١. مراجعة تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث ٢. تدريب أعضاء اللجنة على كيفية تنفيذ المهام المطلوبة من اللجنة ٣. وضع خطة تنفيذية لتحقيق آليات إدارة الكوارث والأزمات ٤. اعتمادها ٥. تنفيذها	٢- تفعيل نشاط لجنة إدارة الازمات واشعار الاخرين بالأمان.



وحدة ضمان الجودة

ثانيا - دور عضو هيئة التدريس في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية.

إن دور عضو هيئة التدريس يمثل أساساً من أسس البناء الجامعي، كما أن دوره يتعدى التدريس إلى التأثير في شخصيات الطلاب، من خلال البرامج والنشاطات العلمية التي يحرص على تنفيذها. والجدير ذكره، في هذا الصدد، أن دور عضو هيئة التدريس في المنظومة الجامعية يختلف، باختلاف حجم الجامعة ومسئولياتها، وتباين الأنظمة التي تستند إليها في تحديد فلسفتها وأهدافها، وتتركز أدواره في مجالات التدريس، والبحث العلمي والتأليف والترجمة، وتقديم خدمات للمجتمع المحلي من خلال المراكز والمؤسسات المتخصصة. وسوف يتم التركيز على دور الأستاذ في منظومة جودة التعليم بصفة عامة وبصفة خاصة كل ما له علاقة مباشرة بك كطالب ويمكن تلخيص تلك الأدوار في الآتي:

المناهج الدراسية:

- وضع مخرجات للتعلم، وتوصيف المقررات، التي يقوم بتدريسها، وكذلك المساهمة في توصيف البرنامج الدراسي الجامعي.
- نشر الوعي بتوصيف المقرر على الطلاب في بداية الفصل الدراسي، والعمل على توعيتهم بالمخرجات المراد تحقيقها من هذا المقرر.
- تطوير محتويات المقررات الدراسية، بما يتواءم مع المستجدات الحديثة في المجال العلمي للمقرر.

التعليم والتعلم:

- استخدام طرق التدريس الفعال مع الطلاب، وإشراكهم بصفه دائمة في الحوار .
- استخدام الأساليب التعليمية الحديثة، مثل: التعلم الإلكتروني، وتشجيع وتدريب ومتابعة الطلاب لاستخدامها بصورة فعالة.

التقييم:

- مناقشة الطلاب في كيفية توزيع درجات التقييم في بداية الفصل الدراسي .
- تنوع أساليب تقويم الطلاب وتوزيعها على مدار الفصل الدراسي .
- إعلام الطلاب بنتائج تقييم أعمالهم، مع إمدادهم بتغذية راجعة.

جودة الأداء:

- إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة .
- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية .
- مناقشة رؤية ورسالة الكلية ، والمشاركة في صياغتهما وتحقيقهما .
- الحرص على التطوير الذاتي لمعلوماته ومهاراته المختلفة، واشتراكه في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة.
- الاهتمام بإجراء البحوث التي تتناول المشاكل القومية والملحة على الدولة .
- التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية/المعهد في ضوء دوره لتحقيق منظومة الجودة .
- التفاعل بإيجابية مع المراجعين الخارجيين والداخليين، وحث زملائه على ذلك.

دعم الطلاب:

- الحرص على حضور المحاضرات والتواجد أثناء الساعات المكتبية.
- القيام بدوره كمرشد أكاديمي للطلاب على أكمل وجه.

المشاركة المجتمعية:

- العمل على فتح قنوات التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة، وكذلك مع المعنيين بالعملية التعليمية.
- عقد ندوات مع خبراء مؤسسات المجتمع المدني وجهات التوظيف، لتبادل الخبرات .
- المشاركة في اللقاءات التوظيفية، التي تفتح أبواب عمل للطلاب في مرحلة التخرج من خلال الربط مع سوق العمل.

إعتماد مؤسسات التعليم العالي .

دواعي الاعتماد

- التحقق من قدرة الكلية التعليمية على الأداء بكفاءة لتحقيق رسالتها التي تفسر أسباب وجودها في المجتمع.
- التحقق من مستوى فاعلية العملية التعليمية التي تمثل النشاط الأساسي للمؤسسة والذي يحدد طبيعتها ويمكنها من مقابلة توقعات المستفيدين النهائيين والمجتمع ككل.

مبادئ عملية الاعتماد

- الاهتمام بالمستفيد الأساسي (الطالب من أهم المستفيدين).
- القيادة الموجهة بالفكر والتخطيط الاستراتيجي
- نمط الإدارة الديمقراطية التي تعتمد المشاركة الفعالة لكافة الأطراف (الطالب).
- الابتكار والإبداع بغرض التغيير الهادف .
- الاستقلال بما يضمن احترام الكلية ومسئوليتها في العمليات.
- الالتزام وعدم التخلي عن المسؤوليات والواجبات.
- التعلم المستمر من جانب الكلية والمعتمد على الاستفادة من الخبرات.
- المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات العلاقة (الطالب).
- الاهتمام بالعمليات التشغيلية والفنية في الكلية.
- الاهتمام بالتغذية المرتدة والحرص على جمع المعلومات وتوثيقها.

أهلية الكلية التعليمية للتقدم للاعتماد

- الكلية حاصلة على الترخيص للعمل كمؤسسة للتعليم العالي .
- منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية مرة واحدة على الأقل أو أتمت دورة دراسية كاملة.
- لديها من واقع السجلات المنتظمة خطة إستراتيجية ونظم مراجعة داخلية، ونظم تقارير سنوية وخطة تحسين الأداء على أن تقدم للهيئة (وفقا للنماذج التي أعدتها الهيئة)
- لديها مجلس رسمي مضطلع بالإدارة (مجلس الكلية ...إلخ) ويسمح تشكيله بتمثيل المجالس الحاكمة داخل الكلية (مجالس أقسام ... إلخ).
- للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة.
- موافقة الجهة التابعة لها الكلية مباشرة (كالجامة) على طلب التقدم للاعتماد.

خطوات التقدم للاعتماد

أ- استيفاء الكلية لطلب التقدم للاعتماد

- التقديم بطلب الاعتماد وفق النموذج المعد لذلك ويرفق به مايفيد :
- التزام الكلية بالمعايير التي حددتها الهيئة
- أن الكلية مرخص لها قانونا بمنح الشهادات الدراسية التي تمنحها
- موافقة الجهة التابعة لها مباشرة للتقدم بالاعتماد
- أن الكلية قد منحت شهادة دراسية واحدة على الأقل في أحد برامجها التعليمية أو أتمت دورة دراسية متكاملة.
- أن الكلية لديها من واقع السجلات خطة إستراتيجية ونظم مراجعة داخلية، ونظم تقارير سنوية وخطة تحسين الأداء على أن تقدم للهيئة وفقا للنماذج التي أعدتها الهيئة .

• قبول طلب الاعتماد :

- تتأكد الهيئة من استيفاء الكلية للشروط السابقة
- تفيد الكلية رسميا خلال مدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الطلب بقبولها الطلب أو رفضه مع توضيح الأسباب.
- تسديد الرسوم المعلن عنها ويجب أن تسدد بعد قبول الطلب مباشرة .
- تقدم الهيئة للمؤسسة النماذج والبيانات اللازم استيفاؤها ودليلا يساعد الكلية على ملء هذه النماذج، وجميع هذه النماذج والإصدارات متاحة على الموقع الإلكتروني للهيئة، كما تقدم الهيئة للمؤسسة دعما فنيا إن تطلب الأمر ذلك وبناء على طلب الكلية. تقديم الدراسة الذاتية الخاصة بالكلية والدراسات الموثقة التي تثبت استيفاءها للمعايير وبصفة خاصة :
- رؤية ورسالة الكلية.
- دراسة التقييم الذاتي التي قامت بها الكلية.
- خطة التحسين ونتائج تنفيذها التي تمت بالفعل.
- نظم التقييم وضبط الجودة بالكلية.
- أية بيانات أودراسات أو مستندات أخرى تطلبها الهيئة.

ب-تقويم الكلية

تخطر الهيئة الكلية بالإجراءات التي سيتم اتباعها لإتمام عملية التقويم (أسماء المراجعين - مواعيد الزيارات... إلخ)

ما بين تقديم الطلب وزيارة الكلية للتقويم والمراجعة تقوم الهيئة بمجموعة إجراءات داخلية تشمل على:

- تشكيل فريق المراجعين

- فحص الدراسة الذاتية للمؤسسة

- الزيارة التمهيديّة

- الزيارة الميدانية

- تقرير المراجعة الخارجية ويقدمه فريق المراجعة

تخطر الهيئة الكلية بنتائج عملية التقويم والمراجعة خلال ستين يوما من انتهائها وفقا لما يلي:

- يمنح الاعتماد في حال استيفاء الكلية للمعايير.

- في حالة عدم استيفاء الكلية بعض معايير الجودة- غير الحاكمة - تخطر الهيئة الكلية بتقرير مفصل

يحدد نواحي القوة وكذا المعايير التي لم يتم استيفاؤها وكيفية التحسين لاستيفاء المستوى المطلوب وتمنح

الكلية مهلة خمسة عشر يوما للرد على خطاب الهيئة وتحدد فيه المدة التي تراها مناسبة لاستيفاء جوانب

القصور بحد أقصى تسعة أشهر من تاريخ الإخطار حيث يتم إعادة إجراء التقويم مرة أخرى وإصدار قرار

نهائي لا تمنح بعده الكلية مهلة أخرى

- يحجب الاعتماد عن الكلية في حالة عدم قدرتها على استيفاء المعايير الحاكمة :

○ عدم قدرتها على تحقيق بعض المعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية والمتعلقة بالمعايير الأكاديمية، البرامج

والمقررات، والتعليم والتعلم، حيث تعتبر من المعايير الحاكمة في عملية الاعتماد.

○ إذا تضمنت رسالة الكلية منح دبلومات ودرجات جامعية عليا (ماجستير /دكتوراه) ولم تستوف مرحلة

الدراسات العليا بالكلية المستوى المطلوب لاتمنح شهادة الاعتماد حتى وإن استوفت المرحلة الجامعية الأولى

بها كافة المعايير التي حددتها الهيئة حيث تعتبر من المعايير الحاكمة أيضا.

- إذا لم تحصل الكلية على شهادة الاعتماد وفقا لتقرير فريق المراجعة يحال الأمر للوزير المختص

ويتضمن قرار الإحالة مايلي :

○ درجة العجز في الاستيفاء (متوسط - شديد)

○ المعايير التي لم تطبقها الكلية

O ما يجب على الكلية القيام به للحصول على الاعتماد

o للوزير وبالتشاور مع الهيئة اتخاذ أحد الإجراءات أو التدابير المناسبة في ضوء القانون وأحكامه ومن قبيل ذلك :

O تأهيل الكلية على نفقتها

O إلزامها بتغيير إدارتها

O إيقاف قبول طلاب جدد بأقسامها

حتى تتم استيفاء معاييرها وذلك خلال عام دراسي واحد

متابعة الهيئة للمؤسسات المعتمدة

تضع الهيئة نظاماً دورياً لمراجعة ومتابعة المؤسسات المعتمدة طوال فترة صلاحية شهادة الاعتماد (خمس سنوات) بهدف التأكد من استمرار نشاطها ونظام العمل بها وبرامجها وفقاً لمعايير الاعتماد وقد ينتج عن ذلك استمرار الاعتماد: في حال حفاظها على الشروط التي اعتمدت في ضوءها واستمرارها في تطبيق خطة التحسين

وقف شهادة الاعتماد : إذا تبين من أعمال المتابعة أو المراجعة أو الفحص الدوري للمؤسسة أنها فقدت أحد الشروط المؤهلة للاعتماد أو ارتكبت مخالفات أو تعديلاً في نشاطها أو نظام العمل بها بما يخل باستيفائها لشروط الاعتماد.

إلغاء شهادة الاعتماد : إذا تبين من أعمال المتابعة أو المراجعة أو الفحص الدوري للمؤسسة أنها ارتكبت مخالفات جسيمة وقامت بتغييرات جوهرية في أدائها أو إجراءاتها أو ثبت أن البيانات أو المستندات التي قدمتها للحصول على الاعتماد غير صحيحة أو أنها حصلت على الاعتماد عن طريق الغش والتدليس. يلغى مجلس إدارة الهيئة قرار إيقاف شهادة الاعتماد إذا أزلت الكلية الأسباب التي بنى عليها هذا القرار .

ثالثا - دور القيادات الجامعية في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية:

كي تساعد وتحفز القيادات الجامعية في تطبيق منظومة الجودة بالتعليم بالكلية ، ينبغي عليها الاعتراف بالطلبة كمحور للعملية التعليمية، وبالأستاذة كمنفذين للعملية التعليمية .وعموما يمكن تلخيص هذا الدور في النقاط الآتية:

- وضع خطة استراتيجيه متكاملة، تشمل على التعليم، والبحث العلمي، وخدمه المجتمع .
- تفعيل ودعم نظم وآليات ضمان الجودة بالكلية.
- عقد لقاءات توظيفية، لفتح أبواب عمل أمام الطلاب فى مرحلة التخرج.
- وضع آلية لتقبل شكاوى الطلاب والتعامل معها .
- تحسين وتطوير قطاع شئون الطلاب، للتسريع من عمليات تسجيل المقررات والامتحانات بالكلية.
- إصدار دليل للطلاب على أن يتضمن معلومات متكاملة عن العملية التعليمية وطرق الدعم الطلابي.
- وضع سياسة للتعامل مع الطلاب المتعثرين .
- وضع برنامج خاص للطلاب المتفوقين .
- وضع نظام متكامل للإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- إعلان سياسة الكلية في مجال النشاط الطلابي والدعم بالطرق المختلفة.
- مواصلة تحديث وتطوير المناهج بغية تلبية احتياجات سوق العمل.
- استقطاب أعضاء هيئات التدريس من ذوي الكفاءات العالية.
- الاستفادة من الوسائل التعليمية واسعة الانتشار، كتكنولوجيا المعلومات والحاسوب والإنترنت، الخ.
- متابعة وتحديد المتطلبات المفضلة لاحتياجات أصحاب العمل والمعنيين بالأمر.

رابعاً - دور المجتمع والمعنيين بالأمر في منظومة الجودة

من هم المعنيون بالأمر؟

المعنيون بالأمر هم كل من لهم صلة مباشرة أو غير مباشرة بالكلية سواء في جوانبها التعليمية أو المجتمعية أو البحثية. وقد سبق الإشارة لدور المعنيين من داخل الكلية (الأستاذ- الطالب - القيادة)

والآن من هم المعنيون بالأمر من خارج الكلية؟

المعنيون بالأمر من خارج الكلية هم من يرتبطون بعمل الخريج وأنشطة الكلية على سبيل المثال أعضاء النقابات المهنية - أصحاب العمل - جهات التوظيف التي يقصدها الخريجون - المجتمع المحلي... إلخ ودور هؤلاء محوري في جودة العملية التعليمية، ويمكن تلخيصه من خلال ثلاثة مستويات كما يلي:

على مستوى التخطيط

- المشاركة في صياغة رؤية الكلية ورسالتها
- المشاركة في مراجعة وتحديث رؤية الكلية ورسالتها
- المشاركة في تحديد مواصفات الخريج التي تتناسب مع توقعاتهم واحتياجاتهم.
- المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات الخاصة بتحديد الأولويات وآليات التنفيذ.

على مستوى التنفيذ

- المساهمة والمشاركة في تنفيذ الخطط التي تتبناها الكلية لتحقيق أهدافها .
- دعم الموارد المالية والبشرية وآليات الاستفادة منها بالوسائل المادية والمعنوية والأدبية في مجال التدريس والبحث العلمي والمشاركة في المجتمعية.

على مستوى المتابعة

- المشاركة في مدى متابعة مدى تحقيق الكلية لرسالتها وتقديمها نحو رؤيتها .
- المشاركة في تقييم التقدم في خطط التحسين .
- تقديم التغذية الراجعة للمؤسسة عن سياساتها قراراتها ومستوى الخريج والمنتج البحثي الخاص بها والخدمات المجتمعية التي تقدمها للمجتمع المحيط.
- عين المجتمع القائمة بالتقييم غير الرسمي للمؤسسة التعليمية بما يسهم في تصحيح مسارها أو في كسب ثقة المجتمع تجاهها.
- ترسيخ قيمة الخريج المؤهل بالمجتمع بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل وقيمة الكلية المعتمدة.

ملحق (١) استبيان الوعى بدور الطالب فى تطبيق نظام ضمان الجودة

عزيزى الطالب لاهمية معرفة التغذية الراجعة عن مدى تفعيل دورك فى تحقيق جودة العملية التعليمية .

نأمل معرفة رأيك فى الاستبيان التالي علما با اعلى مستوى للاداء(٥) واقل مستوى للاداء (١)

م	البند	٥	٤	٣	٢	١
١	المعرفة بأهمية نظام الجودة بالكلية للطالب .					
٢	المعرفة بالموقع الإلكتروني للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .					
٣	استخدام الموقع الرسمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .					
٤	المعرفة بمخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج والمقرارات .					
٥	الاشتراك فى المناقشة أثناء المحاضرات .					
٦	تطبيق إستراتيجية التعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي والنشط فى التعليم					
٧	الاشتراك فى برامج التدريب وتنمية المهارات التى تتضمنها الكلية					
٨	مستوى الأداء فى التدريب العملي .					
٩	الاهتمام بتقييم المقررات و البرنامج .					
١٠	الاستفسار فى حال الرغبة فى معرفة بعض الأشياء غير الواضحة فى المقرر أو الأنشطة أو بالكلية عامة .					
١١	الاطلاع على دليل الطالب .					
١٢	المشاركة فى لجان الكلية وأنشطتها .					
١٣	مستوى الرضا العام عن دراستك بالكلية .					
١٤	مستوى الرضا العام عن الخدمات التى تقدمها الكلية .					
١٥	مستوى الرضا العام عن الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم من الكلية .					
١٦	المعرفة بإجراءات الاعتماد الأكاديمي .					
١٧	المشاركة فى أنشطة لخدمة المجتمع .					
١٨	المعرفة بدور عضو هيئة التدريس فى تطبيق نظام الجودة .					
١٩	المعرفة بدور الإدارة العليا للكلية فى تطبيق نظام الجودة .					
٢٠	المعرفة بدور المجتمع وممثلي سوق العمل لتطوير مستوى أداء الكلية					

ملحق (٢) اختبار معارف الطالب بدوره فى ضمان جودة الكلية

عدد ما يلي:

أ- أربعة أهداف لدليل الطالب للجودة بكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر .

ب- دور الطالب فى تطبيق نظام ضمان الجودة بالكلية

ت- دور عضو هيئة التدريس

ث- سمات الكلية

ج- القيم الحاكمة بالكلية

عرف كل من

١. معايير الاعتماد

٢. زيارة المراجعة

٣. رسالة الكلية

٤. الإرشاد الأكاديمي

٥. مواصفات الطالب الجيد

٦. التخطيط الاستراتيجي

• ما رؤية ورسالة كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر ؟

• ناقش العلاقة بين رسالة الكلية و عايتها وأهدافها الاستراتيجية ؟

• ما دورك فى تحقيق رسالة الكلية ؟

• ما رسالة البرنامج الذى تلتحق به وما دورك فى تحقيقها ؟

• عدد المقررات التى تدريسها الفصل الدراسي الحالي ؟

• عدد المقررات التى حصلت على تعريفها من عضو هيئة التدريس ؟

• ماذا تفعل لو لم يزودك عضو هيئة التدريس بتعريف المقرر؟

• بماذا أفادك تعريف المقرر ؟

• ما رأيك فى الخطة التنفيذية للكلية ؟

• اذكر ما اشتراكك فيه من أنشطة طلابية ، أنشطة خدمة المجتمع ، أنشطة لنشر ثقافة الجودة ؟

• ما دور المرشد الأكاديمي بالنسبة لك هل يقوم بدوره كما عرفته الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد؟

• ماذا تعرف على الخدمات التى تقدمها لك الجامعة والكلية ؟

• هل ترى أن الإعداد بالكلية يحقق متطلبات سوق العمل ؟

• هل تقدمت بشكاوى من قبل ؟ هل تعرف نظام الشكاوى بالكلية ؟

• هل تثق فى عدالة القائمين بفحص شكاوىك ؟

• اذكر نسبة من ١٠٠ تمثل رضاك عن حياتك الجامعية ؟

• هل تتصح زملاءك بالاتحاق بالكلية ؟

المراجع:

- دليل الجودة للطالب (٢٠٠٩) الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- الخطة الاستراتيجية للكلية.
- دليل وحدة ضمان الجودة بكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر .