

**دليل الطالب**  
**كلية الصيدلة**  
**جامعة أكتوبر ٦**  
**نظام الساعات المعتمدة**  
**(Credit Hour System)**

## عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة

- ❖ حافظ دائماً على أن تكون مثالياً في تصرفاتك وسلوكك.
- ❖ إلتزم بالحضور في الموعد المحدد للمحاضرات والدروس العملية.
- ❖ شارك في الأنشطة الطلابية.
- ❖ كن إيجابياً وشارك برأيك في إستمارات تقييم البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.



أ.د/ محمود أحمد حسن كحيل  
الأب الروحي لكلية الصيدلة  
جامعة ٦ أكتوبر

شكر وتقدير وعرافان

على كل ما قام به من إنجازات  
كعميد لكلية الصيدلة  
جامعة ٦ أكتوبر  
خلال الفترة (٢٠٠٧ - ٢٠٢٠)

## الفهرس

رقم الصفحة	المحتوي
١	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية الصيدلة
٢	نبذة عن جامعة ٦ أكتوبر
٢	نبذة عن كلية الصيدلة
٣	رؤية الكلية ورسالتها، الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية
٤	الموقع الإلكتروني الخاص بكلية الصيدلة
٥	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية
٥	الأقسام العلمية بكلية الصيدلة
١٠	المعامل الطلابية الخاصة بكلية الصيدلة
١٢	نظام الدراسة والبرنامج الدراسي
١٥	توزيع المقررات الدراسية على المستويات الدراسية
٢٠	متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس والتخرج
٢١	التسجيل والإرشاد الأكاديمي
٢٢	الانتظام والرسوب والتعثر الأكاديمي
٢٣	التدريب الميداني بكلية الصيدلة
٢٤	قواعد القبول والتجنيد
٢٥	الميثاق الأخلاقي للطلاب
٢٨	العقوبات التأديبية (لائحة الجزاءات الموحدة للطلاب بالجامعة)
٣٠	مكتبة الجامعة
٣١	الخدمات الطلابية
٣٢	الإدارات العامة والمرافق
٣٣	حفل التخرج
٣٤	وسائل إتصال الطالب بالكلية

كلمة أ.د/ محمد رفعت السيد الغباشي  
عميد كلية الصيدلة



أبنائي وبناتي/ طلاب كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر

في بداية عام دراسي جديد يسعدني أن أرحب بكم في كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر - وهي تعد بحق رائده في التعليم الصيدلي الخاص حيث أنها أول كلية صيدلة خاصة يتم إنشائها في جمهورية مصر العربية وذلك في عام ١٩٩٦. تهدف الكلية إلى تأهيل أبنائها من الطلبة والطالبات تأهيلاً متميزاً في مهنة الصيدلة حيث أن مناهجها الدراسية معده ومصممة لتخريج صيادلة أكفاء مؤهلين لشغل مناصب عدة في القطاعات الصحية المختلفة فيما يتعلق بالعلاج والدواء.

وتتمثل رسالة كليتنا في تقديم أعلى مستوى من التعليم الصيدلي لمواكبة التطور الهائل في مهنة الصيدلة ويدعم ذلك ما تضمه الكلية من كادر تدريسي كفاء ومميز في جميع علوم الصيدلة. وتعمل إدارة الجامعة على الدعم المتواصل والعناية الفائقة بكلية الصيدلة إيماناً منها بالدور الكبير الذي يلعبه الصيدلي ضمن الفريق الطبي الذي يوفر الرعاية الصحية للمواطن.

وإنطلاقاً من الإهتمام الشديد من الدولة بمهنة الصيدلة تعمل كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر - على تطبيق معايير الجودة الكاملة مما أدى إلى حصول الكلية على الإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في العام الأكاديمي ٢٠١٣/٢٠١٤ كأول كلية خاصة وسادس كلية على مستوى جمهورية مصر العربية، ثم تم تجديد هذا الإعتماد في العام الأكاديمي ٢٠١٨/٢٠١٩.

أبنائي وبناتي مرة ثانية أرحب بكم وأضع بين أيديكم بعض المعلومات الهامة عن الكلية ونظام الدراسة بها، وأسأل الله العلي العظيم أن يوفقنا جميعاً وأن يسدد خطانا لخدمة وطننا العزيز.

## نبذة عن جامعة ٦ أكتوبر

تعتبر جامعة ٦ أكتوبر من أول الجامعات الخاصة التي تأسست في جمهورية مصر العربية بالقرار الجمهوري رقم (٢٤٣) لسنة ١٩٩٦. وهي مؤسسة علمية وتربوية متميزة ذات طابع خاص، وضعت من أول أهدافها رفع مستوى التعليم والإرتقاء بالبحث العلمي وتوفير التخصصات العلمية الحديثة لتخريج متخصصين وفنيين وخبراء في المجالات المهنية والفنية والتطبيقية كافة متبعة في ذلك أساليب علمية متطورة عن طريق التعليم والتدريب وإستخدام المنهج العلمي وتعزيز ثقافة العلم والبحث الأكاديمي بقصد المشاركة والمساهمة في منظومة التعليم العالي وخدمة المجتمع وتحقيق التنمية البشرية، إيماناً منها بأن الإنسان هو الوسيلة والغاية المرجوة في التنمية الإنسانية الشاملة والمستدامة.

ولتحقيق رسالتها تعمل الجامعة على توفير أحدث الأجهزة التي تستوعب تكنولوجيا العصر، كما تغطي سياساتها التعليمية والتثقيفية والتربوية كافة جوانب المعرفة والمهارات التي تمكن الخريج من مواكبة متطلبات سوق العمل. وإيماناً من الجامعة بأن الكتاب والوسائل التعليمية الحديثة هي أهم أدوات البحث العلمي فقد أنشأت الجامعة مكتبة حديثة تعد صرحاً علمياً متميزاً مزودة بقاعات متعددة الأغراض لعقد مؤتمرات علمية، وقاعات للقراءة وأخرى بها حاسبات متصلة بشبكة المعلومات الدولية.

وتضم المكتبة أحدث المراجع العلمية والعربية والأجنبية في التخصصات المختلفة، وتتيح خدمة المعلومات للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة وتقدم بعض الخدمات المعلوماتية لمدينة السادس من أكتوبر.

وتضم الجامعة أربعة عشر كلية في تخصصات مختلفة وهي:

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| - كلية الطب والجراحة                     | - كلية نظم المعلومات وعلوم الحاسب |
| - كلية طب الأسنان                        | - كلية الفنون التطبيقية           |
| - كلية الصيدلة                           | - كلية اللغات والترجمة            |
| - كلية العلاج الطبيعي                    | - كلية الإقتصاد                   |
| - كلية تكنولوجيا العلوم الصحية التطبيقية | - كلية الإعلام وفنون الإتصال      |
| - كلية التمريض                           | - كلية التربية                    |
| - كلية الهندسة                           | - كلية السياحة والفنادق           |

يوجد بالجامعة مستشفى جامعي تعليمي وفندقين أحدهما لتسكين الطالبات والآخر للطلاب. كما قامت الجامعة بإنشاء مركز لضمان الجودة يتبعه بكل كلية من كليات الجامعة وحدة للجودة بهدف نشر ثقافة الجودة ورفع الوعي في مجتمع الجامعة بأهمية توكيد الجودة وآلياتها.

## نبذة عن كلية الصيدلة

أنشئت كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر عام ١٩٩٦ ضمن كليات جامعة ٦ أكتوبر.

كلية الصيدلة هي كلية رائدة مرموقة متميزة تتصف بالجدية والمرونة بحيث تحقق لطالب الصيدلة دراسة جميع العلوم في المجال الصيدلي العالمي. وتضم كلية الصيدلة نخبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أعلى مستوى من الكفاءة تم إختيارهم بدقة لتلبية الإحتياجات التعليمية والمهنية لطلاب الكلية. ويعاون أعضاء هيئة التدريس المعينين بالجامعة العديد من أعضاء هيئة التدريس المعارين أو المنتدبين جزئياً كل منهم متميز في مجاله وتخصصه. والكثير من أعضاء هيئة التدريس لهم أبحاث وأنشطة علمية منشورة دولياً ومحلياً.

كما تحرص الكلية على تفعيل دورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال العديد من المحاور والفاعليات. تحتوي الكلية على عدد من المعامل الطلابية المتميزة والمجهزة بالأجهزة الحديثة والأدوات المعملية لخدمة جميع الأقسام العلمية بالكلية يقوم على خدمتها عدد من الفنيين والعمال المدربين على أعلى مستوى. وأيضاً خمس مدرجات للفرق الدراسية المختلفة مجهزة بأحدث أجهزة العرض السمعية والبصرية وخدمة الإنترنت وذلك لخدمة العملية التعليمية. كما يوجد بالكلية أربعة معامل لإجراء الأبحاث العلمية لطلاب الدراسات العليا مزودة بأجهزة علمية حديثة تخدم طلاب البحث العلمي بجميع الأقسام العلمية بالكلية وسبعة وحدات ذات طابع خاص في مختلف المجالات الصيدلانية.



شعار كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر  
The Slogan of Faculty of Pharmacy

قلعة التعليم الصيدلي الخاص  
Citadel of the Private Pharmaceutical Education

رؤية كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر  
The Vision of Faculty of Pharmacy

أن تكون كلية الصيدلة جامعة ٦ أكتوبر نموذجاً متميزاً يدعم الإبداع والابتكار في التعليم الصيدلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع ولها تصنيف دولي

Faculty of Pharmacy, October 6 University's vision is to be a distinguished model that supports creativity and innovation in pharmaceutical education, scientific research and community service to hold an international ranking

رسالة كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر  
The Mission of Faculty of Pharmacy

إعداد خريجين يتميزون بالكفاءة المهنية، قادرين على التطوير والمنافسة ومواكبة التغيرات العلمية والتكنولوجية من خلال برامج تعليمية متميزة، واستراتيجية تعليم وتعلم متطورة وبحث علمي تطبيقي ودور بناء في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة في إطار من الحفاظ على القيم والأخلاقيات لتحقيق رؤية مصر المستقبلية

The mission is to prepare highly professional qualified graduates capable of development, competition and keeping up with scientific and technological changes. This is achieved through outstanding educational programs, an advanced teaching/learning strategy, an applied scientific research, a constructive role in community participation and environmental development. All this is achieved within a framework of ethics and preserving morals to fulfill Egypt's future vision

الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية

الغاية الأولى: الارتقاء بجودة العملية التعليمية وتعظيم القدرة التنافسية للكلية:

١/١ تطوير البرنامج التعليمي وإستحداث برامج تعليمية جديدة لمواكبة تغيرات سوق العمل.

٢/١ تحسين الوضع التنافسي للكلية.

الغاية الثانية: تعزيز كفاءة القدرة المؤسسية للكلية:

١/٢ تنمية الموارد البشرية للكلية.

٢/٢ تطوير البنية التحتية والتكنولوجية للكلية والحفاظ عليها.

٣/٢ تنمية الموارد المالية للكلية.

الغاية الثالثة: تشجيع البحث العلمي والدراسات العليا وتوفير بيئة داعمة للإبداع والابتكار:

١/٣ تحسين البيئة البحثية وتعزيز بالأبحاث التطبيقية.

٢/٣ التطوير المستمر لبرامج الدراسات العليا.

الغاية الرابعة: تعزيز الدور المجتمعي للكلية

١/٤ التطوير المستمر لأنشطة ومجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٢/٤ تعزيز التواصل مع المجتمع الداخلي والخارجي للكلية.

٣/٤ الحفاظ على الأمان البيئي والحيوي والصناعي.

## الموقع الإلكتروني الخاص بكلية الصيدلة

<http://www.o6u.edu.eg/Faculties.aspx?FactId=10&id=79>



جامعة ٦ أكتوبر  
OCTOBER 6 UNIVERSITY



- تحرص كلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر على إتاحة المعلومات الكافية عنها والتي تغطي كافة أنشطتها التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية. وذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية، كما تحرص الكلية على تنويع هذه المعلومات وتحديثها بصورة دورية، على سبيل المثال: قواعد القبول والتسجيل للطلاب، الرؤية والرسالة، الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية، سياسات الكلية التعليمية والبحثية، أنشطة المشاركة المجتمعية، البرامج التعليمية والهيئة التدريسية، كل ما يخص الطلاب من حيث الجداول الدراسية / النتائج الفصلية / نتائج التراكمي / الإرشاد الاكاديمي / الرعاية والدعم / الأنشطة الطلابية / دليل الطالب / المؤتمر الطلابي / المكتبة المركزية، كل ما يخص الخريجون من حيث دليل الخريجين / مكتب الخريجين / برامج تأهيل الخريج لسوق العمل / الملتقى التوظيفي / يوم الخريج، كل ما يخص البحث العلمي الخطة والتوجهات / البحوث / الأنشطة البحثية / أخلاقيات البحث العلمي، وفي مجال المشاركة المجتمعية يتم نشر الخدمات والأنشطة / لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة، الوحدات ذات الطابع الخاص، اللجان المتخصصة، وحدة ضمان الجودة، والتحملات مثل جداول / صور / أدلة / ومقررات إلكترونية.



## الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح جامعة ٦ أكتوبر بناءً على توصية مجلس الكلية للدارسين بكالوريوس الصيدلة  
**Bachelor of Pharmacy (B. Pharm.)**

## الأقسام العلمية بكلية الصيدلة

١. قسم الصيدلانيات والصيدلة الصناعية:  
يقوم بتدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHT 101	Introduction to Pharmacy	مدخل الصيدلة
PHT 102	Physical Pharmacy	صيدلة فيزيائية
PHT 103	Pharmacy Ethics	أخلاقيات مهنة الصيدلة
PHT 204	Pharmaceutics (1)	صيدلانيات (١)
PHT 205	Pharmaceutics (2)	صيدلانيات (٢)
PHT 306	Pharmaceutics (3)	صيدلانيات (٣)
PHT 307	Biopharmaceutics & Pharmacokinetics	صيدلة حيوية وحركية
PHT 308	Pharmaceutics (4)	صيدلانيات (٤)
PHT 309	Pharmacy Legislation	تشريعات صيدلانية
PHT 410	Industrial Pharmacy (1)	صيدلة صناعية (١)
PHT 411	Drug Marketing and Pharmacoconomics	تسويق وإقتصاد دوائي
PHT 512	Industrial Pharmacy (2)	صيدلة صناعية (٢)
PHT 513	Cosmetics	مستحضرات التجميل
PHT 514	Preformulation and Stability Study	دراسة الصياغة والثبات
PHT 515	Pharmaceutical Quality Control	رقابة جودة صيدلانية

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHA 100	Pharmacy Administration	إدارة أعمال صيدلانية

## ٢. قسم العقاقير:

يقوم بتدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHG 101	Botany and Medicinal Plants	النبات والنباتات الطبية
PHG 202	Pharmacognosy (1)	عقاقير (١)
PHG 203	Pharmacognosy (2)	عقاقير (٢)
PHG 304	Phytochemistry (1)	كيمياء عقاقير (١)
PHG 305	Phytochemistry (2)	كيمياء عقاقير (٢)
PHG 406	Chromatography and Separation Techniques	الكروماتوجرافيا وطرق الفصل
PHG 407	Biotechnology of Medicinal Plants	التقنية الحيوية للنباتات الطبية
PHG 508	Processing of Medicinal Plants	تصنيع النباتات الطبية

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
HUM 100	Human rights	حقوق الإنسان

## ٣. قسم الأدوية والسموم:

يقوم بتدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHL 305	Pharmacology (1)	أدوية (١)
PHL 306	Biostatistics	الإحصاء الحيوي
PHL 407	Pharmacology (2)	أدوية (٢)
PHL 408	Toxicology & Forensic Chemistry	سموم وكيمياء شرعية
PHL 409	Pharmacology (3)	أدوية (٣)
PHL 510	Drug and Poison Information	معلومات دوائية وسمية
PHL 511	Biological Standardization of Drugs	معايير إحيائية للأدوية

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
SOC 100	Psychology and Social science	علم النفس والإجتماع
FAD 100	First Aid	إسعاف أولي
PHL 101	Anatomy	علم التشريح
PHL 102	Histology	علم الأنسجة
PHL 203	Physiology	علم وظائف الأعضاء
PHL 204	Pathophysiology	فسيولوجيا الأمراض

#### ٤. قسم الميكروبيولوجيا والمناعة:

يقوم بتدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
MIC 201	General Microbiology	ميكروبيولوجيا عامة
MIC 202	Pharmaceutical Microbiology	ميكروبيولوجيا صيدلانية
MIC 304	Medical Microbiology and Immunology	ميكروبيولوجيا طبية والمناعة
MIC 405	Public Health	صحة عامة
MIC 506	Biotechnology	التقنية الحيوية

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
MIC 303	Pathology and Parasitology	علم الأمراض والطفيليات

#### ٥. قسم الكيمياء:

يقوم بتدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHC 101	General Chemistry	كيمياء عامة
PHC 102	Physical Chemistry	كيمياء فيزيائية
PHC 103	Pharmaceutical Analytical Chemistry (1)	كيمياء تحليلية صيدلانية (١)
PHC 111	Pharmaceutical Organic Chemistry (1)	كيمياء عضوية صيدلانية (١)
PHC 112	Pharmaceutical Organic Chemistry (2)	كيمياء عضوية صيدلانية (٢)
PHC 204	Pharmaceutical Analytical Chemistry (2)	كيمياء تحليلية صيدلانية (٢)
PHC 205	Instrumental Analysis	تحليل آلي
PHC 321	Pharmaceutical Chemistry (1)	كيمياء صيدلانية (١)
PHC 422	Pharmaceutical Chemistry (2)	كيمياء صيدلانية (٢)
PHC 423	Drug Design	تشييد دوائى
PHC 506	Quality Control of Drugs	رقابة جودة الأدوية

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
COM 100	Computer Science	علوم الحاسب
MAT 100	Mathematics	الرياضيات

## ٦. قسم الكيمياء الحيوية:

يقوم بتدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
BIO 301	Biochemistry (1)	كيمياء حيوية (١)
BIO 302	Biochemistry (2)	كيمياء حيوية (٢)
BIO 403	Clinical Biochemistry	كيمياء حيوية إكلينيكية

يقوم بالإشراف على تدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
ENG 100	English (1)	لغة إنجليزية (١)
ENG 101	English (2)	لغة إنجليزية (٢)
ENG 102	Medical Terminology	مصطلحات طبية

## ٧. قسم الصيدلة الإكلينيكية:

يقوم بتدريس المقررات الآتية:

Course Code	Course Name	إسم المقرر
PHP 401	Clinical Pharmacy and Therapeutics (1)	الصيدلة الإكلينيكية والعلاج (١)
PHP 402	Hospital Pharmacy	صيدلة مستشفيات
PHP 503	Clinical Pharmacy and Therapeutics (2)	الصيدلة الإكلينيكية والعلاج (٢)
PHP 504	Clinical Pharmacy and Therapeutics (3)	الصيدلة الإكلينيكية والعلاج (٣)
PHP 505	Clinical Pharmacokinetics	حركية الدواء الإكلينيكية



## Elective Courses

The Faculty of pharmacy offers a number of elective courses that cover some important pharmaceutical and applied sciences. From these courses the students are free to select 12 credits.

Pre-requisite	Course Code	Course Name	Credit hours		
			L	P/T	Total
Pharmaceutics (1,2,3)	PHT 600	Novel Drug Delivery System	2	1	3
Pharmaceutics (1,2)	PHT 601	Cosmetics and Cosmoceutical	2	1	3
Pharmaceutics (1,2,3)	PHT 602	Advanced Manufacturing and Evaluation of Dosage Forms	2	1	3
Introduction to Pharmacy	PHT 603	Pharmaceutical Pharmacy Practice	2	1	3
Phytochemistry (2)	PHG 600	Phytotherapy	2	1	3
Phytochemistry (2)	PHG 601	Marine Plants	2	1	3
Phytochemistry (2)	PHG 602	Aromatherapy and Herbal cosmetics	2	1	3
Phytochemistry (2)	PHG 603	Nutraceuticals and Food supplements	2	1	3
Toxicology & Forensic Chemistry	PHL 600	Clinical Toxicology	2	1	3
Toxicology & Forensic Chemistry	PHL 601	Drug Abuse	2	1	3
Public Health	MIC 600	Environmental Microbiology	1	1	2
Medical microbiology and immunology	MIC 601	Diagnostic Microbiology	2	1	3
Instrumental analysis	PHC 600	Applied Analysis	2	1	3
Drug Design	PHC 601	Computer Aided Drug Design	1	1	2
Clinical Biochemistry	BIO 600	Applied Molecular Biology	2	1	3
Pharmacology (2), Clinical Biochemistry	PHP 600	Pharmacotherapy	2	1	3
Clinical Pharmacy and Therapeutics (1)	PHP 601	Clinical Nutrition	2	1	3
Pharmacology (3)	PHP 602	Pharmacovigilance	1	-	1
Clinical Pharmacy and Therapeutics (1)	PHP 603	Clinical Pharmacy Practice	2	1	3

### المعامل الطلابية الخاصة بكلية الصيدلة

تحتوي الكلية على عدد من المعامل الطلابية المتميزة والمجهزة بالأجهزة الحديثة والأدوات المعملية لخدمة جميع الأقسام العلمية بالكلية يقوم على خدمتها عدد من الفنيين والعمال المدربين على أعلى مستوى. وأيضاً خمس مدرجات للفرق الدراسية المختلفة مجهزة بأحدث أجهزة العرض السمعية والبصرية وخدمة الإنترنت وذلك لخدمة العملية التعليمية. كما يوجد بالكلية سبع وحدات ذات طابع خاص في مختلف المجالات الصيدلانية.

معامل قسم الصيدلانيات والصيدلة الصناعية			
المكان	الدور	رقم المعمل	المعمل
مبنى سعد زغلول	الأرضي	٢٠٠١	غرفة تحضير
		٢٠٠٨	وحدة التصنيع التجريبي
		٢٠٠٢	١
		٢٠٠٣	٢
		٢٠٠٤	٣
	٢٠٠٥	٤	
	٢٠٠٧	٥	
	الثاني	٢٢١٤	٦
	٢٢١٥	٧	
مبنى الشهيد احمد حمدي	الأرضي	١٠٠٤	٨

معامل قسم العقاقير			
المكان	الدور	رقم المعمل	المعمل
مبنى سعد زغلول	الثالث	٢٣٠١	غرفة تحضير
		(أ) ٢٣٠١	١
		(ب) ٢٣٠١	٢
		٢٣٠٢	٣
		٢٣١٢	٤
		٢٣١٤	٥

معامل قسم الأدوية والسموم			
المكان	الدور	رقم المعمل	المعمل
مبنى سعد زغلول	البدروم	٢٣٠	غرفة تحضير
		٢٣٢	١
		٢٣١	٢
		٢٠٧	٣

معامل قسم الميكروبيولوجيا والمناعة			
المكان	الدور	رقم المعمل	المعمل
مبنى سعد زغلول	البدروم	٢٠١	غرفة تحضير
		(أ) ٢٠١	١
		(ب) ٢٠١	٢
		٢٠٢	٣



معامل الكيمياء			
المكان	الدور	رقم المعمل	المعمل
مبنى سعد زغول	الأول	٢١٠١	غرفة تحضير
		٢١٠٢	١
		٢١٠٣	٢
		٢١٠٤	٣
		٢١٠٥	٤
مبنى صلاح الدين	الثالث	٢٣٣٤ (ج)	غرفة تحضير
		٢٣٣٤ (أ)	١
		٢٣٣٤ (ب)	٢
		٢٣٤٢	٣

معامل الكيمياء الحيوية			
المكان	الدور	رقم المعمل	المعمل
مبنى الشهيد احمد حمدي	الأرضي	١٠٠١ (أ)	غرفة تحضير
		١٠٠١	١
		١٠٠٥	٢
		١٠٠٦	٣
مبنى سعد زغول	الثالث	١٠٠٧	٤
		٢٣١٣	٥

#### الوحدات ذات الطابع الخاص:

- وحدة الصيدلة الإكلينيكية
- الصيدلية التعليمية
- وحدة البحث والتصنيع التجريبي
- وحدة التقنية الحيوية
- وحدة تصميم الأدوية والنمذجة الجزيئية
- وحدة زراعة الخلايا
- وحدة الاستخلاص

## نظام الدراسة والبرنامج الدراسي

### لغة الدراسة:

- الدراسة فى الكلية باللغة الإنجليزية ويجوز مع ذلك تدريس بعض المقررات باللغة العربية بناءً على توصية القسم المختص وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

### نظام الدراسة:

- مدة الدراسة بالبرنامج مقسمة على خمس مستويات كمتطلب للحصول على درجة البكالوريوس وعلى الطالب أن يدرس ويجتاز بنجاح مقررات دراسية تصل مجموع ساعاتها المعتمدة إلى (١٨٠) ساعة معتمدة منها:

✓ (١٥٦) ساعة معتمدة مقررات إجبارية

✓ (١٢) ساعة معتمدة مقررات إختيارية يحددها مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة ويجوز لمجلس الكلية تغيير هذه المقررات لمواكبة التطورات العلمية الحديثة

✓ (١٢) ساعة معتمدة متطلبات جامعة

- يؤدى الطالب تدريباً صيفياً ما مجموعه (٣٠٠) ساعة تدريب فى إحدى المؤسسات الصيدلانية المعتمدة مثل (الصيدليات الأهلية والتعليمية وصيدليات المستشفيات والمؤسسات العلاجية ومصانع الأدوية). بالإضافة إلى (١٠٠) ساعة تدريب إكلينيكي فى إحدى المستشفيات الجامعية أو التي تقرها الكلية تحت إشراف أكاديمي على أن يكون التدريب الإكلينيكي إبتداءً من المستوى الرابع وذلك بعد الإنتهاء من دراسة بعض المقررات الطبية التي تساعد الطالب في التدريب الإكلينيكي.

- ينقسم كل مستوى دراسي إلى فصلين دراسيين ومدة كل فصل من (١٣) إلى (١٥) أسبوعاً.

- عدد الفصول الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة = ١٠ فصول دراسية (ويستثنى من ذلك الطلاب المنقولين من جامعة أو كلية اخرى).

### الفصل الصيفي:

- يجوز طرح بعض المقررات في فصل دراسي صيفي مدته من أربعة إلى ستة أسابيع على أن تضاعف عدد الساعات الأسبوعية لكل مقرر.

- العبء الدراسي خلال الفصل الصيفي يتراوح بين (١٠-٤) ساعات معتمدة.

### الساعة المعتمدة:

- الساعات المعتمدة هي وحدة قياس دراسية وتعادل ساعة دراسية إسبوعياً نظرية أو ساعتين من التدريبات المعملية في الأسبوع أو أربع ساعات من التدريبات الميدانية في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.



### المدة القصوى للدراسة:

- إذا لم يته الطالب متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها ضعف المدة المقررة (القياسية) لتخرجه في البرنامج يتم فصله نهائياً من الكلية. ويجوز لمجلس الجامعة إعطاء الطلاب المفصولين بسبب استنفاد ضعف مدة البرنامج فرصة استثنائية وفق الشروط التالية:
  ١. أن يكون سبب التعثر مقبولاً لمجلس الجامعة.
  ٢. أن يكون قد بقي على الطالب للتخرج مقررات يمكن اجتيازها في مدة لا تتعدى فصلين دراسيين أساسيين.
  ٣. أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون المعدل التراكمي للفصلين الدراسيين الأساسيين الأخيرين لا يقل عن ٢,٠٠ (لا يدخل في ذلك أي فصل صيفي).

### تصميم البرنامج الدراسي:

- صمم البرنامج الدراسي بحيث يتم التعلم عن طريق المحاضرات والدروس المعملية وحلقات النقاش وأيضاً إجراء بحوث بالإضافة إلى التعاون مع المجتمع المحيط بالجامعة.
- يجوز تدريس المناهج الدراسية إلكترونياً بنظام التعليم عن بعد وعقد الإمتحانات إلكترونياً.
- يجوز لمجلس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية للمقرر، تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين عن بعد على أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها لمجلس الجامعة لإعتماده.

### العبء الدراسي:

- العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي، ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي المسجل للطالب في أي فصل دراسي عن ١٢ ساعة (إثني عشر ساعة معتمدة) وألا يزيد عن ٢٠ ساعة (عشرون ساعة معتمدة). ويجوز زيادة الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة إلى ٢٢ ساعة للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي أعلى من ٣,٥ نقاط وذلك بعد موافقة المشرف الأكاديمي ومجلس الكلية. وفي كل الأحوال لا يجوز للطالب أن يسجل أقل من المقررات المحددة للفصل الدراسي بأكثر من مقررین دراسيين ولا يزيد عن مقررات الفصل الدراسي بأكثر من مقررین مع مراعاة متطلبات تسجيل كل مقرر.
- يتم تحديد العبء الدراسي للطالب في أي فصل دراسي (باستثناء الفصل الدراسي الصيفي) بناء على قيمة متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) وليس على قيمة متوسط نقاط التقدير (GPA) للفصل الدراسي السابق.

### الإضافة والحذف والانسحاب:

- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف إلى ساعاته المعتمدة مقررراً أو أكثر على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة للحذف والإضافة في كل فصل مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.
- يجوز للطالب بعد تسجيله الانسحاب من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك إذا تقدم بطلب الانسحاب قبل موعد امتحانات منتصف الفصل بأسبوعين على الأقل ومن ينسحب بعد هذا الميعاد يعتبر راسباً إلا إذا تقدم بعذر يقبله المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية.

### نظام التقييم:

- تتكون الدرجة النهائية في المادة من مجموع درجات الأعمال الفصلية والعملية والتحريرية والشفهية كما هو موضح بجداول البرنامج الدراسي.
- توزع الدرجة النهائية للمادة على النحو التالي:

أعمال فصلية	١٥ %
الإمتحان العملي	٢٥ % (إن وجد)
الإمتحان الشفوي	١٠ % (إن وجد)
الإمتحان التحريري نهاية الفصل	٥٠ %
- في حالة عدم وجود إمتحان شفوي للمادة تضم درجة الشفوي إلى درجة التحريري في نهاية الفصل أي تصبح درجة الإمتحان التحريري النهائي ٦٠% من الدرجة النهائية.
- في حالة وجود مادة نظرية بدون إمتحانات شفوية أو دروس عملية تضم درجة الشفوي والعمل إلى درجة التحريري في نهاية الفصل أي تصبح درجة التحريري ٨٥% من الدرجة النهائية.
- الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو ٦٠% ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على ٣٠% من درجة الإمتحان التحريري.
- ويوضح الجدول التالي النسبة المئوية للدرجات النهائية والرموز:

الدرجات	الرمز	عدد النقاط
٩٠ فأكثر	A	٤
٨٥ لأقل من ٩٠	A <sup>-</sup>	٣,٧
٨٠ لأقل من ٨٥	B <sup>+</sup>	٣,٣
٧٥ لأقل من ٨٠	B	٣
٧٠ لأقل من ٧٥	B <sup>-</sup>	٢,٧
٦٥ لأقل من ٧٠	C <sup>+</sup>	٢,٣
٦٠ لأقل من ٦٥	C	٢
أقل من ٦٠	F	٠
منسحب	W	٠

### الانتقال بين المستويات الدراسية:

- يتم إنتقال الطالب للمستويات المختلفة طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي إجتازها الطالب:

• First level	up to	30 credit hours
• Second level	from	31 to 65 credit hours.
• Third level	from	66 to 101 credit hours.
• Fourth level	from	102 to 135 credit hours.
• Fifth level	from	136 till 181 credit hours.
- إذ لم يتمكن الطالب من إجتياز ساعات المستوى الأعلى فإنه يظل بالمستوى الأقل ولكن يستطيع تسجيل مواد من المستوى الأعلى.
- يتم الإنتقال بين المستويات في نهاية العام الدراسي وليس بعد كل فصل.

توزيع المقررات الدراسية على المستويات الدراسية

Table Number (1)

**First Level - Fall Semester:**

No.	Pre-requisite	Code	Course Title	Credit Hours			Exam marks distribution				Total Mark	Time of Theoretical Exam
				Lecture	Practical	Total	Semester activities	Practical	Theoretical	Oral		
1	None	PHC 101	General Chemistry	1	1	2	15	25	50	10	100	2 hr
2	None	PHC 102	Physical Chemistry	1	—	1	15	—	85	—	100	2 hr
3	None	PHC 111	Pharmaceutical Organic Chemistry (1)	3	1	4	15	25	50	10	100	2 hr
4	None	PHT 101	Introduction to Pharmacy	2	—	2	15	—	75	10	100	2 hr
5	None	PHL 101	Anatomy	1	1	2	15	25	60	—	100	2 hr
6	None	PHL 102	Histology	1	1	2	15	25	60	—	100	2 hr
7	None	MAT 100	Mathematics	1	—	1	15	—	85	—	100	2 hr
8	None	ENG 100	English (1) *	1	—	1	15	—	85	—	100	2 hr
9	None	COM 100	Computer Science *	1	1	2	15	25	60	—	100	2 hr
<b>Total</b>						<b>17</b>					<b>900</b>	

Table Number (2)

**First Level - Spring Semester:**

No.	Pre-requisite	Code	Course Title	Credit Hours			Exam marks distribution				Total Mark	Time of Theoretical Exam
				Lecture	Practical	Total	Semester activities	Practical	Theoretical	Oral		
1	General Chemistry, Physical Chemistry	PHC 103	Pharmaceutical Analytical Chemistry (1)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
2	Pharmaceutical Organic Chemistry (1)	PHC 112	Pharmaceutical Organic Chemistry (2)	3	1	4	15	25	50	10	100	2 hr
3	None	PHG 101	Botany and Medicinal Plants	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
4	None	PHT 102	Physical Pharmacy	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
5	None	SOC 100	Psychology and Social science *	1	—	1	15	—	85	—	100	2 hr
6	English (1)	ENG 101	English (2) *	1	—	1	15	—	85	—	100	2 hr
7	None	PHT 103	Pharmacy Ethics	1	—	1	15	—	85	—	100	2 hr
8	None	HUM 100	Human Rights *	1	—	1	15	—	85	—	100	2 hr
<b>Total</b>						<b>17</b>					<b>800</b>	

\* University requirement

Table Number (3)

**Second Level - Fall Semester:**

No.	Pre-requisite	Code	Course Title	Credit Hours			Exam marks distribution				Total Mark	Time of Theoretical Exam
				Lecture	Practical	Total	Semester activities	Practical	Theoretical	Oral		
1	Pharmaceutical Analytical Chemistry (1)	PHC 204	Pharmaceutical Analytical Chemistry (2)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
2	Anatomy, Histology	FAD 100	First aid *	1	1	2	15	25	60	—	100	2 hr
3	Botany and Medicinal Plants	PHG 202	Pharmacognosy (1)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
4	Anatomy, Histology	PHL 203	Physiology	2	1	3	15	25	60	—	100	2 hr
5	Physical Pharmacy, Introduction to pharmacy	PHT 204	Pharmaceutics (1)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
6	English (2)	ENG 102	Medical Terminology *	2	—	2	15	—	85	—	100	2 hr
<b>Total</b>						<b>16</b>					<b>600</b>	

Table Number (4)

**Second Level - Spring Semester:**

No.	Pre-requisite	Code	Course Title	Credit Hours			Exam marks distribution				Total Mark	Time of Theoretical Exam
				Lecture	Practical	Total	Semester activities	Practical	Theoretical	Oral		
1	Pharmacognosy (1)	PHG 203	Pharmacognosy (2)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
2	Pharmaceutical Analytical Chemistry (2)	PHC 205	Instrumental Analysis	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
3	None	MIC 201	General Microbiology	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
4	None	MIC 202	Pharmaceutical Microbiology	1	1	2	15	25	50	10	100	2 hr
5	Physiology	PHL 204	Pathophysiology	2	—	2	15	—	85	—	100	2 hr
6	Physical Pharmacy, Introduction to pharmacy	PHT 205	Pharmaceutics (2)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
<b>Total</b>						<b>16</b>					<b>600</b>	

\* University requirement

Table Number (5)

**Third Level - Fall Semester:**

No.	Pre-requisite	Code	Course Title	Credit Hours			Exam marks distribution				Total Mark	Time of Theoretical Exam
				Lecture	Practical	Total	Semester activities	Practical	Theoretical	Oral		
1	Pathophysiology	MIC 303	Pathology and Parasitology	2	1	3	15	25	60	—	100	2 hr
2	General Microbiology, Pharmaceutical Microbiology	MIC 304	Medical Microbiology and Immunology	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
3	Physical Pharmacy, Introduction to pharmacy	PHT 306	Pharmaceutics (3)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
4	Pharmaceutical Organic Chemistry (2)	BIO 301	Biochemistry (1)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
5	Pharmaceutical Organic Chemistry (2), Pharmacognosy (2)	PHG 304	Phytochemistry (1)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
6	Pharmaceutics (1)	PHT 307	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
<b>Total</b>						<b>18</b>					<b>600</b>	

Table Number (6)

**Third Level - Spring Semester:**

No.	Pre-requisite	Code	Course Title	Credit Hours			Exam marks distribution				Total Mark	Time of Theoretical Exam
				Lecture	Practical	Total	Semester activities	Practical	Theoretical	Oral		
1	Pharmaceutical Organic Chemistry (2)	PHC 321	Pharmaceutical Chemistry (1)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
2	Biochemistry (1)	BIO 302	Biochemistry (2)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
3	Phytochemistry (1)	PHG 305	Phytochemistry (2)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
4	Pathology	PHL 305	Pharmacology (1)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
5	Physical Pharmacy, Introduction to pharmacy, Pharmaceutical Microbiology	PHT 308	Pharmaceutics (4)	2	—	2	15	—	75	10	100	2 hr
6	None	PHT 309	Pharmacy Legislation	1	—	1	15	—	85	—	100	2 hr
7	Mathematics	PHL 306	Biostatistics	1	—	1	15	—	85	—	100	2 hr
8	According to the related course	EL	Elective Course	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
<b>Total</b>						<b>19</b>					<b>800</b>	

Table Number (7)

**Fourth Level - Fall Semester:**

No.	Pre-requisite	Code	Course Title	Credit Hours			Exam marks distribution				Total Mark	Time of Theoretical Exam
				Lecture	Practical	Total	Semester activities	Practical	Theoretical	Oral		
1	Pharmacology (1)	PHL 407	Pharmacology (2)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
2	Pharmacology (1)	PHL 408	Toxicology & Forensic Chemistry	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
3	Biochemistry (2)	BIO 403	Clinical Biochemistry	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
4	Medical Microbiology and Immunology	MIC 405	Public Health	1	—	1	15	—	75	10	100	2 hr
5	Pharmaceutical Chemistry (1)	PHC 422	Pharmaceutical Chemistry (2)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
6	Phytochemistry (2), Instrumental analysis	PHG 406	Chromatography and Separation Techniques	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
7	According to the related course	EL	Elective Course	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
<b>Total</b>						<b>19</b>					<b>700</b>	

Table Number (8)

**Fourth Level - Spring Semester:**

No.	Pre-requisite	Code	Course Title	Credit Hours			Exam marks distribution				Total Mark	Time of Theoretical Exam
				Lecture	Practical	Total	Semester activities	Practical	Theoretical	Oral		
1	Pharmacology (2)	PHL 409	Pharmacology (3)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
2	Pharmacology (2), Clinical Biochemistry	PHP 401	Clinical Pharmacy and Therapeutics (1)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
3	Phytochemistry (2)	PHG 407	Biotechnology of Medicinal Plants	1	1	2	15	25	50	10	100	2 hr
4	Pharmaceutics (3)	PHT 410	Industrial Pharmacy (1)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
5	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics, Pharmacology (2), Pharmaceutics (4)	PHP 402	Hospital pharmacy	1	1	2	15	25	50	10	100	2 hr
6	Introduction to Pharmacy, Pharmacy Ethics	PHA 100	Pharmacy Administration *	2	—	2	15	—	85	—	100	2 hr
7	Introduction to Pharmacy, Pharmacy Ethics	PHT 411	Drug Marketing and Pharmacoeconomics	2	—	2	15	—	85	—	100	2 hr
8	Pharmaceutical Chemistry (2)	PHC 423	Drug Design	1	1	2	15	25	50	10	100	2 hr
<b>Total</b>						<b>19</b>					<b>800</b>	

\* University requirement

Table Number (9)

**Fifth Level - Fall Semester:**

No.	Pre-requisite	Code	Course Title	Credit Hours			Exam marks distribution				Total Mark	Time of Theoretical Exam
				Lecture	Practical	Total	Semester activities	Practical	Theoretical	Oral		
1	Pharmacology (3)	PHL 510	Drug & Poison Information	1	1	2	15	25	50	10	100	2 hr
2	Pharmaceutics (1,2,4)	PHT 512	Industrial Pharmacy (2)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
3	Instrumental analysis, Medical Microbiology and Immunology, Chromatography and Separation Techniques	PHC 506	Quality Control of Drugs	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
4	Pharmaceutics (1,2,3)	PHT 513	Cosmetics	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
5	Pharmacology (3)	PHL 511	Biological Standardization of Drugs	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
6	Pharmacology (2), Clinical Biochemistry	PHP 503	Clinical Pharmacy and Therapeutics (2)	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
7	According to the related course	EL	Elective Course	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
<b>Total</b>						<b>20</b>					<b>700</b>	

Table Number (10)

**Fifth Level - Spring Semester:**

No.	Pre-requisite	Code	Course Title	Credit Hours			Exam marks distribution				Total Mark	Time of Theoretical Exam
				Lecture	Practical	Total	Semester activities	Practical	Theoretical	Oral		
1	Chromatography and separation techniques	PHG 508	Processing of Medicinal Plants	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
2	Pharmacology (2), Clinical Biochemistry	PHP 504	Clinical Pharmacy and Therapeutics (3)	1	1	2	15	25	50	10	100	2 hr
3	Medical Microbiology and Immunology, Biotechnology of Medicinal Plants	MIC 506	Biotechnology	1	1	2	15	25	50	10	100	2 hr
4	Pharmaceutics (1,2,3,4)	PHT 514	Preformulation and Stability Study	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
5	Biopharmaceutics & Pharmacokinetics	PHP 505	Clinical Pharmacokinetics	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
6	Pharmaceutics (1,2,3,4)	PHT 515	Pharmaceutical Quality Control	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
7	According to the related course	EL	Elective Course	2	1	3	15	25	50	10	100	2 hr
<b>Total</b>						<b>19</b>					<b>700</b>	

## متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس والتخرج

### متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس:

- يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس ما يلي:
١. دراسة (١٨٠) ساعة معتمدة تشمل على مقررات تخصصية ومقررات في العلوم الأساسية والعلوم الإنسانية والاجتماعية.
  ٢. تدريب عملي لا يقل عن (٣٠٠) ساعة تدريب في (إحدى المؤسسات الصيدلانية المعتمدة مثل الصيدليات الأهلية والتعليمية والمؤسسات العلاجية) بالإضافة إلى (١٠٠) ساعة تدريب إكلينيكي في إحدى المستشفيات الجامعية أو التي تقرها الكلية تحت إشراف أكاديمي.

### يتم حساب المعدل التراكمي (GPA) للطالب على النحو التالي:

١. يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد نقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
  ٢. يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب.
  ٣. يتم قسمة مجموع النقاط على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي كما يلي:
- المعدل التراكمي (GPA):**  $\frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{إجمالي الساعات المسجلة}}$
٤. يشترط ألا يقل المجموع التراكمي للتخرج عن معدل (٢).

التقدير التراكمي للتخرج	CGPA
ممتاز	٤
	٣,٧
جيد جدا	٣,٣
	٣
جيد	٢,٧
	٢,٣
مقبول	٢



## التسجيل والإرشاد الأكاديمي

### يوجد لدى كلية الصيدلة وحدة للتسجيل والإرشاد الأكاديمي

#### مهام المرشد الأكاديمي:

- توجيه الطلبة الجدد وإرشادهم وتعريفهم بالكلية ومرافقتها ومبانيها.
- مساعدة الطلاب على التأقلم مع الجو الجامعي وتعريفهم بنظام الدراسة وحقوقهم وواجباتهم.
- إرشاد الطلاب عن كيفية تسجيل المقررات الدراسية خلال الوقت المخصص للتسجيل.
- مراجعة سجل الطالب الأكاديمي لتسجيل مقررات الرسوب أولاً.
- تبصرة الطلاب بمتطلبات تسجيل المقررات وما يطرأ من تغييرات عليها.
- مساعدة الطالب في إختيار المقررات الدراسية عند بداية كل فصل دراسي طبقاً لنتائجه ومتطلبات تسجيل المقررات.
- مساعدة الطالب في تحديد عدد الساعات التي يسجل فيها الطالب وفقاً لقدراته واستعداداته.
- العمل على الكشف المبكر عن الطلاب المتعثرين ومعاونتهم في تجاوز عثراتهم لتحقيق النجاح المنشود ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها بالكلية والجامعة.
- يرفع المشرف الأكاديمي تقريراً فصلياً عن الطلاب المشرف عليهم إلى وحدة التسجيل والإرشاد الأكاديمي.

#### معايير إختيار المرشد الأكاديمي:

- أن يكون عضو هيئة تدريس أو هيئة مساعدة عاملاً بالكلية.
- أن يكون ذا سمعة طيبة يتصف بالحكمة والعطاء والمرونة والقدرة على التواصل الإنساني والأكاديمي مع الطلاب وإدارة الوقت والمجهود.
- الإلمام جيداً بالمقررات والمحتويات العلمية.
- يساعد على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي ويدعم مفاهيمها.
- أن يكون إيجابياً يتقبل الرأي الآخر ويستفيد من عملية التغذية المرتجعة.
- أن يكون قادراً على التواصل الإيجابي الفعال مع إدارة الكلية والجامعة.
- أن يكون له القدرة على التطوير المستمر وتحسين الأداء.

#### ملف الطالب الأكاديمي:

- يقوم المرشد الأكاديمي بعمل ملف لكل طالب يحتوي على:
- ✓ نسخة من السجل الأكاديمي للطالب موضح به المقررات المجتازة وتقديراته.
  - ✓ استمارات التسجيل النهائي للفصول الدراسية.
  - ✓ الانذارات الأكاديمية ان وجدت.

#### التسجيل الإلكتروني للمقررات:

- يتم عمل حساب شخصي لكل طالب بالكلية على الموقع الرسمي للجامعة برمز سري يستطيع الطالب من خلاله الإطلاع على سجله الأكاديمي ومتابعة تقدمه في المستويات المختلفة ومعدله التراكمي.
١. يقوم الطالب بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها.
  ٢. يجب أن يكون الطالب قد اجتاز متطلب هذا المقرر.
  ٣. بعد سداد المصروفات يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة تسجيل الطالب.

#### في حالة عدم قيام الطالب بالتسجيل الإلكتروني في الأوقات المحددة:

١. يتقدم بطلب لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع ذكر الأسباب للسماح له بالتسجيل.
٢. بعد موافقة إدارة الكلية يستطيع المرشد الأكاديمي التسجيل للطالب.
٣. لا يسمح للطالب بالتسجيل إذا تأخر عن الوقت المتاح للتسجيل أو بعد إمتحانات منتصف الفصل.

## الإنتظام والرسوب والتعثر الأكاديمي

### المواظبة:

- على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات النظرية والدروس العملية ولمجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان التحريري إذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من إجمالي الساعات وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً (F) في المقرر الذي حرم من التقدم فيه وإذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية يجوز لمجلس الكلية أن يلغى حرمان الطالب.
- يجب على الطالب أداء الإمتحانات النهائية في المواعيد المقررة لها ويعتبر المتغيب عن الإمتحان النهائي راسباً في المقررات التي تغيب عن أداء الإمتحان فيها.

### الرسوب والإعادة في المقررات:

- يعتبر الطالب راسب في حالة تغيبه عن الامتحان النهائي أو إذا حصل الطالب على أقل من ٣٠% من درجة الإمتحان التحريري النهائي.
- عدم تحقيق ٦٠% على الأقل من مجموع درجات المقرر.
- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر والإمتحان فيه، أما إذا رسب في مقرر اختياري فيإمكانه إعادة دراسته أو دراسة مقرر اختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية.
- يمكن للطالب إعادة دراسة مقرر لرفع درجته فيه وذلك لمرة واحدة وتحسب الدرجة الأعلى في المعدل التراكمي دون تغيير في عدد الساعات المعتمدة المنجزة ويكون الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة الممكن إعادة دراستها في هذه الحالة (١٢ ساعة معتمدة).
- في حالة إعادة طالب دراسة مقرر رسب فيه فإنه يسمح له بالإعادة بحد أقصى (٣) ثلاث مرات ولا يحتسب تقدير الرسوب الأول في المعدل التراكمي إذا نجح في الإعادة الأولي وذلك بحد أقصى مقررين.

### التعثر الأكاديمي:

- الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (GPA) أقل من "٢" لمدة ستة فصول دراسية متصلة أو في عشرة فصول دراسية غير متصلة يفصل من الكلية.
- يفصل الطالب من الدراسة إذا تكرر رسوبه في أكثر من نصف عدد مقررات أي فصل دراسي أربع مرات بدون عذر يقبله مجلس الكلية.

### الإنقطاع عن الدراسة:

- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من الفصل سواء ذلك بعذر أو بدون عذر.
- يجوز أن ينقطع الطالب فصلين متتاليين أو مجموعة ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى بشرط الحصول على موافقة مجلس الكلية ويفصل من الجامعة في حالة إنقطاعه مدة أطول بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.

### الإنذار الأكاديمي:

- ينذر الطالب أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي أقل من (٢) في أي فصل دراسي باستثناء الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالجامعة والفصل الصيفي.

- يجب على الطالب الانتظام وتحسين مستواه الدراسي بما يحقق رفع معدله التراكمي إلى (٢) فأعلى في خلال فصلين دراسيين على الأكثر من تاريخ الإنذار.
- يسمح للطالب المنذر أكاديمياً أن يسجل (٩ ساعات معتمدة كحد أدنى و ١٢ ساعة معتمدة كحد أقصى في كل من الفصلين الأول والثاني) وبما لا يتعارض مع ما ورد في اللائحة الداخلية للكلية.
- يتولى المرشد الأكاديمي تحديد العبء الدراسي المناسب للطالب ومتابعة تقدمه الدراسي أثناء الفصل الدراسي وإتخاذ ما يلزم لإرشاده لإزالة أسباب الإنذار الأكاديمي.
- يتقاضي الطالب التعرض للفصل من الكلية أو الجامعة إذا حصل في الفصل الأول والفصل الثاني التاليين للإنذار على معدل GPA (٢) في كل منهما.
- يخطر الطالب بوضعه على الإنذار الأكاديمي بخطاب مسجل على عنوان إقامته المسجل بملفه موضحاً فيه موقفه الأكاديمي وما يجب عليه أن يفعله بالتشاور مع مرشده الأكاديمي.

### الفصل من الكلية:

- يفصل الطالب من الكلية إذا أخفق في رفع الإنذار الأكاديمي خلال المدة المحددة لذلك ويستثنى من ذلك الطالب المقيد في المستوي الأخير.
- يجوز للطالب المفصول من الكلية إنتقاله إلى كلية أخرى وفقاً لشروط الإنتقال المعمول بها، وإذا لم يتم قبوله حسب شروط الإنتقال يفصل من الجامعة.
- تتولي الكلية المحول إليها حساب الساعات المعتمدة التي درسها في تخصصه السابق التي تدخل ضمن برنامج الدراسة في الكلية ويعد له سجل دراسي جديد مع الاحتفاظ بالسجل السابق.
- يشترط للأستمرار في الدراسة ألا يقل عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب خلال الفصول الدراسية الاربعة الاولى عن 34 ساعة معتمدة (أو لا يجوز أن يبقى الطالب في المستوى الأول أكثر من عامين دراسيين متتاليين). ومن يعجز عن تحقيق هذا الشرط فيفصل من الكلية لعدم صلاحيته للأستمرار في الدراسة بها.

### نظام التأديب للطالب:

١. الطلاب المقيدون بالبرنامج خاضعين للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات المصرية قانون رقم ٤٩ لعام ١٩٧٢ والقوانين المكملة له واللائحة الداخلية للجامعة.

### التدريب الميداني بكلية الصيدلة

- على الطالب أن يكمل فترة تدريب عملي لا يقل عن (٣٠٠) ساعة تدريب في إحدى المؤسسات الصيدلانية المعتمدة مثل (الصيدليات الأهلية والتعليمية وصيدليات المستشفيات والمؤسسات العلاجية ومصانع الأدوية) بالإضافة إلى (١٠٠) ساعة تدريب إكلينيكي في إحدى المستشفيات الجامعية أو التي تقرها الكلية تحت إشراف أكاديمي وذلك بعد إنهاء الطالب (٨٠) ساعة معتمدة على الأقل بنجاح.
- كما تقوم الكلية بتنظيم تدريب اختياري طوال العام الدراسي من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص.
- لا يمنح الطالب درجة بكالوريوس الصيدلانية إلا إذا قام بإستكمال متطلبات التدريب الميداني.
- تقوم الكلية بتوقيع العديد من الإتفاقيات مع المؤسسات الصيدلانية التي تتميز بتوافر أفرع لها في جميع محافظات جمهورية مصر العربية لتوفير فرص التدريب الميداني.

## قواعد القبول والتجنيد

### شروط القبول:

- يشترط فيمن يلتحق بالكلية للدراسة أن يكون من الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة القسم العلمي أو ما يعادلها كما يجوز قبول طلاب غير مصريين حاصلين على الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها من الشهادات الأجنبية بعد أن يستوفي الشروط التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة.
- يجوز قبول تحويل الطلاب المقيدون في إحدى كليات الجامعات المصرية أو الأجنبية بشرط استيفاء الطالب لمتطلبات القبول بالكلية وتحتسب للطالب المقررات التي درسها بالكلية المحول منها وفقاً للقواعد التي تحددها الكلية والقواعد المقررة من المجلس الأعلى للجامعات الخاصة.

### التجنيد وعلاقته بقيد الطالب:

- يقضى قانون الخدمة العسكرية والوطنية رقم (٥٠٥) لسنة (١٩٥٥) والقوانين المعدلة له والقواعد المنظمة لتأجيل تجنيد الطالب على ألا يقيد أي طالب من الطلاب المستجدين والمرشحين للقبول بالكلية إذا جاوز سن (٢٢) سنة للحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها فيشترط عدم تجاوز سن (٢٢) سنة من عمره قبل أول شهر سبتمبر من العام الذي يلتحق فيه بالكلية ما لم يتقدم بإحدى الشهادات المنصوص عليها من المادة (٦٤) من القانون وهي:
  - ✓ شهادة الإستهناء من من الخدمة العسكرية طبقاً للمادة (٦) من القانون.
  - ✓ شهادة الإعفاء من الخدمة العسكرية طبقاً للمادة (٧) من القانون.
  - ✓ شهادة تأدية الخدمة العسكرية موضحاً بها إنتهاء مدة الخدمة الإلزامية أو الإحالة إلى الإحتياط.

### إجراءات تأجيل التجنيد للطلاب الذين بلغوا سن (١٨) سنة:

- على الطالب إحضار نموذج (٢) جند من مديرية الأمن التابع لها الطالب.
- نموذج (٦) جند من مديرية الأمن التابع لها الطالب.
- التقدم بهذه النماذج للموظف المختص عن المستوى الدراسي المقيد به الطالب لعمل إجراءات تأجيل التجنيد لسن (٢٨) سنة.
- إذا تجاوز الطالب سن (٢٨) سنة في أول سبتمبر يتم إيقاف قيد الطالب إلى أن يتقدم بإحدى الشهادات المنصوص عليها في المادة (٦٤) من القانون والمذكوره أعلاه.

## الميثاق الأخلاقي للطلاب

الهدف من هذا الميثاق الأخلاقي هو أن يسعى الطالب إلى تحقيق أهدافه، تمكنه من التحسن في أدائه، إنتشار روح المنافسة الشريفة بينه وبين زملائه، أن يشعر بالمسئولية إتجاه جامعته وكلبيته، إثارة إهتمامه وتفكيره في طبيعة دوره.

### أخلاقيات الطالب الجامعي:

- إحترام عضو هيئة التدريس: يعني هذا الخلق أن الطالب يقدر إنسانية عضو هيئة التدريس، ويراعي سنه وخبرته، وينفذ تعليماته التي تنظم علاقته بطلابه ويثمن مجهوده لإدارة الطلاب ويشكره في محاولاته لتحفيز طلابه على الحضور الفاعل، كما أنه يبتعد عن إخراجة بكثرة الأسئلة أو طرح الأسئلة التعجيزية والسلام عليه عند رؤيته واحترام زملائه فلا يتحدث عنهم بما يكره لنفسه.
- الصبر والمثابرة على طلب العلم: يعني أن يتذكر الطالب أن طلب العلم ليس بالأمر الهين ولا يستطيع أن يحصل عليه بدون بذل كل ما في وسعه وتحمل الصعوبات الجسدية والذهنية أو الاجتماعية التي تصادفه. وأن يضع الطالب أمام عينيه نماذج مميزة من الناجحين من العلماء والخبراء في تخصصات العلم المختلفة لنيل أرفع الدرجات العلمية.
- الإهتمام بتكوين علاقات جيدة: ويشير هذا الخلق إلى وجود شبكة من العلاقات السليمة مع زملائه الطلاب، وهذا الخلق يتطلب بأن يتحلى الطالب بسمات شخصية مثل: أن يكون ودوداً، متواضعاً، مرناً، مرحاً، صادقاً، أميناً وغيرها من مقومات العلاقات الاجتماعية الجيدة، حيث يتعامل الطالب مع زملائه لتبادل منافع وخدمات تعود بالفائدة المتبادلة بينهم كنزويده بما يفوته من مادة علمية تتعلق بموضوعات المقررات ومساعدته على توضيح جزئيات غير مفهومة لديه، والسؤال عنه في حالة غيابه وفي مرضه والدفاع عنه أمام أعضاء هيئة التدريس وأمام زملائه وتقديم التوجيه والنصح له في تقصيره في واجباته الدراسية.
- الولاء والإشادة بالجامعة: يعملون للإرتقاء بسمعتها والثناء على جهود أعضاء هيئة التدريس لعنايتهم بطلابهم والاعتزاز بمعايير قبولها لطلابها. أي إظهار أشكال التقدير للجامعة كإحترام الإطار الفكري لها مثل رؤيتها وأهدافها ورسالتها ولوائحها وبرامجها وتعليماتها والالتزام بتنفيذها والمحافظة على هويتها والدفاع عن ثوابتها والمشاركة في نهضتها وهيبتها وتميزها في الأوساط العلمية والمجتمع. أي التحدث بالشكل المناسب عن اهتمام الجامعة في توفير التجهيزات التربوية التي تتطلبها العملية التعليمية والاعتراف بفضل رجالها.
- الحرص على سيرته وسمعته: ويقصد بهذا الخلق أن يكون الطالب طيب الذكر، جميل المعاشرة، متزن في فكره وقوله وعمله وأن يبتعد عن كافة التصرفات السيئة وهذا الخلق يجعله خير سفير لعائلته ومدرسته ومدرسيه السابقين وهو بهذه الحال يختلف عن طالب لا يكثرث من فعل ما يشاء من الأعمال ولا يعبر لنهايتها المؤسفة اهتماماً.
- الإستذكار.
- رؤية جيدة لمستقبله: ويقصد بهذا الخلق أن يكون لديه هدف واضح يتناسب مع إمكاناته الشخصية من دراسته الجامعية ومن اختيار تخصصه العلمي وبالتالي يبذل الجهود التي يرى أنها مساعدة لتحقيق هدفه. والطالب الذي لديه تصور جيد عن حاجات سوق العمل من حيث التخصص والمؤهل والمهارات يعيش الحياة العملية وهو على قيد الدراسة الجامعية.
- السعي إلى تطبيق العلم: يشير هذا الخلق إلى ترجمة ما تعلمه نظرياً في المواقف التي تصادفه في حياته اليومية. فعندما تعلم معنى الصبر عليه أن يطبق مهنها عند طلب العلم وما يتطلب من جهود. ويعد هذا الخلق مبدأ تربوياً مهماً في التربية الإسلامية. ويتطلب تحقيق أخلاقيات طالب الجامعة نحو ربه بالتقرب إلى الله تعالى بالعبادة والعمل الصالح والوقاية من عوامل الانحراف الروحي.
- التمکن اللغوي: يشير هذا الخلق إلى حاجة طالب الجامعة إلى لغة أخرى مع لغته الأصلية نظراً لأن طبيعة الدراسة الجامعية تتطلب منه أن يقرأ في مراجع مختلفة وقد يجد المادة العلمية التي يبتغيها بلغة أخرى غير لغته فيضطر إلى وسائل قد لا تشبع فضوله العلمي في تحديد ما يستحق القراءة.
- البعد عن الإساءة للجامعة: أي عدم ارتكاب ما يسوء لسمعتها من مظاهر مخلة بالطالب المثالي كالغش في الامتحانات والاشترك في التنظيمات غير المرخصة لها بالجامعة أو إلحاق الضرر بممتلكاتها أو توجيه الإنتقاص لأسرتها.

- الفطنة في المداخلات: أن يعرف الوقت المناسب لطرح أسئلته ونوع الأسئلة ومقدارها، كما يعرف الوقت الملائم للإجابة عن الأسئلة المطروحة سواء من قبل عضو هيئة التدريس أو زملائه الطلاب حتى لا يتلقى لوماً لا يرضاه لنفسه من أي فرد في قاعة المحاضرات وبالتالي قد يقلل من عزيمته في المشاركة الفاعلة في وقت لاحق أو يتسبب في إحداث إخراج لفرد ما وبالتالي يخسره.
- العناية بالمظهر: وهذا الخلق يشير إلى أن اهتمام الطالب بنظافته والعناية بهندامه وبرائحته لأن ذلك يعكس شخصيته وهذا من شأنه أن يجعله مقبولاً لدى الآخرين من زملائه ومدرسيه وكل من يتعامل معه خارج قاعة الدراسة والاهتمام الزائد بالمظهر يشغله عن مقاصده العليا وبالتالي قد لا يصل زملاؤه المجدون لمقاصدهم.
- الإلتزام بالمحاضرات.

### السلوك داخل قاعات المعامل:

- يجب إرتداء البالطو قبل الدخول إلى المعمل.
- يمنع منعاً باتاً الأكل والشرب والتدخين في المعامل.
- نظف أدواتك الزجاجية قبل بدء المعمل وعند نهايته.
- اقرأ جيداً كل اختبار قبل البدء فيه.
- عند إضافة كاشف معين يجب التأكد من اسم الكاشف بقراءة الورقة الملصقة على زجاجة الكاشف.
- يجب الانتباه عند خلط السوائل وخاصة الأحماض مع الماء.
- يجب عدم تسخين المواد القابلة للإشتعال مثل الكحول والأسيتون بإستعمال اللهب المباشر بل يجب إستخدام الحمام المائي.
- يجب استخدام الماصة الخاصة بنفس زجاجة الكاشف.
- يجب عدم إرجاع أي كاشف أو ملح صلب إلى الزجاجه التي أخذ منها وفي حالة عدم استعماله يفضل التخلص منه.
- لا تضع أغذية زجاجات الكواشف على سطح البنش حتى لا تتلوث بمواد أخرى.
- في حالة سقوط حامض أو قلوى على يدك يجب الإسراع بغسلها عدة مرات بالماء وإبلاغ المسئول بالمعمل.
- التجارب التي يصاحبها تصاعد غازات أو أبخرة سامة أو ذات رائحة كريهة يجب إجرائها في خزائن الغازات.
- عند التسخين يراعى تحريك الأنبوبة باستمرار على اللهب مع توجيه فتحتها إلى الجهه العكسية بعيداً عن الوجه.
- عند إضافة مادة إلى مادة أخرى بالأنبوبة تكون بالإضافة بالترديج.
- لا تلمس الأحماض والقلويات في أحواض الصرف بل يجب التخلص منها في الخزانات المخصصة لذلك.
- يجب إرجاع زجاجة أي محلول إلى مكانها بعد إستعمالها.
- التأكد من عدم إستبدال أي ماصة في زجاجة محلول بأخرى من زجاجة محلول آخر.

### الأمانة العلمية / الأكاديمية:

- من المتوقع أن يستمتع الطالب بأعلى مستوى من الأمانة العلمية، فالمهام التي لم يقم الطالب بأدائها بنفسه لا تحصل على أي درجة. في حالة عدم معرفة الطالب بهذه المعايير يجب عليه مراجعة أستاذه، ولا يعتبر عدم علم الطالب بهذه المعايير عذراً لعدم توافر الأمانة العلمية لديه، علماً بأن عدم الأمانة العلمية يتمثل في: الكذب، الغش، السرقة، واستخدام مواد غير مصرح بإستخدامها في الامتحانات.
- الكذب غير مسموح به على الإطلاق سواءً في الأنشطة العلمية أو غيرها، والكذب يعنى تقديم معلومات خاطئة عن عمد بغرض التضليل أو تناول المعلومات بشكل غير مسئول.
- الغش هو تصرف الطالب بشكل غير أمن للحصول على منفعة أو ميزة لا يستحقها، ويشمل الغش إعطاء أو الحصول على نوع من المساعدة غير مسموح بها في أي فرض / تكليف / واجب / امتحان. كما يتضمن الغش إستخدام مواد سبق إستخدامها في مقررات أخرى إلا في حالة الاستئذان من عضو هيئة التدريس، علاوة على ذلك تعتبر (السرقات الأدبية) من أعمال الغش مما يعنى إستخدام الطالب أفكار آخرين ناسباً إياها إليه ولذلك على الطالب أن يستشهد بالمصدر الرئيسي للمعلومات والأفكار التي يستخدمها.
- السرقة تعني أخذ أي شئ بدون تصريح وبنية عدم إعادته، السرقة تتضمن أية ممتلكات وأي نصوص تعليمية.

### الحقوق التي يتمتع بها الطالب الجامعي:

- الحصول على التخصصات المتاحة بالكلية والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة.
- الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لإحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة.
- الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الدراسية وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
- أن تقدم له خدمة تعليمية متميزة وأن توفر له البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الإستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- معرفة توزيع الدرجات في ورقة الأسئلة على كل جزء من أجزاء الأسئلة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب.
- تقديم تظلم عن نتيجة مادة وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة من ضوابط.
- حق الطالب في معرفة نتائجها التي حصل عليها في الامتحانات والتقييمات المختلفة التي أداها بعد الإنتهاء من تصحيحها.
- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة.
- حق الطالب في الحصول على الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وكذلك المشاركة في الأنشطة المقامة داخلها وفقاً للنظام.
- الإستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي، السكن الجامعي، المكتبة المركزية، الملاعب الرياضية، المطاعم، مواقف السيارات وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة.
- الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.
- التقدم بالشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لذلك وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.
- أن تكون أسئلة الامتحانات من المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل والموضوعات التي تمت مناقشتها أثناء المحاضرات وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.
- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطالب.
- التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمواعيد وأوقات المحاضرات والساعات العملية والمعملية وعدم اللجوء إلى إلغاء أو تعطيل أو تغيير أوقات هذه المحاضرات إلا في حالات الضرورة القصوى وبعد الإعلان عن ذلك للطلاب وعلى أن يتم تحديد مواعيد لمحاضرات أو فصول بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها لإستيفاء متطلبات المقرر.
- حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية بمستشفى الجامعة.
- الإستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الأداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الحالات سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية.
- توفير طرق التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالساعات المكتبية وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهييب مع الإلتزام بأداب النقاش.
- الحصول على توصيف المقرر الدراسي عند بدء الدراسة لمعرفة مستوى المقرر وأهداف المقرر والمخرجات التعليمية وطرق التدريس والتعلم وطرق التقييم والجدول الزمني لتنفيذ المقرر والامتحانات والأنشطة المتعلقة بالمقرر الدراسي وتوزيع المهارات الواجب اكتسابها والمراجع ومصادر المعرفة والتعلم.
- تعريفه بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة الجامعية (موقع الجامعة الإلكتروني وشئون الطلاب وغيرها).
- الحصول على وثيقة التخرج عند انتهاء الطالب من متطلبات التخرج وفقاً للوائح وأنظمة الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة.
- إشعاره قبل إتخاذ أي قرار بحقه ولفنت نظره عند وقوع أي مخالفات وإخطاره كتابياً بما تم إتخاذه من قرارات بحقه مع إعطائه حق النقض في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية وفقاً لأنظمة الجامعة ولوائحها.



## العقوبات التأديبية (لائحة الجزاءات الموحدة للطلاب بالجامعة)

بناءً على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات. وعلى القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٩. وعلى القرار الجمهوري رقم (٢٤٣) لسنة ١٩٩٦ بإنشاء جامعة ٦ أكتوبر. وعلى اللائحة الداخلية لجامعة ٦ أكتوبر.

### بيان المخالفات الخاصة بالطلاب والعقوبات المقترحة لها

ملاحظات	العقوبات المقررة قانونياً				المخالفات	م
	أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة	رابع مرة		
١. حسب الآثار المترتبة على كل مخالفة ٢. تودع جميع الغرامات كإثبات بحساب برنامج المسؤولية الاجتماعية بالجامعة	التنبيه أو الإنذار وحتى الفصل لمدة شهر				الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية	١
	الفصل لمدة تبدأ من شهر كامل وحتى الفصل النهائي - حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالموظفة عليها	٢
	الفصل لمدة فصل دراسي كامل وحتى الفصل النهائي بعد العرض على مجلس التأديب				كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة وخارجها	٣
	إلغاء امتحان الطالب في مادة - على الأقل - أو أكثر حسب الأحوال				كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له	٤
	إلغاء امتحان الطالب في مادتين - على الأقل - أو أكثر				الغش في الامتحان أو الشروع فيه	٥
	تحميل قيمة الشيء المبدد أو المتلف مع الفصل النهائي بقرار من مجلس التأديب				كل اتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها عمداً	٦
	الفصل لمدة أسبوعين والغرامة من ١٠٠ إلى ٥٠٠ جم - حسب الأحوال - على أن يتحمل الطالب قيمة الشيء المبدد أو المتلف في جميع الأحوال				كل اتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها عن غير عمد	٧
	الفصل لمدة شهر وحتى الفصل النهائي - حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة	٨
					توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة	٩
	الفصل لمدة من فصل دراسي كامل وحتى الفصل النهائي - حسب الأحوال - بعد العرض على مجلس التأديب				الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب	١٠
	شهر + غرامة ٣٠٠ جم	أسبوعين + غرامة ٢٠٠ جم	أسبوع + غرامة ١٠٠ جم	إنذار بعدم التكرار + غرامة ٥٠ جم	المشادة الكلامية	١١
					الإدعاء الكاذب	١٢
	غرامة ٢٠٠ جم	غرامة ١٥٠ جم	غرامة ١٠٠ جم	غرامة ٥٠ جم	التدخين داخل المباني	١٣
	الحرمان النهائي من الإقامة بالسكن	شهر + غرامة ٨٠٠ جم	أسبوع + غرامة ٤٠٠ جم	إنذار بالحرمان من الإقامة + غرامة ٢٠٠ جم	التأخير عن مواعيد السكن أو المبيت بدون إذن كتابي أو عذر مقبول	١٤
					الإخلال بالنظام المتبع بالسكن وإثارة الشغب	١٥



### الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات

ولهم حق توقيع العقوبات الآتية: (التنبيه شفاهة أو كتابة، وعقوبة الإنذار، وعقوبة الحرمان من بعض الخدمات الطلابية، أو حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر).	الأساتذة والأساتذة المساعدون
وله توقيع عقوبة التنبيه شفاهة حتى الفصل لمدة شهر، وفي حالة حدوث إضرابات أو إخلالاً بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم الانتظام في الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.	عميد الكلية
وله توقيع جميع العقوبات عدا عقوبة الفصل النهائي إلا بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.	رئيس الجامعة
وله توقيع جميع العقوبات المقررة.	مجلس التأديب

### تعليمات الامتحان:

1. يسمح بدخول الطالب لجنة الامتحان بموجب بطاقة تحقيق الشخصية الجامعية (الكارنيه) فقط ولا يعتد ببطاقة الرقم القومي أو رخصة القيادة أو جواز السفر.
2. يصرف للطالب ورقة إجابة واحدة ولا يسمح بنزع أي ورقة من أوراق كراسات الإجابة.
3. توقيع الطالب في كشف الحضور يتم مرة واحدة خلال الامتحان.
4. كل فعل من شأنه الإخلال بنظام وسير الامتحانات ومنها على سبيل المثال التحدث مع طلاب آخرين في اللجنة أو عدم الالتزام بالجلوس في المكان المخصص طبقاً لنظام اللجنة أو استعارة وتبادل الأدوات أو التحدث بصورة غير لائقة مع القائمين على الامتحانات ويتم إتخاذ ما يلي:
  - أ- التنبيه على الطالب شفاهة في المرة الأولى.
  - ب- تحرير محضر إخلال بنظام اللجنة وإلغاء امتحان الطالب في المقرر أو توقيع عقوبة أشد.
  5. يتم تحرير محضر إخلال بنظام اللجنة إذا رفض الطالب التوقيع على الإنذار الموجه له.
  6. عقوبة تمزيق ورقة الإجابة هي الفصل النهائي من الجامعة.

## مكتبة الجامعة

هي مكتبة مركزية تعمل كمنارة ثقافية تدعم المناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية، والبحوث العلمية، كما تقدم خدماتها للمجتمع المحلي، وتضم مكتبة جامعية ومكتبة عامة وأيضاً مكتبة إلكترونية بها نحو (٥٠٠٠) قرص (DVD) إلى جانب اشتراكها في قواعد بيانات صادرة عن شركات عالمية، كما تشترك المكتبة في قاعدة بيانات بنك المعرفة والتي تتيح أكثر من مائة قاعدة بيانات عالمية، وكذا قواعد بيانات شركة (EBSCO) التي تضم تسع قواعد بيانات متخصصة، مما يوفر للباحثين ملايين النصوص الكاملة لأوعية المعلومات في مختلف التخصصات. وأما بالنسبة للمحتوى الورقي فتقتني المكتبة نحو (٢٠٠) دورية علمية وأكثر من (٨٥٠٠٠) من الكتب الدراسية والمرجعية والعامة، صادرة باللغة العربية واللغات الأجنبية، وأكثر من (١٠٠٠) رسالة جامعية تم تحميل البيانات الأساسية ولمقتنياتها كافة على نظام آلي معياري لسهولة التعرف على أماكنها بالمكتبة والتعامل معها.



## الخدمات الطلابية

### إدارة شؤون الطلاب:

يوجد ادارة مركزية لشؤون الطلاب التي تتولى تسجيل الطلاب الجدد بالجامعة من خلال مكتب القبول والتسجيل كما تتولى إنتقال وتحويل الطلاب من الجامعات الأخرى طبقاً للشروط المحددة من وزارة التعليم العالي.

### إدارة رعاية الشباب:

يقوم فريق الإدارة بإستقبال الطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي إلى جانب تنظيم العديد من الأنشطة الثقافية والرياضية والإجتماعية على مدار العام منها:

- تكوين الفرق الرياضية وإقامة يوم رياضي كل يوم خميس اسبوعياً في مختلف الألعاب وكذلك دوري الشطرنج.
- عقد ندوات في المجالات المختلفة وتنظيم يوم للمحافظة على البيئة.
- تنظيم المسابقات الثقافية والدينية بين الكليات وكذلك مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية على مستوى الكليات والجامعة.
- تنظيم يوم للأسر الطلابية.
- عقد دورات الحاسب الآلي.
- تكوين الفرق المسرحية والغنائية على مستوى الكليات والجامعة.
- إقامة المعارض التشكيلية والاشترك في المسابقات الخارجية.
- تنظيم القوافل الطبية.

### إدارة شؤون الخريجين:

تتولى إدارة شؤون الخريجين استخراج شهادات التخرج واعتمادها من وزارة التعليم العالي.

### خدمات الطلاب الوافدين:

تتميز جامعة ٦ أكتوبر بإرتفاع نسبة الطلاب الوافدين بها منذ انشائها في عام ١٩٩٦ حتى بلغت في بعض السنوات أكثر من ثلث إجمالي الطلاب بالجامعة. ولا شك في أن الأعداد الكبيرة من الطلاب الوافدين تعزز من البعد الدولي والمصادقية للجامعة، وتوفر ميزة تنافسية كبيرة لها، كما توفر خبرة العيش المشترك والتعامل بين ثقافات وحضارات مختلفة بما يحقق التفاهم المشترك ويعزز من فرص تحقيق السلم والأمن الدوليين في نهاية المطاف، هذا فضلاً عن تحقيق مصالح مصرية بعيدة المدى بوجود كوادر تعلمت في مصر وتنبؤاً مراكز قيادية في دولها. ويوجد لدى جامعة ٦ أكتوبر إدارة الوافدين تحرص على تقديم العديد من سبل الدعم في جميع المجالات أكاديمياً ورياضياً وإجتماعياً بشؤون الطلاب الوافدين، وتكرس جهودها لتقديم التوجيه والخدمة التي تكفلهم إقامة ميسرة، كما أنها وسيلة التواصل مع إدارة الجامعة والحكومة، فمن خلالها يتاح للطلاب الوافدين فرص كبيرة للتفاعل مع الطلاب المصريين والمجتمع المصري ككل، مما يضمن اندماجهم وتمكينهم من بناء علاقات تجعلهم لا يشعرون بالإغتراب.

### خدمات إدارة التكافل الإجتماعي:

تقدم ادارة التكافل الاجتماعي بالجامعة خدماتها لدعم الطلاب وذلك بالمساهمة في المصروفات الدراسية أو المنح الدراسية.

### إدارة النقل والحركة:

توفر الجامعة لطلابها والعاملين بها خدمات نقل متميزة من الجامعة وإليها، وتغطي هذه الخدمة القاهرة الكبرى بمحطاتها المتتالية طوال العام الدراسي، وتمتلك الجامعة إسطولاً من الحافلات يوفر خدمة لجميع الطلاب.

## الإدارات العامة والمرافق

### إدارة العلاقات الثقافية:

تقدم إدارة العلاقات الثقافية المحلية والدولية بالتنسيق مع الكلية المعنية المساعدة في تنظيم المؤتمرات والندوات والمنتديات وورش العمل وغيرها من الأنشطة الثقافية، كما تنظم الندوات والمنتديات التي تهدف إلى مناقشة القضايا المجتمعية الراهنة والتوعية ببعض الجوانب السلبية للقضاء عليها، وإرساء الجوانب الإيجابية منها، كما تقوم الإدارة بدور بارز في مشاركة البعثات الدبلوماسية والقنصلية المعتمدة في مصر وجالياتها والاحتفال بأعيادهم الوطنية وتنظيم اليوم الثقافي وغيرها من الأحداث، بغرض توثيق روابط التعاون والصداقة وتعريف الطلاب بالشعوب والدول الأخرى. وتتيح الإدارة الفرصة للطلاب لتعلم مهارات الإدارة والقيادة بتدريبهم للمشاركة في تنظيم الأحداث المهمة والأنشطة. كما توفر الإدارة الفرصة للطلاب للمشاركة في الزيارات الميدانية والقيام ببعض أنماط المحاكاة بالتنسيق مع الكلية المعنية لتلبية احتياجات العملية التعليمية.

### مركز التعليم الإلكتروني:

ويتم من خلاله تفعيل المقررات الإلكترونية للطلاب بما تحتويه من مراجع ومحاضرات وأفلام فيديو وصور وتفعيل للأنشطة والإختبارات الدورية والتواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

### فنادق الجامعة (للتدريب والسكن):

يوجد بالجامعة فندقان تعليميان أحدهما مخصص للسكن وتدريب الطالبات ويقع داخل الحرم الجامعي، والآخر مخصص للطلاب ويقع بجوار مكتبة ٦ أكتوبر، ويوجد بفندق الطالبات عدد (٢٦٢) غرفة مزدوجة وفردية بمستوى أربع نجوم، ومطعم واستقبال وإدارة للفندق وقاعة مخصصة لكبار الزوار، أما فندق الطلاب يضم عدد (٢٣١) غرفة مزدوجة وفردية بمستوى أربع نجوم، ويحتوي على مطعم واستقبال وإدارة للفندق وقاعة مخصصة لكبار الزوار. وبكل فندق منهما مطبخ بطاقة (٥٠٠) وجبة في اليوم.

### الرعاية الطبية بالمستشفى:

توفر الجامعة لطلابها الرعاية الطبية المتكاملة التي تقدم من خلال العيادات الطبية المجهزة، والجامعة تضم مستشفى جامعي وعلاجي سعة (٣٢٠) سريراً مزوداً بأحدث الأجهزة، ويضم عيادات خارجية متطورة تخدم تخصصات الطب العامة والدقيقة من قلب مفتوح ورعاية مركزة ورعاية الشرايين التاجية، وقسطرة شرايين القلب التداخلية، إلى جانب قسم الكلي الصناعية وقسم الأشعة وقسم الرمد ووحدة العظام ووحدة معالجة الإدمان وقسم للطوارئ يعمل على مدار الساعة. كما يتم تقديم الدعم الصحي للطلاب ويتم عمل خصم بنسبة معينة للطلاب.

### التسهيلات الرياضية:

تهتم جامعة ٦ أكتوبر اهتماماً كبيراً بالرياضة والرياضيين، فتشجع الطلاب على المنافسة في الأحداث الرياضية على المستويين المحلي والدولي، وتفخر الجامعة بسجلها المشرف في هذه المجال. وهناك ملعب رسمي لكرة القدم وثلاثة ملاعب لكرة السلة وكرة اليد والكرة الطائرة متاحة على مدار العام، كما يستطيع الطلاب المقيمون في فنادق الجامعة استخدام الملاعب في الفترة المسائية.

### منظومة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

وتتضمن منظومة خدمة المجتمع وتنمية البيئة إدارة خدمة المجتمع وإدارة المسؤولية الاجتماعية، والمستشفى، والمنظمات الطلابية، والمكتبة ومكتب تصديقات وزارة الخارجية. وتتسع منظومة خدمة المجتمع بجامعة ٦ أكتوبر إلى لعب دور فعال في المجتمع من خلال استغلال كل الموارد المتاحة لخدمة المجتمع في جميع المجالات المختلفة لتعزيز دور الجامعة لدى المجتمع المحلي والإقليمي والدولي.

### المراكز التجارية:

توفر هذه المراكز المأكولات والمشروبات، كما توفر مكان لراحة الطلاب بعد عناء المحاضرات للراحة واستعادة النشاط.



## حفل التخرج

يقام يوم للخريجين سنوياً ويتم إلتقاط الصور التذكارية به مع بعضهم ومع القيادات الاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية، كما يقام سنوياً حفل للخريجين الدفعة وذلك في أحد قاعات الفنادق الكبرى ويتم تسليم شهادات التخرج والدرع وذلك في حضور رئيس الجامعة وعميد الكلية والوكلاء والأساتذة وأعضاء هيئة التدريس وبعض الشخصيات العامة كما يشارك أيضاً بالحضور أولياء أمور الطلاب.



## وسائل إتصال الطالب بالكلية

الموقع الإلكتروني للكلية: [www.o6u.edu.eg](http://www.o6u.edu.eg)

البريد الإلكتروني للكلية: [pharma@o6u.edu.eg](mailto:pharma@o6u.edu.eg)

البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة بالكلية: [qaupharmacy@o6u.edu.eg](mailto:qaupharmacy@o6u.edu.eg)

البريد الإلكتروني لشكاوى الطلاب: [shakawa.ph@o6u.edu.eg](mailto:shakawa.ph@o6u.edu.eg)

فاكس الكلية: ٠٢/٣٨٣٥٤٢٧٥

تليفون الكلية: ٠٢/٣٨٣٥٤٢٧٥

الخط الساخن: ١٦٧٠٤

## دليل الطالب:

إعداد: وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة - جامعة ٦ أكتوبر

مراجعة: أ.د/ عميد الكلية