

الامكانيات البشرية والمادية
لبرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون
كلية الفنون التطبيقية - جامعة 6 أكتوبر
نظام الساعات المعتمدة
كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
اغسطس 2022

2023/2022

المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	أولاً : المقومات البشرية ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون :
4	- الهيكل التنظيمي الاكاديمي للكلية
5	- بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالكلية (معين - معار)
5	- بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالكلية (المنتدبين)
6	- بيان السادة معاوني اعضاء الهيئة المعاونة المعينين بالكلية
7	ثانياً : الإمكانيات المادية ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون :
8	1 - عدد قاعات المحاضرات (المدرجات) الخاصة ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون
9	2 - عدد القاعات الدراسية الخاصة ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون
10	3 - معامل الحاسب لبرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون
11	4 - الأستوديوهات المتخصصة لبرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون
12	5 - معمل الطبع والتحميض
12	6 - العيادة الطبية
12	7- عدد دورات المياه المتوفرة لبرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون
12	8 - المكتب المركزية بالكلية (مخصص لبرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون)

أولا : المقومات البشرية

(برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون)

• ادارة الكلية للعام الجامعي 2022 / 2023

الوظيفة	الأسم	
عميد الكلية	ا.د. مني مصطفى ابوطبل	عميد الكلية
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	ا.د. اميمة ابراهيم قاسم	وكلاء الكلية
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	ا.د. بهيرة جبالي جبر	
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ا.د. هناء القزاز	
رئيس قسم برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون	ا.د/ سوسن عزت عامر	رؤساء الأقسام

• أعداد أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون للعام الجامعي

2023 /2022

معيد	مدرس مساعد	مدرس			أستاذ مساعد			أستاذ			القسم العلمي
		منتدب	معار	معين	منتدب	معار	معين	منتدب	معار	معين	
6	1	-	-	2	-	-	3	-	1	1	برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون
14											الإجمالي

أعداد أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون للعام الجامعي 2022 / 2023

برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون			الرتبة العلمية
منتدب	معار	معين	
-	1	1	استاذ
-	-	3	استاذ مساعد
-	-	2	مدرس

• بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون (معين – معار)
للعام الجامعي 2023/2022

القسم	م	الاسم	الدرجة العلمية	معين / معار
قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون	1	اد.د. سوسن محمد عزت ابراهيم	أستاذ	معين
	2	اد.د.سامية حامد عبدالقادر	أستاذ	معار
	3	ا.م.د. محمد جلال سلامة	أستاذ مساعد	معين
	4	ا.م.د. احمد عبدالعظيم عطية	مدرس	معين
	5	ا.م.د. مريم محمد حسن	مدرس	معين
	6	م.د. محمد حسين عيسى	مدرس	معين
	7	م.د. نهلة محمد الشنديدي	مدرس	معين

• بيان أعضاء الهيئة المعاونة المعينون ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون للعام الجامعي 2023/2022

القسم	م	الاسم	الدرجة العلمية
قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون	1	م.م.شهاب محمد جمال الدين قياتي	مدرس مساعد
	2	م.محمد مجدي محمد هاشم	معيد
	3	م.محمد طارق عبدالغني	معيد
	4	م.ياسمين عادل المحمدي	معيد
	5	م.سارة سالم عبدالجليل	معيد
	6	م.فاطمة الزهراء خالد سمير	معيد
	7	م.حبيبة حسام السيد احمد	معيد

• أعداد أعضاء الهيئة المعاونة ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون للعام الجامعي
2023 /2022

الرتبة العلمية	برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون
مدرس مساعد	معين 1
معيد	6

ثانيا : الإمكانيات المادية

(لبرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون)

قاعات المحاضرات (المدرجات- قاعات الدرس) الخاصة ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

1- عدد قاعات المحاضرات (المدرجات): 2 مدرج

م	قاعات المحاضرات	مجالات التقييم	المساحة الارضية والسعة	النوافذ والابواب	التجهيزات	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	الامن والسلامة	العمالة
1	مدرج (2231)	مستوفى: ✓ غير مستوف	120 متر سعة 100 طالب 1.2 م ²	أجهزة تكييف (2) شباك (4) باب (2) 2.25-2 م ²	سبورة (1) بينش (12) مكتب (1) داتا شو (1) شاشة عرض (1) كمبيوتر (1) ميكروفون (1) مكتب (1)	يوجد تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	يوجد تجهيزات الامن والسلامة	عدد (6) فني
2	مدرج (2018)	مستوفى: ✓ غير مستوف	300 متر سعة 250 طالب 1.2 م ²	أجهزة تكييف (4) شباك (4) باب (2) 2.25-2 م ²	سبورة (1) بينش (25) مكتب (1) داتا شو (1) شاشة عرض (1) كمبيوتر (1) ميكروفون (1) مكتب (1)	يوجد تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	يوجد تجهيزات الامن والسلامة	عدد (6) فني

2- معامل برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

م	اسم المعمل	المساحة	السعة (طالب)	الأجهزة المتوفرة	التجهيزات والأثاث	الفنيين
1	معمل كمبيوتر 2013	40 م ²	30	عدد (28) جهاز Hp عدد (7) جهاز Mac شاشه عرض ثابتة شاشه عرض متحركة جهاز عرض projector switch	40 طاوله كمبيوتر دولاب عده تلفون 2 كرسي محاضر سبورة whiteboard	1
2	معمل الميديا (2317 A)	16 م ²	20	عدد (1) ماكينة طباعة الوان ليزر (Canon C5240i) عدد (1) ماكينة طباعة In Door (Roland) plotter and Cat عدد (2) جهاز كمبيوتر PC DELL) CORE i5 عدد (2) وحدة منتج MAC PRO عدد (5) جهاز كمبيوتر iMac عدد (1) جهاز كمبيوتر MAC PRO موديل 2005	9 طاوله كمبيوتر عدد (1) ترابيزة كبيرة عدد (8) كرسي	1

3 - الأستديوهات وقاعة تجهيزات أدوات الفوتوغرافيا 1-3 استوديوهات التصوير

الفنيين	الأجهزة المتوفرة	السعة (الطالب)	المساحة	اسم المعمل	م
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ سفورة whiteboard ▪ projector ▪ عدد (1) تليفزيون سوني 29 بوصة ▪ عدد (1) فيديو VHS باناسونيك SP320 ▪ Chroma BG 	30	2م ² 64	استديو تصوير (2318)	1
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ سفورة whiteboard ▪ projector ▪ خلفيات تصوير ▪ شبكة إضاءة فلاشات 	35	2م ² 64	استديو تصوير (2321)	2
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ سفورة whiteboard ▪ Projector ▪ تليفزيون 29 بوصة ▪ خلفيات خشبية (بانوه) ▪ PC 	30	2م ² 64	استديو تصوير (2332)	3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ جهاز كرين ▪ جهاز استيدي كام ▪ كاميرا Sony 700 ▪ عدد 5 أجهزة إضاءة ▪ خلفيات خشبية (بانوه) ▪ 2دولاب ▪ 2كاميرا SONY 250 ▪ 1كاميرا SONY Z-7 	40	2م ² 144	استديو (414)	4

2-3 قاعة تجهيزات أدوات الفوتوغرافيا

عدد الفنيين	الأجهزة والأدوات المتوفرة	
2	عدد (1) كاميرا كانون مارك	1
	عدد (1) كاميرا سوني زد Z7	2
	كاميرا Sony 700	3
	عدد (2) كاميرا VHS	4
	وحدات إضاءة مستمرة	5
	وحدات إضاءة فلاش	6
	عدد (1) اكستنشن ثوب	7
	بروجكتور صور فوتوغرافيا	8
	عدد (2) كاميرا ماماميا	9
	اكسبوجر ميتر	10
	كل ميتر	11
	مكبر صور	12

13	مايك (ميكرفون) .
14	عدد (1) كاميرا موني فوتو
15	جهاز معايرة للشاشات
16	حوامل معدنية للكاميرا
17	جهاز تحويل شريط الفيديو لديجيتال
18	عدد (2) فلاش كاميرا
19	بروجيكتور فيلم 16مم
20	بروجيكتور شرائح
21	اكسسوارات فلاش
22	بلاور
23	عدد (1) كاميرا سينما بولكس 16مم

4-تجهيزات برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون والمكاتب الإدارية :

م	تجهيزات برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون والمكاتب الإدارية	عدد الأجهزة
1	عميد الكلية	عدد (2) جهاز
2	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عدد (1) جهاز+ طابعه
3	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	عدد (1) جهاز+ طابعه
4	وكيل الكلية للدراسات العليا	عدد (1) جهاز+ طابعه
5	وحدة ضمان الجودة	عدد (2) جهاز+ طابعه+ ماكينة تصوير
6	السكرتارية	عدد (1) جهاز+ طابعه+ ماكينة تصوير
7	الكنترول	عدد (3) جهاز + ماكينة تصوير
8	برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون	عدد (5) جهاز+ طابعه

مبنى احمد عرابي	مبنى سعد زغول	مبنى هندسة	مبنى (4)	الإجمالي	النسبة إلى الطلاب
13	13	17	10	53	32:1

5- عدد دورات المياه المتوفرة لبرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

6- العيادة الطبية:

مجالات التقييم	المساحة	النوافذ والمخارج	مكونات العيادة	التجهيزات	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	الأمن والسلامة	العمالة
مستوفى ✓ غير مستوف	60 م ²	تتكون من جزنيين متحركين يفتحان للخارج	• غرفة كشف • غرفة طوارئ • غرفة انتظار • صيدلية	• سرير للكشف • متطلبات الإسعافات الأولية • سيارة إسعاف	• وجود منحدرات للصعود والهبوط. • وجود سور ارتفاعه من 85- 100 سم	• طفايات حريق • معدات إنذار صوتية وضوئية • شبكة خراطيم	2 ممرضة

مطاطية						
--------	--	--	--	--	--	--

7- المكتبة المركزية بالجامعة (مخصص ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون)

مجالات التقييم	الإمكانيات المتوافرة
المساحة والطاقة الاستيعابية	9000 م ² 3 طوابق وبدروم
التجهيزات	<ul style="list-style-type: none"> ❖ قاعة الأدياء المشاهير (رقما 1003، 1004) ❖ قاعة المؤتمرات والندوات (رقما 1002، 1005) ❖ قاعة المكتبة العامة - للنشء - (1001) ❖ قاعة المكتبة العامة - للكبار- (1011) ❖ قاعة أنشطة المكتبة العامة (1007) ❖ مكتب الاستعلامات والمعلومات ❖ يوجد بالمكتبة عدد (2) معمل للتعامل مع أوعية المعلومات الرقمية يحتويان على نحو (60) جهاز حاسب أيلتقديم خدمات المكتبة الرقمية، جميعها متصلة بالشبكة الإلكترونية الداخلية للمكتبة وشبكة الإنترنت، ومخصصة لخدمة المستفيدين، يتم من خلالها تصفح المواقع المتاحة على الإنترنت، وأيضا البحث في قواعد البيانات العالمية المشتركة فيها المكتبة. ❖ يوجد عدد(20) عشرون جهاز كمبيوتر موزعة على قاعات المكتبة، تتيح البحث في الفهرس المقروء أليا (OPAC)، ليتمكن المستخدم من التعرف على ما تقتنيه المكتبة من كتب ودوريات . ❖ قاعة مجهزة بأحدث الأجهزة للتعامل مع الوسائط المتعددة، والتعليم الإلكتروني. ❖ يوجد عدد(20) عشرون جهاز كمبيوتر موزعة على قاعات المكتبة، تتيح البحث في الفهرس المقروء أليا (OPAC)، ليتمكن المستخدم من التعرف على ما تقتنيه المكتبة من كتب ودوريات . ❖ قاعة مجهزة بأحدث الأجهزة للتعامل مع الوسائط المتعددة، والتعليم الإلكتروني. ❖ قاعة لتنظيم ورش عمل ودورات تدريبية وكذلك بعض المحاضرات التي يقوم بها بعض أعضاء هيئة التدريس بتقديم محاضراتهم لطلاب الجامعة ❖ قاعتان للندوات والمؤتمرات: تستوعب كل قاعة نحو مائة مقعد ومجهزان بأحدث الوسائل التعليمية، تحتوي إحداها على وسيلة للتواصل مع العالم الخارجي من خلال الفيديو كونفرانس. ❖ قاعتان إحداهما متحف لتجيب محفوظ والأخرى متحف لتوفيق الحكيم. ❖ ثمانية قاعات للكتب الدراسية والمراجع الأجنبية لخدمة الأساتذة والطلاب. ❖ قاعة تضم الدوريات والرسائل العلمية ومشاريع تخرج طلاب الجامعة. ❖ سبعة مكاتب إدارية. ❖ حجرة لخوادم الشبكة. ❖ عدد (2) اثنان مخزن للمكتبة بالبدروم أحدهما لأوعية المعلومات، والأخر للأدوات المكتبية. ❖ صالات الاطلاع: توجد ثلاث صالات اطلاع كبيرة بواقع صالة في كل طابق تستوعب كل صالة نحو (100) فرد. ❖ حجرة جهاز تعقيم الكتب بشكل دوري لضمان خلوها من الحشرات وأفات الورق.
الأوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ أوعية المعلومات بالمكتبة : ❖ تحتوي المكتبة على عدد (87558) كتاباً تخدم جميع كليات الجامعة يوضح الجدول المرفق بيان بعدد الكتب التي تخص كل كلية على حدة . ❖ يوجد عدد من (1 : 3) نسخ من معظم الكتب المتاحة . ❖ كما تقتني المكتبة نحو (1273) رسالة جامعية ما بين ماجستير ودكتوراه . ❖ الكتب الخاصة بكلية الفنون التطبيقية • تحتوي المكتبة على عدد (5742) كتابا تخدم التخصص . • يوجد عدد من (3:1) نسخ من معظم الكتب المتاحة . • كما تقتني المكتبة نحو (52) رسالة جامعية ما بين ماجستير ودكتوراه. • إجمالي عدد أوعية المعلومات (5859) . • أما بالنسبة للدوريات فالمكتبة مشتركة في أكثر من قاعدة للبيانات الاكترونية منها (JAYPEE- EBSO) .
نقاط الاتصال بالإنترنت	<ul style="list-style-type: none"> - توجد قاعة مجهزة بأحدث الأجهزة للتعامل مع الوسائط المتعددة، والتعليم - صالات الاطلاع: توجد ثلاث صالات اطلاع كبيرة بواقع صالة في كل طابق تستوعب كل صالة نحو (100) فرد.

مجالات التقييم	الإمكانات المتوافرة
العلامات الإرشادية	العلامات الإرشادية موجودة.
العمالة	*العمالين بالقاعات في مجملهم فنيون موزعين بواقع واحد على الأقل في كل قاعة . • يبلغ إجمالي العاملين (28) موزعين على مواقع العمل • هذا بالإضافة إلى عدد (7) عمال نظافة ومشرف، كما يوجد عدد (3) عمال للزراعة إلى جانب المشرف.
أجهزة الحاسب الألى وماكينات التصوير	<ul style="list-style-type: none"> • تقتنى المكتبة نحو (160) جهاز كمبيوتر في غالبها مخصصة لتسهيل خدمات المستفيدين. • إتاحة وحدة فيديو كرفرانس كاملة. • عدد (18) ثمانية عشر جهاز فيديو و (D V D). • عدد (18) ثمانية عشر جهاز تليفزيون. • عدد (7) سبعة شاشات بلازما. • عدد (4) أربعة أجهزة عرض بيانات "بروجكتور". • عدد (4) أربعة أجهزة عرض صور شفافة. • عدد (4) أربعة أجهزة عرض صور معتمة. • عدد (2) اثنان سبورتان ذكيان. • عدد (5) خمس شاشات عرض كهربائية. • عدد (1) مستقبيل قنوات فضائية. • هذا إلى جانب تجهيز كافة قاعات المكتبة بنظام صوتي مركزي.
المكتبة الرقمية	<ul style="list-style-type: none"> • قواعد البيانات بالمكتبة • تتيح المكتبة لجمهور مرتاديه مصادر لمجموعات معلومات إلكترونية ورقية وغير ورقية منها:- 1. قواعد بيانات EBSCO. 2. قاعدة بيانات JAYPEE. 3. قواعد بيانات متاحة بالمجان. 4. كتب إلكترونية متاحة بالمجان. 5. قواعد بيانات تسعى المكتبة للاشتراك بها. وفيما يلي ذكر لعناوين هذه المصادر. ❖ <u>أولاً / EBSCO</u> وتحتوي على ست قواعد بيانات متخصصة هي: <ol style="list-style-type: none"> 1. Academic Search Complete 2. Dentistry & Oral Science Source 3. MEDLINE with Full Text 4. SPORT Discus 5. E-book Academic Collection 6. Arab World Research Source 7. ERIC 8. Library, Information Science & Technology 9. Abstracts (LISTA) 10. Green FILE ❖ <u>ثانياً JAYPEE</u> اشتركت الجامعة في قواعد بيانات JAYPEE بتاريخ 2014/5/8، وتستخدم في البحث عن الكتب في مجال الطب، وطب الأسنان، تمرير (التشريح- التخدير- كيمياء حيوية-فيزياء حيوية) بالإضافة إلى فيديوهات علمية تخص تلك المجالات أيضاً. ❖ <u>ثالثاً: قواعد بيانات متاحة بالمجان مثل:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Hindi Publishing Corporation. - Directory of open access Journals. - SpringerOpen. - Wiley Open Access ❖ <u>رابعاً: كتب إلكترونية متاحة بالمجان:</u> تتيح المكتبة استخدام حوالي (8000) كتاب إلكتروني

مجالات التقييم	الإمكانيات المتوافرة
التهوية والإضاءة	يوجد تكيف مركزي ونوافذ وإضاءة على مستوى عالي
باب طوارئ	الأبواب والمخارج ملائمة ومتطلبات مقاومة الحريق
توافر إجراءات الأمن والسلامة	تتوافر جميع إجراءات الأمن والسلامة بالمكتبة كما يوجد إدارة للأمن الصناعي تتبع الإدارة الهندسية بالجامعة تقوم بعمل الصيانة الدورية لمبنى المكتبة.
توافر قواعد الملكية الفكرية	توجد لوحات بقواعد الالتزام بحقوق الملكية الفكرية المنصوص عليها بالقانون
حصر المترددين على المكتبة	يوجد سجل يومي لحصر المترددين
آلية الاستعارة من المكتبة	<p>عدد الكتب المسموح بإعارتها</p> <p>1- تكون مدة الإعارة أسبوعان، ويجوز تجديدها مرة واحدة فقط لنفس المدة في حالة وجود نسخ مكررة للاطلاع داخل المكتبة، وإدارة المكتبة الحق أن تسترد ما أعير لهذه الفئات خلال مدة الاستعارة عند الحاجة.</p> <p>2- إذا انقضت مدة الإعارة دون أن يعيد المستعير ما بعهدته من مقتنيات في الموعد المقرر، يتم اتخاذ الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يخطر كتابة لإعادة الكتب في خلال سبعة أيام والا يحرم من الاستعارة إن كان طالباً. • يحظر تسلم أوراقه أو إعلان نتيجته إلا بعد رد ما بعهدته أو تسديد ثمنها حسب ما تنص عليه اللائحة. • يغرّم مالياً عن أيام التأخير. • إذا كان الأمر يتعلق بعضو هيئة التدريس أو المدرس المساعد أو معيد أو العاملين بالجامعة تخطر الجهة التي يتبعها كما تخطر الإدارة المالية لاتخاذ اللازم. • يجب الحصول على إخلاء طرف من المكتبة عند التخرج أو انتهاء العمل، ولا يخلي طرفه إلا بعد إعادة الكتب أو سداد ثمنها. • يمكن لعضو هيئة التدريس الاحتفاظ بالكتاب المعار لمد فصل دراسي واحد متى توافر بالمكتبة نسختين أو أكثر منه، بموجب خطاب من عميد الكلية يفيد باستخدام الكتاب كمقرر دراسي بالكلية <p>عدد (3) كتاب أعضاء هيئة التدريس عدد (2) كتاب الهيئة المعاونة عدد (2) كتاب الطلاب عدد (2) كتاب طلاب الدراسات العليا عدد (2) كتاب الأعضاء المشتركين من خارج الجامعة</p>
مواعيد العمل والراحات	<p>تستقبل المكتبة المترددين عليها من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الخامسة والنصف عصرًا.</p> <p>- يبذل القائمين على الخدمة بالمكتبة قصارى جهدهم في خدمة الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس في تسهيل الحصول على احتياجاتهم.</p> <p>- كما قامت إدارة المكتبة بإعداد بعض الاستبانات لاستطلاع آراء المستفيدين والتعرف على مدى رضى مستوى الخدمات منها:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الحضور ومواعيد المكتبة. 2- الإعارة الخارجية. 3- الخدمات الحديثة المقترحة. 4- تلبية احتياجاتهم من أوعية المعلومات. <p>وتم رفع نتائج الاستبانات على موقع المكتبة على الإنترنت، كما أعدت إدارة المكتبة مشروع اللائحة المنظمة للعمل بالمكتبة، وتم اعتماده من الجهة المختصة.</p>