



تقرير سنوى مقدم من كلية التربية
للهيئة القومية لضمان جودة التعليم
عن العام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩

أ.د/ عميد الكلية

أ.د/ سعيد خليل

تاريخ اعتماد التقرير

ختم الكلية

مركز ضمان الجودة
"نموذج تقرير سنوي"
طبقاً لدليل اعتماد مؤسسات ومعاهد التعليم العالي
اصدار يوليو ٢٠١٥

التقرير السنوي

٢٠٢٠-٢٠١٩

مقدمة

تبنّت كلية التربية جامعة أسيوط توجيهات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وذلك لضمان جودة العملية التعليمية وأداء الكلية منذ العام الجامعي ٢٠١٦-٢٠١٧ ولقد اتخذت كلية التربية جامعة أسيوط من دليل الإعتماد الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد- إصدار يوليو ٢٠١٥- مرجعاً أساسياً عند إعداد التقرير السنوي للكلية.

- الموارد البشرية بالمؤسسة للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩

- أعضاء هيئة التدريس:

- عدد أعضاء هيئة التدريس: (٥٣) عضو

- إجمالي العدد موزع حسب الوضع الوظيفي بالكلية:

معيّن	معار	منتدب
٢٢	٥	٢٦

- أعضاء الهيئة المعاونة

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: (٣٢) عضو

- توزيع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وفقاً للدرجات العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
٣٢	٢٨	٤	٢٧	٢١	٤	٢	العدد
%١٠٠	٨٧,٥	١٢,٥	%١٠٠	٧٧,٨	١٤,٨	٧,٤	النسبة

- عدد العاملين بالجهاز الإداري: (٤١)

- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة عن العام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩

- برامج المرحلة الجامعية الأولى:

- إجمالي عدد الطلاب بالكلية: ١٤٥٧ طالب.

- تمنح الكلية درجات :
- بكالوريوس بكالوريوس الطفولة والتربية
- بكالوريوس العلوم والتربية تخصص التربية الخاصة .
- ليسانس الآداب والتربية تخصص اللغة العربية
- ليسانس الآداب والتربية تخصص اللغة الانجليزية .
- من خلال عدد (٤) برنامج، مفصل بالجدول التالي:

المرحلة الجامعية الأولى	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس	نسبة أعضاء هيئة التدريس
البكالوريوس (الطفولة)	٢٢	٢٤	٣٥٧	١٦: ١	١٤: ١
البكالوريوس التربية الخاصة	٢٠	١٠	١٣٠	٧: ١	١٣: ١
ليسانس (اللغة العربية)	٢١	١١	٢٦٠	١٢: ١	٢٣: ١
ليسانس اللغة (الانجليزية)	٢٦	٣٠	٧١٠	٢٧: ١	٢٤: ١

معيار ١: التخطيط الإستراتيجي

مؤشر	مؤشر التقييم
١/١	رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية
٢/١	رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة
٣/١	الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة
٤/١	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .
٥/١	الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
٦/١	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسئولية التنفيذ ، والجدول الزمن ، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء
٧/١	للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

١/١رسالة و رؤية المؤسسة معتمدتان و معلنتان و شارك في وضعها الأطراف المعنية

- هل تم تعديل أو تحديث للرؤية والرسالة تم تحديث الرؤية والرسالة ٢٠٢٤/٢٠١٩ وبدأت الاجراءات منذ ٢٤/١٠/٢٠١٨ .
- مشاركة الأطراف المعنية في وضع رؤية و رسالة الكلية عدد (١٤) من خبراء الجودة والتربية ، وعدد (٥٥) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنسبة ١٠٠%، وعدد (٩٣٥) من طلاب الكلية بنسبة ٦٤% ، وعدد (٣٤) من ممثلوا المجتمع (جهات التوظيف) ، وعدد (٤٠) من أولياء الأمور ، وعدد (٣٥) من الخريجون ، وعدد (٤١) من الإداريون بنسبة ١٠٠%
- وقد قامت لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية بمتابعة تنفيذ إجراءات إعداد مقترح الرؤية والرسالة من تحليل استبيانات - ورش عمل لصياغة الرؤية والرسالة .

اعتماد وإعلان رؤية ورسالة الكلية:

- الاعتماد تم اعتماد رؤية ورسالة كلية التربية .جامعة ٦ أكتوبر في مجلس الكلية رقم (٥) للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠١٨
- نشر الرؤية والرسالة على الموقع الإلكتروني للكلية، كما تم النشر أيضاً بوسائل متعددة منها ورش عمل توعية بالرؤية و الرسالة ٢٣/١٠/٢٠١٨، كما تم عرض الرؤية والرسالة في لقاءات الأطراف المجتمعية، وخلال اجتماعات لجنة التخطيط بحضور ١٢ عضو هيئة تدريس ، ٤ طلاب بتاريخ ١٥/١١/٢٠١٨

٢/١رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم في تحقيق رسالة الجامعة

- رسالة المؤسسة واضحة، و تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي:
- حرصت الكلية على مراجعة خطتها الإستراتيجية من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية، ومركز ضمان الجودة بالجامعة، كما تم عرض الخطة على مراجع خارجي. و قد استجابت الكلية لملاحظات المراجعة، و تم عرض النسخة النهائية واعتمادها في مجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ (٢٥/١٢/٢٠١٨) ثم اعتمادها في مجلس الجامعة.

رؤية الكلية :

أن تكون كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر رائدة في مجال إعداد المعلم محلياً وعربياً.

رسالة الكلية :

تلتزم الكلية بتخريج معلم متميز ذو كفاءة ومهارة تنافسية، من خلال برامج متطورة، وبيئة تعلم محفزة، وتعمل على إجراء بحوث علمية وتطبيقية، وتقديم خدمات مجتمعية وبيئية متميزة في إطار من القيم ودعم الهوية.

٣/١ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة

الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٩-٢٠١٤ موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٧/٩/٢٠١٩، وهي خطة مكتملة العناصر وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة .

وقد تم إعداد الخطة الاستراتيجية عن طريق فريق عمل مُشكل من ٢٦ عضو .

وقد اتبعت الكلية منهجية محددة في اعداد خطتها الاستراتيجية تضمنت تحليل الوضع الراهن للكلية ، وتحديد الغايات والاهداف ، التي تتحقق من خلال برامج العمل لعلاج فجوات الاداء .

٤/١ التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

شمولية التحليل البيئي على مستوى الكلية:

طبقت الكلية أسلوب التحليل البيئي الرباعي (SWOT) لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها، وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها:

و قد راعى فريق العمل في التحليل البيئي لكلية التربية جامعة ٦ أكتوبر ما يلي :

- مشاركة كافة الاطراف المعنية .
- الاعتماد على الادلة عند تحديد نقاط القوة و الضعف .
- دراسة البيئة الداخلية للكلية فيما يتعلق بجميع معايير جودة مؤسسات التعليم العالي ٢٠١٥ .

تعدد الوسائل المستخدمة في إجراء التحليل البيئي:

اهتم فريق العمل بتنوع المصادر والوسائل المستخدمة وكذلك ملائمة الوسائل للفئات المختلفة(اعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الخريجين- ممثلى سوق العمل)

- اعتمد فريق العمل في التحليل البيئي على فحص الوثائق والسجلات وتكوين مجموعات حوار للفئات المختلفة واللقاءات الفردية مع القيادات ومع الأطراف المجتمعية مثل: مديري المدارس.
- كما تم عقد جلسات عصف ذهني واجتماعات للجنة التخطيط الاستراتيجي ، وطبق نماذج العمل المعدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.مثل نموذج تحليل الوضع التنافسي بين كلية التربية جامعة ٦ أكتوبر والكليات المناظرة .
- قد قامت الكلية بإعداد المصفوفات التالية:
- مصفوفة التحليل البيئي الرباعي والتي تشمل أهم عناصر القوة والضعف والفرص والتهديدات بناء على نتائج التحليل البيئي للفئات المختلفة.
- مصفوفة تحديد التوجهات الإستراتيجية و استخلاص الأهداف.
- مصفوفة تحديد الأولويات.

المشاركة في التحليل البيئي من جانب الاطراف المختلفة:

شارك عدد (٧٠٠) طالب، و(٢٦) إداريا، و(٢٦) من أعضاء هيئة التدريس، و(٣٠) من أعضاء الهيئة المعاونة، و(٤٠) من الخريجين. كما تم إجراء مقابلات مع عدد من الأطراف المجتمعية وعقدت (٤) جلسات عصف ذهني شارك فيها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والخريجين والأطراف المجتمعية ذات الصلة.

١/٥ الأهداف الإستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

ارتباط الأهداف الإستراتيجية بنتائج التحليل البيئي.

قام فريق إعداد الخطة بإعداد مصفوفة تحديد التوجهات الإستراتيجية " باستخدام نموذج TOWS بعد الانتهاء من التحليل الرباعي وذلك للإستفادة من نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات في تحديد توجهات الكلية كالتالي : الإستفادة من نقاط القوة و الفرص المتاحة (SO)، كذلك استخدام الفرص المتاحة لتقليل نقاط الضعف (WO)، واستخدام نقاط القوة لتقليل أثر التهديدات (ST)، وتقليل وعلاج نقاط الضعف لتفادي المخاطر (WT).

وفى ضوء تلك التوجهات تم صياغة الغايات الإستراتيجية للكلية (٤ غايات) وتحديد الأهداف الإستراتيجية المرتبطة بكل غاية مما يعكس ارتباط الأهداف الإستراتيجية بنتائج التحليل البيئى .

على سبيل المثال تم وضع هدف " تطوير البرامج وفقا لمستجدات العلم ومتطلبات سوق العمل". لتحسين نقاط الضعف " ضعف مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج

التعليمية، عدم إعداد تقارير للبرامج سنويا . كما وضع هدف "وضع خطة خدمة المجتمع" لتحسين نقاط الضعف وهى ضعف دراسة احتياجات المجتمع من الكلية، عدم وجود خطة لخدمة المجتمع .

إسهام الأهداف الإستراتيجية فى تحقيق رسالة المؤسسة وتعكس مدى وعى المؤسسة بالإتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية.

قام فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بالتحقق من اسهام الأهداف الإستراتيجية بالغاية الاولى التى تنص على إعداد معلم مؤهل أكاديمياً وتطبيقياً. وتسهم هذه الغاية فى تحقيق الجانب التعليمي برسالة الكلية ، كما تعكس الاهداف الإستراتيجية بالغاية الثانية التى تنص على وضع منظومة للبحث العلمى والدراسات العليا فى تحقيق الجانب البحثي برسالة الكلية ، كما تعكس الاهداف الإستراتيجية بالغاية الثالثة التى تنص على تعزيز دور الكلية فى خدمة المجتمع فى تحقيق الجانب المجتمعي برسالة الكلية ، كما تعكس الاهداف الإستراتيجية بالغاية الرابعة التى تنص على تعزيز القدرة المؤسسية بالكلية فى تحقيق الرسالة بجميع جوانبها

وضوح الأهداف الإستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة.

تتمثل غايات واهداف الكلية ٢٠١٩-٢٠٢٤ فى :

الغاية الأولى : خريج متميز ذو كفاءة محليا وإقليميا

الأهداف الإستراتيجية

- ١- تطوير البرامج التعليمية وإنشاء برامج تنافسية جديدة
- ٢- زيادة الرضا الطلابي
- ٣- تطوير وتنمية قدرات الطلاب عمليا ومهنيا

الغاية الثانية: تطوير منظومة البحث العلمى والدراسات العليا

الأهداف الإستراتيجية

- ١- تعظيم أداء المنظومة البحثية بالكلية

- ٢- إنشاء برامج دراسات عليا جاذبة تلبي احتياجات سوق العمل
- ٣- تدعيم الثقة في برامج الدراسات العليا وزيادة اعداد الملتحقين بها

الغاية الثالثة: خدمات مجتمعية متميزة ومشاركة فعالة في تنمية البيئة المحيطة

الأهداف الإستراتيجية

- ١- تطوير الخدمات المجتمعية المقدمة وزيادة إسهامات الكلية في تنمية البيئة
- ٢- تعزيز التواصل المستمر مع الخريجين لتنميتهم مهنيا

الغاية الرابعة : تعزيز القدرة المؤسسية والوضع التنافسي للكلية

الأهداف الإستراتيجية

- ١- تطوير البنية التحتية وتحسين الأداء الإداري
 - ٢- تعزيز وتنويع برامج الرعاية المقدمة للهيئة التدريسية
 - ٣- تعزيز نظام ضمان الجودة بالكلية والحصول على الاعتماد
- وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.

تم نشر الأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال عدة وسائل وهي دليل الطالب ، الموقع الالكتروني للكلية ، اللوحات في ارجاء الكلية ، كما قامت لجنة التدريب والتوعية بتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالأهداف الإستراتيجية للكلية كما تم عرض تلك الأهداف على ممثلى المجتمع فى مجلس الكلية .

٦/١ الخطط التنفيذية السنوية تعكس اولويات التنفيذ وتحدد بدقة الانشطة ومسئولية التنفيذ والجدول الزمني الملانم والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم

توافر خطط تنفيذية سنوية استنادا الى الخطة الإستراتيجية.

- قام فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بوضع خطة تنفيذية تتم على مدار خمس سنوات ثم قام الفريق بتقسيمها الى خمس خطط سنوية من ٢٠١٤/٢٠١٥ تتضمن الغايات ، والأهداف الإستراتيجية ، وبرامج العمل ، والأنشطة المقترحة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية ، مسئول التنفيذ ، المدة الزمنية ، الموازنة ، مؤشرات الإداء .

الخطط التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة، مسئولية التنفيذ والجدول الزمني الملائم والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة، ومؤشرات المتابعة والتقييم

وضعت الكلية خطة تنفيذية سنوية منبثقة من الخطة الإستراتيجية ٢٠١٩-٢٠٢٤ حيث تعكس أولويات التنفيذ المتمثلة في تطوير البرامج ، وضع وتنفيذ خطة البحث العلمي ، و الاهتمام بخدمة المجتمع ، وتأهيل الكلية للاعتماد الاكاديمي . ووضع الجدول الزمني الملائم بالاضافة الى الموازنة التقديرية اللازمة لتنفيذ أنشطة الخطة خلال العام .

٧/١ للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة و تقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية و وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

- بناء على تقارير المتابعة الدورية للعام ٢٠١٨/٢٠١٩ تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة التالية:
- نسبة تحقق مؤشر نشاط (٢-١-١) تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهام المرشد الأكاديمي عام ١٤ / ١٥ كان (صفر %) حيث لم يتم تنفيذ النشاط ، لذا تم اتخاذ الاجراءات التصحيحية عام ٢٠١٥/٢٠١٦ و كان نسبة تحقق المؤشر ٦٣,٣ % .
- نسبة تحقق مؤشر نشاط (١-٥-٤) تقييم مستوى كفاءة المعمل من خلال تطبيق استبيان NORMS عام ٢٠١٤/٢٠١٤ كانت كالتالى :

٢١% معمل التدريس المصغر، ومعمل تكنولوجيا تعليم ٤٣% ، ٥٧% معمل علم النفس ، لذا تم اتخاذ الاجراءات التصحيحية العام التالى حيث كان نسبة تحقق المؤشر عام ٢٠١٥/٢٠١٦ هي ٧١% معمل التدريس المصغر ، ٧٠% معمل علم نفس ، ٧٠% معمل تكنولوجيا التعليم

- عرض ما تم إنجازه من الأهداف الإستراتيجية فى المؤتمرات الطلابية
تم عرض الاهداف الاستراتيجية للكلية بمؤتمر طلاب الكلية .

معيار ٢ : القيادة والحوكمة

مؤشر التقييم	م
القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	١/٢
القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	٢/٢
معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الاطراف المعنية فى عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسي.	٣/٢
إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	٤/٢
للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد المؤسسة.	٥/٢
المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	٦/٢
الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الادارات الاساسية اللازمة لتحقيق رسالتها واهدافها.	٧/٢
التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والتخصصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم فى حالات التعيين والنقل والانتداب المختلفة.	٨/٢

١/٢ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

معايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية.

- قامت الكلية بتفعيل معايير اختيار القيادات الأكاديمية للعام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ المعدة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة التى تتضمن معايير اختيار القيادة الأكاديمية والمؤهلات والقدرات المطلوبه لشغل وظيفة (عميد الكلية _ الوكلاء _ رؤساء الاقسام) ومن

هذه المعايير المشاركة في اللجان ونشاطات وفعاليات الكلية والمشاركة في نشاطات خدمة المجتمع.

- كما قامت الكلية بتفعيل معايير اختيار القيادات الغير محددة بالقانون ولها لوائح داخلية بالجامعة أو الكلية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ تحدها مثل مدير وحدة ضمان الجودة ومدير مركز التدريب والارشاد والتعليم المستمر ورائد الشباب، ومشرف عام التربية العملية، ومنسق البرنامج التعليمي ومن هذه المعايير أن يكون عضواً من اعضاء هيئة التدريس، وذو خبرة في المجال .

وسائل إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية.

- أعلنت الكلية عن معايير اختيار القيادات الاكاديميه للاطراف المعنية بتاريخ ٢٠١٨/١٠/١٧ من خلال العديد من الوسائل مثل عقد ورشة عمل بالكلية معايير القيادات الاكاديمية كما تم توزيع وثيقة معايير اختيار القيادات الاكاديمية على اعضاء هيئة التدريس وتم الاطلاع على هذه المعايير والتوقيع بالعلم .
- أعلنت الكلية عن معايير اختيار القيادات الإدارية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ من خلال ارسال معايير اختيار القيادات الادارية للاطراف المعنية (موظفين- اداريين) للاطلاع عليها والتوقيع بالعلم .

آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.

- قامت الكلية بوضع مجموعة من الآليات في حال توفر وظيفة شاغرة حيث يرشح عميد الكلية من يتوفر فيه معايير الوظيفة ،ويرفع الترشيح لرئيس الجامعة، ويصدر القرار بناء على رأى سيادته ثم يعلن المعين بقرار رئيس الجامعة ، ويستلم المعين العمل ويمارس مهامه .
- طبقت الكلية تلك الاليات عند تعيين وكلاء الكلية مثل وكيل الكلية للدراسات العليا ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ ٢٠١٩/٣/٧.
- قامت الكلية بوضع آليات للوظائف الغير محددة بقانون تنظيم الجامعات مثل مدير وحدة ضمان الجودة ، ورائد الشباب ومنسق البرنامج التعليمي ، ومدير مركز التدريب فيتم الاعلان عن الوظيفة بين جميع اعضاء هيئة التدريس التي يمكنهم القيام بها في ضوء خبراتهم ومتطلبات الوظيفة ، ويتم الاختيار من بينهم بنا على خطة المتقدم في تطوير الاداء الوظيفي .

- قامت بوضع آليات اختيار القيادات الإدارية بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٥ فى حال وجود وظائف شاغرة والتي تتمثل فى الاعلان عن الوظيفة واختيار المرشح الذى يتوفر فيه معايير الوظيفة ويتم مقابلته ويرفع الامر لمعالي رئيس الجامعة لاصدار قرار التعيين .

ضمانات تداول السلطة فى المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح

- قامت الكلية بتفعيل تحديد مدة تولى المنصب باللوائح المنظمه له مثل مدير وحدة ضمان الجودة (٣ سنوات) قابلة للتجديد ، رائد الشباب (سنة) قابلة للتجديد - مدير مركز التدريب والارشاد والتعليم المستمر (سنة) قابلة للتجديد وذلك بتاريخ ٢٠١٨/١٠/٢٣ حتى تاريخه .

٢/٢ القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية.

- قامت الكلية بدراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية والادارية بالعام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ وأعدت خطة تدريب وتم اعتماده من مجلس الكلية كما تم متابعة تنفيذها شهريا فى اجتماعات لجنة التدريب والتوعية وأعدت اللجنة تقرير فصلى عن معدلات انجازها ونسب رضا المشاركين عن التدريب .

■ الدورات التدريبية المنفذة للقيادات الاكاديمية والادارية خلال ٢٠١٨/٢٠١٩

- مهارات التعامل مع وسائل الاعلام بتاريخ ٢٠١٨/١١/١٢ - الاشراف والمتابعة الالكترونية بتاريخ ٢٠١٨/١٠/٢٢ ، -التخطيط وجدولة العمل -التطوير الادارى - البرنامج الاحصائى SPSS بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٨
- تم تقييم البرنامج التدريبى من قبل المشاركين بعد نهاية دوره وحللت النتائج كما تم حساب نسبة الرضا عن التدريب .

٣/٢ معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الاطراف المعنية فى عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسي.

معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والأطراف المشاركة فى عملية التقييم .

- قامت الكلية بقياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والإدارين فى نمط القيادة الاكاديمية من خلال تحليل نتائج استبيان الرضا الوظيفى الموضوع من قبل مركز ضمان الجودة من خلال البنود التالية" المعايير الحاليه لاختيار وترقية القيادات الاكاديميه معلنه وتتصف بالموضوعية ، نمط القيادة الاكاديمية للبرنامج ديمقراطي يسمح

بالمشاركة فى اتخاذ القرارات ، تلتزم القيادات الاكاديميه بالكليه بالصدق والشفافية فى كافة المعاملات ، تستجيب القيادات الاكاديميه للشكاوى والمقترحات المقدمه من اعضاء هيئة التدريس، تلتزم القيادات الاكاديمية باتخاذ الاجراءات التصحيحه لمعالجة اى ممارسة غير عادلة.

▪ اعدت وحدة ضمان الجودة استبيانات لتقييم اداء القيادات الاكاديمية بالكلية كل قيادة على حدا" العميد بتاريخ ٢٣/٤/٢٠١٩ - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٣/٤/٢٠١٩، وكيل الكلية للدراسات العليا و بحوث بتاريخ ٢٣/٤/٢٠١٩ ، وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة بتاريخ ٢٣/٤/٢٠١٩ ، رؤساء الاقسام بتاريخ ٢٣/٤/٢٠١٩ "تتضمن معايير خاصة بكل وظيفة نظرا لان استبيان الرضا الوظيفي يقيم اداء جميع القيادات فى ذات الوقت .

▪ قامت الكلية بقياس رضا الاداريين عن نمط الاداره من خلال تحليل نتائج استمارة الرضا الوظيفي للاداريين الموضوعه من قبل مركز ضمان الجوده وفق البنود التالية الرضا عن اسلوب توزيع اعباء العمل فى الاداره، الرضا عن طريقه التقييم المستخدمه له، الرضا عن تطبيق العدالة فى الحوافز والمكافآت، الرضا عن التعامل والتعاون مع الإدارة.

استطلاع آراء هذه الأطراف حول أداء ونمط القيادة المتبع في الكلية. أمثلة من أوجه استفادة المؤسسة من نتائج التقييم.

▪ قامت الكلية بتطبيق استطلاع رأى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والاداريين فى نمط القيادة الاكاديمية من خلال تحليل نتائج استبيان الرضا الوظيفي الموضوع من قبل مركز ضمان الجودة البنود حيث جاءت نتائج تقييم القيادات الاكاديمية . ويرجع هذا التزايد الى الاجرات المتخذة لتحسين اداء القيادات مثلا اداء اعلان المعايير فى عام ٢٠١٤ الى معرفة القيادات البنود التى يتم تقييم ادائهم على اساسها و دفعهم ذلك الى تحسين ادائهم من خلال تحقيق العدالة و الشفافية حيث تم اعلان جميع اخبار الكلية على الجروب الواتس اب الخاص بالكلية .تطوير اليات الاستجابة للشكاوى و حلها بسرعة .

▪ طبقت وحدة ضمان الجودة الاستبيانات المعدة بمعرفتها لقياس مستوى اداء القيادات الاكاديمية جدول يوضح نتائج تقييم اداء القيادات الاكاديمية من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

القيادات	٢٠١٨_٢٠١٩
العميد	%٩٣
وكيل الكلية للدراسات العليا	%٩٤
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	%٩١
وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	%٧٧
رئيس قسم الغه الانجليزيه	٩٠
رئيس قسم لغه عربيه	%٩٥
رئيس قسم علم النفس	%٩٩
رئيس قسم مناهج	%٨٥
رئيس قسم التربيه	%٩٥
رئيس قسم رياض اطفال	%٩٥

▪ استفادة ادارة الكلية (العميد - الوكلاء-رؤساء الاقسام) من نتائج تقييم نمط ادارتهم ومدى

رضا المرؤسين عنه ومن اوجه الاستفادة مع مراعاة تطوير نمط الإدارة والمهام الوظيفية لكل وظيفة والعمل على تنفيذها والعمل على اكتساب المهارات الادارية من خلال التدريب

▪ كما تم قياس رضا الاداريين عن نمط الاداره من خلال تحليل نتائج استمارة الرضا الوظيفي للاداريين الموضوعه من قبل مركز ضمان الجودة . نسب الرضا عن اداء القيادات الاداريه

يتضح من الجدول اعلاه تزايد نسبة رضا الاداريين عن القيادات الادارية ويرجع ذلك إلى أن معرفة بنود التقييم تؤدي إلى الأخذ في الإعتبار تنفيذ ما يؤدي إلى زيادة نسبة التقييم

٢/٤ الإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.

مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية وآليات التعامل معها ونتائج تطبيقها.

- قام مجلس الكلية بمناقشة قضايا التعليم بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨ ومن تلك المشاكل التي تم مناقشتها الكثافة الطلابية بالكلية وتم حل هذه المشكلة من خلال تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ، و مشكلة انخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج الجديدة (التربية الخاصة) فلقد تم الاعلان عن البرنامج بشكل اكبر وتشجيع الطلاب للالتحاق به وبالفعل تضاعف عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال ٣ اعوام ، كما تم التصدي لمشكلة عدم وجود اعضاء هيئة تدريس متخصصين لتدريس بعض المقررات حيث لجأت الكلية للانتداب . كذلك يناقش بشكل دورى تسجيل العبء الإضافى لدواعى التخرج. بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨

٢/٥ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد المؤسسة.

القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للكلية.

- تبنت الكلية قيم حاكمه للعمل بها ويلتزم بها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين بالكلية .تتمثل في (الانضباط/ الشفافية والنزاهة/ الموضوعية/ العدالة/ الانتماء/

رقم	البنود	٢٠١٨ _ ٢٠١٩
٣	الرضا عن اسلوب توزيع اعباء العمل فى الاداره	٩٠%
٤	الرضا عن طريقه التقييم المستخدمه له	٨٢,٥%
٥	الرضاعن تطبيق العدالة فى الحوافز و المكافئات	٨٠%
٦	الرضا عن التعامل والتعاون مع الادارة	٩٠%

المشاركة/ الالتزام) ، وايضا ميثاق شرف المهنة ومنها ان يلتزم باستخدام وقت التدريس

استخداما جيدا وبما يحقق مصلحة الطلاب ، وان يتقن مهارة التدريس وان يستخدم الطرق والوسائل التي تساعد على ذلك اعلانها واعتمادها من مجلس الكلية

وسائل إعلان القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية ومدى إتاحتها للأطراف المعنية.

- تم اعلان القيم الجوهرية ودليل الأخلاقيات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والإداريين والطلاب وأعضاء المجتمع المحلي والخريجين ، على الموقع الإلكتروني وأدلة الكلية ، واللوحات فى أرجاء الكليه ، كما قامت لجنة التدريب والتوعيه بتنظيم ورش التخطيط الإستراتيجى التى تضم التوعيه بالقيم للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩

آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية والإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الالتزام بها.

- قامت الكلية بأعلام جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بقواعد التأديب بقانون تنظيم الجامعات واجراءاته التنفيذيه بالجامعه ،حيث أنه فى حال مخالفة ذلك يتم احالة الموضوع للشئون القانونيه بالجامعه لأتخاذ مايلزم حسب القواعد مثل وقف اى عضو من هيئة التدريس اذا وقع مجلس تاديب عليه عقاب معين ،والتزام العضو بما يترتب على ذلك ، وثائق الحالات الى حولت الى الشئون القانونية توجد بادارة الشئون القانونية القرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوى والتظلمات.
- اجتمعت لجنة الشكاوى والمقترحات شهريا لفتح صندوق الشكاوى ودراسة الشكاوى المقدمة من الطلاب . وتم فحص تلك الشكاوى واتخاذ الاجراء اللازم بشأنها.

٦/٢ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها

تنوع المعلومات المنشورة عن الكلية المنشورة عن الكلية .

- تتمثل المعلومات تلك الوسائل المعلومات المرتبطة برؤية ورسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية والبرامج والتقدم والتحويل والانشطة الطلابية والانشطة المجتمعية والوافدين والبحث العلمي وامكانات الجامعة ، وتحرص ادارة الكلية مراجعة المعلومات التى تريد اى جهه بالكلية فى نشرها والتأكد من اتفاقها مع وثائق الكلية ، واعتماد طلب النشر من سعادة عميد الكلية

٧/٢ الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

ملاءمة الهيكل التنظيمي لطبيعة الكلية وأنشطتها.

- يتفق الهيكل التنظيمي الحالي للكلية يتفق مع طبيعه العمل ككلية تربيه حيث يوضح العلاقات المهنية بين عميد الكلية والوكلاء كوكيل الكلية للدراسات العليا ، ووكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئه، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ورؤساء الأقسام العلميه ممثله في قسم رياض الأطفال ، وقسم اللغة الإنجليزيه ، وقسم اللغة العربيه ، وقسم علم النفس التربوى والتربيه الخاصه ، ويسمح بتنفيذ أنشطة الكلية ومنها لجنة التربيه العمليه ، ولجنة البحث العلمى ، والأقسام واللجان ونظرا لأن ادارات الجامعه مركزيه فيتم التعامل معها بشكل غير مباشر من خلال مديرى الشئون الماليه والإداريه بالجامعه .

الكيانات التي تم استحداثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير وللإسهام في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها.

- تم استحداث منصب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمى ، كما تم استحداث منصب وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئه بدلا من ممثل الكلية فى مركز خدمة المجتمع ، وكذلك تم استحداث لجنة تسويق البحوث التابعه لوكيل كلية خدمة المجتمع . مما كان له الأثر من وجود كيانات تحقق غايات الكلية الثانيه والثالثه .

اعتماد الهيكل التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية.

- اعتمد الهيكل التنظيمي فى ٩ / ٢٠١٥ استحداث منصب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمى ، وكذلك تم تحديث اعتماده فى ٢٧ / ١٠ / ٢٠١٦ وذلك لإنشاء مركز التدريب والإرشاد والتربوى كوحده ذات طابع خاص ثم تعديله فى ١ / ١٢ / ٢٠١٨ وذلك لتعيين وكيل الكلية لخدمة المجتمع واحداث تعديلات فى بعض اللجان ، كما تم تعديله فى ١٧ / ٩ / ٢٠١٨ وذلك لنقل تبعية لجنة التربيه التربيه العمليه من عميد الكلية الى وكيل الكلية بشئون التعليم والطلاب كذلك نقل تبعية لجنة الازمات والكوارث من عميد الكلية الى وكيل الكلية لخدمة المجتمع.

وسائل إعلان الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية.

تم الاعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية من خلال لجنة التوعية والتدريب وكذلك ورشة عمل للتوعية عنها وعن ادوارها ووظائفها وارساله لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / وكذلك يتم اعلان الهيكل التنظيمي على موقع الكلية الالكتروني .

٨/٢ التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب المختلفة.

التوصيف الوظيفي ووسائل نشره وإتاحته والالتزام به في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

- تم اعلان التوصيف الوظيفي بارسالها لجميع اعضائها والتوقيع بالإستلام واعلانها في المكاتب ، كما تم عقد ورش عمل للتوعية بالدليل التنظيمي ، وبذلك تمت الإحاطه بدليل التوصيف الوظيفي بجامعة ٦ أكتوبر الوارد من مركز ضمان الجودة بالجامعه .

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم
١/٣	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
٢/٣	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند انشطتها.
٣/٣	لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطاتها، وقواعد بيانات لانشطتها.
٣/٤	تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وادوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية
٥/٣	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في تهيئه التخطيط واتخاذ الاجراءات التصحيحية والتطوير

- قامت الكلية بتوفير الكوادر المؤهلة لوحدة ضمان الجودة متنوعه الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها كما يلي :

مشاركة مختلف الفئات في عضوية وحدة ضمان الجودة ٢٠١٨-٢٠١٩						
العام الجامعي	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	طالب
٢٠١٩/٢٠١٨	٢	٥	١٨	٤	١٩	٢٢

٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند انشطتها.

تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للكلية ولائحتها الداخلية ومدى تحديد الأئحة لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها.

تم تشكيل مجالس ولجان الوحدة واعتماد مهامها خلال شهر سبتمبر من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨ و تعقد اجتماعات المجالس واللجان شهريا لمناقشة قضايا الجودة وفقا لمهام اللجنة وخطة عملها .

استمرار التفاعل والدعم لوحدة ضمان الجودة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال:

- التقارير النصف سنوية والسنوية الخاصة بأعمال وحدة ضمان الجودة ، مرسل منها صور مبلغة لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
 - الدورات التدريبية وورش العمل التي تم تفعيلها من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة وخاصة فيما يخص التقويم الذاتي و التخطيط الاستراتيجي
- اللجان التنفيذية الخاصة بوحدة ضمان الجودة:

- **لجنة التخطيط والمتابعة وتقويم الأداء.**
- تم متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية ٢٠١٨-٢٠١٩
- وتم اعداد التقرير الربع سنوى الاول عن الفترة من ٢٠١٨/٩/١-٢٠١٨/١١/٣٠
- وتم اعداد التقرير الربع سنوى الثاني عن الفترة من ٢٠١٨/١٢/١-٢٠١٩/٢/٣٠
- وتم اعداد التقرير الربع سنوى الثالث عن الفترة من ٢٠١٩/٣/١-٢٠١٩/٥/٣٠
- وتم اعداد التقرير الربع سنوى الرابع عن الفترة من ٢٠١٩/٦/١-٢٠١٩/٨/٣٠
- كما تم اعداد التقرير السنوى الفنى و المالى عن الخطة التنفيذية
- نظرا أن الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٤-٢٠١٩ قد انتهت بنهاية عام ٢٠١٨-٢٠١٩ تم اعداد تقرير نهائى عن الخطة وتضمن نقاط القوة و النقاط التى تحتاج الى تحسين

- **لجنة تطوير المناهج /البرامج:**
- تمت المراجعة السنوية الداخلية لبرامج (توصيفات ، تقارير) .
- نظرا لمرور اربع سنوات على المراجعة الخارجية الاولى للبرامج تم اعادة مراجعة البرامج من قبل مراجعين خارجين خلال شهر اغسطس ٢٠١٩
- تم عرض تقارير المراجعين الخارجيين على كل الجهات المعنية.

- تم اعداد تقرير البرنامج التعليمي والمقررات الدراسيه الخاصة بلائحة الفصل الدراسي ولائحة الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩.

لجنة التدريب والتوعية والدعم الفني يتضمن :

تم تنظيم عدد (١٨) دورة/ ورشة عمل / لقاء توعوى خلال العام الأكاديمي ٢٠١٨/٢٠١٩م مثل

التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى ، بأساسيات النشر الدولى للبحوث العلمية

التوعية : بمعيار الجهاز الادارى ،التوعية بمعيار ادارة الجودة والتطوير ،محاضرة توعية بعنوان "تحديث الرؤية والرسالة"، التوعية بمعيار أعضاء هيئة التدريس ،التوعية بالهيكل التنظيمى،التوعية بمعيار الموارد المالية والمادية .

- ورشة عمل عن فنيات تطبيق الاستراتيجيات الحديثة لتحقيق مخرجات التعلم،انتاج المقررات الالكترونية واستخدامها ،التدريب على نموذج ممارسات التدريس والتقويم ،كيفية التعامل مع الازمات والكوارث .

لجنة المراجعة الداخلية واعداد التقارير يتضمن :-

- تم المراجعة علي ماتم انجازة في معايير جودة مؤسسات التعليم العالى
- تم المراجعة الداخلية علي الأقسام العلمية (ملف القسم العلمي – ملفات المقررات الدراسية) عن العام الأكاديمي ٢٠١٨/٢٠١٩.
- تمت المراجعة الداخلية علي المعامل الطلابية والكنتروليات .
- تم كتابه التقارير الخاصة بالمراجعة الداخلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازم.

لجنة تقويم الطلاب (الاستبيانات – الاستقصاءات – والشكاوي) يتضمن :-

- تم تطبيق استبيانات تقويم الطلاب للمقرر ، والبرنامج و الخدمة الجامعية .
- كما تم تطبيق استبيانات تقييم الخريجين للبرنامج
- كذلك قيم البرنامج من قبل اعضاء هيئة التدريس
- كما تم تطبيق استبيانات الرضا الوظيفي لاعضاء الهيئة التدريسية والادارية
- كما تم تطبيق استبيان تقييم ممثلى سوق العمل لخريجي الكلية
- وبعد الانتهاء من تطبيق كل استبيان يتم تحليله و الاستفادة من نتائجه فى التطوير

- دراسة التقويم الذاتى (اجراءتها ونتائجها)

-اعد المجلس التنفيذى خطط التقويم الذاتى للكلية وتم اعتمادها من مجلس سبتمبر ٢٠١٨/٢٠١٩

-نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وفى مجالسها الرسمية ،ويستفاد منها فى توجيه التخطيط واتخاذ الاجراءات التصحيحية والتطوير .

إجراءات تصحيحية تم اتخاذها من خلال المراجعات الداخلية من قبل وحدة ضمان الجودة على الأقسام العلمية والمعامل الطلابية والبحثية:

- رصد تطوير العديد من المقررات الدراسية من خلال تقارير المقررات الدراسية بلائحة الفصل الدراسي ولائحة الساعات المعتمدة.

- تعزيز محتوى بعض المقررات من بعض الموضوعات النوعية

الموضوعات	المقرر المقترح الأضافه اليه
أخلاقيات مهنة التدريس	مهنة التدريس
مهارات التعلم الذاتي	علم النفس التربوي
مهارات التوظيف	التدريس المصغر
مهارات ريادة الأعمال	أصول التربية

- تعديل توصيف بعض المقررات علي النحو التالي:

التعديل	المقررات ذات العلاقة
زيادة المقطوعات الموسيقية لثمانية بدلا من ثلاثة	المهارات الموسيقية الأساسية (أولي)
زيادة الأناشيد لثمانية بدلا من ثلاثة	أغاني و أناشيد ١
زيادة الأناشيد لثمانية بدلا من ثلاثة	أغاني و أناشيد ٢
اعتبار الحفله كجزء وأساس من المقرر	أغاني و أناشيد ١
اعتبار الحفله كجزء وأساس من المقرر	أغاني و أناشيد ٢

تعديل مخرجات التعلم لمقرر المهارات الفنيه بما يتناسب مع المحتوي وتعديل مخرجات التعلم ومقرر الدراسات الإجتماعيه بما يتناسب مع المحتوي .

-إجراءات تصحيحية تم اتخاذها بناءا على تحليل نتائج الاستبيانات المختلفة والتغذية الراجعة منها

-تخصيص ٣٣% من اجمالي دخل الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية لصالح ميزانية الكلية والتي من خلالها تم صرف مكافآت خاصة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعاملين بهذة الوحدات ، وكذلك مكافآت النشر الدولي.

- الدعم المادى والمعنوى من قبل ادارة الجامعة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية ،وكذلك الدورات التدريبية وورش العمل لتنمية مهاراتهم وقدراتهم.

٣/٣ لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطاتها، وقواعد بيانات لانشتطها.

دورية الخطط السنوية للتقويم الذاتي والمراجعة والتدريب وغيرها.

- أعدت الوحدة خطط التقويم الذاتي، والمراجعة، والتدريب والتوعية، ٢٠١٨-٢٠١٩ وكذلك خطط نشر ثقافة الجودة للطلاب، والتوعية بأنشطة خدمة المجتمع، و التوعية بالمعايير القومية المرجعية لقطاع كلية التربية.
- تم اعداد خطة التقويم الذاتي للوحدة من قبل المجلس التنفيذي وتم اعتماده من مجلس الادارة، ومجلس الكلية في شهر سبتمبر ٢٠١٨ بناء علي نتائج مراجعة المعايير والبرامج وما تم استيفاءه في العام السابق وكذلك الانشطة التي لم يتم تنفيذها في الخطة الاستراتيجية للعام السابق والمخطط تنفيذها للعام الحالي وخطط تطوير تقارير السنوية للبرامج.
- تم اعداد خطة المراجعة الداخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية و تم اعتمادها من مجلس ادارة الوحدة ثم مجلس الكلية في شهر سبتمبر ٢٠١٨ لمتابعة تنفيذ أنشطة خطة التقويم الذاتي حسب جدولها الزمني .

كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، والتقارير السنوية والاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز.

- تابعت الوحدة خطط التقويم شهريا علي مدار العام وفقا للجدول الزمني للخطة ثم تم كتابة تقرير شهري رفع لمجلس الادارة ومجلس الكلية عن معدل الانجاز ثم أعد تقرير فصلي تم اعتماده في شهر فبراير وآخر سنوي تم اعتماده في شهر سبتمبر للعام الثاني ويعتمد من مجلس الادارة .
- تضمن التقرير ما تم انجازه وخطة ومقترحات التحسين لما لم تم انجازه حيث جاء في تقرير عام ١٨-١٩ أن أغلب أنشطة الكلية تم تنفيذها وهناك أنشطة ارتفع معدل الرضا عنها وتتمثل في الرضا الوظيفي، وتقييم الأنشطة الطلابية، وتقييم خدمة المجتمع، وتقييم الطلاب للمقررات .

شمولية قواعد البيانات لانشطة الوحدة.

- أعدت الوحدة قواعد البيانات بالتعاون مع وكلاء الكلية و رؤساء الأقسام ومنسقي المعايير وتشمل قواعد البيانات عن أعضاء هيئة التدريس (التدريس - أنشطة الجودة - أنشطة خدمة المجتمع- الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس و الأنشطة الطلابية ونسب المشاركين في تنفيذ أنشطة الكلية) - قواعد الاداريين - تخصصاتهم - ونسب رضاهم - قواعد بيانات لكتب المكتبة- قواعد الوافدين- قواعد المحولين من والي الكلية - الطلاب الحاصلين علي دعم من الجامعة- الجداول الدراسية-استفادة الطلاب من الخدمات التي تقدمها الجامعة وتتمثل في الفندق - اتفاقيات موقعة بين الكلية ومؤسسات المجتمع).

٤/٣ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وادوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.

دورية عملية التقويم الذاتى والعناصر التى يشملها والفئات المشاركة .

- قامت وحدة ضمان الجودة من خلال خطة المراجعة الداخلية بمراجعة أنشطة الكلية المخطط لها خلال الشهر ثم أعد تقرير فصلي ثم سنوي، وتم رفع هذا التقرير شهري/فصلي/ سنويا لمجلس ادارة الوحدة ثم مجلس الكلية .
- شارك فى عملية التقويم الذاتى للكلية القيادات واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وممثلى سوق العمل من خلال تطبيق ادوات المتابعة والقياس منها فحص الوثائق ،دراسة نتائج الاستبيانات " استبيانات تقييم البرامج ،المقررات ،والخدمه الجامعية ،والأنشطة الطلابية ،والرضا الوظيفي" كذلك دراسة نتائج فحص القاعات والمعامل وغيرها من منشآت الكلية ومقابلة القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والاداريين وفحص الموقع الالكتروني للكلية ...الخ
- تم الاستفادة من اجراء المراجعة الخارجية للبرامج فى تطويرها وكذلك الخطة الاستراتيجية

- تم توصيف البرامج ومقرراتها من قبل المراجع الداخلى لضمان استمرارية تطوير البرامج ، كما تم مراجعة المعايير وفقا خطة المراجعة من قبل لجنة المراجعة.
- تم مقارنة نتائج تقويم المؤسسه دوريا(معدلات الالتحاق بالكلية، معدلات أنشطة الكلية البحثية والخدمية والطلابية...الخ..

٣ / ٥ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي لانشطة الكلية على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للكلية.

- تم مناقشة نتائج التقويم الذاتي في مجلس الكلية بحضور بعض ممثلى المجتمع كما تم احاطة مجالس الأقسام بنتائج التقويم الذاتي والتقرير السنوي للكلية .

كيفية استفادة الكلية من نتائج التقويم الذاتي ، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناء على نتائج التقييم.

- استفادت الكلية من نتائج التقويم الذاتي الشامل وأعدت التقرير السنوى ، حيث أوضح التقويم الذاتى لعام ٢٠١٨-٢٠١٩ القصور فى النقاط التالية :
 - ✓ الرعاية الاجتماعية للقيادات واعضاء هيئة التدريس و الاداريين .
 - ✓ وجود نظام الكترونى لمتابعة أنشطة الكلية الكترونيا .
 - ✓ استكمال أعداد أعضاء الهيئة المعاونة.
 - ✓ تعديل الاثحة الحالية للكلية لتعظيم القدرة على التنافس .
 - ✓ لتنمية مهارات الطلاب البشرية ومهارات اللغات والحاسب الالى .
 - ✓ من خلال وضع خطط تحسين الأداء و معالجة نواحي القصور حيث تم معالجة العديد منها(أعداد الهيئة المعاونة- ودراسة تعديلات اللائحة الحالية -وتنمية بعض مهارات الطلاب)، وجرى معالجة الباقي منها خلال الخطة الخمسية للكلية ٢٠١٩-٢٠٢٤ .

معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	مؤشر التقييم
١/٤	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
٢/٤	للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٣/٤	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
٤/٤	أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
٥/٤	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية، تتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
٦/٤	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
٧/٤	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١/٤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومدى اتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

- بلغ عدد الطلاب بالكلية عام ٢٠١٨/٢٠١٩ (١٤٥٧) طالب وبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس (٥٣) بين معين ومنتدب .

وجاءت نسبة أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب علي مستوي الكليه عام ٢٠١٨-٢٠١٩

٢٧ : ١

- كما بلغ عدد الهيئة المعاونة (٣٢) عضوا وجاءت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الطلاب علي مستوي الكلية ٢٠١٨-٢٠١٩ : ٤٦ : ١
- وجاءت نسبة اعضاء هيئة التدريس الي الطلاب حسب كل برنامج كالتالي:
اللغة الانجليزية ١ : ٢٧ ، اللغة العربية ١ : ١٢ ، رياض الاطفال ١ : ١٦ . التربية الخاصة ١ : ٧

٢/٤ للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

- قامت الكلية بوضع عدد من الآليات للتعامل مع العجز في اعضاء هيئة التدريس حيث يتم الانتداب من الكليات المناظرة للتخصص داخل الجامعة واذا استدعى الامر يتم الانتداب من الخارج وفقا للتعاون والتبادل الاكاديمي بين الجامعة والجامعات الاخرى مثل الانتداب من جامعات عين شمس والقاهرة وأسيوط وغيرهم.
- وفي حالة وجود فائض في اعضاء هيئة التدريس يتم الاستعانة بهم في الكليات الاخرى داخل الجامعة مثل كلية الاعلام والسياحة والفنادق، او يشترك عضو هيئة التدريس في تدريس الجانب العملي من المقررات .
- كما تم الاستعانة باعضاء هيئة التدريس ذوى النصاب التدريسي الغير مكتمل في تنفيذ الجانب العملي في المقررات .
- يضع عميد الكلية بالتعاون مع مدير وحده ضمان الجودة ، ورؤساء الأقسام آليات التعامل مع العجز، أو الفائض في اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، و وضع خطة مناسبة لذلك . كالاعلان للتعين في بعض التخصصات او الانتداب الكامل من الجامعات الاخرى او من وزارة التربية و التعليم ، وقد تم تعين ثلاث أعضاء هيئة التدريس هذا العام في تخصصات الأدب والتربية و تكنولوجيا المعلومات، الانتداب الكلى لعضو هيئة تدريس بقسم اللغة الانجليزية .

٣/٤ التخصص العلمي لاعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها .

ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها .

- قام كل عضو هيئة تدريس بتدريس المقررات حسب تخصصه الدقيق، ويتضح ذلك من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس، وتخصصاتهم ، على سبيل المثال يقوم اساتذته المناهج وطرق التدريس بتدريس مقررات تطوير المناهج وتخطيط المناهج وطرق التدريس ويقوم اساتذته الادب بتدريس مواد الشعر والدراما والقصة، ويتم وضع الجداول وتوزيع المقررات من خلال مجلس القسم المختص ثم عرضه على مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨

٤/٤ أعباء العمل تتيح لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والادارية وغيرها بكفاءة .

ملاءمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية، وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة.

- قامت الكلية بتفعيل سياسة توزيع أعباء العمل على الكوادر البشرية بالجامعة ، بالتعاون مع مركز ضمان الجودة علي ان يكون عبء العمل اربعة ايام في الاسبوع ويوم تفرغ للبحث العلمي علي ان يكون العبء مقسم علي الساعات التدريسية والساعات المكتبية والارشاد الاكاديمي واعمال الجودة والتربية العملية والسيمنار/ لقاء اسبوعي.
- تم وضع جداول أعضاء هيئة التدريس منذ بداية الفصل الدراسي الأول حتى شهر ديسمبر، ويتم اعتمادها من مجلس القسم والكلية ويتم تجديدها في الفصل الدراسي الثاني.

٥/٤_الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية، تتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- قامت الكلية بدراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في شهر سبتمبر ٢٠١٨ من خلال توزيع استبيانات على أعضاء هيئة التدريس يتضمن مجموعة من التدريبات المقترحة مثل التوعية بالمعايير الاكاديمية- النشر الدولي للبحوث العلمية- كيفية التعامل مع الازمات والكوارث الارشاد الاكاديمي وغيرهم، ويتم تحديد الاحتياجات التدريبية السنوية لاعضاء هيئة التدريس بالكلية سنويًا، وإحاطة مجلس الكلية بنتائج دراسة الاحتياجات، وتحديد الأولويات ، وتم وضع خطه التدريب

- لتحقيق الاولويات وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠١٨.
- عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًا من كل فئة إلى العدد الإجمالي.
- يعد تقرير بمعدل انجاز خطة التدريب في نهاية كل عام ويتم اعتماده من مجلس الكلية في شهر يونيو. تتضمن تقرير عام ٢٠١٨-٢٠١٩ ، تنفيذ (٧) برامج تدريبية ، و(١١) برامج توعية بالمعايير باجمالي عدد متدربين (٤٨٦) متدرب من اعضاء هيئة التدريس بنسبة ٨٨% ، وعدد (٥٧٦) عضو هيئة معاونة بنسبة ٩٠ % وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.
 - تطبق الاستبيانات الواردة من إدارة الجامعة للتقييم اثر التدريب بعد انعقاد الدورة بشهرين، يتم ذلك من قبل رئيس المتدرب في العمل ،يتضمن استبيان قياس اثر التدريب تقييم "اقتان المهارات اللازمة للعمل ،تنفيذ المهام الموكلة بسهولة ودقة وقلة ارتكاب الاخطاء في العمل، زيادة الانتاج،التعاون والالتزام في اداء المهام،القدرة علي نشر المعلومات الصحيحة حول ماتم التدريب عليه. وفي حالة ظهور بعض الحالات التي تحتاج الى اعادة التدريب من وجهة نظر الرئيس المباشر يتم إعادة التدريب لنفس العضو .

٦/٤ معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة.

- يتم التقييم من خلال نماذج مركزية موضوعة من قبل إدارة الجامعة ، ويتم إحاطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير التقييم في بداية العام استعدادا؛ للتقييم في آخر العام.
- وتتضمن معايير التقييم السلوك العلمي والتعليمي -المواظبة علي تنفيذ الجدول الدراسي- المشاركة الفعالة في الدروس العملية-الالتزام الكامل بكل مايكلف به في حدود القوانين- المشاركة في الانشطة التعليمية والرياضية ، والالتزام بالوائح والمشاركة في اعمال الامتحانات والكنترول والقيام بالابحاث العلمية واقامة حوار مع زملائه وبين الطلاب وغيرهم.

وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.

- بداية من عام ٢٠١٨ - ٢٠١٩ م تم تغيير نموذج التقييم؛ ليصبح نموذج يسمح لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتقييم ذاته اولاً ثم يقيم من قبل رئيسه المباشر من ١٠٠ درجة، اعتماداً على الأدلة والشواهد، يقوم رئيس القسم بمناقشة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مستوى ادائه بكل بند

ويتفق معه فى مستوى التقييم و ينتج عن ذلك ارتفاع مستوى التقييم فى بعض البنود وانخفاضه فى بنود اخرى او الاتفاق على مستوى التقييم بناء على الادلة والشواهد ، فى حال كانت نتيجة التقييم اقل من جيد جدا يجب اخبار المقيم لوضع خطة تحسين .
نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه.

- جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية تقييمهم امتياز بعام ٢٠١٨-٢٠١٩ ، الا انهم رغم ذلك لجميع يبذلون الجهد للحفاظ على هذا التقدير او النهوض به .
- وضعت ادارة الجامعة سياسة ربط الاداء بالحافز لتشجيع منسوبيها على بذلك الجهد .

٧/٤ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- الوسائل المستخدمة فى قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.**
- تم توزيع استبيان الرضا الوظيفي فى النصف الثانى من الفصل الدراسى الثانى لقياس رضا اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الذى تم وضعه من قبل مركز ضمان الجودة ، يتم اقرار الاستبيان بمجلس الكلية ، يتضمن الاستبيان آليات اختيار وترقية القيادات الاكاديمية-توزيع العبء التدريسي والاشراف-كيفية توزيع المكافآت والحوافز- تجهيز القاعات التدريسية بالوسائل التعليمية المختلفة وغيرهم

تحليل نتائج آخر قياس لآراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- اوضحت نتائج تحليل الاستبيان أن البنود التالية هي أعلى نسبة (٩٥-٩٦%) وهم مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بدور فعال فى المجالس المختلفة (مجلس ادارة الكليه_مجلس القسم، وحدة الجودة)- توفر الكلية وسائل وآليات لدعم وتشجيع البحث العلمى والباحثين- هناك خطة متكاملة للتدريب؛ لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس مبنية على دراسة الاحتياجات- تتلائم اماكن التدريس مع متطلبات العمليه التعليميه من حيث المساحات والتجهيزات- هناك غرف مخصصة ومجهزة لأعضاء هيئة التدريس بمتطلبات الوظيفة- تلتزم القيادات الأكاديمية بالكلية بالصدق والشفافية فى المعاملات كافة- تستجيب القيادات الاكاديمية للشكاوى والمقترحات المقدمة من أعضاء هيئة

التدريس.

• جاءت نسبة تحقق البنود التالية بين (٩٤-٩١%) وهم توزيع العبء التدريسي والاشراف والأعمال الإدارية تتم بطريقة عادلة ومعلنة بين جميع أعضاء هيئة التدريس- تلتزم القيادات الأكاديمية باتخاذ الإجراءات التصحيحية؛ لمعالجة أى ممارسة غير عادلة- تتبنى الكلية آليات وإجراءات محددة ومعلنة؛ لحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس- يلتزم أعضاء هيئة التدريس وعاونهم باخلاقيات المهنة- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية- يوجد بالكلية معايير؛ لتقييم أداء هيئة التدريس معلنة وعادلة- المصادر البحثية والمادة العلمية متاحة للباحثين ولأعضاء هيئة التدريس عن طريق المكتبة وخدمات الانترنت- نمط القيادة الأكاديمية للبرنامج ديمقراطي يسمح بالمشاركة فى اتخاذ القرارات- لا يوجد تمييز فى توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية- هناك وسائل تحفيز لأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للكلية- يتم تطبيق المعايير، وربط الحوافز المقدمة بمستويات الأداء بطريقة فعالة.

استفادة الكلية من نتائج قياس آراء أعضاء هيئة التدريس .

• استفادت ادارة الكلية من نتائج تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس بالاعوام السابقة لتحسين

الخدمات المقدمة لهم مما أدى الى تطور رضا أعضاء هيئة التدريس الوظيفي ، ومن اهم

القرارات التى اتخذتها ادارة الجامعة تحسين مرتبات أعضاء هيئة التدريس - مكافاة أعضاء

هيئة التدريس عند نشر ابحاث دولية و محلية - هناك قرارات و إجراءات تم اتخاذها

لتحسين الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس- قواعد التعيين والترقية معلنة، ويتم تطبيقها

بطريقة عادلة. المعايير الحالية لاختبار وترقية القيادات الاكاديميه معلنة وتتصف

بالموضوعية.

معيار ٥: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

المؤشر	مؤشر التقييم
١/٥	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفية وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.
٢/٥	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
٣/٥	للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ،وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير .
٤/٥	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١/٥ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفية وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.

عدد أعضاء الجهاز الإداري ومؤهلاتهم .

- يتمثل عدد الإداريين المخصصين للكلية (٣٨) إداري ، وعدد (٣) سكرتاريه ، وعدد (٧) عمال تتناسب مؤهلاتهم وتوزيعهم على الإدارات ومتابعة القاعات والمعامل بالادوار المختلفة بمبنى ٤ بالكلية والمباني الأخرى وتوزيعهم على المكتبة وفقا لتخصصاتهم ومؤهلاتهم .

ملائمة عدد الإداريين لحجم الكلية وطبيعة نشاطها

- حرصت ادارة الجامعه ان تكون نسبة الجهاز الادارى بالنسبة للطلاب مناسبة مع المواصفات القياسية وجاءت النسبة فى عام ٢٠١٨ - ٢٠١٩ ، ١ : ٣٦ وكلما زاد عدد الطلاب يزداد عدد الاداريين وتوضح ملائمة عدد الاداريين لحجم الكلية فى الجدول التالى

نسبة الاداريين الى الطلاب	عدد الطلاب	الاجمالى	اعداد الجهاز الادارى			العام الجامعى
			اداريين	السكرتاريه	عمال	
٣٥:١	١٤٥٧	٤٧	٣٨	٣	٧	٢٠١٩/٢٠١٨

مدى وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل الكلية مع ذلك.

- تقوم الكلية بقياس العجز والفائض بالجهاز الإداري عن طريق توزيع إستبيان على قيادات الكلية كل سنة في الفترة (٢٠١٨-٢٠١٩)، حيث اسفرت النتائج في عام ٢٠١٦، على الحاجة إلى موظفين بإدارات (شئون الطلاب، الشؤون القانونية، المالية، المعلوماتية، المركزية للإمتحانات، الأمن، الإشراف الداخلي) و تم سد العجز في عام ٢٠١٨/٢٠١٩ حيث اتضح من نتائج الاستبيان ان اعداد الجهاز الادارى من اداريين وفنيين ملائم لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها

٢/٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين وملاح خطة تنمية قدراتهم.

- قامت الكلية بالتعاون مع مدير عام الشؤون الإدارية والمالية بالجامعة، بدراسة الاحتياجات التدريبية للاداريين التابعين للكلية وعددهم (٣) وتضع خطة تدريبية لتنمية قدراتهم الإدارية والفنية وتنفيذها. كما توزع الكلية استبان اخر يتضمن الاحتياجات التوعوية لعدد (٣٨) إدارى مثل توعية الجهاز الادارى ومدونة السلوك الوظيفى وغيرها وجاءت النتيجة باحتياجهم لاربع دورات تدريبية.

• مهارات التدريب والقدرة على تطوير مهارات الاخرين TOT

• الاسعافات الأولية

• إدارة الوقت .

• تنظيم الملفات وكتابة التقارير

عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًا إلى العدد الإجمالي.

- قامت الكلية سنويًا بتنفيذ برامج تدريبية للإداريين التابعين للكلية في عام ٢٠١٨

ويوضح الجدول التالي تلك البرامج لعام ٢٠١٨/٢٠١٩.

نسبة المتدربين إلى العدد الإجمالي	عدد المتدربين	عدد الإداريين بالكلية	عدد الدورات	العام
%١٠٠	١٢	٣	٤	٢٠١٨-٢٠١٩

وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.

- قامت الكلية بقياس مردود التدريب وأثره على أداء الإداريين من خلال عمل استبيان من قبل لجنة التدريب والتوعية والذي يوضح اسم المتدرب والوظيفة وتقييم ادائه من حيث اتقان المهارات اللازمة للعمل ، تنفيذ المهارات الموكلة بسهولة ودقة ، قلة ارتكاب الأخطاء في العمل ، زيادة الانتاجية ، التعاون والالتزام في اداء المهام والقدرة على نشر المعلومات الصحيحة حول ما تم التدريب

٣/٥ للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.

معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.

تطبيق الكلية بمعايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري الموضوعية والمطبقة من قبل ادارة

شئون العاملين بالجامعة .

- تم توزيع استبيان تقييم مستوى الاداء لعام ٢٠١٨/٢٠١٩ على الرؤساء المباشرين للاداريين ويشمل على اسم الموظف والوظيفة الحالية وتاريخ الميلاد والادارة التى يعمل بها ويتضمن التقرير بنود يملأها الموظف بنفسه وهى الدورات التدريبية والقدرة على التعلم خلال فترة التقرير والاعمال البارزه التى قام بها خلال مدة التقرير ومهارات المشاركة وتحمل المسئولية والقسم الثانى يملئه الرئيس المباشر ويتضمن هذا الجزء عدة بنود من اهمها اداء العمل ومستواه ، المهارات السلوكية ، القدرات الفنية والادارية ، ومراتب قياس كفاءة الاداء

وسائل نشر تلك المعايير والآليات على الأطراف المعنية.

- تم اعلام الاداريين بمعايير واليات التقييم السنوى وذلك عن طريق توزيع نسخة من الاستبيان للاطلاع عليه بشكل فردى ويوقع الموظف بالعلم

وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.

قام عميد الكلية باعلام الاداريين بنتائج تقييمهم ، ومناقشته معهم بشكل فردى .

٤/٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الوسائل المستخدمة فى قياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى.

- وضعت الكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى وتتخذ الاجراءات

اللازمة لدراستها وتستفيد من النتائج في اتخاذ الاجرات التصحيحية ومن أهم هذه الوسائل القيام بتوزيع استبيان الرضا الوظيفي لعام ٢٠١٨/٢٠١٩ على الاداريين بالكلية حيث قامت الكلية بتوزيع استبيان الرضا الوظيفي على الاداريين ،ويتضمن الاستبيان بنود مثل الرضا عن الغرفة التي يتواجد بها الادارى ، الرضا عن المهام التي يقوم بادائها وغيرها، الرضا عن اسلوب توزيع اعباء العمل فى الادارة وغيرها

نتائج آخر قياس لآراء العاملين

- جاءت نتائج اخر قياس لآراء الاداريين لعام ٢٠١٨/٢٠١٩ بنسبة رضا حوالى ٨٨%

وأوجه الاستفادة من نتائج الرضا الوظيفي لاعضاء الجهاز الدارى .

- تستفيد ادارة شئون العاملين من نتائج قياس الرضا الوظيفي للاداريين فى تحسين بيئة العمل ومن اهم القرارات التي اتخذت لتحسين بيئة العمل . التوزيع المناسب لعبء العمل ، ربط الحافز بالعمل وتكريم الاداريين المتميزين .

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

م	مؤشر التقييم
١/٦	الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة تنشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
٢/٦	مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
٣/٦	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل و الورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوفر المناخ الصحي بالمباني.
٤/٦	صياغة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية
٥/٦	إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.
٦/٦	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا.
٧/٦	المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع و التجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

١/٦ الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة تنشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

الموارد المالية المتاحة للكلية سنويًا ، ومدى كفايتها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية ، وفي حال عدم كفايتها تذكر طرق التعامل معها.

- الميزانية التي وفرتها الجامعة للكلية للعام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩ وقيمتها ١٣٠٨٧٤٣٦
- كافية لتحقيق رسالتها رغم انها اقل من ميزانية العام الماضي التي تتمثل في ١٧١٣٥٦٦٤

وذلك لانتهاء من تاتيث القاعات والمعامل والبنية التحتية خلال الاعوام السابقة .

٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

مدى تنوع مصادر الموارد المالية التي توفرها الكلية.

- تنوع مصادر الكلية من عام ٢٠١٤/٢٠١٥ الى عام ٢٠١٨/٢٠١٩ فهناك عدة مصادر توفرها الكلية لزيادة تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة تتمثل في مركز التدريب والارشاد والتعليم المستمر وبرامج الدراسات العليا بالتعاون مع عام ٢٠١٨-٢٠١٩ إسهامات الكلية في زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية

الجدول التالي يوضح نسبة تطور الموارد الذاتية للمؤسسة خلال ٣ سنوات.

الأعوام	الموارد الذاتية	نسبة التطور
٢٠١٦/٢٠١٧	٧٤٤٦٤٩	% ٨٤,٤٥
٢٠١٧/٢٠١٨	١٣٩١١١٠	% ٨٦,٨١
٢٠١٨/٢٠١٩	١٢٨٠٥٢٠	% ٧,٩٥ -

من خلال الجدول السابق يتضح ان تزايد الموارد الذاتية للكلية خلال الاعوام من ٢٠١٥ الى ٢٠١٧ ، ثم التناقص بنسبة ٧,٩٥ في عام ٢٠١٨-٢٠١٩ ويرجع ذلك الى اهتمام المسؤولين عن مركز التدريب بالاشتراك في احد المشاريع الممولة من الاتحاد الاوربي وبالفعل تم اشراكهم في مشروع ممول سوف يسهم في زيادة الموارد الذاتية للكلية بمبلغ حوالي ٢ مليون خلال العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠

٣/٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل و الورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوفر المناخ الصحي بالمباني.

مباني الكلية وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها .

- أعدت الكلية سنوية (وثيقة التقدير الكمي للمباني) تتضمن القاعات الدراسية للكلية بمبنى ٤ بالادوار (البدروم- الارضي - الاول - الثاني) ، كذلك توفر الجامعة للكلية معمل الحاسب الآلي بكلية الحاسبات والمعلومات بمبنى هندسة ومعمل الاستماع بكلية اللغات والترجمة ومعمل علم النفس ومعمل تكنولوجيا التعليم ومعمل التدريس المصغر والمرسم بمبنى (٤) بالبدروم وصالة الجمنزيوم بالدور الرابع مبنى (٣) ، وقاعة الموسيقى بمبنى (٣) . جميع المباني مجهزة بشكل جيد لتسهيل العملية التعليمية بداية بوجود أكثر من مدخل و ممر خاص بنوى الاحتياجات الخاصة ووجود تسهيلات داعمة لتعليم الطلاب ،وتناسب مساحات القاعات

جاءت نسبة تحقق مواصفات القاعات والمعامل خلال العام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩ بنسبة اكثر من ٩٠%

تناسب الابنية والمنشآت مع أعداد الطلاب

- تتضمن معايير /مواصفات القاعات و المعامل تقييم المساحات ومدى مناسبتها لاعداد الطلاب ، تزود الادارة الهندسية بالجامعة ادارة الكلية ببيان مساحات القاعات الدراسية وجداول اشغالها واعداد الطلاب المخطط داخل كل قاعة وتعد دراسة تحليلية للسعة الفعلية للمعامل وللقاعات . يتم تطبيق نموذج (٢) للمعامل لدراسة المساحة وتناسبها مع اعداد الطلاب والتجهيزات الانشائية ونموذج (١) استبيان قاعات المحاضرات ونموذج (٥) لتقييم لدورات المياه خلال الاعوام الدراسية (من ٢٠١٥ الى ٢٠١٩) ، كما تطبيق استبانات لنماذج (١-٢-٥) Norms للاعوام من (٢٠١٤/٢٠١٥ الى ٢٠١٨/٢٠١٩) وتم كتابة تقارير عن نتائج الملاحظة القاعات و المعامل بكل عام على حدى ووضع مقترحات للتحسين اذا احتاج الامر .

التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها.

تم تطبيق ال (NORMS) على مكتبة الجامعة والعيادة والقاعات الدراسية والمعامل وجميعها مناسبة بنسبة لا تقل عن ٩٠% وهى نسبة ملائمة .

٥/٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة فى المؤسسة مناسبة.

الممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة.

- تعين الجامعة افراد مسئولين عن الامن للمحافظة على الامن والسلامة داخل المؤسسة .حيث يتناسب عدد افراد الامن مع الكلية. كما يوجد بالمبنى نظام الاطفاء الالى. كما يتوفر عدد كافي طفايات بودرة و طفايات غاز بالكلية وكذلك الخراطيم الجلد ، و٨ خراطيم الكتان و صناديق الرمل .
- تم توفير رسم المداخل والمخارج بلوحات ارشادية معلقة بالكلية وذلك استجابة لتوفير احتياجات الامن والسلامة.
- كما توفر الجامعة عيادة طبية بالقرب من المبنى عند الحاجة إليها فى بعض حالات الاغماء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو حالات تسمم غذائي فى الكلية

توافر خطة الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث والتدريب عليها (تنفيذ تجربة إخلاء).

- خلال عام ٢٠١٨/٢٠١٩ نظمت اللجنة عدة دورات منها الاسعافات الاولية ودورة الاجراءات الخاصة بالاخلاء بشكل اكثر تنظيماً واكثر سرعة.
- يتم عمل خطة الاخلاء بالكلية بصفة دورية من قبل لجنة الازمات والكوارث وعمل توعية كافية.

٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا.

البنية التكنولوجية في الكلية.

يتوفر بالكلية البنية التكنولوجية الحديثة التي تتمثل في

أولاً: قاعدة البيانات إلكترونية بنظام الجامعة الخاص بشئون الطلاب ، شئون اعضاء هيئة التدريس ، والمكتبة والمركبات والفندق والجودة وغيرها.

ثانياً: وسائل الاتصال الحديثة

أ/ البريد الإلكتروني: يوجد بريد إلكتروني لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس كما يوجد بريد إلكتروني خاص بالكلية على موقع الجامعة وهو خاص بالتواصل الإلكتروني بين إدارة الكلية وباقي إدارات وكليات الجامعة .

<http://www.o6u.edu.eg/Faculties.aspx?FactId=19&id=131>

ثالثاً اشتراك الجامعة في بنك المعرفة .

ج/ يوجد جهاز حاسب ألي داخل كل مكتب من مكاتب الكلية لتسهيل الاعمال الخاصة بالاقسام وكل جهاز متصل بالانترنت وشبكة المعلومات .

د/ وسائل الاتصال المتاحة التي تتمثل في (wifi-network-wireless) وتوفير خدمة wifi لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوفير بيان بقواعد البيانات المتاحة بالجامعة لاعضاء هيئة التدريس ووفرت الجامعة عدة عقود لتقديم خدمات الانترنت.

مدى توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط الكلية).

- كما توفر الكلية أعداد مناسبة من اجهزة الحاسب تتناسب مع الطلاب كما توجد اجهزة داخل كل قاعة من القاعات التدريسية وتتوافر بالكلية المعامل التالية (معمل تكنولوجيا التعليم ٤٠٨ - معمل الحاسب الآلي بمبنى هندسة - معمل علم النفس - معمل الاستماع - معمل التدريس المصغر) وكذلك يوجد ١٦٠ حاسب ألي بمكتبة الجامعة يستخدمها الطلاب في البحث العلمي.

نسبة عدد الحاسبات إلى إجمالي عدد الطلاب.

الأعوام	عدد الطلاب	عدد الحاسبات	نسبة اجهزة الحاسب للطلاب
٢٠١٩/٢٠١٨	١٤٥٧	٢١٨	٧: ١

تتوفر اجهزة الحاسب الالى فى : عدد الأجهزة بمكتبة الجامعة لاستخدام الطلاب في عمليات البحث العلمي (١٦٠ جهاز) + عدد أجهزة معمل الحاسبات لمادة (الحاسب الآلي) (٥٠ جهاز) + عدد الأجهزة بعمل تكنولوجيا التعليم (٨ أجهزة) .

٧/٦ المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع و التجهيزات والخدمات التى تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع وأعدادها ، ونوعية الخدمات المتوفرة بالمكتبة.

- خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩ يصل عدد الكتب والدوريات والمراجع العامة بالاقسام كما يلي :
قسم الطفولة والتربية الخاصة (١٨٣٧) وقسم علم النفس والتربية الخاصة (١٢٢٥) وقسم اللغة الانجليزية (١٢٩٢) واللغة الالمانية (٢٣٧) واللغة الفرنسية (٥٤٢) ويصبح إجمالي الكتب (١١٨٠٥) الى جانب المكتبة الالكترونية بها معلمين خاصين بالحاسب الالى حيث تضم ٦٠ جهاز، كما يوجد ٢٠ جهاز اخرين موزعة على باقي القاعات لتقديم الخدمات للطلاب ومساعدتهم وبها مجموعة من قواعد البيانات .
- يوجد دليل المكتبة يحتوي على مجموعة من المعلومات الخاصة بها. كما يوجد موقع الكتروني خاص بالمكتبة <https://soul.o6u.edu.eg/ar/> كما يوجد عدد مناسب من العاملين بالمكتبة بمساعدة الباحثين وتلبية احتياجاتهم (

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، وتتخذ الاجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، وتحرص المؤسسة على ان تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل ، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية و تقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

المؤشر	مؤشر التقييم
١/٧	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.
٢/٧	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.
٣/٧	البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
٤/٧	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.
٥/٧	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
٦/٧	للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير

١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.

البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى .

- تتمثل البرامج الأكاديمية في الكلية في (ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة إنجليزية - ليسانس الآداب والتربية تخصص لغة عربية ودراسات إسلامية - بكالوريوس الطفولة والتربية - بكالوريوس التربية الخاصة) .

الإجراءات الرسمية التي اتخذتها الكلية لتبني المعايير الأكاديمية.

- تمت التوعية بالمعايير عام ٢٠١٨ ، ل ٤٧ عضو هيئة تدريس ، ١٤ مدرسة ، عدد ٥٨٧ طالب وطالبة (عدد ١٣٦ طالب بقسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية ، وعدد ١١٨ طالب بقسم اللغة الإنجليزية ، وعدد ١٨٤ طالبة بقسم رياض الأطفال ، وعدد ٨٤ طالب بقسم التربية الخاصة) .
- توعية الطلاب بالمقررات والمعايير الأكاديمية المرجعية خلال المحاضرة الأولى من المقرر .
- فحص الورقة الإمتحانية للتأكد من مدي توافق الإختبار مع أهداف المقرر والتي تحقق بدورها المعايير .
- قياس رضا الطلاب عن الخدمة الجامعية من خلال تطبيق إستبيان رضاهم عن القبول والتسجيل ، دعم الطلاب ، صندوق الشكاوي ، المعامل ، المكتبات ، توفير السكن وغيرها من الخدمات الجامعية المختلفة التي توفرها الجامعة والكلية للطلاب .
- تقييم الطلاب للبرامج والمقررات وتحليل النتائج و الاستفادة منها في تطوير العملية التعليمية

٢/٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.

آليات استقراء متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات.

- وضعت الجامعة آلية لإستقراء متطلبات سوق العمل من خلال إستبيان رأي المستفيدين وجهات العمل في خريجي الكلية وتم تطبيقه على ١٤ مدير مدرسة في ٢٠١٨-٢٠١٩ وتم تحليل نتائج الاستبيان و اعداد تقرير عن نقاط القوة و النقاط التي تحتاج الى تحسين ببرامج الكلية من وجهة نظر ممثلى سوق العمل ان وجدت ، للاستفادة من رأى ممثلى سوق العمل فى تطوير العملية التعليمية .

ترابط برامج الكلية بمتطلبات سوق العمل

- تعمل الاقسام الاكاديمية على الاستفادة من نتائج تطبيق الإستبيان تقييم سوق العمل لخريجي الكلية ،ومن النقاط الايجابية فى خريجي الكلية . زيادة عدد المدارس ، زيادة عدد المدرسين ، توافر مهارات إدارة الصف ،المهارات التدريسية ،مهارات تخطيط الأنشطة المختلفة ،مهارات التواصل ،مهارات طرق البحث وعملياته في مجال التخصص ، مهارات تطبيقات العلم في الحياة العملية،غرس المبادئ والقيم الخلقية ،مهارات المواظبة والالتزام في العمل.
- تم تحديد مهارات التوظيف وريادة الأعمال التي يتم تتميتها من خلال برامج الكلية ، اتضح ان برامج الكلية تعمل على تنمية مهارات التوظيف التالية:مهارات التواصل ، مهارات البحث العلمي ، المرونة والقدرة علي إدارة الأولويات ، مهارة سيكولوجية الدافعية للتعلم ،المهارات الشخصية ،مهارات السلوك الايجابي والقيادة ،مهارات التخطيط والتنظيم ،وفاعلية العمل ضمن الفريق كذلك مهارات التعلم الذاتي

وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب.

- تم الاعلان عن توصيف البرامج و المقررات لجميع البرامج علي الموقع الالكتروني للكلية كما تم اعلان ادلة برامج الكلية على موقع الكلية الالكتروني .
- كذلك تم نشر أهداف البرامج الدراسية ،وخطة الدراسة بدليل الطالب

- كما تم توعية الطلاب بالمقرر خلال المحاضرة الاولى من الفصل الدراسي
- تم اعداد مجلدات لوثائق التعريف بالمقرر موجودة بكل قسم ليطلع عليها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

٥/٧ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وحجم مشاركة الأطراف المعنية في ذلك.

- تم مراجعة توصيف وتقارير البرنامج والمقررات في اغسطس ٢٠١٨ من قبل المراجعين الخارجيين، كما يتم مراجعة البرامج سنويا المراجع الداخلي بوحدة ضمان الجودة .
- كما يقيم البرنامج من قبل اعضاء هيئة التدريس سنوياً وكذلك يقيم من قبل طلاب الفرقة الرابعة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ،يقيم مستوي خريج البرنامج من قبل ممثلي سوق العمل سنوياً،ويعد استاذ المقرر ملف المقرر في نهاية الفصل الدراسي .
- اجتمع مجلس القسم العلمي لمناقشة تقرير المراجع الخارجي و دراسة كيفية الاستجابة لملاحظاته.
- وقد استفاد جميع البرامج من ملاحظات المراجعين الداخليين و الخارجيين في صياغة مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج و المقررات ، ضبط مصفوفة مقررات البرنامج ومخرجات التعلم
- تطوير اساليب التدريس والتقييم .

٦/٧ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

- أعد عضو هيئة التدريس تقرير المقرر بنهاية تدريس المقرر وفق نموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ،ثم يناقش في مجلس القسم .

- أعد منسق البرنامج التقرير السنوي للبرنامج شهر يوليو وناقش في مجلس القسم ثم مجلس الكلية وبعد ذلك يجمع منسق البرنامج تقارير البرنامج والمقررات في مجلد حتي يسهل الاحتفاظ به .

تأكيد التقارير على الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات من خلال آراء المراجعين واستبانات الطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم.

- بمراجعة ملف تقرير المقرر لجميع المقررات نجد ان نسبة التزام عضو هيئة التدريس بتوصيف المقرر لا تقل عن ٩٠ ٪. وايضا من خلال مراجعة تقرير المراجع الداخلي للمقرر، ومن خلال تحليل نتائج فحص الورقة الامتحانية.

وسائل اطلاع الأطراف المعنية على تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

- تم اطلاع الاطراف المعنية علي تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية من خلال حضور ممثلى المدارس او الادارة التعليمية مجلس الكلية .

كيفية استفادة الكلية من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.

- من خلال مناقشة خطط التطوير الواردة بالتقارير السنوية للبرامج والعمل علي تنفيذها يتم تطوير البرنامج حيث تم تنفيذ الأنشطة التالية :
- تم زيادة عدد مدارس التدريب العملى و تقليل عدد الطلاب فى مجموع التدريب بذات المدرسة لتعظيم الاستفادة من التدريب ، كذلك تم وضع خطة لرعاية الطلاب المتعثرين ، تم الاهتمام بتحويل معظم المقررات الى مقررات الكترونية ، تم تدريب الطلاب على بعض المهارات (الخط - الاشارات - مهارات اللغة العربية - ادارة المشروعات)

معيار ٨: التدريس والتعليم

م	مؤشر التقييم
١/٨	للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
٢/٨	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
٣/٨	برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد.
٤/٨	تقديم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
٥/٨	فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
٦/٨	الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
٧/٨	عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
٨/٨	آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
٩/٨	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.
١٠/٨	نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
١١/٨	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

معيار ٨: التدريس والتعليم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في اكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الاشراف عليها ، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها ، وتحرص المؤسسة على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم
١/٨	للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
٢/٨	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
٣/٨	برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد.
٤/٨	تقديم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
٥/٨	فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
٦/٨	الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

٧/٨	عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
٨/٨	آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
٩/٨	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
١٠/٨	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.
١١/٨	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

التدريس :

١/٨ الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بالكلية

تم اعتماد تحديث استراتيجية التعليم و التعلم والتقويم ٢٠١٨/٩/١٨.

٢/٨ تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وكيفية دعمها للتعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب.

لضمان تنفيذ استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم تقوم الأقسام العلمية بمجموعة من الإجراءات: مثل تطبيق (نموذج ١٧) وهو نموذج خاص تم إعداده من قبل رئيس فريق المعيار ووفقاً لهذا النموذج يحدد القائم بالتدريس موضوعات التدريس وطرق تدريسها واساليب التعلم واساليب التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة في كل محاضرة و يقدم كل عضو هيئة تدريس نماذج على ذلك كل فصل دراسي. وعند

تحليل النموذج (١٧) فى نهاية كل فصل دراسى، من قبل مجلس القسم ولجنة تطوير المناهج، يتم تحديد مدى ارتباط اجراءات التقويم (تكاليفات وامتحانات) مع مخرجات التعلم. كما يُظهر التحليل مدى مناسبة طريقة التدريس لمحتوى الموضوع المستهدف، وكذلك كيفية توجيه الطالب ليتعلم كيف يتعلم (Learning How to Learn) ضمن أساليب التعلم. وبناءً على نتائج تحليل النموذج تبين الاهتمام بالتعلم الذاتى بجانب الطرق التقليدية مثل المحاضرة المعدلة، ثم ياتى بعدها اسلوب المناقشة وأستخدام التكنولوجيا فى عرض أفلام تعليمية قصيرة وطويلة.

يقوم رؤساء الأقسام العلمية بإعداد تقارير متابعة العملية التعليمية وغالباً ما تكون متوافقة مع نتائج (نموذج ١٧).

التدريب :

٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات اللازمة.

آليات التنفيذ والإشراف على التدريب.

يتم تطبيق آليات التدريب الميدانى وفقاً للائحة الكلية، وتعلن هذه الآليات بدليل التربية العملية

الموارد التي توفرها الكلية للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها.

تم تشكيل لجنة التربية العملية فى ٢٠١٨/٩/١٨ يتضمن هذا التشكيل عضواً من كل قسم ويسمى منسق الشعبة. قامت لجنة التربية العملية بإعداد أدلة التربية العملية للفرقة الثالثة والرابعة بكل الاقسام كلاً حسب تخصصه وتوزع على الطلبة سنوياً. كما قامت اللجنة بالحصول على الموافقات الأمنية اللازمة لتكمين الطلاب من دخول المدارس محل التدريب. كما قامت اللجنة بتجهيز مظروف لكل مدرسة يتضمن كشف بأسماء الطلاب والموافقة الأمنية واستمارات تقييم الطلبة وتقييم المشرف ومدير المدرسة والمعلم المتعاون. كما تخاطب لجنة التربية العملية مديريات التربية والتعليم التابعة لها المدارس وكذلك الإدارات التعليمية وإدارات المدارس للحصول على الموافقات وتنظيم مواعيد التربية

العملية وعدد الطلاب في كل مدرسة وأسماء المشرفين من داخل الكلية ومن خارجها، ثم يتم البدء في تنفيذ التربية العملية من الاسبوع الثاني من كل فصل دراسي. وخلال سير التربية العملية يقوم مشرف عام التربية العلمية بزيارات متابعة للمدارس ويرصد الملاحظات الايجابية والسلبية ويتم وضع الحلول العاجلة لها .

بنهاية التربية العملية قام مشرف كل مدرسة بتقييم الطلاب واعتماد كشف حضور وانصراف الطلاب من المدرسة ، واعتماد نتائج استمارات تقييم مدير المدرسة والمعلم المتعاون للطلاب من مدير المدرسة . قام الطلاب بتقييم التربية العملية من خلال استمارات تقييم مقرر التربية العملية .

يقوم منسق المقرر بكل برنامج بتحليل نتائج تقييم الطلاب للتربية العملية واعداد تقرير المقرر ، واستيفاء متطلبات ملف المقرر.

٥/٨ فاعلية التدريب تقييم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

أدوات ومؤشرات تقييم فاعلية التدريب ونتائج آخر تقييم وأوجه الاستفادة منها.

أسفرت نتائج تحقق مؤشرات تقييم فاعلية التدريب عن ارتفاع مستوى اداء الطلاب ويتمشي ذلك مع ارتفاع مستوى رضا المدارس عن اداء الطلاب وتوجيه المدارس افادات للطلاب تنفيذ بمستواهم المتميز اثناء التربية العملية .

يوجد توافق (٩٩,٦%) بين المعلم المتعاون ومشرف الكلية ومشرف إدارة التعليم في تقدير مؤشرات أداء الطلاب في التربية العلمية. مرفق(٥/٨).

يرجع هذا التقدم الى التواصل الدائم مع مديري المدارس و معرفة المهارات التي يجب ان يكتسبها الطلاب لتحقيق توقعات سوق العمل .

التقويم :

٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

تنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب.

تم فحص الورقة الإمتحانية لجميع المقررات ، وكذلك استيفاء نموذج (١٧) لعينة من المقررات الذى يتضمن علاقة الاختبار النهائى/ اختبار منتصف الفصل / الاعمال الفصلية بمخرجات التعلم والذى يحدد شمولية الامتحانات ونسب مجالات المخرجات (المعرفية والذهنية والعملية المهارية والعامه) والدرجة المخصصة لكل سؤال وكل مفردة. تتنوع طرق تقويم الطلاب بين الإختبارات التحريرية والشفوية والعملية وفق طبيعة كل مقرر والأعمال الفصلية والتدريبات العملية. كما يتم فحص الورقة الامتحانية كل فصل دراسى

إجراءات إدارة الامتحانات والكنترول ونظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية نسخها وتوزيعها.

شملت اجراءات الامتحانات علي: اعداد جداول الامتحانات بصورة مبدئية وتعلن للطلاب فى لوحة الإعلانات بالكلية ولمدة اسبوع لإبداء ملاحظتهم وابلغ وكيه الكلية لشئون التعليم والطلاب كتابة أو شفاهة. ويتم تعديل الجدول وتلبية رغبات الطلاب فى الحدود الممكنة. ثم يتم اعلان الجدول فى الصورة النهائية بعد اعتماده من مجلس الكلية وتعلن جداول الاختبارات بالموقع الالكتروني للكلية وبلوحة الاعلانات داخل الكلية.

تم عقد اجتماع بالكلية برئاسة عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسادة رؤساء الكنترول و اعضاء هيئة التدريس لمناقشة اعمال الكنترول والقواعد العامة لتنظيم الاختبارات وتنفيذها بشفافية وعدالة لمناقشة اجراءات الاختبارات .

كذلك تم عقد اجتماعات بين وكالة الكلية ورؤساء الكنترول لمناقشة أعمال الكنترول ومخاطبة السادة رؤساء الكنترول بالقواعد المنظمة لعملية التحضير للاختبار ، ويتم استلام ملف من وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم يتضمن (توزيع الملاحظات ولجان السير ، وخطة توزيع الطلاب

على القاعات ، وكذلك التنويه على الطلاب بقراءة القواعد العامه المكتوبة على غلاف كراسة الاجابة وكذلك اعلان رؤساء اللجان بالقواعد العامة للاختبار وكذلك تشكيل لجان الكنترول وتشكيل لجان السير وتشكيل لجان المراقبين وتشكيل لجان الاحتياطي (مراقبة) . كما يتم اعداد غلاف لمظاريف اوراق الامتحان من قبل الكنترولات وتسليمها لاستاذ المقرر والذي بدوره يقوم بتصوير الأسئلة والتأكد من عددها ويوقع على كل مظروف للتأمين ثم يسلم للكنترول المختص فى الوقت المحدد.

كما تم تجهيز كراسات الاجابة من قبل اعضاء الكنترولات مؤمنة بجميع الاختام (عميد الكلية - المستوى - التاريخ) .

كما قام أعضاء الكنترولات باعلان كشف اسماء الطلاب داخل وخارج قاعات الامتحانات. ويقوم رؤساء الادوار أو عضو من كل كنترول بارشاد الطلاب بقاعات الامتحانات الخاصة بهم. وفي حالة عدم وجود اسم الطالب بكشف الحضور الخاص بالامتحان او عدم وجود الكارنيه الجامعي الخاص به يتم منعه من دخول قاعة الامتحان ويتم توجيهه من قبل رئيس اللجنة الى عميد الكلية لتوقيعه على اقرار/تصريح معد لذلك يثبت فيه أن الطالب قد سجل المقرر من خلال المرشد الاكاديمي.

ويوجد داخل الظرف الخاص بكل لجنة ظرف اسئلة أو أكثر وكراسات الاجابة المختومة من قبل الكنترول وكذلك كشف التوقيع بالحضور والانصراف ومحاضر الغش والسلوك ونماذج الغياب.

وتم تشكيل لجان السير من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب واختصاصه جمع اوراق الامتحانات وكراسات الاجابة الزائدة وحصر اعداد الحاضرين والغائبين داخل قاعات الامتحانات. ويتم تشكيل لجان التسليم والتسلم بالكنترولات تتسلم كراسات الإجابة والكشوف ذات الصلة بعد انتهاء الامتحان من رؤساء اللجان .

قام أعضاء الكنترول (ذوى الخبرة والثقة) بوضع الرقم السري وتغليف هذه الاوراق داخل اظرف وتسليمها لاستاذ المقرر للتصحيح.

وبعد الانتهاء من تصحيح اوراق الامتحانات قام اساتذة المقررات بتسليم الكراسات المصححة الى الكنترولات والتوقيع على استمارة التسليم والتسلم والتأكد من ان عدد الكراسات صحيح من قبل اعضاء الكنترول والذي يقوم بدوره بتسليم الكراسات مرة أخرى الى المصحح الثاني للمقرر وعند استرجاعها مرة أخرى يقوم اعضاء الكنترولات بالاعمال التالية (المراجعة - استرجاع السري- الرصد اليدوي ومراجعة النتيجة وتوقيعها من رئيس الكنترول واعضائه والوكيل والعميد وتسليمها الي وحدة التسجيل والامتحانات ، ثم مراجعة النسخة الالكترونية بالنسخة اليدوية مرة اخرى وتوقيعها واعلانها). وتحفظ الاوراق في الكنترولات مؤمنة وسريه ويتم ترتيبها على حسب ترتيب المقررات بالجدول الامتحان ثم توضع دولاب الحفظ المخصص لذلك.

٨/٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

آليات / إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات.

قبل الامتحان: وقع استاذ المقرر على اقرار بأنه لا يوجد له ابناء او اقارب من الدرجة الاولى ضمن الاعمال المكلف بها خلال فترة الامتحانات. وتوجد تعليمات واضحة لاعضاء هيئة التدريس يلتزم بها عند وضع اسئلة الامتحان وتحديد الدرجة على كل سؤال وتقسيمها على اجزاء السؤال وكذلك مراعاة هذه البنود عند تصحيح الورقة الامتحانية. وتم تنسيق هذه التقارير من خلال فريق عمل المعيار.

اثناء سير الامتحان: تم توفير أوراق الأسئلة والاجابة الى اللجان بوقت كاف قبل بدء اللجنة. تواجد المراقب داخل اللجنة في الوقت المحدد. منع دخول أى أوراق لها علاقة بالمقرر داخل اللجنة. غلق الجولات. توفير جو مناسب داخل اللجان. منع الغش أو محاولة الغش. تفهم القائم بالمراقبة لنفسية الطلاب. استدعاء وكيل الكلية عند الحاجة.

بعد الامتحان: تم استخدام الرقم السري لكراسات الاجابة ومراجعة الكنترول لدرجة الطالب بعد التصحيح والتعامل مع محاضر الغش ان وجدت. يقوم الكنترول بفحص ملاحظات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على نتائج الطلاب ونماذج من شكاوى الطلاب من النتائج والرد عليها

كيفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها عند الحاجة.

أعد في ضوء الاجراءات الخاصة بالاختبارات المتبعة في الكلية تقريراً عن كيفية استدعاء نتائج الاختبارات عند الحاجة اليها وملخصه أن جميع النتائج ترصد يدوياً ثم ترصد آلياً وبعد ذلك تقارن النتائج للكشف عن اى خطأ ثم تعرض النتيجة على سعادة وكلية الكلية لشئون التعليم والطلاب للتدقيق ثم ترصد آلياً فى وحدة التسجيل والإمتحانات وتطبع وتعتمد من سعادة عميد الكلية تمهيداً للإعلان. يتم تجهيز ملف ورقى بنتيجة كل فرقة (أولى-ثانية-ثالثة-رابعة) ويصور ثلاث نسخ : نسخة الكنترول ونسخة وكيل الكلية ونسخة العميد. وبذلك تكون موثقة ورقياً بالكلية وآلياً فى وحدة التسجيل والامتحانات. لذا، يمكن استدعاء نتائج الطلاب ورقياً أو آلياً.

٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

وسائل إعلام ومناقشة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة وتوقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم تعلمهم.

أعد تقريراً يوضح إجراءات إعلام الطلاب بنتائج الامتحانات.

أولاً: بالنسبة لامتحانات منتصف الفصل والتكليفات وتجمل تحت مسمى أعمال الفصل، يتم إعلام الطلاب بالدرجات خلال المحاضرة التالية للامتحان حيث يراجع من يرغب من الطلاب ورقة الامتحان ودرجة التكليفات ويجوز تعديل الدرجة إذا كان الطالب يستحق ذلك.

ويجوز التظلم من النتيجة وفقاً لنظام الجامعة

١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.

تحليل نتائج الامتحانات على المستويات المختلفة والإحصائيات والتقارير التي أعدتها الكلية.

جاءت نتائج الطلاب في جميع البرامج كما يلي، تطور نسب النجاح في المستويات المختلفة ٣ سنوات.

• احصائية نسب النجاح فى المستويات المختلفة برنامج اللغة الانجليزية

السنة	الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
٢٠١٨ - ٢٠١٩	%٨٥,٠٣	%٩٠,٢١	%٩١,٩٤	%٩٤,٩٢

• احصائية نسب النجاح فى المستويات المختلفة برنامج اللغة العربية

السنة	الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
٢٠١٨ - ٢٠١٩	%٧١,٩١	%٦٠,٢٩	%٨٠	%٩٤

• احصائية نسب النجاح فى المستويات المختلفة برنامج التربية الخاصة

السنة	الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
٢٠١٨ - ٢٠١٩	% ٨٤,٢١	%٨٨	%١٠٠	%١٠٠

• احصائية نسب النجاح فى المستويات المختلفة برنامج الطفولة والتربية

السنة	الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
٢٠١٨ - ٢٠١٩	%٨٧,٣٩	%٨٠,٦٥	%٩٤,٥٩	%٩٧,٣٣

أوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات.

فى ضوء تحليل نتائج الطلاب فى البرامج الاربعة تبين أن:

١. ارتفاع نسب الطلاب المتفوقين .
٢. استمرار فى تشجيع التعلم الذاتي و الاهتمام باكتساب الطلاب المهارات المختلفة
٣. تحديث اللائحة لوكب خطة الوزارة ٢٠٣٠
٤. الحاجة الى التوسع فى تعيين وندب وإعارة أعضاء هيئة تدريس .

معيار ٩: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار وتشجيع الانشطة الطلابية وتحرص على تقياس آراء الطلاب وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

المؤشرات	مؤشر التقييم
١/٩	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
٢/٩	للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
٣/٩	للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
٤/٩	للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.
٥/٩	للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.
٦/٩	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
٧/٩	الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
٨/٩	للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
٩/٩	للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
١٠/٩	الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

قواعد القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسائل الإعلان عنها.

- يتم اعلان قواعد القبول والتوزيع بدليل الطالب وفي إدارة شئون الطلاب كما يتم اعلانها بموقع الكلية الالكتروني.

قواعد التحويل من الكلية وإليها.

- يتم اعلان قواعد التحويل للطلاب من وإلى الكلية دليل الطالب والموقع الإلكتروني.

أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنويًا.

الجدول التالي يوضح أعداد الطلاب المقبولين والمحولين خلال العام الجامعي ٢٠١٨ حتى ٢٠١٩:

السنة	إجمالي أعداد الطلاب	المحولين من الكلية	النسبة المئوية	المحولين إلى الكلية	النسبة المئوية
٢٠١٩/٢٠١٨	٤٣٤	٣	٠,٢٠	٥	٠,٣٤

إجراءات الكلية لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع.

- تم مراجعة قواعد القبول والتسجيل والتحويل خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ من خلال دراسة نتائج تحليل تقييم طلاب الفرقة الرابعة لتلك القواعد ضمن استبيان تقييم الخدمة الجامعية وبناءً على نتائج الاستبيان توضع خطة للتحسين إذا لزم الأمر.
- وقد بلغت نتائج الرضا الطلابي لمراجعة قواعد القبول والتسجيل والتحويل للعام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩ هي ٨١%، وتحليل هذه النسبة تبين أن نسبة الرضا عن إجراءات القبول والتسجيل ٨٣% وإجراءات التحويل من الجامعة وإليها هي ٨١% وهي نسبة أفضل من مثيلتها في السنوات السابقة وقد انعكس ذلك على زيادة معدلات الطلاب والمقيدون بالكلية

٣/٩ للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

نظام الدعم الطلابي (الخدمات المالية والمادية والصحية و الاجتماعية وغيرها) وسبل التعريف به وأعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته.

- تستعين الكلية بوسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم المقدم من خلال الموقع الإلكتروني للكلية، وكذلك من خلال اللوحات الاعلانية بإدارة شئون الطلاب والمسئولية المجتمعية، وفي إدارة شئون الطلاب.

ويمكن توضيح أعداد المستفيدين من هذه المنح في الجدول التالي:

المجموع	الإعفاء من المصاريف	منح التفوق	منح الأشقاء	لعام
١٦٠	٩	١٠٦	٤٥	٢٠١٩-٢٠١٨

- وتقييم كلية التربية مدى فاعلية نظام الدعم المقدم من خلال معدل التغيير في أعداد المستفيدين منه خلال الأعوام الثلاثة الماضية، وبمراجعة الجدول أعلاه يتبين اهتمام الكلية بتقديم الدعم الطلابي وفقا لاحتياجات الطلاب الفعلية وقد إزداد هذا الاهتمام في عام ٢٠١٨/٢٠١٩، وقد انعكس ذلك بالإيجاب على زيادة أعداد الطلاب المقيدين والمتحقين بالكلية خلال الثلاث أعوام الماضية.

٤/٩ للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

- تم تقييم مدى رضا الطلاب عن الدعم الطلابي من خلال استمارة تحليل الرضا الطلابي عن الخدمة الجامعية والتي تتناول مدى رضا الطلاب عن برامج الدعم الأكاديمي ونظام الإرشاد ومساعدة الطلاب على إبداء آرائهم من خلال صندوق الشكاوى والمقترحات وقد بلغت نسبة الرضا الطلابي لدعم الطلاب أكاديميا للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ هي ٨٠%.

خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف.

- قدمت الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف ومنها التوجيه المهني لطلاب الفرقة الثالثة وأيضا التدريب الميداني لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة، وتتضمنت خدمات التوجيه المهني آليات تبدأ منذ يوم التقديم للإمتحان بالكلية حيث تعد الكلية مطوية لتوعية الطلاب عند التحاقهم بالكلية بمجالات التوظيف المتاحة لخريجي الكلية

- تم وضع خطة وتنفيذها للتدريب على مهارات التوظيف وريادة الأعمال للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ على طلاب الفرقة الرابعة بجميع الشعب، حيث تم تقديم دورة كيفية كتابة السيرة الذاتية لعدد ١٢١ طالب، ودورة المقابلة الشخصية لعدد ١٨٩ طالب، ودورة مهارات البحث العلمي لعدد ١٦٠ طالب، ودورة مهارات التعلم الذاتي لعدد ١٤٤ طالب، ودورة مهارات التواصل لعدد ١٨٥ طالب، ودورة الإبداع والقدرة على مواجهة المشكلات لعدد ١٢١ طالب، ودورة القدرة على الإقناع والحوار الناجح لعدد ١٤٤ طالب، ودورة فاعلية العمل ضمن فريق لعدد ٢٩١ طالب، ودورة مهارات التخطيط والتنظيم لعدد ١٩٧ طالب.
- قررت الكلية عقد الملتقى التوظيفي للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ وذلك بإرسال دعوات لمديري المدارس الخاصة خلال شهر أغسطس ٢٠١٩ لتنظيم عقد مقابلات للخريجين وإتاحة فرص عمل للمقبولين منهم، وذلك بعد انتهاء مهارات التدريب على التوظيف وريادة الأعمال. ٦/٩ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

إجراءات المؤسسة لتفعيل المشاركة الطلابية ونماذج تلك المشاركة في مختلف المجالات ذات الصلة بالطلاب.

- أنضم بعض طلاب الكلية إلى فريق العلاقات العامة بالجامعة ٢٠١٨/٢٠١٩ حيث قاموا بالاشتراك في تنظيم فعاليات الجامعة المختلفة. وقد أهتمت الكلية بمشاركة الطلاب من خلال الأسر الطلابية في مختلف الأنشطة الفنية - الرياضية و الاجتماعية والترفيهية .
- كما تم تطبيق مسابقة الطالب المثالي لتفعيل دور الطلاب، كما تم خلال العام الحالي ٢٠١٨/٢٠١٩ تشكيل اتحاد طلاب الكلية بتاريخ ١١/١١/٢٠١٨.
- وهناك نماذج للمشاركة الطلابية في تمثيل اللجان بالكلية مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة ووحدة الإرشاد والتوجيه المهني ولجنة تطوير البرامج.

٧/٩ الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

أنواع الأنشطة الطلابية ومدى مشاركة الطلاب فيها، والمسابقات التي شاركت فيها الكلية وحصول الكلية على جوائز على المستوى الجامعي والقومي والدولي.

تحرص إدارة الكلية على تنويع الأنشطة الطلابية التي يشارك فيها الطلاب والتنوع في المسابقات التي يشارك فيها طلاب الكلية، حيث تضم خطة الأنشطة الطلابية الخاصة بالكلية ما بين أنشطته ثقافية ورياضية وأنشطة علمية وندوات وورش العمل.

- من أمثلة الأنشطة الثقافية مجلة الحائط والإشتراك في المعرض الفني الذي تنظمه الجامعة، وندوة عن إدارة الوقت، وندوة عن ضغوط الامتحانات، وورشة عمل عن كيفية إدارة الوقت والقدرة على الإقناع. ومن أمثلة الأنشطة الرياضية يوم اللياقة Fitness، ومسابقة الجري "المارثون"، واليوم الرياضي بملاعب الجامعة.
- من أمثلة الأنشطة الاجتماعية والترفيهية حفل استقبال الطلاب الجدد، وورشة إنتاج هدايا عيد الأم، ورحلة الأهرامات والمتحف المصري، ومسابقة الطالب المثالي. ومن أمثلة الأنشطة الفنية حفل موسيقى، وورشة صنع من خامات البيئة، ومعرض الفنون التشكيلية، ومعرض ورش إنتاج وسائل تعليمية.
- من أمثلة الأنشطة العلمية ورشة عمل بعنوان مهارات البحث العلمي، وورشة التفكير الابتكاري، وورشة عمل مهارات التخطيط والتنظيم وغيرها.

والجدول التالي يوضح عدد نسبة اشتراك الطلاب في الأنشطة الطلابية ٢٠١٨-٢٠١٩

النشاط الترفيهي		النشاط الفني		النشاط الإجتماعي		النشاط الرياضي		النشاط الثقافي		القائم بالنشاط
عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	
٥٥	%٢,٤	٢٢٠	%٩,٥	٦	%٠,٣	٧٥	%٣,٢	١٩٦٩	%٨٤,٥	أنشطة الكلية (٢٣٢٥ طالب)
--	--	١٣٠	%٢٣	١٢٠	%٢١	١٧٠	%٣٠	١٤٠	%٢٥	أنشطة رعاية الشباب (٥٦٠ طالب)
%٢		%١٢		%٤,٥		%٨,٥		%٧٣		الاجمالي

- والجدول السابق يوضح نسبة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية في عام ٢٠١٨/٢٠١٩. وبناء على خطة الأنشطة الطلابية تم تقديم تقرير فصلي وسنوي

- عن مدى تحقيق خطة الأنشطة الطلابية، كما تم إعداد قاعدة البيانات للأنشطة الطلابية التي تم تقديمها ووثائق تنفيذها حتى ٢٠١٩/٢٠١٨ .
- وقامت إدارة رعاية الشباب بتقديم تقرير يتضمن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة وتكريم الطلاب الحاصلين على مراكز متقدمة في الأنشطة

النسبة المئوية	أعداد الطلاب الحاصلين على مراكز متقدمة في الأنشطة	العام الجامعي
٥٥,٠	٨	٢٠١٩/٢٠١٨

٨/٩ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الوسائل المستخدمة في قياس آراء الطلاب.

- تم تحليل الرضا العام عن الخدمة الجامعية والذي بلغ في عام ٢٠١٩/٢٠١٨ نسبة ٧٧% . وتستفيد المؤسسة من هذه النتائج في مراجعة بنود الخدمة الجامعية ومحاولة إتخاذ إجراءات تؤدي إلى تحسن في النسبة العامة مثل تشكيل لجنة لعمل خطة علاجية للطلاب المتعثرين كإحدى آليات الدعم والإرشاد الطلابي.
- كذلك تم تشكيل اتحاد الطلاب بالجامعة للتأكيد على أهمية مشاركة الطلاب في مختلف اللجان الموجودة بالكلية العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية وغيرها.

نتائج آخر قياس لآراء الطلاب وأوجه الاستفادة منها.

- قامت الكلية بتحليل نتائج قياس آراء الطلاب عن الرضا العام عن الخدمة الجامعية، وقد تبين أن نسبة الرضا العام على الخدمة الجامعية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ هي ٧٧% . وبناءً على هذه النسبة سيتم الاستفادة منها في النظر في كيفية مراجعة الأنشطة الطلابية والتسهيلات الداعمة للتعليم وخطط التنمية المهنية بما يضمن التواصل الجيد مع الخريجين واستعداد الطلاب لسوق العمل من خلال برامج تدريب متنوعة

٩/٩ للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم.

- تم متابعة الخريجين والتواصل معهم وذلك من خلال عدد من الآليات منها:
- تشكيل لجنة الخريجين ٢٠١٨/٩/١٨ لمتابعة الخريجين ومساعدتهم على مواكبة سوق العمل، وإنشاء قاعدة بيانات كاملة لخريجي الكلية.
- تحديد آليات عمل لجنة الخريجين من خلال عقد اجتماعات شهرية لمناقشة جداول الأعمال التي تخدم وتلبي احتياجات الخريجين.
- تم التواصل مع الخريجين من خلال صفحة التواصل الاجتماعي فيس بوك للتواصل مع الخريجين واستقبال مقترحاتهم. كما تقوم لجنة الخريجين بإصدار دليل الخريجين كأحد مهام اللجنة، والذي يتضمن رؤية أهداف اللجنة وقاعدة بيانات الخريجين.

نماذج للتواصل وإسهامات الخريجين

- حرصت إدارة الكلية على تقديم آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم للوقوف على المشكلات والتغيرات التي تطرأ في سوق العمل وبالتالي الوقوف على التحديثات المطلوبة لجعل الخريج مواكب لتلك التغيرات ومن أمثلة تلك النماذج لقاءات الخريجين.
- وقد تم عقد لقاء للخريجين في ٤ يوليو ٢٠١٩. وقد تم دعوة الخريجين لحضور مؤتمر الكلية للاستفادة من الأبحاث التي تم مناقشتها .
- قيام الخريجين بتوعية الطلاب الجدد بنظام الدراسة بالكلية في حفل استقبال الطلاب الجدد ٢٠١٨/٢٠١٩.

١٠/٩ الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين.

- وفرت الكلية برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصصات المختلفة ومنها برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات قيادة الأعمال.

- قامت لجنة متابعة الخريجين بإعداد استمارات للخريجين لتحديد احتياجاتهم من الدورات التدريبية وفقاً لمتطلبات سوق العمل، وقد تم إعداد استمارات احتياجات الخريجين لعام ٢٠١٨-٢٠١٩ إلكترونياً من خلال عرضها على صفحة التواصل الإجتماعي لكي يتفاعل الطلاب بملي الاستمارة إلكترونياً، والتي يتم تجميعها في النهاية في ملف أكسيل .
- كما قام أعضاء لجنة متابعة الخريجين بتحليل نتائج الاستمارات لتحديد احتياجات الخريجين من الدورات التدريبية، وبعد تحليل الاستمارات تم إعداد خطة برنامج تنمية مهارات الخريجين التي أشرف على عقدها وتنظيمها لجنة متابعة الخريجين بالتنسيق مع إدارة الكلية.
- كما تهتم لجنة الخريجين بحفظ وثائق تدريب الخريجين والتي تم تقديمها للخريجين لمساعدة الخريجين على مواكبة التطورات السريعة في سوق العمل.

نسبة أعداد المستفيدين من برامج إعداد الخريجين إلى إجمالي الخريجين ٢٠١٨ - ٢٠١٩

السنة	عدد الإجمالي للخريجين	أعداد المستفيدين	النسبة المئوية
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٣١	٥٧	٢٥%

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

المؤشر	مؤشر التقييم
١/١٠	خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، وتناسب مع إمكانيات الكلية.
٢/١٠	للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
٣/١٠	الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
٤/١٠	توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
٥/١٠	الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
٦/١٠	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
٧/١٠	للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
٨/١٠	للكلية مؤتمر علمي دوري.

١/١٠ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، وتناسب مع إمكانيات الكلية.

منهجية وضع الخطة البحثية للكلية

- قامت الكلية باعداد الخطة البحثية الخمسية للكلية (٢٠١٩-٢٠١٤)
- وتم مراجعتها من الاقسام سنويا

٢/١٠ للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

لجنة اخلاقيات البحث العلمي .

تم تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي فى ٢٠١٩/٩/١٨
ضوابط عمل لجنة اخلاقيات البحث العلمي واجراءات تشغيل

- قامت الكلية بتنفيذ ضوابط عمل لجنة البحث العلمى وقد تم من خلالها الأتى:

- تجتمع اللجنة شهريا .
- مراجعة الخطط البحثية قبل وبعد عرضها في السمينار
- مناقشة تقارير نسب الاقتباس الخاصة بابحاث اعضاء هيئة التدريس
- تم اعتماد قرارات اللجنة من مجلس الكلية
- أعدت اللجنة تقرير فصلي عن اعمالها .

٣/١٠ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل ، وتوسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

الموارد المالية المتوفرة للبحث العلمي

- تمثلت ميزانية البحث العلمي للكلية خلال ٢٠١٨/٢٠١٩:

ميزانية البحث العلمي	
٦٤٧٥٩.٩	٢٠١٩/٢٠١٨

الوحدات المعنية بالبحث العلمي

- تتمثل الوحدات المعنية بالبحث العلمي بالكلية فى :

الاقسام العملية

وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

لجنة حقوق الملكية الفكرية

لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

٤/١٠ توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس البحثية .

- تم تدريب الهيئة التدريسية على حقوق الملكية الفكرية و التدريب على مهارات النشر الدولي ، وصفات الباحث ، مهارات البحث العلمي ، التفكير العلمي و غيرها .

٥/١٠ الانتاج البحثي للكلية فى نمو مستمر ويتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس .

نسبة اعضاء هيئة التدريس لاجمالي النشر العام خلال ثلاث سنوات

نسبة النشر إلى عدد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي النشر العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	سنة نشر البحث
١,٢: ١	٣٢	٢٧	٢٠١٩/٢٠١٨

عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا بالنسبة لاجمالي النشر

نسبة النشر المحلي	نسبة النشر الدولي	النشر المحلي	النشر الدولي	إجمالي النشر العلمي	سنة النشر
%٦٦	٣٤	٢١	١١	٣٣	٢٠١٩/٢٠١٨

٧/١٠ للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

- تم تحديث قاعدة بيانات البحوث .

نسبة النشر بمؤتمرات / مجلات إلى إجمالي النشر.

سنة النشر	إجمالي النشر العلمي	النشر بالمؤتمرات	نسبة النشر بالمؤتمرات	النشر بالمجلات	نسبة النشر بالمجلات
٢٠١٩/٢٠١٨	٣٣	١١	٣٣,٣	٢٢	٦٦,٧%

- نسبة الاتفاقيات المفعلة إلى إجمالي اتفاقيات البحث العلمي.

ملاحظات	النسبة %	عدد الاتفاقيات المفعلة	عدد الاتفاقيات المنعقدة	
عقدت الكلية والجامعة عدد ٤ اتفاقيات في مجال الدراسات العليا وتم تفعيل اتفاقية واحدة فقط بين كلية التربية جامعة حلوان	١٠٠%	١	١	١
عقدت الكلية والجامعة عدد ٤ اتفاقيات في مجال البحث العلمي وتنظيم المؤتمرات العلمية وتم تفعيلها جميعا مع الامسيا ، اكااديمية المعلمين ، مشروع معامل التأثير العربي ، ربطة التربويين العرب	١٠٠%	٤	٤	٢

نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بأبحاث في المؤتمرات / الندوات محلي ودولي.

السنة	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد المشاركين في المؤتمرات دولية	عدد المشاركين في المؤتمرات محلية	نسبتهم في المشاركة في المؤتمرات دولية	نسبتهم في المشاركة في المؤتمرات محلية
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٧	١١	٠	٣٣,٣	%٠

• عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة (٣ سنوات) .

العام الجامعي	الدبلوم العامة في التربية	ملاحظات
٢٠١٩/٢٠١٨	١٥	بدأ تفعيلها في هذا العام
العدد الإجمالي	١٥	

• نسبة الدرجات العلمية الممنوحة للهيئة المعاونة إلى إجمالي المسجلين .

العام الجامعي	عدد المعيدين		النسبة	عدد المدرسين المساعدين		النسبة
	المسجلين	الممنوحين		المسجلين	الممنوحين	
٢٠١٩/٢٠١٨	٤	٢	%٥٠	٢	١	%٥٠

كذلك تهتم الكلية بتنظيم ندوات على مستوى الجامعة بواقع ندوتين سنويا يتم مناقشة احد الموضوعات التربوية خلالهما .

- مؤتمرات اشترك فيها اعضاء هيئة تدريس من الكلية

• مؤتمر القمة الدولي للفنون المنعقد في الأقصر والتابع لليونسكو ٣ مارس ٢٠١٩

• المؤتمر تأهيل ذوى الإعاقة فى ضوء التنمية المستدامة ٢٠٣٠ كلية التربية جامعة بنها ٢٠١٩/٨/١

• المؤتمر الدولي الثامن للغة العربية بالإمارات العربية المتحدة ١١-١٣/٤/٢٠١٩

- مجلات نشر بها اعضاء هيئة التدريس بالكلية .

مجلة دراسات تربوية واجتماعية كلية التربية جامعة حلوان (٢٠١٩).

المجله المصريه لعلم النفس الاكلينكى والارشادى ، المجلد السادس ، العدد الأول، يناير ٢٠١٨

مجلة العلوم التربوية- كلية التربية - جامعة جنوب الوادى. العدد الخامس/ أغسطس ٢٠١٩

مجلة كلية رياض الأطفال جامعة الإسكندرية يناير ٢٠١٩

اشترك اعضاء هيئة التدريس فى لجان التحكيم

ولأعضاء هيئة التدريس بالكلية مساهمات فى تنظيم وتحكيم المجلات والمؤتمرات العلمية المحلية والدولية مثل: محكمين فى مجلات ، محكمين فى مؤتمرات دولية ، أعضاء اللجنة العلمية للترقيات بالمجلس الأعلى للجامعات .

كما يشترك بعض أعضاء الهيئة التدريسية بالكلية فى العديد من المنظمات والمؤسسات العلمية والبحثية ذات الصلة من خلال المشاركة فى المناقشات العلمية بالكليات المناظرة فى جامعة (القاهرة وعين شمس وحلوان والمنيا والفيوم وأسيوط وغيرها).

تشجع وتدعم الكلية مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية على النشر والحضور بالمجلات العلمية والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية. كما تشجع مشاركة الطلاب من جميع المستويات الدراسية وخاصة المستوى الرابع على المشاركة فى ورش العمل والمؤتمرات التي تقام فى الكليات والمؤسسات البحثية ذات الريادة.

وتصدر جامعة 6 أكتوبر مجلة علمية دورية، تسهم الكلية فيها بالنشر العلمي لنشاط عضو الهيئة التدريسية. وتحكيم البحوث.

٨/١٠ للكلية مؤتمر علمي دوري.

نظمت الكلية مؤتمر دولي بعنوان الرياضيات وعلوم المعلومات بالتعاون مع المؤتمر الدولي الثامن

لمعامل التأثير العربى فى الرياضيات وعلوم المعلومات ٩-١٠/٢/٢٠١٩

معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤشر	مؤشر التقييم
١/١٢	للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
٢/١٢	للمؤسسة كيانات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣/١٢	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته واولوياته.
٤/١٢	للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم المؤسسة وتنفيذ برامجها.
٥/١٢	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

١/١٢ للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالخطة الاستراتيجية للكلية .

- قامت الكلية بوضع خطة استراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨
- تم متابعة تنفيذ أنشطة الخطة وفق الجدول الزمنى للتنفيذ شهريا من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وتعد اللجنة تقرير فصلى واخر سنوى عن معدل انجاز الخطة ، يتضح من تقارير متابعة الخطة تنفيذ الأنشطة المخططة بنسبة ١٠٠ %

دراسة الاحتياجات المجتمعية

قامت الكلية بإعداد دراسة لإحتياجات المجتمع من خلال عمل خطة تتضمن لقاءات مع المؤسسات الخدمية - ممثلى الأسر - توزيع استبيانات للمدارس - ثم يتم تحليل نتائج كل هذه

الاجتماعات واللقاءات مع المؤسسات المختلفة وبناءا عليه تم عمل اجمالى ٧٥ نشاط منهم ٥٢ لجمعيات ومؤسسات خيرييه و ٢٣ نشاط مدرسي للعام ٢٠١٨-٢٠١٩ اسفرت نتائج دراسة الاحتياجات عن الحاجة الى:

- ١- تقديم الاستشارات اللازمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٢- دعم دور الايتام والمسنين، ورش عمل وتوعية وثقافة للجمعيات الخيرية.
- ٣- تدريب المعلمات بمدارس ٦ اكتوبر وغيرهم
- ٤- تنظيم دورات فى التربية لمعلمات مؤسسة الجسد الواحد، مبادرة ازرع شجرة، وغيرهم.
- ٥- زيارة ودعم دور الايتام ، مستشفى ٧٥٣٧٥ .
- ٦- حاجة الروضات التابعه لأدارة ٦ اكتوبر التعليميه الي تدريب المعلمات على تنظيم الحفلات والمعارض .
- ٧- حاجة مدارس المرحلة الاعداديه لعمل ندوات توعويه عن الظاهر الاجتماعيه حديثه الانتشار مثل التتمر - تنظيم الوقت - التسرب المدرسي - واهمية بر الوالدين .
- ٨- تنظيم دورات تدريبية للمتقدمين لوظائف موجه او مدير مدرسة .

التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية.

قامت لجنة خدمة المجتمع بوضع خطة لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وممثلين المجتمع بأهمية الاشتراك فى أنشطة خدمة المجتمع من خلال عرض تقديمى يتم عرضه ومناقشة الحضور خلال لقاءات التوعية ثم تقييم استفادة الحضور من تلك اللقاءات التوعوية - وبناء على تلك التقييمات يتم عمل خطة تحسين لخطة التوعية للعام التالى :

- ١- إجمالى دورات التوعية بخدمة المجتمع لجميع الأطراف خلال ٢٠١٨/٢٠١٩ .

العام الجامعى	عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وهيئة معاونة
٢٠١٩-٢٠١٨	٧٦٩	٢٣

٢/١٢ للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

اللجان والوحدات والمراكز التي تدعم خدمة المجتمع

تم تفعيل مركز التدريب والتعليم المستمر كوحدة ذات طابع خاص لتقديم الدورات التدريبية والاستشارات التربوية لفئات المجتمع المختلفة وقام المركز في عام ٢٠١٨/٢٠١٩ بعقد عدد ١٤ دورة تتضمن اساسيات التوجيه الفني ووكيل و مدير مدرسه واعداد المعلم الجامعي ومقاييس الذكاء - لعدد اجمالي ٤٣٨ متدرب.

٣/١٢ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته واولوياته.

انشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع

قدمت الكلية الاستشارات التربوية و التدريب على المهارات التدريسية والتأهل للوظائف المتقدمة في مجال التعليم من خلال بروتوكولات التعاون بين الكلية واكاديمية المعلمين وادارة ٦ .

كما قدمت الكلية خدمات عديدة للمجتمع من خلال نتائج الابحاث التي يقوم بها اعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلاب الدراسات العليا .

الجدول الاتي يوضح اعداد الابحاث التي تسهم في خدم المجتمع سنويا

عدد البحوث	العام الجامعي
١٠	٢٠١٨-٢٠١٩

وتسهم تلك الابحاث في خدمة المجتمع علي النحو التالي:

مهمته بدعم السلوك الانساني واثرة في الانتماء والمواطنة، تنمية ذكاءات الاطفال.

بيان بالخدمات والانشطة التي قامت بها خلال ٢٠١٩/٢٠١٨

● إجمالي الخدمات المقدمة للفئات المختلفة سنوياً طبقاً للخطة.

إجمالي عدد الأنشطة	مدارس	جمعيات و مؤسسات	العام الجامعي
٧٥	٢٣	٥٢	٢٠١٩/٢٠١٨

٤/١٢ للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم المؤسسة وتنفيذ برامجها.

المجالس واللجان التي يشارك فيها الأطراف المجتمعية والموضوعات التي تم طرحها والقرارات التي تم اتخاذها.

- تم عمل اتفاقية تعاون مشترك بين كلية التربية جامعه اكتوبر ومؤسسة انسان للتنمية المستدامة بمدينة ٦ اكتوبر - الحى الثامن - بتاريخ ٨/٤/٢٠١٩ .
- كما تم تمثيل ممثلين سوق العمل في ملتقى التوظيف الذى تنظمه الجامعة سنويا وسوف تنظمه الكلية للعام ٢٠١٩/٢٠١٨ حيث يتواجد مديرى المدارس لمقابلة الطلاب والتعرف عليهم لتوظيفهم والاستفادة منهم فى المدارس.

أوجه المشاركة المجتمعية.

- ١- لتفعيل المشاركة المجتمعية تم عقد البروتوكولات الاتيه:
 - أ- بروتوكول التعاون بين الكلية وأدارة ٦ أكتوبر التعليميه والذى من اهم واعظم نتائجه السماح لطلاب الجامعه بالتدريب الميداني بمدارس أدارة ٦ أكتوبر مما يعمل علي ثقل شخصية الطلاب ودعم قدراتهم العمليه لمواجهة سوق العمل، التعاون مع الادارة فى تدريب المعلمين و تقديم الاستشارات
 - ب- بروتوكول التعاون مع جمعية انسان ٢٠١٨ جارى تفعيله .
 - ج - اشترك الكلية فى مشروع تطوير منطقة (١٥) عمارة بمدينة ٦ اكتوبر الذى تتبناه الجامعة

١٢/٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

الوسائل المستخدمة فى قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.

تم قياس رضا الاطراف المجتمعية التي تم تقديم الخدمات لها عن طريق وسائل مختلفة طبقا لنوع الخدمة المقدمه كما يلي :

استبيان تقييم الجهات المستفيدة من النشاط إعداد لجنة خدمة المجتمع

استبيان تقييم دورة تدريبية إعداد مركز الارشاد والتعليم المستمر

كذلك تعبر خطابات الشكر الواردة من الجمعيات الخيرية ودور المسنين عن رضاهم عن مستوى الخدمة المقدمة بهم .

كذلك تعكس الصور الفوتوغرافية وفيديوهات تفاعل المستفيدين مع منظمي النشاط

نتائج آخر قياس لآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل وأوجه الاستفادة منها.

نتائج اخر قياس لآراء مؤسسات المجتمع فى الانشطة التي تقدمها الكلية .

اسفر تحليل نتائج استبيان تقييم المشاركين للنشاط الخدمى نسبة رض تتراوح بين ٩٠ : ١٠٠%

كما اسفر تحليل نتائج استبيان تقييم دورة تدريبية بالمركز عن نسبة رضا تتراوح بين ٨٥ : ٩٥%

ترجع ارتفاع نسبة الرضا عن الانشطة التي تقدمها الكلية لاسباب الاتيه:

حاجة الجهة المستفيدة للنشاط، - سرعة تلبية كلية التربية للانشطة المطلوبة،-كفاءة منفذى النشاط.-

زيادة الوعي بأهمية خدمة المجتمع لدى افراد المجتمع.