



اسم السياسة	سياسات ادارة الموارد البشرية سياسة أخلاقيات المهنة واليات التنفيذ
الجهة المسؤولة عن اعداد السياسة	جامعة 6 اكتوبر
تاريخ اعتماد السياسة	قرار مجلس الجامعة رقم (211) تاريخ 2022/5/11م
تاريخ البدء في تنفيذ السياسة	2022/6/1م

الهدف من السياسة:-

وضع إطار عام لآخلاقيات المهنة .

مجال التطبيق:-

تطبق هذه الآلية في جميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والاداريين.

اليات تنفيذ السياسة:-

أخلاقيات المهنة في مجال التدريس الجامعي :-

كل ما يفعله أو يقوله عضو هيئة التدريس محسوباً عليه لذا فإن سلوكياته قائمة ومستمرة ومؤثرة على من حوله خاصة الطلاب فهو يمثل لهم القدوة الحسنة وحمل أمانة إرساء التنشئة الخلقية السليمة لطلابيه وتهيئة الظروف لتأهيلهم علمياً وإكسابهم المهارات المعرفية اللازمة لمجابهة التحديات والتنافس بقوة للحصول على فرصة عمل ولتحقيق ذلك يجب إتباع الآتى :-

1. الإلتزام بمعايير الجودة فى إعداد وتدريس المنهج وطرق التقويم وأيضاً في الأنشطة المصاحبة للدرس.
2. التحضير الجيد وإتقان المادة العلمية مع مراجعة مستمرة للمادة وتطويرها بما يتوافق مع المستجدات العلمية الحديثة .
3. العمل على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من المقررات ومن ثم البرنامج مع الإستعانة بالطرق والوسائل التعليمية الحديثة التي تساعد على إتقان التدريس. وأن يلم بالمستجدات في مادته و يكون على دراية بثقافة مجتمعه التعليميه.
4. تعريف الطلاب بالإطار العام للمقرر (توصيف المقرر – المحتوى – الهدف – أساليب التقويم) .
5. تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي مع خلق فرص أوسع للتعلم من خلال توجيههم إلى مصادر المعرفة وأوعية المعلومات .
6. الاستخدام الأمين والفعال للساعات المكتبية لتهيئة الفرصة للطلاب للإستفادة منها إلى أقصى حد لتنمية قدره الطالب على التفكير العلمي السليم الذي يشجعهم على الإبداع وتكوين الرأي المستقل و يسمح بالمناقشة و الاعتراض وفق أصول الحوار البناء مما يهيئ فرص أفضل للتعلم.
7. الامتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أى مسمى وعدم التستر على من يقوم بأدائها ومعاقبته طبقاً للقانون .

2- أخلاقيات المهنة في مجال تقييم طلاب الكلية وتنظيم أعمال الإمتحانات والأنشطة الطلابية :-

1. متابعة أداء الطلاب وتقييمهم بشكل مستمر مع إفادتهم بنتائج التقييم للإستفادة منها في تصحيح المسار



2. أن يكون الإمتحان ملائماً مع ما تم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
3. لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن الأسئلة التي ستأتي في الإمتحان لأن ذلك يتعارض مع تحقيق العدالة والكفاءة في العملية التعليمية .
4. مراعاة الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الإمتحان .
5. عدم الاشتراك في عمليات التقييم في حال وجود شبهة مصلحة .
6. يراعى الدقة والسرية فى عملية تصحيح كراسات الإجابة وعملية رصد النتائج ويجب
7. أن تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الاسماء لاتخاذ قراراتها بحيادية.
8. التدقيق فى شكاوى الطلاب ومراجعة النتائج مع إبلاغهم بنتيجة فحص الشكوى .
9. استطلاع رأى الطلاب فيما يتم من إجراءات خاصة بالعملية التعليمية حيث أنهم المستفيد الرئيسي منها.
10. تشجيع الأنشطة الطلابية المختلفة .
11. اكتشاف مواهب الطلاب وتنميتها وتشجيعها وإتاحة الفرصة لهم للإبداع .
12. التمسك بقيم النظام والتنافس وتكافؤ الفرص وغرس قيمة العمل الجماعى وروح الفريق بينهم .

3- أخلاقيات المهنة فى مجال البحث العلمى والتأليف والإشراف على الرسائل :-

1. التحلي بالأمانة العلمية فى تنفيذ البحوث والمؤلفات ولا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله
2. توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع كالتزام أخلاقي أساسى بحكم وظيفته .
3. احترام الملكية الفكرية للآخرين والدقة فى نقل الأفكار والإشارة إلى المصادر التى استقى منها الباحث المعلومات التى استعان بها فى بحثه وفق أصول منهجية مع ذكر اسم المؤلف ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا بإعتبارها قائمة قراءة إضافية.
4. عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد فى البحوث المشتركة مع توضيح أدوار المشاركين بدقة والإبتعاد عن المجاملة
5. يجب جمع البيانات بعناية ودقة دون تحيز من جانب الباحث .
6. يجب على الباحثين استكشاف كافة مصادر التحيز فى البيانات والتفسيرات البديلة لنتائجها ودراساتها كما يجب استخدام الاختبارات الإحصائية الهامة لتحديد مستوى الثقة فى أى علاقة.
7. يجب تقديم البيانات فى شكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافية تمكن الباحثين من إعادة التجارب والتحقق من النتائج .
8. تحديث البيانات فى المؤلفات المقررة على الطلاب حتى يلموا بالأوضاع الحديثة .
9. تقديم المعونة العلمية الكافية لطلاب الدراسات العليا وتنمية قدراتهم البحثية .
10. التأكد من قدرة الباحث على التقييم المستقل واتخاذ القرار المناسب أثناء تنفيذ البحث .
11. تنمية قدرات الطالب لتحمل مسؤوليات بحثه وتحليلاته ونتائجه .
12. التقييم الدقيق والعدل للبحوث سواء التى يشرف عليها أو التى يكلف بتحكيما .
13. عدم الإقلال من شأن الطالب وتسفيه قدراته أثناء البحث أو فى جلسات المناقشة العلمية للرسائل حتى لا يخل الأستاذ بمسئوليته الخلقية نحو المساهمة فى النمو المعرفى والخلقى السليم للطالب .
14. التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية .



4- أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات:-

يمكن حصر مسؤولية الأستاذ في هذا الشأن فيما يلي:-

1. لايجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو أشخاص سيئي السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
2. الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة وجهات تلقيها بالكلية معلنة واستخداماتها معلنة.
3. يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير علي سياسات الكلية ونشاطها.
4. يحذر علي أعضاء هيئة التدريس قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمل أعضاء هيئة التدريس.
5. يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخرًا تورطه أو تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.

5- المسؤولية المهنية علي غرس القيم الأخلاقية للطلاب:-

1. يعد الأستاذ قدوة لطلابه فهو يبعث برسائل خلقية مؤثرة في كل مايقوله داخل الكلية وخارجها فالأستاذ مسئول مهنيًا وخلفيًا عن النمو الخلفي السوي للطلاب لأنه يغرس في نفوس طلابه بكافة السبل المباشرة وغير المباشرة القيم السليمة والأخلاق الحميدة وبخاصة قيم التقدم مثل:
ا- قيمة الوقت. ب- الحوار البناء .
ج- إتقان العمل. د- إتباع المنهج العلمي.
2. يقوم الأستاذ الجامعي بأدوار متعددة بالنسبة للطلاب ويمارسها فعلا بإخلاص لكي يحقق التنشئة الخلقية لطلابه ومن هذه الأدوار مثلا (المعلم والموجه والأب والزميل والصديق) فهو يتشكل في المواقف المختلفة بما يلئم الدور المطلوب منه في كل موقف.
3. غرس مقومات الالتزام بالسلوكيات والأخلاقيات المهنية لدي الطلاب وذلك علي مستوي تخصصات البرامج التي تقدمها الكلية حتي يكونوا واجهة مشرفة للكلية كمؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية عند التحاقهم بسوق العمل.

6- أخلاقيات المهنة في مجال الإدارة والتعامل مع الآخرين.

1. الإيمان الراسخ برسالة ورؤية الكلية والعمل على تحقيق أهدافها الإستراتيجية .
2. المحافظة على الإمكانيات والموارد المتاحة وحسن استخدامها .
3. العمل بروح الفريق الواحد وتأهيل صف ثاني قادر على تحمل المسؤولية .
4. تطبيق القانون واللوائح بكل شفافية في التعامل ومحاربة الفساد بكافة صور ه .
5. خلق مناخ علمي ونفسي سليم في بيئة العمل من خلال الممارسات العادلة وتعزيز الثقة المتبادلة بين الجميع .

7- أخلاقيات المهنة في مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :-

1. غرس روح الإنتماء لدى الطلاب وتوعيتهم بكيفية المحافظة على البيئة .



2. الإهتمام بالمشاركة فى برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة والعمل على أن يكون للكلية دور متميز فى هذا المجال .
3. توطيد أواصر التعاون بين الكلية والمجتمع والعمل على إيجاد الحلول العلمية والعملية للمشكلات التى تواجهه .
4. إستطلاع رأى الجهات المستفيدة فى المجتمع بما تقدمه الكلية من برامج دراسية والعمل على تطويرها بما يتناسب مع احتياجاتها .



اسم السياسة	سياسات ادارة الموارد البشرية سياسة اخلاقيات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واليات التنفيذ.
الجهة المسؤولة عن اعداد السياسة	جامعة 6 اكتوبر
تاريخ اعتماد السياسة	قرار مجلس الجامعة رقم (211) تاريخ 2022/5/11م
تاريخ البدء في تنفيذ السياسة	2022/6/1م

الهدف من السياسة:-

تقدر جامعة 6 اكتوبر النزاهة والصدق والإنصاف وحرية البحث العلمي والتعبير. ويعد دليل أخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس ميثاقاً مشتركاً حول التزام جامعة 6 اكتوبر بهذه القيم والمعايير القانونية والمهنية والأخلاقية والتي تنطبق على سلوك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في التدريس والبحث العلمي وخدمة جامعة 6 اكتوبر والمجتمع

مجال التطبيق:-

يتم تطبيق هذه السياسة على على سلوك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في التدريس والبحث العلمي وخدمة جامعة 6 اكتوبر والمجتمع جامعة 6 اكتوبر/ الكلية .

اليات تنفيذ السياسة:-

1. اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ملتزمون بالصدق والنزاهة والإنصاف وروح الزمالة واستحقاقهم لحرية البحث العلمي دون قيود، وحرية الراي ويتقاسمون ويحترمون مسؤوليات ومعايير السلوك التي تجعل هذه الالتزامات قيد التنفيذ.
2. يدرك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المسؤوليات الخاصة التي تقع على عاتقهم، إذ تكمن مسؤوليتهم الأساسية في مجالهم في السعي للحقيقة والتعبير عنها كما يرونها.
3. يسعون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى تكريس طاقاتهم لتطوير وتحسين كفاءتهم العلمية، ويقبلون بالالتزام بممارسة الانضباط والنقد الذاتي والحكم في استخدام وتوسيع ونقل المعرفة.
4. يشجع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة السعي للعلم والمعرفة ويلتزمون بالمعايير الأخلاقية والعلمية في التدريس والبحث.
5. يبدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الاحترام للطلبة باعتبارهم الموجهون الفكريون لهم ويحافظون على السرية حسب الاقتضاء تجاه هذه العلاقة المهنية.
6. يشجع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة السلوك الأكاديمي الصادق وتقييم الطلبة على أساس جدارتهم وحمائيتهم من الاستغلال والتمييز.
7. يظهر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة احتراماً لآراء زملائهم مع احتفاظهم بالحق في مناقشة أفكار الآخرين ونقدها. ويقومون بالدفاع عن زملائهم ضد أية مضايقة أو تمييز ويحتفظون بحقهم في البحث العلمي الحر.



8. يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في تحمل مسؤوليات الإدارة الرشيدة للجامعة، ويراعون سياسات جامعة 6 أكتوبر وإجراءاتها، كما يشاركون في نقدها البناء ومراجعتها.
9. يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمقام الأول بواجباتهم ومسؤولياتهم تجاه جامعة 6 أكتوبر .
10. يعمل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمصلحة جامعة 6 أكتوبر وسمعتها ولا يتحدثون باسمها، دون الحصول على إذن بذلك، ولا يتصرفون بطريقة تقلل من قيمتها أو سمعتها.